

财务人员党员转正申请书(通用8篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

财务人员党员转正申请书篇一

敬的销售部领导：

我叫xx于20xx年10月27日进入公司进行培训。根据公司的需要，负责xx办事处销售工作。本人工作认真，且具有较强的责任心和进取心，乐于与他人沟通，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。在xx办主管xx的指导下，我在相对较短的时间内熟悉了有关市场的基本情况，马上进入工作。在本部门的工作中，我勤奋工作。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，主管能够及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

在这四个月的工作中，我深深体会到与客户交流沟通是有趣味性的。我在不断努力工作的同时也不断的去发掘客户的潜在需求。我更加有信心将xx市场做大做强。希望公司领导能够给予我最大的支持。

我想特别感谢我父母给予我生命；感谢当初面试我的杨总和王经理，能录用我；感谢我的主管xx与同事xx能够在工作中给我很好的建议，及时纠正我工作上的错误，不断的在工作上给我帮助。

我在此提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

敬的一部各级领导：

我叫xx-x男，xx-x西安人，目前就职于南京市场一部(历届项目)。首先，衷心的感谢领导们对我们市场人员的谆谆教导和信任，因为，有了您们的关心和教育，我们市场人员才有了坚定的信念和明确的追求，是您们给我们指明了方向，让我们懂得了什么叫做责任。

我下到南京市场已经两个月有余，在此期间，的确也学到了很多业务方面的知识和为人处事方面的技巧。说实话，两个月的点点滴滴真的让我受益匪浅，因为，它让我从幼稚走向了成熟，从懒散走向了勤奋。为了能更加有力的效力于我一部和德铭，我特此申请转正，希望各级领导考核、批准，在此，一并感谢！

下面，我谈一下工作两个月以来的感受和体悟，主要有以下几个方面：

首先，我对于营销人员的工作性质有了一个切身的认识。我觉得作为营销人员，首先不能把“营销”这门学问看得太过死板和僵硬，营销本来就是一个活的东西，因为，它不仅是买和卖的问题，而且是“心”与“心”的较量，如何抓住客户的心里，使其产生购买欲望，然后再让这种欲望转化为购买行为，这是一个很关键的问题。所以，我们的一切出发点都是要围绕实现客户的购买行为为目的。当然，唯一的目的的的实现还必须要以各种灵活的条件作为支撑，可以说，没有条件，购买行为是很难发生的。而在这些条件中，最重要的就是你应该占据主动位置，只有这样，客户才能围绕你的思维走，从而一步一步地踏入你设好的“圈套”。用公司领导培训时的一句俗语概括起来就是，“做销售的只能你忽悠别人，不能别人忽悠你！”

其次，我对于营销人员的工作内容也有了一个初步的把握。其实，从熟悉资料到电话接听和现场把握，这三者之间是有

这内在的联系。对于一个新产品来说，首要的是我们必须熟悉它，熟悉它方方面面的东西，只有你熟悉了你的产品并把它当作自己的一部分以后，在接听热线电话的时候你心里才有底气，才能应对客户各方面疑问。同样，你要进行现场把握，热线接听的成功与否直接关系到你是否能与客户进行直接的交流，也就是说，热线接听的目的是要把客户引导现场来，从而发挥你的营销才干。如果热线接听没有把客户引导现场来，那么现场把握必然也就失去了意义，没有了对象。可见，以上三个环节是相辅相成一不可的。

再次，我对于营销人员的工作要求也有了进一步的认识。

第一，你要学会做人，能容天下者方能成天下事。与客户打交道本身就是做人，所以，这就要求你在面对客户的时候首先要能“容”客户，即使客户提出再多刁难古怪甚至让你异常气氛的问题时，你也必须学会坦然的面对、心平气和的接受、巧妙的处理。同时，面对同事的时候你也要学会做人，因为我们本来就是一个团体，团体的力量永远是最大的。如果与同事都处理不好关系，又怎么去处理好客户的关系，又怎么去做好自己的工作。

财务人员党员转正申请书篇二

尊敬的各位领导：

首先感谢你们给予我能够在这个团队工作的机会，对此，我感到无比的荣幸和激励。本人于xx年1月3日正式入职，至今已近3个月的时间，这3个多月来，可以说是我人生的重大转折。非常感谢这个团队的各位，他们让我在各自的亮点中成长，让我能够在xxxx所涉及的这个相对陌生的领域迅速入手，尽力做好自己的工作。我一定会珍惜这来之不易的机会，在今后的工作中，好好表现自己，全身心地投入到自己的工作中去，投入到这个团队中来。

根据公司的要求，公司的文案职能不仅限于纯文案部分的工作，还要参与到公司项目的制作上来，自1月入职以来所参与的项目，通过努力均能及时并保质、保量地完成任务，在此，非常感谢领导的指引，公司的培训及各位同仁的悉心指导。而对于公司的产品，自三个月来的学习和掌握，已较为系统地形成认知，然而在相对细节化的处理上还存有问题，对于这些不足，我会予以明确地认知，期望能够在随后予以弥补与提升。总结3个多月来的工作：忙碌伴随着充实，汗水伴随着收获。我满怀信心地期待着能继续做好以后的工作，我希望领导能给我一个转正的机会。

我深知一名文案，不仅需要有细心，还要具有较强的责任心及立足于产品市场的角色定位，能够为自己的文字负起全部责任，并在工作中不断进取，通过自身为自己所坚定的产品展示亮点。我深信，通过努力本人一定能胜任这些。

虽然3个月时间不算长，但我已经深深被这个团队的氛围所吸引。人性化的管理及可以极大地激发我的自身潜力的工作环境，在这样的氛围中，使我以更积极的心态投入到每天的工作中。

基于以上所述，我申请转正，希望早日得到领导的认同。

此致

敬礼！

申请人□xxx

20xx年xx月xx日

财务人员党员转正申请书篇三

尊敬的公司领导：

您好，自今年x月份到公司上班，转眼已有x月的时间，在这期间我担任会计一职。经过实习期的了解，我对蓝鸟这个团体有了一定程度的认识，现正式向公司领导提出转正申请。

首先，我将近几个月来年的工作、学习等方面的情况向大家做简要汇报：

在各位领导和同事的耐心指导下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了工作操作流程，积极学习专业知识，技能，注重自身发展和进步。在工作中一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务。

1、正确核算，及时核对，在财务工作中，我能按照财务规定，录入及核算公司的'日常经营情况，月末能及时装订帐簿、核对库存。

2、及时将财务中的数据及问题汇报于主管，积极为主管当好参谋。另外，对其他人员在销售中有关不符合要求的做法，能及时提醒和指出。

3、做好领导的副手，协助领导配合税务部门的稽查工作。税务部门对我公司进行稽查，在这期间，我能积极协助领导配合稽查人员的工作，发挥自己的微薄力量，多与领导沟通，对存在的问题与领导交流，完善自身对税务知识的认识。

财务工作是一项基础而重要的工作，随着会计法的不断更新和完善，要求我们在工作的同时不断的学习和实践。我们在整个工作流程中，只是一个小的环节，要懂得和学会与人沟通，相互协作，只有每个环节都做好了，整体的力量才能发挥到最好。

最后，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。让我融入这个大家庭，我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

此致

敬礼

申请人：

20xx年x月x日

财务人员党员转正申请书篇四

尊敬的领导：

本人于20xx年6月24日成为公司的试用员工，至今6个月试用期已满，各项工作能独立胜任，根据公司的规章制度，转正申请书怎么写现申请转为公司正式员工。

我毕业于北京信息工程专修学院，擅长计算机办公操作，由公司安排担任客服中心维修安检员一职。初来公司有很多不足之处，很担心该如何做好工作；但是公司融洽、团结的工作氛围，转正申请书让我对公司有了初步了解，为以后的工作增加了自信。转正申请书3000字在工作的过程中，我努力学习，积极进取，迅速的融入到了工作中去。在工作之余，不断充实自己，锻炼自己，注意与同事的沟通，认真发掘，学习他人身上的申请书的格式及范文优点转正工作总结简短50字，弥补自身的不足。

在转正申请书简短100字试用期间，按照公司的安排，接受理论知识培训和学习，参加了新员工训练营，学习主要内容有公司简介、企业文化、礼仪培训、安全理转正工作总结300字念[5s管理][s安检员转正申请书s含义][k3系统等。在工作中学习户内安检知识，新用户开通，燃气表问题处理，燃气灶具热水器的安装与维修转正工作总结1000字左右，新小区验收，改申请书的样板装户内管道等专业知识，并可以独立上岗。

在客服部的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，申请书格式范文模板希望能尽早独当一面，为公司做出更大贡献。在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似错误的发生。

此致

敬礼！

申请人□xxx

20xx年xx月xx日

财务人员党员转正申请书篇五

尊敬的公司领导：

您好！

我于总结如下：

一、非常注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，较好的融入到了我们的这个团队中。

二、对工作认真负责，任劳任怨，与同事配合默契，平时刻苦钻研，不断创新，能够在规定时间内出色的完成任务，保证公司项目进度，做到让客户、领导、自己都满意。

总之，经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面

的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

此致

敬礼！

申请人□xxx

20xx年xx月xx日

财务人员党员转正申请书篇六

尊敬的领导：

我于20xx年7月成为贵单位的试用员工，到今天试用期已满，根据单位的规章制度，现申请转为单位正式员工。

作为一个刚迈出校门的毕业生，初来信用社，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是单位宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员转变。

在轮岗实习期间，我先后在信贷部、营业部和办公室等各个部门学习工作了一段时间。这些部门的业务是我以前从未接触过的，和我的专业知识相差也较大；但是各部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了工作环境，也熟悉了业务的整个操作流程。

三个月实习期满后，我来到xx信用社工作。在xx信用社的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，

不断提高充实自己，希望为信合事业做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢单位的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这几个月，我现在已经能够独立办理各种柜员业务，当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，还需要不断继续学习以提高自己业务能力。

这是我的第一份工作，这半年来我学到了很多，感悟了很多；看到单位的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和信用社一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为单位创造价值，同单位一起展望美好的未来！

此致

敬礼！

XXX

20xx年xx月xx日

财务人员党员转正申请书篇七

尊敬的公司领导：

我是总经办职员xx□自xx年xx月xx日进入公司，成为公司的一名职工，现到公司已经三个月，试用期已满。在这段时间内，

我认为自己能够完全胜任工作，根据公司的规章制度，先申请转为正式员工。

根据工作需要，担任公司总经办行政后勤组文员一职。在工作的这段时间内，我的主要工作如下：

1. 负责副总办公室、小会议室、接待室的清洁卫生。
2. 接听、转接电话，询问来电事项并做好《来电登记表》。
3. 负责传真文件回收、整理、分类、登记、归档和催办填写《所收传真登记表》。
4. 负责统计公司各部门日用办公物品申购，填写《办公物品申购表》。
5. 负责公司日用办公物品的保管工作，并做好《实物出入账本》的登记。
6. 负责每月办公用品的盘点并作出办公用品领用明细表。
7. 负责公司固定资产的登记并填写《公司固定资产盘点管理表》。
8. 负责接待和会议所需基本物资的组织管理、补给，配合行政文秘组做好接待的相关服务工作。
9. 积极完成领导交待和安排的其它工作。
10. 接受其他临时工作。

在工作中我一直严格要求自己，努力工作，认真完成领导交待的每一项任务，积极配合公司各部门工作，虚心向各位领导及同事请教不懂的问题，也学到很多新的知识，不断提高自己、充实自己，使自己的工作能力不断加强。在工作中让

我更深刻的意识到，一个优秀的团体要靠每个人去努力。

初入公司我也曾出现过一些小差错，需要领导指正，但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面。在此，我要特地感谢公司的各位领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢大家对我工作中出现的失误给与提醒和指正。

我喜欢这份工作，看到了公司迅速的发展和美好的前景，我希望在以后的工作中通过自己的努力能为公司做出小小的贡献。如今我对公司的规模和管理都已经适应了，所以迫切希望成为公司的一名正式员工，实现自己的人生价值。

在此提出我的转正申请，恳请各位领导能给我继续锻炼自己、实现自己理想的机会，同xx有限公司一起展望美好未来。特此申请，望领导批准。

财务人员党员转正申请书篇八

尊敬的领导：

首先很感谢各位领导能在百忙之中抽出宝贵的时间看我的工作转正申请，也很荣幸地能够成为贵司的一员。

我从入职至今已快三个月了，这几个月里，在领导和同事的帮助下，我对工作流程了解许多，后来又经过培训，又使我了解了以“以情服务、用心做事、务实高效、开拓进取”为核心的企业文化及各项规章制度。

一、以情服务、用心做事。工作中我对来访的客人以礼相待，保持着热情，耐心地帮助他们，对他们提出的问题自己不能回答时，我向领班、老队员请教后，给予解答；工作中时刻想着自己代表的是公司，对处理违规违纪的事情都是做到‘礼先到’，不摆架子，耐心地和他们沟通，于他们谈心，避免

和他们矛盾，影响公司形象。

二、遵守制度、敢抓敢管。奥特莱斯、四楼影院施工期间，我按制度、按程序对工人进行管理，每天对进出的人员、货物进行严格的检查，以免可疑人员进入、公司财物被盗；对于那些安全措施不到位的，比如：‘进入施工区域没戴安全帽；高空作业没系安全带；动火时没有灭火设施’等之类的现象，我都按照公司的制度、程序进行整改处罚，把各项安全措施落实到位，以确保施工期间零事故。

三、任劳任怨、孜孜不倦。对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行；以坚持到‘最后一分钟’的心态去工作，一如既往地做好每天的职责；生活中我也常常关心同事，经常于他们谈心、交流，他们不开心时，我就会去开导他们，给他们讲笑话，逗他们开心。我始终以一个学者的身份向他们请教工作中的经验。

工作中我也有很多不足处，但我时刻以“合格金源人”的标准来要求自己，以同事为榜样去提醒自己，争取能做一名合格的金源人，能在世纪金源这个大舞台上展示自己，能为世纪金源的辉煌奉献自己的一份力量。

希望领导能批准我的工作转正申请！

此致

敬礼！

申请人□xxx

xx年xx月xx日