

2023年资料员简历自我评价 兼职资料员 求职简历(汇总7篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

资料员简历自我评价篇一

基本信息

个人相片

姓名：

苏xx

性别：

女

民族：

汉族

出生年月：

1983年4月26日

证件号码：

430105198304*****

婚姻状况：

未婚

身高：

161cm

体重：

56kg

户籍：

湖南长沙

现所在地：

湖南长沙

毕业学校：

长沙理工大学

学历：

专科

专业名称：

装饰艺术

毕业年份：

工作年限：

一年以内

职称：

求职意向

职位性质：

全职

职位类别：

建筑工程-工程监理

职位名称：

施工监理；资料员；兼职会计

工作地区：

湖南长沙；

待遇要求：

2500元/月可面议；不需要提供住房

到职时间：

可随时到岗

技能专长

语言能力：

英语高中；

教育培训

教育经历：

时间

所在学校

学历

12月-12月

湖南电视广播大学

本科

培训经历：

时间

培训机构

证书

工作经历

所在公司：

湖南长顺监理工程责任有限公司

时间范围：

209月-2月

公司性质：

股份制企业

所属行业：

建筑、房地产、物业管理、装潢

担任职位：

建筑工程-工程监理

工作描述：

离职原因：

升职空间太小

所在公司：

株洲攸县佐域室内设计工作室

时间范围：

202月-207月

公司性质：

跨国企业

所属行业：

建筑、房地产、物业管理、装潢

担任职位：

建筑工程-工程监理

工作描述:

主要从事家装监理及家装预算工作。

离职原因:

公司关张

其他信息

自我评价:

有强烈的'团队意识, 有强烈的上进心和责任心, 能吃苦耐劳, 亲和力强, 善于与人沟通, 活泼开朗, 性格坚韧, 学习能力强。曾从事监理专业资料员、家装公司工程部经理等职务, 能胜任施工现场监理及档案管理等工作, 熟悉计算机基本操作, 会使用word[]excel[]cad等软件, 有c照驾驶证。相信自己, 给我一个舞台, 我就能展示自己!

发展方向:

施工监理、资料员、兼职会计、出纳等

其他要求:

联系方式

联系电话: 13888888888

电子邮件： /

资料员简历自我评价篇二

性别：女

年龄：25岁

联系电话： _____

地址：北京朝阳区霄云路__楼__号

自我介绍及评价

三年的秘书工作经验，踏实、细心；为人处事能力强。

职业目标

寻找一个团结合作的团队，寻找文秘方面的职位。我将充分发挥三年工作中所积累下的丰富知识和技能，我的勤奋与努力会令你刮目相看。

工作经验

2015年5月——现在北京_____公司行政部秘书

职责：

处理行政部门各项日常工作和事务。

文件的收、发；资料档案的管理。

公司各项规章制度、通知的草拟，协助领导监督执行情况。

各类办公设备的管理和使用。

离职原因：向往一个更有凝聚力，更能发挥自身潜力的团队

1998年7月——2015年5月_____公司北京分公司总经理秘书

职责：

处理办公室日常的各项工作和事务。

公司各类文件的收、发，档案等资料的管理。

协调各兄弟公司的工作，协调各部门之间的合作与沟通。

员工出勤情况的管理及档案的管理。

协助公司的完成招聘工作及员工在职培训期间的准备工作。

负责经理的日常会议安排，并熟练记录会议纪要。

教育背景

1999年9月——2015年7月北京广播电视大学工商管理专科

1996年9月——1999年7月北京外事服务学校计算机应用职高

职业特长和技能

熟悉办公室工作流程，具有较强的独立处理事务的能力。

易于与人沟通，有很强的团队合作精神。

熟练操作电脑，灵活运用各类办公软件，有较强的文字处理能力。

全国计算机等级考试二级，全国速记等级考试五级。

资料员简历自我评价篇三

工作经历

志愿者经历

教育背景

语言能力

工作能力及其他专长

自从2006年4月8日进入省装集团以来，一直以公司利益为出发点，在公司领导的`带领下，我全心全意投入到工程管理相关工作中去，将理论实践化的过中：

- 1、学会专业施工管理流程以及防止质量缺陷存在的解决方案；
- 2、熟悉施工报建、施工过程资料及竣工资料汇编工作；
- 3、分部分项工程的施工组织安排策划能力的提升。

资料员简历自我评价篇四

户口所在：湛江国籍：中国

婚姻状况：未婚民族：

诚信徽章：未申请身高□160cm

人才测评：未测评体重□45kg

人才类型：在校学生

应聘职位：预结算员，资料员

工作年限：5 职称：

求职类型：实习可到职日期：一个月

月薪要求：1500--2000 希望工作地区：天河区, 海珠区, 广州

工作经历

公司性质：其它所属行业：房地产开发

担任职位：打杂，整理资料

工作描述：周末去过房地产公司兼职，主要是整理资料或者复印一下资料，虽然只是做打杂工作，但我学到了很多，也学会了很多东西。所以我觉得无论在哪里工作，只要有一颗好学，想学的心，就一定能学到东西。

离职原因：没有

公司性质：所属行业：其他行业

担任职位：美的临促

工作描述：周末到国美或者苏宁电器去做美的空调的'临促，这些实践中，我不仅学会了怎样与人沟通，而已学到了很多有关专业的知识。比如说在电器卖场，由于我的好奇心比较强，所以我学到了空调的工作原理，这我在空气调节方面的识图有很大的帮助。我觉得只要有一颗进取心，无论你做什么工作都可以进步的，都可以从中学到你想要学到的。

毕业院校：广东工程职业技术学院

最高学历：大专获得学位：毕业日期：-07

专业一：工程造价专业二：

起始年月终止年月学校（机构）所学专业获得证书证书编号

语言能力

外语：英语一般粤语水平：一般

其它外语能力：

国语水平：良好

工作能力及其他专长

会cad制图、广联达计量及计价软件、一些办公软件

个人自传

说了也是吹，选择我没有错，你可以给我机会吗

资料员简历自我评价篇五

资料员实习专业简历本文来源于大学生个人简历网,为了求职者能写出一份更出众的个人简历。大学生个人简历网推荐一份毕业生实习个人简历范文相关参考。在写个人简历时怎样写好个人简历格式呢请参考以下这篇资料员专业中文简历写作为写简历时模板。更多

资料员简历自我评价篇六

如何让个人简历在求职中能够展现出更多的效果，以及在求职中的优势，需要重视个人简历相关的每一个环节。

个人信息

性别：女

民族：汉族年龄：32

婚姻状况：已婚专业名称：建筑工程与技术专业

主修专业：计算机类政治面貌：群众

毕业院校：闽西职业技术学院毕业时间：7月

最高学历：大专电脑水平：一般

工作经验：五年以上身高170cm体重：60公斤

现所在地：新罗区户籍：新罗区

求职意向

期望从事职业：建筑资料员期望薪水：面议

期望工作地区：新罗区期望工作性质：全/兼职

最快到岗时间：随时到岗需提供住房：不需要

教育/培训

教育背景：

学校名称：闽西职业技术学院(9月-2017月)

专业名称：建筑工程与技术学历：大专

专业描述：学习工程类专业知识

培训经历：

工作经验

公司名称：福建省同源建设工程有限公司(9月-至今)

所属行业：房地产开发·建筑与工程·服务(中介·物业·监理·设计)公司性质：

职位名称：土建资料员

工作描述：在龙岩市金融商务中心d地块上杭农商银行项目，负责土建内业资料整理与归档(包含幕墙资料)、安全内业资料整理、工程材料送检工作。

离职原因：工程即将结束

公司名称：福建省亿方建设工程有限公司(11月-月)

所属行业：房地产开发·建筑与工程·服务(中介·物业·监理·设计)公司性质：

公司规模：工作地点：龙岩公交森宝首末站

职位名称：土建资料员

工作描述：在龙岩公交森宝首末站项目负责土建资料收集与整理归档工作。

离职原因：工程结束

公司名称：米兰春天实业有限公司(204月-2012年12月)

所属行业：房地产开发·建筑与工程·服务(中介·物业·监理·设计)公司性质：

公司规模：工作地点：米兰春天农副产品生产线

职位名称：土建资料员

工作描述：在米兰春天农副产品生产线项目负责土建内业、安全内业资料的收集与整理归档工程。

离职原因：工程结束

公司名称：福建联美建设集团有限公司(9月-2012年3月)

公司规模：1000人以上工作地点：龙岩市新罗区志高动漫城

职位名称：工地现场资料员

工作描述：负责施工单位土建内业资料(包含安全资料)的收集与整理归档工作。负责与建设单位、监理单位的文件往来对接工作。

离职原因：工程结束

自我评价

自我评价：本人有从事建筑资料8年工作经验，能熟练应用word、excel等办公软件，并能熟练使用cad制图软件。能独立完成过程资料整理和工地内业资料归档整理工作。对土建资料(包含幕墙)、安全内业、材料送检经验丰富。本人能吃苦耐劳并对工作热爱有责任心!

语言能力

语种名称掌握程度

英语良好

普通话精通

拓展阅读：宁多无缺企业招聘所希望的人才具备的素质

求职简历要如何写?这是很多求职者现在想要知道的问题，写好了个人简历对求职方面有很大的帮助。在求职简历的内容上，如何写比较好应该站在招聘者的角度。比如说，有的人在写个人简历的时候认为写的越多越复杂就越好，而实际上招聘方并不喜欢太过负载的简历。此外，在个人简历上，还要能够体现自身所具备的素质。

企业在招聘的时候，希望所招聘的人才，就有怎样的素质呢?

1，道德品质要好

道德素质也是人才最为基本的素质，不管是什么样的企业，对员工的基本素质要求上都是品性要端正。在工作期间道德品质不好，不仅仅是影响团队，影响工作完成情况，还关系到整个企业公司的形象。

2，沟通能力要好

沟通能力也是企业公司所希望在职人员具备的素质，在招聘方面沟通能力从个人简历中就能够看出来，而进一步的面试中一部分也是要考验人才的沟通能力。沟通能力是人才就职之后，能够顺利的在岗功能做的基础，也是与他人交流沟通的基础。

3，具有积极向上的心态

人才的心态也会影响到以后工作的效率，企业公司所招聘的人才，在素质的要求上也包括有积极向上的心态。

4，形象以及双q好

企业所招收的员工居于较好的外在形象同样也是有很大的优势，外在形象好所展示的也是一个人的精神面貌，特别是一些在前台工作的职位，更需要有形象好的人才。另外，双q也

是素质要求之一。

资料员简历自我评价篇七

目前所在：广州年龄：23

户口所在：韶关国籍：中国

婚姻状况：未婚民族：汉族

诚信徽章：未申请身高□157cm

人才测评：未测评体重□46kg

人才类型：不限

应聘职位：资料员

工作年限：2职称：无职称

求职类型：兼职可到职日期：两个星期

月薪要求：--3500希望工作地区：广州,,

工作经历

广东省石油化工建设集团公司起止年月：-07~-07

公司性质：国有企业所属行业：建筑与工程

担任职位：工程资料员

工作描述：在佛山法尔特克新建工厂二期工事工程项目工作，该项目有2个单体，一个为钢结构厂房，另一个是框架结构的仓库工程，在此期间，本人从事整个工程由开工至竣工的施

工质量过程资料的编制、建筑材料的见证送检、竣工资料档案组卷及施工管理期间的安全资料,同时进行工程竣工联合验收的.相关准备工作。

离职原因:

公司性质: 国有企业所属行业: 建筑与工程

担任职位: 监理资料员及现场监理员

工作描述: 在东风日产扩建项目工作,此项目包含钢结构厂房,砼框架结构办公楼、食堂等单体。本人在此主要从事工程资料收集归档处理、公司内业资料编制和整理;同时参与工地现场工序验收、工程验收及安全文明检查。

离职原因: 工程已完成

公司性质: 私营企业所属行业: 建筑与工程

担任职位: 预结算员

工作描述: 在此期间主要进行工程量计算、投标套价等工作,接触的预结算工程有:高明区丽江道路投标经济标编制、佛山南海水泥厂拆除算量等,在此期间懂得了广联达软件套价、招投标经济标编制以及一些工程量的计算。

离职原因: 因学校要求进行相关专业实习

毕业院校: 广东建设职业技术学院

专业一: 工程监理专业二: 建筑工程

起始年月终止年月学校(机构)所学专业获得证书证书编号

语言能力

外语：英语一般粤语水平：良好

其它外语能力：

国语水平：精通

工作能力及其他专长

本人能很快适应工作环境，处事能力强，工作认真负责，能与同事和谐相处，工作互帮互助。

个人自传

本人在校能认真学习相关专业知知识，在工作中能有目标、有计划地做好相关工作，做事能分好轻重缓急。

本人待人热情、对待生活乐观，能与他人和谐相处。