

# 2023年项目部年度的工作总结报告(精选6篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。通过报告,人们可以获取最新的信息,深入分析问题,并采取相应的行动。下面是小编为大家带来的报告优秀范文,希望大家可以喜欢。

## 项目部年度的工作总结报告篇一

从2x年3月30日进驻x项目,本监理项目部一班人在公司领导和各部门的关怀下,通过辛勤努力,克服了工程变更频繁、施工环境复杂、工期紧张等不利因素影响,顺利完成了本年度的监理任务。现将本监理项目部工作情况汇总如下,总结过去,为以后的监理积累更多经验。

### (一) 以人为本,注重培养监理人员的良好工作作风

任何工作和事情都是靠人去完成,所以本项目特别注重以人为本的管理。总监以身作则,对本项目部所有监理人员进行工作思想教育和生活关心的统一,经常进行项目部的监理业务学习,在监理工作上出现懈怠的时候,又以会议的方式来提醒大家注意工作上的疏忽;使本项目部监理人员团结一致,踏实工作,正确履行监理职责,在大家的共同努力和配合下,发挥监理人员良好的工作作风,我们的监理工作才被充分的认可。

### (二) 在三控制、二管理、一协调方面:

本项目是\*\*市重点工程,合同工期比定额工期提前30%,实际施工过程中,项目的施工环境并不好,现场场地情况复杂,有老建筑的地基、老桩、以及老的地下防空洞,周边有学校

和街区、场地中间有一古建筑需要保护，施工图纸不完善，给施工带来极大的不方便和更高的要求，建设单位对工程总的要求很高，这对我们监理在三控制、二管理、一协调方面有更高的要求。

在进度管理中，我们运用动态跟踪，监督协调进度计划的实施，并且根据建设单位的合理要求以及预测施工中会出现的问题和障碍，积极提醒施工方应该注意影响工期的各个方面，确保预计工期的实现。在工程进度计划调整后，及时采取相应的纠正措施，适时调整关键线路进度偏差。在实施过程中，要求承包人一周一报，并及时反馈给业主。协助、提醒、监督、审查承包人进行劳动力、机械配置材料供应的实施，每月定期汇报工程进度。

在工程质量管理方面，本项目基本属于“三边”工程，在图纸到位方面尤为突出，图纸出现的错误、工程变更相对比较多，有个别都是在设计方给的临时白图的情况下进行的施工，这给我们监理的工作带来了比较大的难度。当出现图纸错误或者有更改这样的情况我们及时的报告给业主方，积极地与业主方、设计方和施工方进行协调，及时召开专题会议，解决突出的技术施工配合问题，协调业主方、施工单位解决施工中遇到的技术难题；合理安排工序，对一些需单位与单位之间配合的工作，及时请示业主并召集相关单位商讨、解决，使之不影响下一步工序的施工。

在日常监理工作中，从原材料抓起，从现场检测抓起，尽量不留盲点，尽量做到主动控制、预先控制我们项目部的监理员80%都是新参加工作的学生，现场工作不熟悉。在每个阶段的施工前，监理项目部都会对所有监理人员进行监理技术交底，对施工中的技术要点进行详细的讲述，并将监控的步骤打印出来，人手一份，使大家都能做好监理工作。参与施工方对班组的技术交底，提醒施工方应该注意的技术问题，避免出现施工错误。在日常巡视检查中，所发现的问题均以《监理工作联系单》的方式告知施工方需要整改的问题，并

在现场指导施工方进行整改。如在地下室施工中，基坑围护是基坑施工安全的最重要的一项，在旋喷桩施工中，监理人员根据项目部的技术交底按要求对水泥用量、钻孔时间、标高和桩位等各项指标进行严格控制，旁站监理，保证了施工质量，在基坑开挖后，基本没有漏水渗水情况，保证了基坑的安全。smw工法桩是新型的施工桩型，在施工前我们监理人员都认真学习相关的资料，全面掌握该桩型的施工技术，在实际施工监理中，能更好的保证施工质量，符合工程规范要求。

我们认真贯彻施工承包合同和监理合同，在项目实施过程中，尤其是工程变更和索赔时，我们以十分认真负责的态度，做好日常的计量和影像资料，审核好每一个报告，并注意在过程中与业主及时沟通，把握好合同内涵，确保合同的全面履行。按照监理委托合同和施工承包合同及业主的规定，按期填报各种表格和报告认真负责地做好监理的各项记录工作，每周召开工地例会和安全专项检查，搞好质量、安全竞赛的评定、评分以及各种表格的统计、整理和归档工作，确保资料的及时和准确提供。

安全文明施工监督管理方面，每周组织建设单位和施工单位进行安全现场检查，每日深入现场薄弱部位特别是高空、交叉作业部位进行巡查，提出问题随时处理，通过下发安全监理工作联系单、现场安全警告、专项安全会议等方法，加强对施工现场的安全管理，劝导他们自身要从思想上重视安全工作，除对其进行整改外，还要加强对职工的安全思想教育，要坚持“以人为本，教育为先，管理从严”的安全工作指导思想，坚持“安全第一 预防为主”，认真落实各项安全规章制度，强化安全防范措施，建立健全安全管理体制，从根本上杜绝各类安全事故的发生。例如：多次发现工人未戴安全帽，施工现场材料堆放不合理，外架及高大承重架搭设方面，不仅在方案上多次提出修改，在实际搭设过程中也经常发现未按方案进行施工，我们多次在各种场合苦口婆心的给施工方讲安全工作的重要性，如果发生万一将会带来多么严重的后果，

做好安全工作就是给施工单位带来最大的效益，施工方在我们的经常催促下，安全文明施工方面有了长足的改进。

（三）注重工作方法，搞好关系协调。刚进驻本项目部，项目部并没有得到建设单位的完全信任，总会感到建设单位对我们心存疑虑。我们到工地上，摆正位置，不能以行家自居、以执行者的口气，告诉建设单位按照规范规程和法律法规应该怎么做，而是要善于说明情况，提出合理化建议，让建设单位明白这样做的好处。对施工单位也不要管理者自居，反而要以施工单位的帮助者，帮助他们做好工作，要把查出的问题说清楚，说清楚后要加强检查验收，确实无法解决的，要与建设方、设计方、施工方进行协调，合理的解决好问题，施工单位工作做好了，我们也受益，否则关系弄僵，工作也干不好。本项目在总监的带领下，严格要求每一位监理人员，通过自己的专业劳动和踏实的工作，得到业主的信任与好评。

20xx年本项目的监理工作既繁忙又充实，为履行监理职责，有效地进行“三控制”、“二管理”、“一协调”的工作，在施工期间能够结合自己工作经验配合业主方为施工单位想办法出主意，提出合理化建议，真正做到为建设单位服务，为工程质量负责其最终为公司负责的工作态度，为整个工程建设尽了一点微薄之力。

20xx新的一年任重而道远，我们要以新的工作姿态迎接挑战，以崭新工作面貌进入新的一年。我们还将继续努力，力争安全、顺利、高质地完成工作任务，为企业发展和腾飞做出自己应有的贡献。

监理项目部

20xx-2-28

## 项目部年度的工作总结报告篇二

2x年对于公司来说是辉煌的一年，在这一年公司取得了巨大的成绩。我项目部作为公司的一员，同样取得了令人瞩目的成绩。x楼主体的验收、x综合楼的即将竣工这些都能足以证明x楼建筑面积8474m<sup>2</sup>、框剪结构，地上十一层，地下二层，于x开工。工程在施工过程中，因甲方的多次变更，给项目部带来了多次返工，给施工带来了一定的难度。但是项目部的每一位员工都没有灰心，他们都以更高的热情去对待并认真完成每一项变更工作。工程从起初的六天一层到后来的五天一层，足以说明管理的完善。在施工主体时曾经超越同时施工的中铁十四局所承接的x楼近两层。项目部在保证工程进度的同时还加强了对质量的管理，对于工程中出现的质量问题能够及时、正确的处理。工程在x主体验收时，顺利通过并达到优良工程标准。在工程质量与进度方面得到了甲方领导的一致好评。

在保证质量与进度的同时，项目部还特别注重对安全生产的管理。项目部定期对工人进行安全教育，对工地的设备定时进行检修，对施工现场隐患部位及时进行防护。x4年被评为“市级安全文明工地”。做到了“安全、质量、进度”的全面完善。x、x建筑面积1601m<sup>2</sup>、框架结构，地上四层，于2x9月份开工。由于该工程的工期相当紧，任务非常重，项目部所有工作人员日夜施工，在确保进度的同时，没有放松对质量的管理，在主体验收时被评为“优良工程”。工程现已完工，因甲方手续不全，迟迟未交工。所有这些成绩的取得与分公司领导的支持与帮助是分不开的。

x公司新的“体系运行程序”颁布实施。通过一体化程序的运行，使公司与分公司之间，分公司与项目部之间，项目部内部之间的管理都得到了很好的完善与协调。

“一体化管理”的25个控制程序从各个方面指导与制完整的

记录了工程中所发生工作的每一个环节，能够更好的约我们的工作。“一体化管理”的实施，使我们每一项工作都有了文字性的记录，这些记录是对工程施工过程的真实写照，使我们的工作有据可察。“一体化管理”的实施使工程从质量、安全、环境上都得到了很好的控制。

“一体化管理”的实施，确保了工程质量、降低了安全风险、保护了自然环境、控制了污染物的排放、节约了能源资源、保护了员工的健康，实现了公司质量、环境和职业健康安全的目标。

x年对于x集团来说是非常具有挑战性的一年。建筑市场不容我们乐观，对天齐来说有喜有忧。这就要求我们天齐这个“大家庭”的每一份子，认真对待每一项工作，并努力的去完成它。只要公司的每一位员工互相配合，心往一处想，劲往一处使，没有什么解决不了的问题。

## 项目部年度的工作总结报告篇三

时光荏苒□20xx年很快就要过去，这是我来方正宝坚公司的第一年。自去年12月工作至今，通过领导和同事的关心帮助和耐心指导，让我从一名刚出校门的稚气大学生蜕变成一名初入社会的工作者。来公司的这一段时间，回首过去，内心不禁感慨万千。根据公司安排和工作需要，在20xx年的12月至20xx年的5月，我来到江都区的河道疏浚工程上从事监理员的工作。每一天主要去河道上监督检查施工人员淤泥的冲刷情况，督促施工人员注意清理干净冲刷后河泥中的垃圾，提醒施工人员做好冬季防电、防滑工作。在河道冲刷完成后，与监理工程师、总监理工程师一起对河道进行验收检查，本着对工作认真负责的态度按规范要求进行检查验收，时时以“守法、诚信、公正、科学”的监理工作准则来指导、衡量自己的工作。在监理工作中时时本着为公司、为工程、为自己负责的态度，自觉的抵制各种不良的思想及行为对自己

的影响，能够正确的运用自己所掌握的专业技术知识，履行自己的职责。

在20xx年6月，根据公司的安排，我来到江都区双汇国际工地上从事监理员的工作。刚上工地时，跟着同事们平时检查和验收时听着他们说的一些专业术语，很多不懂，心情很紧张，虚心向同事们请教，他们不但没有冷眼相看和讽刺，而是热情的向我讲解，我很感动，在他们的指导下通过自身的努力，我很快适应了这份工作。在总监理工程师的领导下，在同事们的支持和帮助下，几个月内主要负责施工现场巡视、旁站、分项工序结束的验收，在监理工程师的指导下，深入详细检查施工各部位和环节，尽量做到事前监理，善于发现问题，一发现有出现问题的苗头马上制止，避免问题的发生。发生问题了查找出现问题的原因尽早处理，处理不了的问题和重大问题及时向监理工程师汇报。

20xx年的10月，因为公司的工作需要，我来到了江都区看守所工程从事现场监理员与资料员的工作，主要从事文件的收发、整理和归档。从前任资料员那里接手了整个项目部的资料管理工作，并对现在的工程进度情况进行了了解。在领导和同事的细心指导下，对于本职工作我尽职尽责，现介绍下我工作的主要内容：

- 1) 对往来文件做好收发文登记。往来文件繁复，通过收发文登记簿可以有效的防止文件的丢失和遗忘；同时从收发文登记簿上可以清楚的了解到工程的进度情况和存在的问题，所以做好收发文登记至关重要。

- 2) 负责资料的管理工作。严格按照规范及相关文件的要求，对资料进行收集、分类、整理和归档。资料服务于施工现场，也指导着施工现场，两者相辅相成，缺一不可。做好各个施工阶段文件资料的收集和归档，资料的完整性关系整个工程的好坏和工程的施工及竣工。同时文件资料也反映了监理工作水平，是衡量、评定监理工作的一项重要依据。

3) 协助编制监理月报、做好工作考勤表。监理月报是监理部在一个月对工程进展和监理工作的总结；考勤表是监理部在一个月中工作人数天数的记录。两者都是各有关部门检查、评定监理部工作的重要依据，因此做好这项工作很重要。

4) 协助完成月度工作报告表。月度工作报告表对工程业务产值进行统计，做好电子存档，是公司重要的内部文件。协同监理月报，按照公司要求打印纸质文件，经总监理工程师或总监理工程师代表审核签字后，在规定时间内发给公司相关部门。

5) 记录好监理日志和填写好日工作记录。真实、及时的反映工作内容和情况。也是公司对个人工作考核的重要依据。将日工作记录打印成纸质文件，经总监理工程师或总监理工程师代表审核签字后，在规定时间内发给公司相关部门。监理员年终工作总结人们都说资料管理比较麻烦，但我认为，只要自己有过整理资料的实践经验，资料的管理还是比较轻松的。首先，我按监理档案编制办法分门别类规范整理，将监理资料与施工资料分开放置，一个放置一个档案柜，在柜前做好监理与施工资料的标签，档案盒内随时做好卷内目录，这样，资料便一目了然，脉络非常清楚。在平时监理工程师比较繁忙时，我也对钢筋、模板及地下室防水检验批进行检查验收和现场的旁站工作，使监理工作能够保证施工项目进度的正常运行。

通过这将近1年的工作学习，让我对监理工作有了系统全面的认识，也明确了监理工作流程、工作内容和原则。通过领导和同事的指导和帮助，完成所做的本职工作，业务水平有了明显的提升但仍有些不足，还需要更多的锻炼和学习。在工作之外的空余时间里，自学了公司的内部文件和相关规范标准，既对公司的文化和制度有了进一步的认识，也丰富了自己的专业知识。工作中要团结同事，热爱自己的本职工作，有良好的工作风格和吃苦耐劳精神，工作态度严谨，思想品德端正，遵守公司的各项管理制度，严格遵守监理“八

不准”，日常工作中严格履行自己的岗位职责，认真完成领导交给的各项工作。

- 1、加强团队意识培养，增强内部凝聚力。
- 2、不断加强自身学习，提高自身专业技术能力。
- 3、遵守公司的各项管理制度，协助工程师开展好工作。

总之，作为一名监理人员，要严格按国家规范、设计图纸工作，在工作中努力学习，不断总结经验，吸取教训，努力将自己的专业技术水平提高到一个新的台阶。

## 项目部年度的工作总结报告篇四

20xx过去啦，回首20xx充满希望的一年，是充满挑战的一年，是艰苦奋斗的一年，是总结和收获的一年[]20xx年2月21日正式调到xx化工有限公司项目部，此时办公楼和生产车间建筑主体基本完工，部份设备到达现场。公司要求提前介入设备安装，熟悉工艺流程，参与办公楼电气工作，审核电气图纸，合理安排施工等；同时对生产装置进行系统了解，待电气及仪表图纸到达后参与审图和招投标工作；配合各相关部门完成项目进展中的相关工作。由此拉开了20xx年的工作序幕。

一年里，我在公司各级领导和部门的积极支持和配合下，在公司同事的关心和大力帮助下，在自己的全力以赴、加班加点的努力下，完成了公司交办的各项工作任务，具体主要有如下几个方面。

在到达工地后，以最快的时间熟悉了现场，配合项目部完成了对办公楼电气的图纸审核工作，对其中的问题进行了修定，为办公楼电气安装做好准备工作。配合项目部完成了阀门招标方案、设备安装招标方案、编写电气、仪表[]dcs等相关材料表、技术规格书、低压开关柜招标方案、电气电缆招标方

案、防爆电器及桥架招标方案、仪表招标方案□dcs招标方案和电气仪表安装调试招标方案等多项招标方案。

1、在进入工地初期，设备图纸不符、建筑图纸与设备图纸不符、电气仪表图纸不符，本身自己也没有从事过这类项目，对工艺条件不是很清楚，工作中的难度非常之大，但本着一条信念：办法总比困难多，一个问题一个问题的克服，不断的改进，完善，终于问题都成了过去!在图纸未到达工地时，就在前期对所有的电气设备、仪表点数进行统计，编写规格书，材料表，图纸到达后进行审图，对图纸中存在的问题一一与项目组、电气总工程师和设计院的工程师们进行探讨、修订，不轻易放过一个细节，保证了电气、仪表和dcs图纸合理化，符合安装实际情况和生产要求。

2、招标过程中积极与各投标单位确认疑问，保证招标内容清楚，做到公平投标，同时对后期中标单位供应的产品严把质量关，确保工程质量达到标准要求。

3、安装过程中严格要求施工单位按照规范要求施工，达到相关国家标准和行业标准，对安装过程中发现的问题及时与施工单位沟通，合理改进，达到生产要求和设计要求。

4、目前电气仪表安装工作已基本结束，高、低压供电系统已全部通过送电调试。电气电缆和仪表电缆的铺设已基本结束，生产装置内大部份电器设备单机调试完成。癸二胺生产装置和尼龙生产装置照明全部完成。路灯照明因不具备条件未完□dcs系统因控制室尚未达到安装调试条件暂未完成。

通过一年的工作学习，充分的总结了以前的专业知识，同时学到了很多新知识，对电气专业方面进一步加深，对相关技术规范也有了更深的理解。仪表和dcs方面在这个项目上也得到充分的发挥，从编写规格书、招标文件、考察应标单位和产品验收以及最后的安装调试，把以往的技术在这里得到了全面的升华□acad制图得到了进一步提高，尤其是电气专业，

通过这个项目自己画了很多专业性的. 图纸，也掌握了一些专业软件的使用方法。

通过这一年的努力和学习，充分的信识了自己的能力，树立了强有力的自信心，这是以前没有的□xx这一目标实现。为人处事还是有些不足，脾气还是挺大的，有些大事把握的不够好，小事上也不够谦让，以后还要改啊。

1、专业技术方面技术还是不足，虽然很努力，但在编写相关资料，审图和安装过程中明显感觉到自己的专业技术知识还有很大差距，也是今年工作难度大的原因之一。

2、安装工作经验欠缺，工作中有时为了抢自己负责项目的工期而忽略了工程的整体进度，造成工作中出现不少反工现场，以后要以大局着想，给公司总体进度造成影响。

3、管理能力还要进一步学习，人不可能总在一个位置，要不断的前进，所以更要努力学习，自己是可以打造自己的，就看怎么看待自己。

## 六、xx计划和目标

1、在新的一年里，要进一步完善和学习专业技术知识，因为不学习就会落后的，科技是在不断发展的。

2、完成dcs调试等工作，进一步完善相关电气设备，保证生产联机调试和生产的正常运行。

3、积极配合各相关部门和同事把工作做得更好，发挥自己的经验和技術特长，把技术努力传下去。

好了，今年的总结就先写到这吧，回首二零一一，感觉还是很充实的，学到了很多技术知识，也总结了很多自己的经验。把过去装进背包，努力去实现明天的理想，把计划落到实处。

加油，向前进.....

## 项目部年度的工作总结报告篇五

一段时间的工作在不经意间已经告一段落了，回顾这段时间以来的工作成果，你有什么感悟呢？想必我们需要写好工作总结了。但是却发现不知道该写些什么，下面是小编为大家整理的项目部半年度工作总结，仅供参考，大家一起来看看吧。

20xx年已悄然走过了一半，在这半年里工程部门工作紧张而忙碌，在各部门同事们的积极配合下，顺利完成了上半年度的线路施工工作，现将工作情况总结如下：

### （1）主要工作情况

在今年年初2月份，我工程部门组织各施工队及施工人员召开会议，会议针对施工安全、文明、质量、技术等方面作了全面培训及考核工作，另根据实际工作需要结合本公司自身的情况制定了完善的施工组织方案及安全生产管理方案。在施工前期做好工地的协调工作，工程施工期间，每周四定期对工作完成的情况进行总结并上报联通公司，积极配合建设单位及监理单位的检查及监督工作。同时公司每月定期组织施工队进行安全生产培训工作，安全管理员不定期去施工现场进行抽查工作。工程完工后及时将现场施工图交由资料人员绘制竣工图、编制竣工资料，提交归档资料，并积极配合联通公司完成工程验收工作。

### （2）完成的工作任务

据统计，今年上半年共完成了55段传输线路工程的施工工作，其中新建杆路43.71公里、附挂（不含吊线）195.543公里、

附挂（含吊线）38.754公里、管道15.265公里、直埋0.07公里。施工范围普及荆门各个县市城市，包括荆门城区、钟祥、沙洋、京山等四个业务区，合计完成了约125万元的工作量任务。是目前荆门联通传输线路施工中完成量最多的单位。工程部在确保完成任务量、进度同时也保证了工程的质量、安全，各方面基本达到了预期的效果。

虽然我们已顺利完成了上半年度的施工工作，但实际工作中仍存在一些问题的有待解决。

工作目标：下半年将在着重在施工管理和安全方面

（1）管理方面：在培训施工队的同时加强对工程部施工管理人员的培训。工程部明确各岗工作分配、明确工种、各居其职。要求施工管理人员在施工期间轮流到各施工现场指导、抽查、督促，及时发现施工中存在的问题，施工队长、安全员应积极配合搞好各现场的施工工作。另我们将根据公司实际情况制定出完善的工作衔接流程，加强工程部同其他部门的配合工作，保证工作及时顺利的进行。

（2）安全方面：根据上半年的经验总结，在原有的安全管理基础上，根据实际情况作出改善制订出符合下半年度的`安全生产管理制度、教育制度，加强对施工人员安全生产操作规程的培训及现场指导工作。另配备充足的安全生产用品，及时发放各施工队。各施工队的安全生产工作均由指定的安全员负责监督和指导工作，并要求安全员记录每周的施工现场的工作情况，在每月的安全例会汇报安全管理人员。

以上就是我部门20xx年上半年的工作总结，在下半年我们要继续发扬优秀部门的良好工作作风，以各项规范为标准，结合实际情况扬长避短，保证后期工作顺利进行。

## 项目部年度的工作总结报告篇六

时光飞逝，岁月如梭。转眼间20xx年即将挥手而去。为回顾20xx年之工作历程，对本年度项目部工作进行简要总结。

在每项工作前认真审图，熟悉设计图纸的有关规定和要求；熟悉合同文件、业主有关要求的文件。阅图时发现有误的地方及时提出，联系设计提出修改意见。检查现场机械设备、人员、施工组织计划，施工工艺、施工材料等，发现问题根据现场情况做出处理并及时向代建办领导汇报。在平时的日常工作中，按照各自的岗位职责认真做事，诚实做人，把事情做好，按照监理规范，注重动机和效果的统一，尽量有效的工作，监理部同事经常研究监理工作的关键环节和关键部位，便于工作过程中有效的控制关键部位。

业务素质是监理履行职责的基础条件。作为施工现场的监理工作者，热爱自己的专业，喜欢钻研工程监理中出现问题产生的原因及处理方法并善于总结，思悟独到的见解并热衷于对工程问题处理方案的积累。监理部同事经常共同探讨管理方法和内容，以及在工作中如何相互配合，取长补短。监理部每周一次组织监理人员学习各专业施工验收规范、各专业标准图集，努力提高业务素质。监理部特别加强安全管理知识的日常学习，努力提高安全的管理水平，确保现场施工安全有序进行。监理部不定期组织成员贯彻学习公司下发的文件，严格贯彻文件精神，组织实施文件内容指导实际监理工作。

只有从解决工程最现实的问题入手，围绕业主、承包人切身利益多办实事、多解难题，使双方满意，才能说明工作的成效。长期以来，始终坚持“服务无止境，满意是标准”的服务理念，在工作点滴之中体现与业主、承包人的和谐、共赢，注重维护监理部声誉，在监理过程中，在言谈举止中，都注重做到合理合度，在沟通交谈，努力做到行如流水。在顾全大局、清正廉洁、勤奋学习方面，监理部成员都能够严于律己

己。

20xx年度在监理工作中，监理部工作人员能够严格遵守国家法律、法规和各项制度，爱岗敬业，对工作认真负责，诚实守信。坚持为业主服务的思想意识，对工作认真负责，严格按照设计图纸和有关专业技术指标、规范进行监理，坚持三大控制，将工程质量作为监理工作的重中之重，认真抓好安全生产和环境保护，搞好甲乙双方之间的协调工作。

在具体的监理工作中，我们坚持了质量、进度控制，同时狠抓了安全施工和环境的监理工作。在工程方面，我们对工程质量的监理作为监理工作的重中之重。我们根据工程监理规范、有关专业工程技术规范及设计图纸对工程质量认真进行了监理。在具体操作时，对不符合要求的部位和工序，在工地现场及时向施工单位提出，令其整改或返工。对重要部位和隐蔽工程我们还进行了旁站监理。内业工作也同时进行。我们每周召开一次监理例会，总结当前施工中存在的问题，要求进行整改并进行验收。监理部每周组织一次安全文明施工大检查，对存在的不安全隐患下发文件要求施工单位及时整改，每天坚持现场巡视。20xx年元月9月共发监理工程师通知单19份（10月12月停工），现场安全文明施工检查文件42份，监理工作联系单15份，安全监理专题会议记录及联系单6份，监理月报12份，监理人员学习记录51份，旁站记录（包括安全）74份，罚款通知单1份，编制专项安全监理方案11份等。在日常生活中，我们还严格要求，廉洁自律，艰苦奋斗，勤俭节约，遵守“守法、诚信、公正、科学”的职业道德。

在施工现场监理工作中，资料与施工同步进行。现场安全文明施工管理按照公司及许昌市的标准化文件进行，监理部根据实际情况严格要求施工项目部整改。安全通道搭设，钢筋、木工防坠棚搭设，消防器材安排，安全警示标志牌等基本符合要求。

随着主体工程进展，施工作业层越来越高，脚手架、卸料平

台、塔吊等各种施工机械投入使用越来越多，安全风险逐渐加大，日常安全监理工作较多。首先要求施工项目部报审各种专项施工方案，各类机械设备要求资料齐全，督促施工项目部完善各类手续，在日常搭设过程中实行旁站监理和巡视检查制度，检查模板支撑、立杆间距、扫地杆、剪力撑、脚手架拉节点、预埋件、卸料平台拉环预埋件、塔吊付墙件预埋件等。各类施工机械、脚手架与模架等实行常规化监管、跟踪检查验收，对搭设作业人员及使用人员起到监督管理作用，使施工项目部及作业人员重视各类施工机械使用的安全隐患，并自觉的遵守安全操作规程，自从开工以来现场没有发生安全事故，我们监理部尽到应起的监管作用。人防地库及主体结构施工过程中□a楼二层核心筒砼浇筑有露筋现象，马上组织项目部及有关人员现场开会总结经验教训，制定整改措施，并要求施工项目部订立保证以后不准再出现类似现象□c楼楼层砼施工完成后，检查发现过梁位移现象，根据现场出现的问题，我监理部立即通知施工项目部相关技术人员到现场对发现的问题要求进行整改，并罚款1000元。由于环境气温较高，地库筏板砼表面水份蒸发较快，砼表面二次收面时间未掌握适当，砼表面养护不及时，出现风裂现象。我们监理部组织施工单位有关技术人员进行讨论制订了一套可行方案，通过现场监督控制，在此后的筏板细裂缝控制中成果显著，基本杜绝筏板开裂这个问题，为工程的质量控制贡献了监理项目部的力量。

20xx年度在监理工作中，监理部工作人员能够严格遵守国家法律、法规和各项制度，爱岗敬业，对工作认真负责，诚实守信，工程施工时严格按照设计图纸和有关专业技术标准、规范进行监理，将工程质量及安全作为监理工作的重中之重，同时认真抓环境保护。本年取得的成绩归功于公司的正确领导和同志们的努力。对存在的问题要求监理部人员年终自我总结查找原因。准备在明年定期组织监理人员学习各专业施工验收规范、各专业标准图集，努力提高业务素质。监理部要特别加强安全管理知识的日常学习，努力提高安全的管理

水平，确保现场施工过程的安全。同时监理部及时要组织成员贯彻学习公司下发的文件，严格贯彻文件精神，组织实施文件内容指导实际监理工作。加强监理部管理，从思想上引导，用制度约束，严肃工作态度。