

办公室犯错检讨书(大全5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

办公室犯错检讨书篇一

尊敬的×局长：

在“传达文件”和“会议通知”这两件事上的工作失误，反思了几天，我觉得没有一点客观原因，这完全是我的错，我必须独自去承担后果。在×局长和×主任语重心长地找我谈过后，我更觉得不能推卸责任了。回想一年多来的工作，我走了好多弯路，犯了太多过错，这样糊涂下去，并无半点好处，只能是害了自己、毁了前程、辜负了领导、家人的期望。所以我必须勇敢地面对错误，展开深刻的自我批评，希望能够悬崖勒马，亡羊补牢，犹未迟也。

屡次犯同样的错误，我自己都觉得太不应该了，这证明了我的思想作风没有端正，岗位责任意识不强。办公室是一个部门的“喉舌”，是部门有效运转的枢纽。没有强烈的责任意识，是无法胜任的。我显然没有意识到自己的岗位责任，明显放松了对自己的要求。态度决定一切，这是做好工作的起码要求，没有良好的工作态度，就会在同样的问题上多次犯错，以至屡教不改，无可救药，之后自然便是领导寒心、自己灰心、家人伤心。

“传达文件”的失误在于我的惰性，把自己凌驾于领导之上，妄图猜测，认为领导不在，就可以省事了，结果只能是耽误领导的工作计划，换我做领导，也是忍无可忍的。“会议通

知”事隔“传达文件”不久，在×局长的反复叮咛下，我仍然无视领导的指示，又胡乱猜测×局长是和×主任在一起的，既然电话打不通就可以不联系了，并没有意识到自己的严重失职。其实若×局长自己来通知会议，又要我何用？通知四人开会，二人未通知到，后果真是不堪设想，换我做领导，这样不服从领导、不尊重领导的下属正是不要也罢。

检讨人：

月日

保险业务员辞职报告模板【三】尊敬的领导：您好！由于本人自身原因，经过慎重考虑之后特此提出申请：我自愿申请辞去在公司一切职务，敬请批准。在公司近年的时间里，我有幸得到了公司领导及同事们的倾心指导及热情帮助，在各方面的能力都有所提高。我非常珍惜在公司的这段经历。也很荣幸自己成为过水杯子的一员。最后，我还是再次感谢帮助过我的领导和同事们，为我的辞职给公司带来的诸多不便深感抱歉，望领导批准我的申请，并协助办理相关离职手续，在正式离开之前我将认真继续做好目前的每一项工作。祝身体健康，事业顺心。并祝公司事业蓬勃发展。此致敬礼！辞职人：20年月日

办公室犯错检讨书篇二

尊敬的公司领导：

20xx年9月份，员工李志利利用职务之便对考勤弄虚作假，严重违反了公司的规章制度，在公司中造成了恶劣的影响。事情的发生有他的必然因素，我作为办公室的主要负责人，由于工作不认真，对此工作失职负有不可推卸责任，特向公司领导作出深刻检讨。

尽管今年公司主抓管理，制定了许多规章制度，并成立了督

查小组用以督促各项工作的完成情况。但工作百密一疏，仍然发生了考勤弄虚作假的现象。认真分析，深刻反省，感到事件发生有以下几个原因：

一是认识不到位，对公司的规章制度还存在着错误的、模糊的认识。在我公司考勤制度管理严格，基本上没有弄虚作假的事情，所以感觉这月肯定也不会出啥问题；个别员工存在着消极的情绪，总认为领导下这么大力气来抓考勤，是小题大做。所以加强考勤管理制度是一项长期而艰巨的任务，要求我们必须以更大的决心，更大的力度，更强硬的举措，进一步提高认识，进一步统一思想，坚定不移地将考勤管理工作一抓到底，抓出成效。

二是工作不够扎实。尽管我们也制定了考勤制度，但有的也流于形式。比如，要求“外出时必须在三日内填写外出登记表：这项措施就未能不折不扣地落实到位。这要求各部门中层领导要起积极的带头作用并引导监督本部门。如果领导比员工还落后，要我们领导干什么？对考勤弄虚作假的事情充分说明，我们的工作不够扎实。

三是工作措施落实不到位。考勤机一直问题不断，有时候数据不显示有时候自动出数据，但这些问题都没有着手解决，每次做考勤都得过且过。通过这次事件，有必要换一个新的考勤机，确保考勤的准确性。总之这次考勤事件发生教训极为深刻，下一步，我们将引以为诫，认真查找工作中的薄弱环节，进一步强化工作措施，确保不发生类似事件。一是进一步加强对考勤重要性的认识，认真做到思想认识到位，行动到位。二是强化督查，严管重罚；三是大力加强考勤奖惩管理，通过制定合理的奖惩制度（包括全勤奖、加班倒休制度），充分调动员工工作的积极性。

检讨人□xxx

xx年x月x日

办公室犯错检讨书篇三

敬爱领导：

你好！

首先由于我工作不认真的原因，没有把工作做好，出现了不应该的工作失误，未按时将报表上报，在此我深刻检讨！

当天，由于无线网络连接不稳定，网络连接时断时续，我在向市局以邮件形式报电子版报表时未将报表发送成功，事后没有再次确定邮件是否发送成功，造成了严重的工作失误，给局里带来不良影响，事后经市局反馈后才发现犯了过错，但为时已晚。在此，我再次诚恳的向局领导深刻检讨。

经过局领导的批评和教育后，我发现造成未按时将报表上报的主要原因，主要是我责任心不强。同时，我也深刻的认识到我的错误来源于意识上的淡薄和思想上的麻痹，确切的说还是自己态度不够端正，工作不够严谨，对自己要求不严，才造成这件事情的发生。目前，正值全县深入开展“四治一树”干部纪律作风集中整治活动的关键期，我却马虎大意、敷衍了事，由于我的失误给局里带来不良影响我深表歉意，通过这件事情我真正意识到了自己的缺点和不足，明白了以后如何改进。所以，我在向局领导做出深刻检讨的同时，也感谢局领导及时纠正我的错误，发现我的不足。

在此，我谨向局领导做出深刻检讨，并保证：

真克服工作懒散、粗心大意的缺点，努力将工作做好，以优异的工作成绩来弥补我的过错。

2、在以后的工作中认真履行岗位职责，切实增强自己的事业心和责任感，认真做好职责范围内和领导交办的各项工作任务，积极表现，以自己的具体行动来表示自己的觉醒。

3、通过这件事情，我会进一步深刻反省、深入总结，改正错误，在今后的工作中引以为戒，加倍努力把 work 干好。我已经充分意识到自己的错误了，而且认识到了此次错误的严重性。

我保证今后不会再有类似行为发生在自己身上，请局领导继续监督、帮助我改正缺点，使我取得更大的进步！希望领导和同事们在今后的工作中多多帮助我，帮助我克服缺点，改正错误。我会谨记这次教训，深刻反思和检讨，同时我也再次向你保证此事不会再有第二次发生，请领导相信我！

检讨人：

20年月日

办公室犯错检讨书篇四

尊敬的×局长：

在“传达文件”和“会议通知”这两件事上的工作失误，反思了几天，我觉得没有一点客观原因，这完全是我的错，我必须独自去承担后果。在×局长和×主任语重心长地找我谈过后，我更觉得不能推卸责任了。回想一年多来的工作，我走了好多弯路，犯了太多过错，这样糊涂下去，并无半点好处，只能是害了自己、毁了前程、辜负了领导、家人的期望。所以我必须勇敢地面对错误，展开深刻的自我批评，希望能够悬崖勒马，亡羊补牢，犹未迟也。

屡次犯同样的错误，我自己都觉得太不应该了，这证明了我的思想作风没有端正，岗位责任意识不强。办公室是一个部门的“喉舌”，是部门有效运转的枢纽。没有强烈的责任意识，是无法胜任的。我显然没有意识到自己的岗位责任，明显放松了对自己的要求。态度决定一切，这是做好工作的起码要求，没有良好的工作态度，就会在同样的问题上多次犯

错，以至累教不改，无可救药，之后自然便是领导寒心、自己灰心、家人伤心。“传达文件”的失误在于我的惰性，把自己凌驾于领导之上，妄图猜测，认为领导不在，就可以省事了，结果只能是耽误领导的工作计划，换我做领导，也是忍无可忍的’。“会议通知”事隔“传达文件”不久，在×局长的反复叮咛下，我仍然无视领导的指示，又胡乱猜测×局长是和×主任在一起的，既然电话打不通就可以不联系了，并没有意识到自己的严重失职。其实若×局长自己来通知会议，又要我何用？通知四人开会，二人未通知到，后果真是不堪设想，换我做领导，这样不服从领导、不尊重领导的下属正是不要也罢。

检讨人□xxx

20xx年xx月xx日

办公室犯错检讨书篇五

尊敬的部长大人：

今天，为表示我的深刻反省，我怀着无比愧疚的心情写下这封检讨书，以向您表示我对我自己在“it文化节”宣传工作上不尽人意的表现的深刻认识，以及保证在以后的工作中，尽自己最大的努力，做到最好。

这是一次十分深刻的反省，我对于我自己在宣传时的差劲的表现感到十分惭愧。我真的不应该在宣传的时候，只会呆呆地站着，没有一点积极性。我不应该感到害怕，不应该感到害羞，对于别人冷淡的反应，还是要有充足的热情，要有不畏困难，勇往直前的精神，一定要学会死皮赖脸，向小黑和银彬学习，学习他们的积极性，学习他们生来硬拽也要把人拉到报名点，报名参加我们的活动，学习他们看到目标，积极上前介绍，不畏畏缩缩，和陌生人交谈时也不会感到害怕。我真的十分深刻地认识到自己的错误，同时我也发现自己所

存在的问题：胆子不够大，脸皮不够厚。我知道，脸皮不够厚，对于自己的工作室十分不利的。因为，我们后勤部的宗旨是：高调做事，低调做人。如果胆子不够大，就不能够积极主动地找事干，畏畏缩缩，到最后什么都干不了，就做不到“高调做事”。所以，锻炼胆量，是解决我的问题的方法，和更多不同的人，认识更多不同的人，扩大自己的`交际圈子。

对于这次的错误，可能会给部门带来不正面的影响，可能会让别人觉得后勤部存在做事不认真的人，对此，我感到万分的愧疚和懊悔，因为我一个人的表现而影响到部门，实属不该。因此，我有如下深刻的反思和对自己的要求：

- 1、对于陌生的人事物，不要感到害怕，要表现的自然大方。
- 2、做事要有积极性，对于自己的任务，要有强烈的责任感。
- 3、对待自己的工作要有热情，要不怕苦不怕累，以微笑面对所有的困难。

检讨人：

xx年xx月xx日