

2023年中小企业年会策划案例 中小企业 年会活动策划(模板5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

中小企业年会策划案例篇一

年会主题：

争做后起之秀，领军行业

20__hou你一起秀

houhou[]有你更精彩！

年会时间：

20__年1月x日12:00

20__年会策划方案年会地点：

x酒店__厅

年会创意(流程概况)：

1. 员工入场

随机抽取座位号，这样可以跨部门同事坐在一起，增进了解，避免单纯部门人员在一桌。也作为后面的抽奖做准

备。(座位号票可以单独取个名，然后做的好看些)

2. 金猴闹春

从电商平台购孙悟空道具，由专人扮演，节目可参考大闹天宫片段，年会一开始便手持金箍棒上场，一番杂耍之后用金箍棒敲打舞台中央的两个金蛋，金蛋里事先藏好一副春联，“吉羊奋蹄辞旧 美猴抒臂启新”。

3. 主持人上场，宣读春联。带出本次年会主题。

4. 公司领导讲话。优秀员工颁奖。

5. 节目一：歌曲，喜气洋洋一些的歌曲。

6. 微信红包群现场建立，现场人员三分钟之内加入。派发红包，可以小额红包。比如第一场只发6个红包，抢到红包的上台，参与第一轮游戏。

第一轮游戏。

6. 节目二：相声，与猴相关最佳。

选择参加第二轮游戏。

第二轮游戏。

8. 年会抽奖一

9. 节目三

中场休息

孙悟空可继续在现场到处窜，送猪年小礼物，礼物可以很小但是代表猪年的比较有意思的 现场大屏幕用一些多媒体信息

发布系统软件发布一些公司小视频。

10. 年会抽奖二

11. 微信红包派发第三轮

第三轮游戏

12. 年会抽奖三

13. 节目四：节目五

14. 年会抽奖四

第四轮游戏

15. 年会抽奖四

互动，合影，就餐。

可用于主持人串词的关于猴的句子：

金猴献礼家家顺利 喜鹊闹春事事吉祥

金猴献瑞，灵猴闹春，美猴呈祥，一派猴运亨通

中小企业年会策划案例篇二

年终岁末，为中小型企业举办的年会制定策划方案，本文是中小企业的年会策划方案，仅供参考。

一、年会主题：

给力20xx 百联世家年度总结会

二、年会时间

20xx年1月25日下午15:00 至 22:00

会议时间：15:00——17:00

晚宴时间：17:30——22:00

三、年会地点

xx酒店二楼多功能宴会厅

【晚会目的及意义】

- 2、加强员工之间的交流，增强团队协作的意识，提升公司的综合竞争能力；
- 4、丰富员工生活，答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力。
- 5、让员工充分的展现自我，在晚会的过程中认知自我及对企业大家庭的认同感。
- 6、实现领导和员工的互动，让企业各部门工作者在共同的平台下交流、联欢。
- 7、进一步扩展企业文化内涵，促进其外部形象和内部文化的统一合成。

四、年会参会人员

公司全体员工+邀请嘉宾

五、年会流程与安排

本次年会的流程与安排包括以下两部分：

(一) 年终大会议程安排

14:50 全体参会员工提前到达酒店指定地点，按指定排座就位，等待年会开始；15:00—15:30 大会进行第一项，各店长及家装、工装部门主管上台分别做终述职报告。（每人5分钟左右）

15:30—16:00 大会进行第二项，郝总上台发布

16:00—16:15 大会进行第三项，由行政部门负责人上台解读公司组织架构及

人事任命决定书。

17:30 晚宴正式开始，晚宴主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。（背景音乐）

17:30—19:00 用餐时段：公司领导及员工到各桌敬酒，同事间交流沟通，拉近彼此距离。

19:00—22:00 娱乐时段： 文艺节目(2—3个节目)

游戏1：合力运气球 【1、两名选手为一组；2、两人配合，先吹气球，把气球

文艺节目(2—3个节目)；

游戏2：抢凳子；用具：5把椅子，围成一圈；

文艺节目(2—3个节目)

游戏3：筷子运钥匙链；用具：12支筷子、2个钥匙链；

游戏规则：6个人一组，分为两组，每个人嘴里叼一只筷子，将钥匙链挂在第一个人的筷子上，第一个人将钥匙链传给第二个人，必须用筷子传，不能用手，哪个组最先将筷子传到最后一个人的筷子上，为赢。

(一) 年会的通知与宣传：公司办公室于今天向机关各部门及各项目部发出书面

的《关于20xx年度年终总结会的通知》，对本次年会活动进行公示和宣传，达到全员知悉。

(二) 条幅的制作：红底黄字字幅，具体文字内容：“给力20xx 百联世家年度总结会”（条幅规格□480*80cm）

(三) 物品的采购：游戏奖品(娃娃12个)、笔(3支)、签到表、席位卡(晚宴

用)、会场布置&游戏所需气球、拉花等；会议所需矿泉水、晚宴所需酒水、各类干果小食品。

(四) 现场拍照：提前安排好相关人员携带数码相机，做好大会及晚宴活动现场的拍照工作。

七、 年会筹办任务

一、 年会主题：

1. 墨攻，一家小而精致的公司
2. 墨家军，疑惑愈挫愈勇的青年
3. 正青春，我们一直在路上

中心定位：本次年会主要考虑公司年龄集中在20-30岁之间，

正处于职业塑性期，同事生活压力较大，幸福感偏低的现状，力求为大家创造一个充实而快乐的氛围。

二、年会地点：蓝调庄园

三、时间：

20xx年2月8日(周日)9:30集合-----2月9日(周一)16:30返程

四、整体基调：

竞技、青春、欢快、全员参与

五、创意策略主线

第一章：青春的味道

第二章：绚丽青春

第三章：我的世界我做主

六、活动流程：

2月8日

上午： 9:30 集合

2月9日

上午： 8:00 早餐时间(分发套票)

16:30 返程

七、全程控制：

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

拍照-----每队一台相机，轮流负责拍照 活动安排-----以队长为首行动，不得擅自离度假村 游戏环节-----分为四队，剩下的认为支持人员 年会环节-----主持(赵璐)、服务人员(张月婷、马洁新)

八、后期总结：

1. 摄影提片整理成合集
2. 提供总结报告
3. 总结过程，分析成功与不足

九、注意事项：

会前：

1. 场地考察，安排专人于场地协调，提前了解会场情况
2. 规划时，注意电源、货梯、储藏室于消防通道等
3. 建议设立应急小组

会后及会后管理

1. 活动预警提示

2. 物品保管提示

3. 人身安全提示

一、年会时间： 1月22日

二、年会地点： 外包车间

三、参加人员： 公司高经理、工厂全体员工

四、年会总旨：增强团队合作精神，重在参与，友谊第一，比赛第二。活动过程中不得出现过激行为，文明比赛，绝对服从裁判和活动领导小组的指挥，如有争议者，由活动领导小组作最后裁决。

五、会场布置及人员分工：

1、物品准备：赵伯缘、徐为杰、李冬瑞、田彬

主要工作：会场用品、奖品等物品的准备。

2、会场内：全体员工，由徐红叶、刘风带领

门厅、天花板、四周墙壁挂烘托节日气氛的装饰

3、奖品管理：杨高望、陈鹏

4、主持人：李冬瑞、赵月娥

5、裁判领导小组：蔚启、徐为杰、赵伯缘、李冬瑞、杨高望、陈鹏

五、年会流程：

形式：领导致辞、活动、互动游戏、抽奖 、聚餐

年会节目单

8: 30—10: 00 会场布置、自由娱乐

10: 00—10: 02 主持人开场词

10: 02— 10: 10 领导发言(高经理、蔚厂长)

10: 10—15: 30 活动与互动游戏抽奖

16: 30—19: 00 聚餐

活动节目单

1、乒乓球单打(男员工)

2、跳绳(女员工)

3、踢毽子(女员工)

4、斗地主(男员工)

5、拔河(全体员工)

6. 抢板凳(全体员工)

7、五毛一块(全体员工)

8. 套环(全体员工)

六、奖品发放流程及清单

中小企业年会策划案例篇三

(一)20__年会

(二)答谢各位客户鼎力支持;

(三)答谢各位员工的辛勤付出和默默付出

二、年会主题

主题：20__年会

三、年会主办时间

20__年12月_日9：00——12：00

四、年会主办地点

黄石_酒店

五、年会主办宗旨

(一)经营好员工的动力，实现员工的梦想，顺便实现老板的梦想

(二)为了父母的微笑，我在努力的路上

(三)让员工明年在公司拼命做事

(四)怎么让员工有感觉就怎么来

六、年会举办原则年会举办原则：

(一)隆重而节俭；

(二)激情而难忘;

(三)活力而放松;

(四)健康而向上。

七、年会举办作用与成果展望:

(一)拉动员工:

1、为了减少员工流失,用活动来留住员工;让员工兴奋采取行动,让更多的员工看到跟我们公司干的希望;展示公司辉煌,让员工家庭更支持自己在公司干;所以年会一定要与往年不一样,一定要让员工有感觉;让员工明年赚到更多的钱!

2、为了激发员工的动力、调动员工的积极性,让员工在新年伊始就对工作产生高度热情,迅速进入工作状态。

(二)拉动客户

1、一定要邀请一些我们的大客户和重要客户来参加我们的年会,在年会的现场让我们客户感到神圣,感恩我们的客户,并且向客户展示我们的团队及企业文化,借此向客户传递一个印象!

2、可以邀请一些意向客户来参加我们的年会,在年会的现场让老客户做一个分享,以此来打动新客户,让新客户对我们公司产生一个良好的印象。

3、拟邀客户名单:

(三)拉动其他力量

1、邀请几位上下游或者合作伙伴,向他们展示我们的规划及团队,以此来增加他们对我们的信心及依赖度。

2、邀请几位地方相关部门的(或者行业)领导，向他们展示我们的文化及对地方(或者行业)的拉动性和贡献度。

3、拟邀神秘嘉宾名单：

(1)重量嘉宾：地方领导或者行业内知名人士等

(2)优秀供应商企业负责人

(3)相关省市劳动就业指导中心、人才服务机构等单位的主要负责人

八、注意事项

(一)邀请函送到嘉宾手中，及时告知年会开始的时间和地点，以免嘉宾迟到

(三)遇到紧急情况时要及时回报上级，妥善处理问题

(四)准备双份计划，以免遇到突发事件计划而变

(五)在会场时工作人员要服务好到场嘉宾及领导，彬彬有礼，不得恶语伤人

(六)自觉维持举办年会的场内和场外的秩序

(七)妥善安排到场嘉宾及参与人员的食宿问题

20__年企业年会创意活动策划方案篇四一、年会主题

增加公司于员工之间的凝聚力

二、年会目的

1.感谢公司员工一年来的辛勤工作，增进领导与员工间的互

动与交流；

3. 通过年会的举办，了解员工对公司未来发展的期望。

三、年会时间安排

(1) 年会策划及准备期(#月##日至#月##日)：本阶段主要完成通知、节目收集、主持人确定。

(2) 年会协调及进展期(#月##日至##月##日)：本阶段主要完成节目安排表、礼仪小姐确定、音响确定、物品购买。

(3) 年会倒计时时期(#月##日)：本阶段主要完成年会全过程确定(包括节目单确定)。

(4) 年会正式演出时间：年月日晚至

四、年会节目报名方式

1. 及时通报名、电话报名、现场报名 2. 联系人： 3. 联系方式：

五、参会人员

—

六、年会节目要求

1、歌曲类：

(1) 喜庆、祥和、热烈的歌曲；

(2) 青春、阳光、健康、向上；

(3) 与以上主题相关的原创歌曲。

2、舞蹈类：

- (1) 积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈；
- (2) 具有高科技时代气息的创意性舞蹈。
- (3) 喜闻乐见的街舞、现代舞、健美操、武术等；
- (4) 相关歌曲的伴舞。

3、曲艺类：

- (1) 喜庆、热闹反映生活的相声、小品；
- (2) 经典的传统曲艺类节目(戏曲、话剧、评书等)；
- (3) 其它类型的曲艺节目(乐器类)。

4、每个部门所报节目不限；

5、提倡跨部门组合报名；

七、年会进行流程

1. 参会人员入场

2. 主持人宣布年会开始

3. 总经理董事长讲话

对年终做总结

表彰员工

4. 表彰

各部门负责人做年度工作总结与计划。

对优秀员工予以表彰

为优秀员工发奖

优秀员工发言

5. 联欢会节目表演

6. 互动小游戏

7. 闭幕词

各位来宾、各位代表、_公司20_年年会即将落下帷幕，我谨代表年会组委会对本次大会的圆满成功表示热烈地祝贺！本次年会得到各地方代表莅临参会欢聚乌市积极响应和热情支持。

下面我宣布：_公司20_年年会胜利闭幕！谢谢大家！

注意事项：

1. 明确年会的主题和目的；
2. 初步确定年会性质；
3. 提交预算；
4. 年会策划内容，分工执行；
5. 年会时间按排；
6. 年会地点选择；
7. 年会亮点。

中小企业年会策划案例篇四

_市_幼儿园20_年年终总结会及评优颁奖

二、年会时间

三、年会地点

四、年会参与人员

_市_幼儿园全体教职工

五、年会流程

活动——吃饭——自由活动——

六、年会活动安排

1、参与人员准时到达场地

2、主持人开场白

尊敬的各位领导，各位同事，大家早上好!我是全园最二的_，那我就是全园最四的_。非常荣幸为大家主持本次活动。借此之际，我们先给大家拜个早年，祝大家新年快乐!万事如意!首先，让我们以热烈的掌声有请我们最最亲爱的即将升级做妈妈的李园长为我们作致辞。

3、园长致辞

致辞中-----

非常感谢李园长的致辞。相信在幼儿园领导的正确决策下，通过全体员工的辛勤工作，团结一心，幼儿园一定会稳步发展，再创新高。祝愿_市_幼儿园明天更加美好!

4、活动安排

下面向大家简单介绍本次活动的安排:今天的活动,大家可以尽情的玩耍,其间我们会穿插几个有趣的游戏与激动人心的抽奖活动,当然也将为我们年总评选的获奖者及班级颁发证书及礼物。祝愿大家能够收获意外的惊喜,让一年的好运伴随左右。本次活动从现在开始到_点结束。等下每个人将收到一张小条,请大家写上你们的祝福语或者心愿,然后我们统一收集放抽奖箱中。比如大家可以写上:祝愿自己来年行好运,心想事成,步步高升;希望某位帅哥美女新年第一天请你一起共进晚餐;希望在13年的情人节收到那位美女/帅哥的礼物;结尾处请签上你想签的名字,如果是祝愿周和付越长越漂亮,那不签名字也可以的,奖品我们帮你直接代劳了,呵呵……参加活动的同时,大家也不要忘记积极参与我们的游戏,我们将为游戏的优胜者发放纪念品。

5、游戏

1) 三人抱成团

在音乐中听到主持人的口令“3人抱成团”参与者在最短时间内找到两人抱好,这样剩下的就被淘汰或者惩罚,如果淘汰的话游戏可以继续下去,最后留下的一---人可以得到奖品(奖品)

2) 占领阵地(时间:10分钟)

道具:报纸

规则:每队六人要求游戏开始后先共同站在一张报纸上,各人身体的任何部位,不得碰地,成功后再撕去一半报纸站,接着再撕去一半……直至失败,最后以办法能站进最小报纸的队为胜。

3) 七拼八凑

此游戏适合晚会最后，掀起高潮。

要求：参加人数30人-50人为佳，分成4-5组

道具：托盘、背景disco音乐、奖品一份可以是精美的糖果(可以分的)

主持人要求大家分组坐好(一定要有男有女)

将游戏规则告知大家

每组先选出一名接收者，手持托盘站在舞台上。

其它小组人员按照主持人的要求提供物品放到托盘中。最先集齐物品的小组获胜。

4) 鸡同鸭讲

道具：两个大碗、每人两张纸、背景音乐

每个人先在一张纸上写上一个问题，如“付苗为什么这么二？”(注：此问题必须用“为什么”引导，用“因为”来回答。)放入其中一个大碗中。所有人写完后在从碗抽出一个问题，并且回答在另一张纸上，把回答的答案放进另一个碗中，写有问题的纸自己留着。然后每个人依次上台先大声念出自己的问题，然后从答案碗中抽出答案回答自己念的问题。

此游戏很有趣，答非所问，让人啼笑皆非。

我们的游戏到此结束，接下来我们进行下一个环节。

6、颁奖

7、抽奖

本次奖项分为

幸运奖_名

三等奖_名

二等奖_名

一等奖_名

(本次抽奖在事先写好的心愿盒里抽出)

中小企业年会策划案例篇五

20xx年度年终总结会

晚宴时间：18：00——21：30

西国贸酒店一层多功能宴会厅

公司全体员工

本次年会的流程与安排包括以下两部分：

(一) 年终大会议程安排

全体参会员工提前到达指定会堂，按指定排座就位，等待员工大会开始。

大会进行第一项，各部门及各项目负责人上台分别做年终述职报告。

大会进行第二项，由行政人事部负责人上台宣读公司各部门

及项目主要负责人人事任命决定书。

大会进行第三项，副总经理宣读20xx年度优秀员工获得者名单；优秀员工上台领奖，总经理为优秀员工颁发荣誉证书及奖金；优秀员工与总经理合影留念；优秀员工代表发表获奖感言。

大会进行第四项，总经理做总结性发言。

大会结束，员工散会休息，酒店布置晚宴会场。

（二）晚宴安排

晚宴正式开始，晚宴主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿明天更加美好。（背景音乐）

用餐时段：公司领导及员工到各桌敬酒，同事间交流沟通，拉近彼此距离。

娱乐时段：

文艺节目（2—3个节目）

游戏1：坐气球比赛，用具：3把椅子、各装20支气球的3个箱子。

游戏规则：2人一组，共3组，一个人递球，一个人坐球，限定时间为3分钟，3分钟后，箱子内省的球最少的胜出。

文艺节目（2—3个节目）。

游戏2：抢凳子。

用具：5把椅子，围成一圈。

游戏规则：将椅子围成一圈，响音乐，6个人转圈围着椅子走，音乐停，6个人抢坐，没有抢着的输。

文艺节目（2—3个节目）

游戏3：筷子运钥匙链；用具：12支筷子、2个钥匙链。

游戏规则：6个人一组，分为两组，每个人嘴里叼一只筷子，将钥匙链挂在第一个人的筷子上，第一个人将钥匙链传给第二个人，必须用筷子传，不能用手，哪个组最先将筷子传到最后一个人的筷子上，为赢。

游戏4：呼啦圈传区别针。

用具：呼啦圈3个、曲别针18个。

游戏规则：3个人，每人一个呼啦圈，手里6个曲别针，每个人在转呼啦圈的同时，要将手里的6个曲别针连在一起，谁先将6个曲别针连在一起，谁就胜出。

游戏5：踩气球；用具：100个气球。

游戏规则：分为两组，一组5个人，每个人球上绑10个气球，主持人限定时间3分钟，互相踩对方队员腿上的气球，3分钟后，看哪个组队员总署气球省的多，就胜出。

幸运抽奖活动：用具：抽奖箱、卡片49张、乒乓球49个每个人手里有一张带数字的`卡片，将乒乓球上写上相应的数字，放进抽奖箱，指派专人分别来抽一至四等奖。

最后主持人邀请全体员工上台合影留念。

（一）年会的通知与宣传：公司办公室于今天向机关各部门及各项目部发出书面的《关于20xx年度年终总结会的通知》，

对本次年会活动进行公示和宣传，达到全员知悉。

（二）条幅的制作：红底黄字字幅，具体文字内容：“上海传古文化传播有限公司20xx年度年终总结会”。

（三）物品的采购：抽奖礼品、生肖礼品、游戏奖品、大会席位人（会议用）、笔、纸、员工席位卡（晚宴用）、会场布置所需气球、拉花、花篮；游戏所用乒乓球拍、乒乓球；抽奖箱；会议所需矿泉水、晚宴所需酒水、各类干果小食品。

（四）现场拍照：提前安排好相关人员携带数码相机，做好大会及晚宴活动现场的拍照工作。