

2023年代理记账委托协议书(模板10篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。相信许多人会觉得范文很难写？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

代理记账委托协议书篇一

地址：

电话：

联系人：

乙方：

地址：

电话：

传真：

联系人： 责任会计：

兹由甲方委托乙方代理记账，经双方代表协商，达成以下协议；

一、业务范围

乙方接受甲方委托，对甲方年月至年月的经济业务进行代理记账。

二、甲方的责任与义务

- (3) 指定专人做好会计凭证传递过程中的登记和保管工作；
- (4) 负责向乙方提供原始凭证授权签字人名单；
- (8) 为乙方派出的代理记账人员提供必要的工作条件；
- (9) 为乙方提供记账、理账所需要了解的生产、经营等管理资料。

三、乙方的责任和义务

乙方的责任是：按照会计准则、会计制度和其他会计法规要求为甲方代理记账，保证账务处理的真实性、合理性和合法性。

乙方的义务是：

- (2) 根据甲方的经营特点，指导甲方设计相应的会计制度；
- (5) 办理甲方各项纳税事宜；
- (7) 对在执行业务过程中知悉的商业秘密，负有保密义务；

四、收费标准

经协商，乙方代理记账收费标准为：人民币每月元，甲方在合同生效后一周内预付3个月的费用，到期后在每季度初10日内收到会计报表时，支付下一期的费用。

五、服务方式

客户选择的服务方式为(公司取票客户送票)

六、会计档案保管

1. 在会计年度内，凭证、账簿、报表等会计档案由会计公司设专人专柜保管；年度终了后，交由客户自行保管，交接时双方需在交接清单上签字确认。

七、违约责任

4. 关于会计账务出现的问题，办理交接手续以前的由甲方负责，办理交接手续以后的由乙方负责。

八、变更、解除及争论解决方式

1. 协议一方违约，另一方有权单方解除协议，造成损失由违约方承担；

3. 凡因执行本合同所引起的争论，双方应通过平等协商解决，若协商不成，由乙方所在地法院依法解决。

九、生效

本合同经双方法定代表人或授权代理人签字或盖章后生效，本合同一式二份，甲、乙双方各执一份。合同到期后，双方如无异议，合同自动延期。

十、未尽事宜

本合同若有未尽事宜，双方同意通过友好协商并签署书面文件确定。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

代理记账委托协议书篇二

甲 方：

乙 方：

甲、乙双方根据《中华人民共和国合同法》、《代理记账管理条例》及有关法律、法规的相关规定，在平等互利的基础上，经友好协商达成以下条款：

代理记账、代理报税、财务咨询顾问，服务期限为壹年。

（注：甲方负责代帐、报税，指导乙方抄税，认证发票；发票由乙方领购、保管和开具。）

1、费用标准：代理记账费___元/月，每个月预付一次。记帐费在合同期内根据业务量的变化,双方友好协商,进行适当调整，付款时间：

2、本年度办公费、资料费_ _元/年。

3、收费方式：现金（单据交接时付款）、银行转帐两种方式。

1、甲方遵守独立、客观、公正的原则，依法代理乙方合同期内规定的工作事项，保护乙方合法权益。

2、为确保乙方商业秘密，甲方办公室实行封闭式管理，除工商、税务部门外，未经同意不得入内。

3、乙方每月5号前必须将上月原始资料、有效票据交给甲方，并保证资料的真实、合法、完整、有效。如乙方不能按时将原始资料交给甲方，延误每月15号前做帐报税，造成税务部门罚款均由乙方承担。

4、乙方按第二条以现金或转帐方式付给甲方。乙方连续超过三个月未付清，甲方有权终止本合同，停止一切服务。因停止代帐服务造成税务及有关部门罚款，一切损失由乙方承担。

5、甲方收到乙方完整、合法有效的原始资料后，因甲方过错

延误做帐、报税或错报、漏报税种，造成税务部门的罚款及由此造成的后果由甲方承担。

6、甲方系正版在线财务软件做帐，帐本年终一次性打印，帐本和报税资料年度终了交给乙方。甲方提供给乙方的记帐凭证、会计报表、帐本等资料完整、合法。

7、如因乙方所属税务局需要，甲方应及时提供相关的财务资料和税务资料，并配合处理相关事宜。

1、本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，签字生效；合同期满乙方未提出异议，本合同继续生效。

2、如双方合作不满意，任何一方需提前一个季度（三个月）提出解除要求，便于双方会计做好各项资料交接事宜，乙方如有未付款项一并结清。并处以1个月代帐费作为违约金，合同解除以资料交接单双方签字为准。

本合同执行过程中若有争议，应友好协商解决，如协商后仍存在分歧，甲、乙双方有权向当地人民法院提起诉讼。

甲方： 乙方：

代表： 代表：

年 月 日

代理记账委托协议书篇三

甲方：（委托方）

乙方：（受托方）

甲方委托乙方代理记账，根据《会计法》和财政部《代理记

账管理办法》，签定以下协议：

一、委托人应当履行下列义务：

(二) 应当配备专人负责日常货币收支和保管；

(三) 及时向代理记账机构提供真实、完整的原始凭证和其他相关资料；

(四) 对于代理记账机构退回的要求按照国家统一的会计制度规定进行更正、补充的原始凭证，应当及时予以更正、补充。

二、代理记账机构及其从业人员应当履行下列义务：

(二) 对在执行业务中知悉的商业秘密应当保密；

(四) 对委托人提出的有关会计处理原则予以解释。

三、业务范围：

3) 向税务机关提供税务资料；

4) 会计资料传递程序和签收手续：做好凭证签收工作，指导甲方妥善保管会计档案；

6) 对委托方有关会计法规和财税政策等问题，提供咨询意见；

四、代理记帐收费：

经协商，乙方代理记帐收费标准为人民币每月 元，按月或季度预先支付。

五、合同有效期：

本合同自双方代表签字之日起生效，有效期为 年， 并在本

合同约定的全部事项完成之前有效。

本合同一式二份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

六、合同终止：

委托人、受托人终止委托合同应当办理的会计交接事宜。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

法定代表人(签字)：_____法定代表人(签字)：_____

_____年___月___日_____年___月___日

代理记账委托协议书篇四

甲、乙双方根据《中华人民共和国民法典》、《代理记账管理条例》及有关法律、法规的相关规定，在平等互利的基础上，经友好协商达成以下条款：

一、代理事项及期限：

代理记账、代理报税、财务咨询顾问，服务期限为壹年。

(注：甲方负责代帐、报税，指导乙方抄税，认证发票；发票由乙方领购、保管和开具。)

二、收费项目及标准、方式：

1、费用标准：代理记账费_____元/月，每个月预付一次。记帐费在合同期内根据业务量的变化，双方友好协商，进行适当调整。付款时间：

2、本年度办公费、资料费_____元/年。

3、收费方式：现金(单据交接时付款)、银行转帐两种方式。

开户行：_____

户名：_____

账户：_____

地址：_____

三、双方权利和义务：

1、甲方遵守独立、客观、公正的原则，依法代理乙方合同期内规定的工作事项，保护乙方合法权益。

2、为确保乙方商业秘密，甲方办公室实行封闭式管理，除工商、税务部门外，未经同意不得入内。

3、乙方每月5号前必须将上月原始资料、有效票据交给甲方，并保证资料的真实、合法、完整、有效。如乙方不能按时将原始资料交给甲方，延误每月15号前做帐报税，造成税务部门罚款均由乙方承担。

4、乙方按第二条以现金或转帐方式付给甲方。乙方连续超过三个月未付清，甲方有权终止本合同，停止一切服务。因停止代帐服务造成税务及有关部门罚款，一切损失由乙方承担。

5、甲方收到乙方完整、合法有效的原始资料后，因甲方过错延误做帐、报税或错报、漏报税种，造成税务部门的罚款及由此造成的后果由甲方承担。

6、甲方系正版在线财务软件做帐，帐本年终一次性打印，帐本和报税资料年度终了交给乙方。甲方提供给乙方的记帐凭证、会计报表、帐本等资料完整、合法。

7、如因乙方所属税务局需要，甲方应及时提供相关的财务资料 and 税务资料，并配合处理相关事宜。

四、合同生效与解除：

1、本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，签字生效；合同期满乙方未提出异议，本合同继续生效。

2、如双方合作不满意，任何一方需提前一个季度(三个月)提出解除要求，便于双方会计做好各项资料交接事宜，乙方如有未付款项一并结清。并处以1个月代帐费作为违约金，合同解除以资料交接单双方签字为准。

五、争议解决：

本合同执行过程中若有争议，应友好协商解决，如协商后仍存在分歧，甲、乙双方有权向当地人民法院提起诉讼。

甲方：_____乙方：_____

代表：_____代表：_____

_____年____月____日

代理记账委托协议书篇五

甲方：

乙方：

根据《中华人民共和国合同法》与《中华人民共和国会计法》之规定原则，甲乙双方经友好协商，就企业财务顾问等有关业务事宜，达成如下协议：

一、 委托范围：

1. 建帐；
2. 完成每月的税务申报工作；
4. 培训甲方负责人通过网络查询账目；
5. 负责参加税务局召开的会议；
7. 协助甲方年度审计(由会计师事务所另行收费)。

二、 甲方的责任和义务

1. 建立健全的企业管理制度，依法经营，保证资产的安全完整，保证原始凭证的真实、合法、准确、完整，积极配合乙方工作。甲方在每月30日前为乙方提供完整的会计资料，包括各种发票的使用情况、银行存款的详细情况（出示银行对账单）。如果甲方提供资料不全、票据失真致使乙方无法继续工作，从而导致税务处罚，由甲方负责，甲方并对提供的会计原始凭证的真实性负责。
2. 安排专人负责现金和银行存款的收付，按《会计基础工作规范》要求保管好所有的往来单据。
3. 做好会计凭证传递过程中的登记和保管工作。
4. 及时准确将收到工商、税务部门的信件、电话等内容转交或传达乙方。
5. 按本合同规定及时足额的`支付代理记账费用。
6. 为乙方派出的代理记账人员提供必要的工作条件及合作。

在报税期，甲方需向乙方提供公章、财务章、人名章等相关资料，如果与甲方联系不上，其后果由甲方负责。

7. 合同终止，及时到税务机关更改财务人员备案。

8. 在代理记账业务开始前，客户需提供以下资料和信息：

1) 营业执照复印件

2) 组织机构代码证复印件

3) 税务登记证（国税、地税）复印件

4) 验资报告复印件

5) 开户许可证复印件

6) 银行基本存款帐户及纳税专户帐号

7) 企业报税的计算机代码

8) 公司地址及电话

9) 分管税务局（税务专管员）联系电话

10) 公司负责人的联系方式

三、乙方的责任和义务：

1. 根据《中华人民共和国会计法》《企业会计制度》《小企业会计制度》及《企业会计准则》和各项税收管理等有关规定开展代理记账业务。

2. 根据甲方的经营特点和管理需要，选择相应的会计核算制

度。

3. 设计会计凭证传递程序，做好凭证签收工作，指导甲方按《会计基础工作规范》妥善保管会计档案并在合同终止时办理会计工作交接手续。
4. 按有关规定审核甲方提供的原始凭证，填制记账凭证，登记会计账册，及时编制会计报表，并及时完成每月国税地税的申报工作。如果由于乙方原因，未能及时完成会计核算，未能按时进行税务申报，使甲方受到税务处罚，由乙方承担相应的责任。
5. 为甲方开设财务软件的查询用户权限（在本合同期限内免费使用乙方提供的财务软件查询功能）。并培训甲方负责人通过网络查询帐目。
6. 负责参加税务局召开的会议。
7. 税务部门到甲方检查工作，必要时乙方列席会议，根据需要向税务部门汇报。
8. 协助甲方年度审计(由会计师事务所另行收费)。
9. 妥善保管甲方的所有会计资料，由乙方原因造成甲方资料丢失，应由乙方负责弥补并承担由此引起的经济损失。
10. 对工作中涉及的甲方商业机密和会计资料严格保密，不得随意向外透露、出示和传递。

四、 结算方式：

经过双方商定，代理记账服务费为每月 元人民币，在服务的过程中，增加服务项目，收费项目另行商定。

服务费三个月一付，自合同签订之日起支付一个月的服务费作为合同保证金。在合同签订之日起支付三个月财务服务费，在第三个月25日之前支付后三个月的服务费，以此类推，支付全年服务费。

服务期限自合同签订之日起12个月。乙方为甲方提供12个月的记账、报税服务。合同到期前30天，乙方有义务告知甲方。如果双方在合同期满前30天内未提出终止或变更要求，未办理交接手续，本合同将自行延期一年。

五、 违约责任

任何一方如有违反合同的规定，给对方造成的损失，则按《中华人民共和国合同法》的规定承担违约责任。

如果甲方在合同未到期之前提出中止本合同，则应将合同保证金将作为违约金支付给乙方；如果乙方在合同未到期之前提出中止本合同，则乙方负责完成当月的报税工作，退还合同保证金及剩余财务服务费。

凡因执行本协议所发生的，或与本协议有关的一切争议，双方应通过友好协商解决；如果协商不能解决，可根据双方达成的仲裁协议进行仲裁，或向人民法院提起诉讼，如不采取诉讼方式，仲裁裁决的结果是终局的，对双方都有约束力。

在争议解决过程中，除双方有争议正在进行仲裁或诉讼的部分外，本协议应继续履行。

由于不可抗力造成的损失，由各方自负。另一方有责任尽力协助减少损失。

六、 本协议自双方签字之日起生效，有效期壹年。

七、 本协议一式两份，双方各执一份。

甲方： 乙方：

日期： 日期：

代理记账委托协议书篇六

甲方：

乙方：

二双方的责任及义务

(一)甲方义务

1、甲方对提供的会计资料的合法性、真实性、完整性承担责任。

2、甲方要购买代理记账所需的凭证、账簿、纳税申报表、会计报表等必须的财务用品，费用由委托方支付，该费用不属于支付的代理记账的报酬中。

6、甲方每月付给乙方基本报酬___元。不属于代理记账的范围的事项如果需要乙方代理需要另外支付报酬。

(二) 乙方义务

1 遵守国家统一的会计制度、会计准则，依法履行会计代理的职责。

2 审核原始凭证填制记账凭证登记会计账簿。

3 经委托代理记账单位签名后，按照国家会计制度的规定向税务部门定期提供申报的纳税资料以及其他税务资料。

4 对知悉的商业秘密负有保密义务。

5 对委托方指使授意做出不符合国家会计制度和会计准则的要求可以拒绝。

6 对不符合会计做账要求的凭证票据等可以拒收并退回，并说明原因。

三 代理记账的报酬在每___的申报工作完成后支付，不得拖欠和拒付。

四 本合同一式两份，经合同双方签署后生效，本合同有效期暂为___年，从合同签字之日起到___年___月___日止，合同期满时，双方可以续签合同。

合同条款如果有变更由合同双方协商。

五 签约双方按照《中华人民共和国会计法》《会计基础工作规范》《会计档案管理办法》等法律法规的规定移交保管销毁财务资料和档案。

六 按照《中华人民共和国民法典》承担违约责任，其他事项可以经合同双方协商确定。

甲方(盖章签字) 乙方(盖章签字)

年月日年月日

代理记账委托协议书篇七

地 址： _____

电 话： _____

联系人： _____

地 址： _____

电 话： _____

传 真： _____

联系人： _____

责任会计： _____

兹由甲方委托乙方代理记账，经双方代表协商，达成以下协议；

一、业务范围

乙方接受甲方委托，对甲方____年____月至____年____月的经济业务进行代理记账。

二、甲方的责任与义务

甲方的责任是：建立健全企业管理制度；依法经营，保证财产的安全完整；保证原始凭证的真实、合法、准确、完整；按照有关规定及时足额缴纳各项税费。

甲方的义务是：

对本单位发生的经济业务，必须填制或取得符合国家统一会计制度规定的原始凭证；

指定专人做好会计凭证传递过程中的登记和保管工作；

负责向乙方提供原始凭证授权签字人名单；

按本协议规定及时足额地支付代理记账费用；

为乙方派出的代理记账人员提供必要的工作条件；

为乙方提供记账、理账所需要了解的生产、经营等管理资料。

三、乙方的责任和义务

乙方的责任是：按照会计准则、会计制度和其他会计法规要求为甲方代理记账，保证账务处理的真实性、合理性和合法性。

乙方的义务是：

根据《中华人民共和国会计法》及国家统一会计制度的规定，开展代理记账业务；

根据甲方的经营特点，指导甲方设计相应的会计制度；

办理甲方各项纳税事宜；

解释说明甲方提出的有关会计处理、会计法规、财税政策等的原则问题；

对在执行业务过程中知悉的商业秘密，负有保密义务；

为甲方提供加强经济核算，改善经营管理，提高经济效益等方面的建议；

四、收费标准

经协商，乙方代理记账收费标准为：人民币每月____元，甲方在合同生效后一周内预付3个月的费用，到期后在每季度初1日内收到会计报表时，支付下一期的费用。

全年凭证、账簿费用为____元。其中包括用友套打凭证、账簿、差旅费报销单、费用粘贴单、工资表、财务报表、纳税申报表等。

五、服务方式

客户选择的服务方式为

六、会计档案保管

1、在会计年度内，凭证、账簿、报表等会计档案由会计公司设专人专柜保管；

____年度终了后，交由客户自行保管，交接时双方需在交接清单上签字确认。

七、违约责任

4、关于会计账务出现的问题，办理交接手续以前的由甲方负责，办理交接手续以后的由乙方负责。

八、变更、解除及争论解决方式

1、协议一方违约，另一方有权单方解除协议，造成的损失由违约方承担；

2、甲、乙双方未经协商，不得单方修改或终止协议，经协商一致同意终止协议或出现

其它法定终止情形的，协议书终止并按照规定办理会计交接手续；

3、凡因执行本合同所引起的争论，双方应通过平等协商解决，若协商不成，由乙方所在地法院依法解决。

九、生效

本合同经双方法定代表人或授权代理人签字或盖章后生效，本合同一式二份，甲、乙双方各执一份。合同到期后，双方如无异议，合同自动延期。

十、未尽事宜

本合同若有未尽事宜，双方同意通过友好协商并签署书面文件确定。

代理记账委托协议书篇八

受托方（乙方）：黑龙江省恒*会计服务有限公司

依据《民法典》和《中华人民共和国会计法》及其它相关的法律法规的规定，甲方因经营管理需要，委托乙方代理记账，为了维护当事人的合法权益，双方本着诚信、平等、互利之原则，经双方代表协商达成如下协议：

1. 甲方的权利和责任：

1.1 甲方有权充分得到合同中约定的服务；

1.4 甲方有权要求乙方保守商业秘密；

1.6 应按双方约定的时间及时填写《服务信息质量反馈通知单》；

1.7 甲方应于签订合同 日内向乙方提供所需相关资料；

代理记账委托协议书篇九

一. 本着平等互利的原则本合同为代理记账服务的合同约定书, 委托方(以下简称甲方)受托方(以下简称乙方)

甲方: _____

乙方: _____

二. 双方的责任及义务

三. (一)甲方义务

1. 甲方对提供的会计资料的合法性、真实性、完整性承担责任。

2. 甲方要购买代理记账所需的凭证、账簿、纳税申报表、会计报表等必须的财务用品, 费用由委托方支付, 该费用不属于支付的代理记账的报酬中。

3. 甲方每月付给乙方基本报酬一元。不属于代理记账的范围的事项如果需要乙方代理需要另外支付报酬。

(二)乙方义务

1. 遵守国家统一的会计制度、会计准则, 依法履行会计代理的职责。

2. 审核原始凭证填制记账凭证登记会计账簿。

3. 经委托代理记账单位签名后, 按照国家会计制度的规定向税务部门定期提供申报的纳税资料以及其他税务资料。

4. 对知悉的商业秘密负有保密义务。

5. 对委托方指使授意做出不符合国家会计制度和会计准则的要求可以拒绝。

6. 对不符合会计做账要求的凭证票据等可以拒收并退回，并说明原因。

三. 代理记账的报酬在每月的申报工作完成后支付，不得拖欠和拒付。

四. 本合同一式两份，经合同双方签署后生效，本合同有效期暂为年，从合同签字之日起到年月日止，合同期满时，双方可以续签合同。合同条款如果有变更由合同双方协商。

五. 签约双方按照《中华人民共和国会计法》《会计基础工作规范》《会计档案管理办法》等法律法规的规定移交保管销毁财务资料和档案。

六. 按照《中华人民共和国合同法》承担违约责任，其他事项可以经合同双方协商确定。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

法定代表人(签字)：_____法定代表人(签字)：_____

代理记账委托协议书篇十

甲方：_____

地址：_____

电话：_____

联系人： _____

地址： _____

电话： _____

传真： _____

联系人： _____

责任会计： _____

兹由甲方委托乙方代理记账，经双方代表协商，达成以下协议；

一、业务范围

乙方接受甲方委托，对甲方____年____月至____年____月的经济业务进行代理记账。

二、甲方的责任与义务

甲方的责任是：建立健全企业管理制度；依法经营，保证财产的安全完整；保证原始凭证的真实、合法、准确、完整；按照有关规定及时足额缴纳各项税费。

甲方的义务是：

对本单位发生的经济业务，必须填制或取得符合国家统一会计制度规定的原始凭证；

指定专人做好会计凭证传递过程中的登记和保管工作；

负责向乙方提供原始凭证授权签字人名单；

按本协议规定及时足额地支付代理记账费用；

为乙方派出的代理记账人员提供必要的工作条件；

为乙方提供记账、理账所需要了解的生产、经营等管理资料。

三、乙方的责任和义务

乙方的责任是：按照会计准则、会计制度和其他会计法规要求为甲方代理记账，保证账务处理的真实性、合理性和合法性。

乙方的义务是：

根据《中华人民共和国会计法》及国家统一会计制度的规定，开展代理记账业务；

根据甲方的经营特点，指导甲方设计相应的会计制度；

办理甲方各项纳税事宜；

解释说明甲方提出的有关会计处理、会计法规、财税政策等的原则问题；

对在执行业务过程中知悉的商业秘密，负有保密义务；

为甲方提供加强经济核算，改善经营管理，提高经济效益等方面的建议；

四、收费标准

经协商，乙方代理记账收费标准为：人民币每月____元，甲方在合同生效后一周内预付3个月的费用，到期后在每季度初1日内收到会计报表时，支付下一期的费用。

全年凭证、账簿费用为____元。其中包括用友套打凭证、账簿、差旅费报销单、费用粘贴单、工资表、财务报表、纳税申报表等。

五、服务方式

客户选择的服务方式为

六、会计档案保管

1、在会计年度内，凭证、账簿、报表等会计档案由会计公司设专人专柜保管；

____年度终了后，交由客户自行保管，交接时双方需在交接清单上签字确认。

七、违约责任

4、关于会计账务出现的问题，办理交接手续以前的由甲方负责，办理交接手续以后的由乙方负责。

八、变更、解除及争论解决方式

1、协议一方违约，另一方有权单方解除协议，造成的损失由违约方承担；

2、甲、乙双方未经协商，不得单方修改或终止协议，经协商一致同意终止协议或出现

其它法定终止情形的，协议书终止并按照相关规定办理会计交接手续；

3、凡因执行本合同所引起的争论，双方应通过平等协商解决，若协商不成，由乙方所在地法院依法解决。

九、生效

本合同经双方法定代表人或授权代理人签字或盖章后生效，本合同一式二份，甲、乙双方各执一份。合同到期后，双方如无异议，合同自动延期。

十、未尽事宜

本合同若有未尽事宜，双方同意通过友好协商并签署书面文件确定。

甲方：_____乙方：_____

代表签字：_____代表签字：_____