

2023年销售经理年终工作总结分享 销售经理年终工作总结(精选5篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看看吧。

销售经理年终工作总结分享篇一

转眼间20xx年已成为过去成为历史，但我们仍然记得去年一整年的激烈竞争。本行业天气虽不是特别严寒，但大街上四处飘着的招聘条幅足以让人体会到x年xx行业将会是一个大的竞技场，竞争也将更加的白热化。市场总监、销售经理、区域经理，大大小小上千家企业都在抢人才，抢市场，大家切身的感受到了市场的残酷成都，坐以只能待毙。总结是为了来年扬长避短，对自己有个全面的认识。

今年实际完成销售量为5100万，其中一车间球阀2100万，蝶阀1200万，其他1800万，基本完成了今年初既定的目标。

球阀常规产品比去年有所下降，偏心半球增长较快，锻钢球阀相比去年有少量增长；但蝶阀销售不够理想(计划是在1500万左右)，大口径蝶阀(dn1000以上)销售量很少，软密封蝶阀有少量增幅。总的说来是销售量正常oem增长较快，但公司自身产品增长不够理想“x”品牌增长也不理想。

对于我们生产销售型企业来说，质量和服务就是我们的生命，如果这两方面做不好，企业的发展壮大就是纸上谈兵。

1、质量状况：质量不稳定，退、换货情况较多。如x客户的

球阀□x客户的蝶阀等，发生的质量问题接二连三，客户怨声载道。

2、细节注意不够：如大块焊疤、表面不光洁，油漆颜色出错，发货时手轮落下等等。虽然是小问题却影响了整个产品的质量，并给客户造成很坏的印象。

3、交货不及时：生产周期计划不准，生产调度不当常造成货期拖延，也有发货人员人为因素造成的交期延迟。

4、运费问题：关于运费问题客户投诉较多，尤其是老客户，如x□x□x等人都说比别人的要贵，而且同样的货，同样的运输工具，今天和昨天不一样的价。

5、技术支持问题：客户的问题不回答或者含糊其词，造成客户对公司抱怨和误解□x□x人均有提到这类问题。问题不大，但与公司“客户至上”“客户就是上帝”的宗旨不和谐。

6、报价问题：因公司内部价格体系不完整，所以不同的客户等级无法体现，老客户、大客户体会不到公司的照顾与优惠。

经过近两年的磨合，销售部已经融合成一支精干、团结、上进的队伍。团队有分工，有合作，人员之间沟通顺利，相处融洽；销售人员已掌握了一定的销售技巧，并增强了为客户服务的思想；业务比较熟练，都能独当一面，而且工作中的问题善于总结、归纳，找到合理的解决方法□x在这方面做得尤其突出。各相关部门的配合也日趋顺利，能相互理解和支持。好的方面需要再接再厉，发扬光大，但问题方面也不少。

1、人员工作热情不高，自主性不强。上班聊天、看电影，打游戏等现象时有发生。究其原因，一是制度监管不力，二则销售人员待遇较低，感觉事情做得不少，但和其他部门相比工资却偏低，导致心理不平衡。

2、组织纪律意识淡薄，上班迟到、早退现象时有发生。这种情况存在公司各个部门，公司应该有适当的考勤制度，有不良现象发生时不应该仅有部门领导管理，而且公司领导要出面制止。

3、发货人员的观念问题：发货人员仅仅把发货当做一件单纯任务，以为货物出厂就行，少了为客户服务的理念。其实细节上的用心更让客户感觉到公司的服务和真诚，比如货物的包装、清晰的标记，及时告知客户货物的重量，到货时间，为客户尽量把运输费用降低等等。

4、统计工作不到位，没有成品或半成品统计报表，每一次销售部都需要向车间询问货物库存状况，这样一来可能造成销售机会丢失，造成劳动浪费，而且客户也怀疑公司的办事效率。成品仓库和半成品仓库应定时提供报表，告知库存状况以便及时准备货品和告知客户具体生产周期。

5、销售、生产、采购等流程衔接不顺，常有造成交期延误事件且推脱责任，互相指责。

6、技术支持不顺，标书图纸、销售用图纸短缺。

7、部门责任不清，本末倒置，导致销售部人员没有时间主动争取客户。

以上问题只是诸多问题中的一小部分，也是销售过程中时有发生的问题，虽不致于影响公司的根本，但不加以重视，最终可能给公司的未来发展带来重大的损失。

我们x公司经过这两年的发展，已拥有先进的硬件设施，完善的组织结构，生产管理也进步明显，在x乃至阀门行业都小有名气。应该说，只要我们战略得当，战术得当，用人得当，前景将是非常美好的。

“管理出效益”，这个准则大家都知道，但要管理好企业却不是件容易的事。我感觉公司比较注重感情管理，制度化管管理不够。严格说来公司应该以制度化管管理为基础，兼顾情感管理，这样才能取得管理成果的化。就拿考勤来说，卡天天打，可是迟到、早退的没有处罚，加班的也没有奖励，那么打不打卡有什么区别？不如不打。又如员工工作怠慢没人批评指正，即使有人提起最后也是不了了只，这是姑息、纵容，长此以往，公司利益必然受损。

过程决定结果，细节决定成败。公司的目标或者一个计划之所以最后出现偏差，往往是在执行的过程中，某些细节执行的不到位所造成。老板们有很多好的想法、方案，有很宏伟的计划，为什么到了最后都没有带来明显的效果？比如说公司年初订的仓库报表，成本核算等，开会时一遍又一遍的说，可就是没有结果，为什么？这就是政令不通，执行力度不够啊。这就是为什么国内企业最近几年都很关注“执行力”的一个重要原因，执行力从哪里来？过程控制就是一个关键！完整的过程控制分以下四个方面：

- 1、工作报告相关人员和部门定期或不定期向总经理或相关负责人汇报工作，报告进展状况，领导也抽出时间主动了解进展状况，给予工作上指导。
- 2、例会定期的例会可以了解各部门协作情况，可以共同献计献策，并相互沟通。公司的例会太少，尤其是纵向的沟通太少，员工不了解老总们对工作的计划，对自己工作的看法，而老板们也不了解员工的想法，不了解员工的需要。
- 3、定期检查计划或方案执行一段时期后，公司定期检查其执行情况，是否偏离计划，要否调整，并布置下一段时期的工作任务。
- 4、公平激励建立一只和谐的团队，调动员工的积极性、主动性都需要有一个公平的激励机制。否则会造成员工之间产生

矛盾，工作之间不配合，上班没有积极性。就我的个人看法，我认为销售部的工资偏低，大环境比较行业内各个阀门厂销售人员的待遇，小环境比较公司内各部门的待遇。虽然销售部各员工做得都很敬业，实际上大家内心都有一些意见。如果公司认为销售部是一个重要的部门，认可销售部员工的辛苦，希望能留住那些能给公司带来利润的销售人员，那么我建议工资还是要有相应调整，毕竟失去一位员工的损失太大了。

另外一个方面就是公司管理结构和用人问题。由于公司自身结构的特殊性，人事管理上容易出现越级管理、多头管理和过度管理等现象。越级管理容易造成部门经理威信丧失，积极性丧失，最后是部门内领导与员工不融洽，遇事没人担当责任；多头管理则容易让员工工作无法适从，担心工作失误；过度管理可能造成员工失去创造性，员工对自己不自信，难以培养出独当一面的人才。

以上只是个人之见，不一定都对，但我是真心实意想公司未来的发展，一心一意想把销售部搞好，为公司也为自己争些体面，请各位老总们斟酌。

销售经理年终工作总结分享篇二

一年以来，在x公司的正确领导下，作为营销业务四部一名销售团队经理，我立足自身岗位实际，带着全体销售人员，认真努力工作，主动服务客户，完成了工作任务，取得良好的成果，获得上级领导和客户的满意。有关个人工作情况总结如下：

我叫x男，x年x月x日出生，20xx年x月毕业于x学院国际经济与贸易专业，高校本科文化，20xx年x月参与工作，先后在x公司综合部综合岗、渠道业务一部中介展业岗工作，后来担任营销业务二部和营销业务四部个代营销团队经理岗、销售团队经理。

自参与x工作以来，我意识到保险业不断进展和业务创新对保险员工提出了更高的要求，必需认真学习，提高自己的业务水平和工作技能，才能顺应工作的需要。为此，我主动参与上级组织的相关业务培训，认真学习保险业务操作流程、相关制度、资本市场学问、保险产品学问以及如何与客户沟通沟通的技巧等等，做到在与客户的沟通中，当客户问起保险产品和其他有关问题时，能够快速、正确地答复客户的提问，给客户供应建议和处理方法，用自己的专业学问构架起与客户沟通的桥梁，促进保险业务进展，为单位制造良好经济效益。

我如今主要负责x省x市开发区“x”等6家4s店的保险业务。我带着全体销售人员认真工作，努力服务好客户，促进保险业务进展，提高单位经济效益。一是一直坚持以客户为中心，严格履行“公开承诺”、“首问负责”、“微笑服务”，增加服务意识，创新服务方式，改进服务作风，满意客户多元化需求，提高客户的满意度。二是彻底更新观念，自觉标准行为，认真落实支公司各项服务措施，苦练基本功，加快业务办理的速度，防止失误，把握质量，维护好客户关系。三是针对不同客户的特点，细致入微，努力做好服务工作，要赢得客户由衷的赞许，为支公司争取更多的忠诚客户，持续推动保险业务进展。

我不怕困难，辛勤工作，为支公司制造良好经营业绩，其中20xx年x月为x万元□20xx年x月到20xx年x月为x万元□20xx年x月至今每个月完成业务收入x万元，以实际行动为支公司的进展作出了自己应有的努力和奉献。

在过去的几年中，我虽然完成了任务，取得良好成果，但不能以此为满意。今后，我要更加努力学习，提高自己的领导力量和业务力量，创新工作方法与服务形式，争取制造优良业绩，促进支公司健康持续进展。

销售经理年终工作总结分享篇三

x年即将过去，感谢公司提供我们一个成长的平台，让我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素养与才能。回首过往，公司陪伴我走过人生很重要的一个阶段，使我懂得了许多。在此我向公司的领导最衷心的感谢，有你们的帮助才能使我在工作中更加的得心应手，也由于有你们的帮忙，才能令我在公司的进展更上一个台阶。

在过去的一年中，我的主要工作是负责对全部的来料进行环保测试，其次是帮助进料检的检验员进行物料检验。在工作上，紧紧围绕公司的中心工作，对比相关标准，严以律己，较好的完成各项工作任务。在作风上能遵章守纪、团结同事、务实求真、乐观上进，一直保持严谨认真的工作看法和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨的做好每一项工作。

在进行来料rohs测试和帮助进料检验员工作中工作认真，看法主动，大张旗鼓，勇挑重担，敢于负责，不计较个人得失，兢兢业业，任劳任怨的完成每一项工作。在帮助进料工作的同时，自己坚持一边工作一边学习，也从中学到了不少的学问，让自身的综合素养水平不断的提高。一直坚持严格要求自己，勤奋努力，时辰牢记公司制度，一心一意为公司服务的宗旨。在自己平凡而一般的工作岗位上，努力做好自己本职工作 and 领导布置的每一项工作任务。

从总体来说，一年中，严格执行公司的规章制度，较好地履行了作为一名rohs测试员的专业技术职务的职责，同时也较好地完成了全年的工作任务。

伴着公司各项制度的施行，可以意料我们的工作将更加繁重，要求也更高，需把握的学问也更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，努力的学习，努力提高文化素养和各种工作技能，为公司做出应有的奉献。充足做到察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长充足发挥他们的主观性及工作主动性，提

高自己的整体素养，让自己的工作力量更强更完善。我充足认识到自己既是一个rohs测试员，更是一个rohs指令的执行者。在后续的工作中我会为了自己制定的新目标而努力，那就是要加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。对此我为改善今后工作做如下几点方案：

一、在自己的本职工作岗位上更好的履行测试员的专业技术职务的`职责，让全体员工了解我们公司为什么要执行rohs指令，执行rohs指令对我们有什么好处。

二、认真搜集各项信息数据，全面、精确地了解 and 把握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，按时向领导汇报，让领导尽量能全面、精确地了解 and 把握最近工作的实际情况，为解决问题作出快速的、正确的决策。

三、在工作中要有清楚方案性的工作思路，讲究好的工作方法和工作效率，按时或提前完成领导交办的工作。

四、要认真学习本职工作相关的专业学问及相关理论学问。在学习方法上做到在重点中找重点，并结合自己在实际工作中处理的各种异样，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公力量。

五、领导交办的每一项工作任务，要分清轻重缓急，合理布置时间，按时、按质、按量完成好每一项工作任务。

六、严格要求自己在作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，一直保持严谨认真的工作看法和一丝不苟的工作作风，一直做到老诚实实做人，勤勤恳恳做事。

在明年会有更多的时机和竞争在等着我，我心里也在暗暗的为自己鼓劲。要在竞争中站稳脚步。踏踏实实的干好工作，目光不能只限于自身四周的小圈子，要着眼于大局，着眼于

今后的进展。我也会向其他同事学习，取长补短，互相沟通好的工作经验，共同进步，征取在明年取得更好的工作成果。

销售经理年终工作总结分享篇四

主要是对xx年xx月的工作进行一次全面的系统检查，总评价，分析，分析成绩、不足，经验等，归纳出经验教训，提高认识，明确方向。然后根据实际情况再作出下半年的工作计划。从事任何工作都必须有总结的能力，作为汽车销售顾问，做好，有利于下一步计划的实施。

一般来说，汽车销售顾问的半年包括以下几个方面的内容。

作为汽车销售顾问，必须对数据有极度的敏感性。因为，汽车销售顾问不能脱离数据，例如：销售车的数量、业绩数、和客户谈的价格、还有客户的数量。甚至是挖掘潜在客户数量、拜访客户的数量、电话营销的次数等。这些都是数字。

在写总结时，关键是写您上半年完成的业绩情况，总任务目标是多少台车，你一共销售了几台车；总利润是多少；单月销量最高的是多少；以及你目前掌握的客户数量有多少……。销售顾问要懂得用数据来说话，用数据做总结，分析自己的优势和劣势，找出对策。

对汽车销售顾问来说，销售技巧的总结能让自己更深去了解自己。大多数销售顾问在半年内都有一个质的进步，当然，这不能缺少自己本人的努力以及同事、上司的指点，还包括公司的培训。

因此，在写总结时，可以从几个方面来写。

- 1、自己对销售技巧的总结、琢磨，可以结合让你印象深刻的客户来谈。

2、参加公司的培训，获得的进步；

3、同事、上司的指点，获得的进步……这些都是可以作为工作技能的总结部分。

优秀的汽车销售顾问并不是只会卖车，他还能把持好各种关系。例如和同事、上司相处的关系；在售前和售后之间的关系，还有和客户之间的关系。

因为销售顾问的具体工作包含：客户开发、客户跟踪、销售导购、销售洽谈、销售成交等基本过程，还可能涉及到汽车保险、上牌、装潢、交车、理赔、年检等业务的介绍、成交或代办。在4s店内，其工作范围一般主要定位于销售领域，其他业务领域可与其他相应的业务部门进行衔接。所以，和其他部门的配合显得非常重要。

总之：销售顾问的，既是对自身社会实践活动的回顾过程，又是思想认识提高的过程。通过总结，可以把零散的、肤浅的感性认识上升为系统、深刻的理性认识，从而得出科学的结论，以便发扬成绩，克服缺点，吸取经验教训，使今后的工作少走弯路，多出成果。

销售经理年终工作总结分享篇五

新的一年又到了，回首20xx年感慨万分，有成功，有遗憾，有喜悦，有伤感，但都成为过去，现在我把这一年的工作做下总结：

20xx年的汽车市场非常严峻，非常激烈，品牌车型更新非常快，为了达到知己知彼战胜对手，我们不断的努力学习各方面专业知识，不断的充实自己，首先在网上多学习竞比车型的专业知识，了解市场最新经济动态，及时掌控最新政策，每个月都让某组销售顾问和店内销售顾问了解竞品车型的最新政策和同行经销商的最新政策，来制定一些特殊区域的新

的销售政策及销售理念。现在新销售顾问较多，销售技巧欠缺，解决方案就是学习案例分析，快速提高销售技巧。

20xx年的年初，各部门的管理制度不算太完善，尤其是销售流程，前岗和电话岗总出现空岗，影响销售。但现在公司制度已经比较完善，已经更改过几次，都是在工作中发现问题后加以改善，在以后的工作中也是不断的总结，把制度和工作流程逐步的改善，同时销售又配备展厅主管起到了监督和管理的作用，使工作更加快捷，提高工作效率。

公司已经成了十一周年，从小到大，从弱到强，其发展速度非常快，为了不制约公司发展的速度，应对公司的管理制度要更严谨，其首先要做到以身作则，与各部门领导干部积极配合□20xx年有很多工作失误之处，欠缺的就是各部门之间的工作衔接。尤其是售前和售后之间的工作交接不连贯，延长了销售时间，但通过几次的改制，现在的售前与售后的工作流程比较顺畅。并且装饰部门现在工作效率也在提高，服务质量比以前有所改变。

现在公司发展速度非常快，要提高工作效率，首先各部门要配合好工作，相互之间协商好，关系到某一个部门工作时，先要提前把信息详细告诉对方，让对方有个提前工作准备，争取把工作做到更细更好。现在销售部门新人较多，通过近几个月的相互之间的工作磨合，同志之间的关系比较融洽，工作起来比较开心。

销售顾问及辅助工作人员都要提高服务质量，提高客户满意度，售后服务接待和维修技术人员也要注重服务态度和维修技能，某品牌最省油，它的口碑最好，但广告做的确较少，那我们只能利用少有的广告费用，创造更多的效益，我们利用的省油、耐用、时尚的优势。提高服务质量，提升售后维修技能，维护好老客户，扩大宣传点，而且今年厂家又改善置换业务，增加了销售渠道，能让客户满意而归，从而提升客户回头进店率。因现在新销售顾问比较多，老客户回

头率非常少，所以主要在销售基础上增加服务质量，提高客户满意度。还有要靠售后部门优质的维修技术，增加客户满意度。

通过xx年销量的分析来看，大部分车型的销售方向逐步再往二级市场销售，这一年通过广宣部门的市场宣传，下半年其公司领导对二级市场的督导，使销量稳步上升，所以20xx年首要任务是加快对二级经销商销售顾问的专业培训，掌握产品知识和提升销售技巧、服务质量，并且提升售后维修服务态度、及维修技术。之后加大市场宣传面，因公司人手不够，光靠总店派人去宣传比较延误时间，如果让二级经销商自己对周边市场的宣传，先占有市场，有一定知名度后就更会增加销量。

为了公司辉煌的明天，我会和全体员工们共同努力为明年的销量再创佳绩！