

银行领导审计报告(汇总7篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

银行领导审计报告篇一

各位领导、同志们：

今天，我们在这里召开（某某单位□20xx年度财政预算执行情况审计进点会议，即是启动会，也是一次动员会议，是严格按照《审计法》及《审计法实施条例》等相关法律法规规定的审计部门的法定职责，也是审计机关开展审计的例行性工作程序，刚才长xx局长（总审计师）把这次预算执行审计的工作方案作了详细介绍，目的是使大家充分了解今年同级财政审计的总体目标、范围对象、重点内容、组织方式和工作要求，便于下一步各单位与审计组进行沟通配合，共同完成今年的预算执行审计工作。为了更好地贯彻落实《工作方案》的要求，我提一下几点建设性意见和要求。

预算执行审计是《审计法》规的常规性工作，是审计的工作重点，对加强财政资金有效管理，规范资金合理使用，提高财政资金社会效益，确保财政资金安全具有非常重要意义。审计机关是专司财政财务收支监督的职能部门，财政资金用到哪里，我们就要跟踪到哪里，审计工务离不开在座同志们的支持和理解，被审计单位的配合程度以及资料提供的及时性、真实性、完整性，对按时完成审计任务至关重要。因此，务必引起被审计单位主要领导、相关延伸单位负责人和相关业务人员高度重视，加强领导，靠实责任，要指定一名分管领导具体配合审计工作，对二级预算单位要进行全面动员，做好资料准备工作，请给单位尽快落实到位，确保审计工作

顺利进行。

此次审计时间紧，覆盖广，任务重，责任重大，需要大家通力协作，共同努力才能完成。因此，要求相关站所及业务人员要严格按照审计组要求，及时提供相关报表、凭证、资料及其数据，保证提供资料真实有效。审计组同志要重视与被审计单位主要领导的沟通交流，增强工作互信，延伸站所负责同志和业务人员要随叫随到，保证工作渠道舒畅。

审计组的同志要严格按照审计署制定的审计人员“八不准”规定，高标准，严要求，自觉把党中央“八项规定”贯彻落实到审计工作上来，严格执行厉行节约相关规定，反对铺张浪费。在工作中，要坚持原则，实事求是，本着对县委、县政府负责，对被审计单位负责的态度，认真履行《审计法》赋予的神圣职责，高质量高标准完成此次审计工作。被审计单位要本着方便工作、高效节约的要求，给审计组创造必要的办公条件，确保审计工作顺利开展。

最后，借此机会，祝同志们工作顺利，全家幸福，万事如意，谢谢大家！

银行领导审计报告篇二

同志们：

大家好！

按照全市审计工作的统一部署，我们今天召开任期经济责任审计进点会，对我单位xxx对此进行20xx年以来的任期经济责任审计。刚才，审计组组长同志进宣讲了审计通知书，我单位对此进行了述职报告，市审计局同志进行了讲话，对本次审计工作提出了具体要求。在此，我讲三问话：

我代表中心党组暨全体工作人员，向审计组工作人员表示热

烈的欢迎。开展任期经济责任审计工作，是一项细致而艰辛的工作，要对被审计干部任职期间的'所有经济责任进行深入细致的审计，既要对党委、政府负责，发现不足、提出建议，又要实事求是地对被审计干部作出客观公正的评价。在此，我向审计组同志今后几天的工作道一声：辛苦了。同时，保证中心全体工作人员一定积极配合审计组作好审计工作，确保在最短时间内圆满完成审计任务。

从主观上看，开展领导干部任期经济责任审计工作，是实践科学发展观、促进经济平稳较快发展和经济增长方式转变的具体体现，是加强干部管理和监督的重要环节，是从源头预防和治理腐败的重要举措。从客观上讲，开展领导干部任期经济责任审计工作，有利于客观地评价领导干部的经济责任，有利于领导干部全面树立和落实科学发展观和正确政绩观，规范领导干部经济行为，最大限度地减少领导干部在经济工作中的失误，促进领导干部廉洁从政、健康成长。因此，中心全体工作人员一定要统一思想，充分认识本次任期经济责任审计工作的重要意义。

从今天开始，中心上下的重点工作转移到全力配合任期经济责任审计工作中来，各科室要积极主动、认真配合，切实为任期经济责任审计工作创造良好环境，提供有力保障，并以本次审计为动力，认真作好今后的经济和财务工作。办公室要作好综合协调工作，认真、全面整理好相关资料，随时供审计组调阅，并指派专人专职服务本次审计工作；财务室要把20xx年以来的所有财务报表、票据等资料提供完备、整理有序，全程陪同审计组认真完成工作任务；后勤服务部要为审计组提供好工作场所、办公设施，作好任期审计的后勤保障工作；其他相关科室要随时待命，无条件服务工作需要，全力配合做好本次审计各项工作。总之，中心从今天开始要全力集中配合作好审计组的工作，做到“审计前统一思想、充分准备，审计中全力配合、积极主动，审计后查找足、认真总结”，确保高质量、高效率完成本次任期经济责任审计工作。

最后，再次欢迎审计组一行的到来。

谢谢大家！

银行领导审计报告篇三

各位同事：

作为s公司营销部一名领导，我很荣幸成为我们s公司大团队的一员。200x年营销部的成绩是很多的，凝聚了s公司全体人员的汗水，在如此激烈的市场竞争中，它确实是来之不易，因各部门的配合。200x年营销工作取得相当的成绩，我们拥有了一批配合得很不错的客户，正由于有这样的基础，我很有信心地说，营销部20xx年的展望是非常有前景的，就0y年的工作展望，我重点谈以下几点，请公司领导及在场的同事多提宝贵的建议：

一、市场份额有限，市场空间无界。s品牌200x年的商机也就无限

中国的国土面积与欧洲相当，中国每个省之间的消费差异，可能比欧洲国与国之间的差异还要大。中国人口13个亿，中国省级有34个，地级有333个左右，县级2862个左右。因中国地区差异东西南北中各不同，任何一个大牌都无法绝对渗透，我们的产品是快速消费品，大多数的品牌没有形成保证顾客忠诚的销售体系，因此有一批企业就会退下来，又有一批企业乘机进去，与s品牌同等程度定位的企业还不算多，所以市场空间还是很大的并有弹性的。s品牌可以在内销市场表现它存在的能力和机会。

二、团队合作是0y年营销部工作顺畅的驱动力

我记得我小时候，热天睡在地板上午休，突然头象被针扎一样

很痛，猛醒过来，才发现是一条又大又丑陋的蜈蚣在我旁边飞似的跑开，后果可知，我被这条蜈蚣咬了。。。。。。蜈蚣号称“千足虫”，如果蜈蚣能够奔跑起来，那么，它每一条腿的行动是需要多么协调，才能达到“奔跑”的效果。这和企业一样，如果我们企业的每一个人、每一个部门都能默契配合，创造出良好的绩效，企业也就能够实现其目标，飞快地成长。

二人为仁，三人为众，“人”字的结构就是相互支撑，所以20xx年营销部门只有和各部门努力协调和合作起来，才能使s品牌乘快车进入内销市场，从而一跑走红。

三、创新和突破是s品牌20xx年发展的出路

在大象还很小的时候，被一根小木桩栓着，它长大之后，虽然力气已足够它挣脱木桩，但它依然被小木桩栓着——因为它已经习惯了。

不知大家有没有发现，我们的经验与技术比起竞争状态下的翻新，却是一天天在减少它的含金量，最终将会几文不值！我们营销部门不可以是“栓住的大象”，而是一群有进攻和生存能力的狼！

四、部门思想的碰撞也是20xx年营销部门学习和进步的条件

?水火不相容吗?火可以帮助水的，火可以治死水里头的细菌，这里所说的细菌，我叫它为营销的软肋或短板。

企业员工成熟的重要标志：知止、宽容、虚心，有胸襟！营销部门更应该跨部门学习管理知识，才能避劣趋优，使本部门成为真正的市场前沿的生存高手。

五、销售执行是20xx年保证销售流程实现的重要手段

脚踩在棉花堆里——不踏实

说一千，道一万，两横一竖就靠干

营销部全体人员要勇于跟自己较劲，把每一件小事情都要做完整、做到位。做正确的事，然后把正确的事做对，有所为而所不为。把复杂的事情简单化，把简单的事情做完善。国内某知名鸳鸯火锅的创意，出自一个写信都有27个错别字的创始人手中，鸳鸯火锅的创意并不复杂，但关键他们能把简单的事情做完善，并坚持下去，才使企业在全国连锁发展，他的一个加盟商有些一年的经营收入有几千万呢。

六、营销工作不能缺少专注的力量

世界上只有专注的力量，我有几篇文章曾在国内很有权威的《在销售与市场》营销版杂志上发表过，就为了这篇文章发表，我与销售与市场杂志社的编辑某小姐磨合了近一年多的时间，为什么，我老是改不了一个营销副总的身份，总认为自己什么都懂，其实什么都不懂，抓不到主要的东西，那位编辑开玩笑对我说：“你懂的东西确实比我还多，但我一定要挖空你，我一直在想如何把你的东西全部倒出来，然后整理几篇有价值的东西留下来。。。。。”直到我的文章可以和国内知名学者、专家、优秀高级营销经理、各行各业的营销人的文章排列在一起的那一天(其实学无止境，写文章也一样没有深浅!)，我终于从内心总结：写文章和做事有一个共同点，那就是，你的东西一定要新，一开始就要吸引读者的眼球，还有语言一定要有条理，分清主次，不要太啰嗦，首先要知道自己要说的重点在那里，不必面面俱到，只要有一点能让人记住就是成功了。

踢球的姿势再美也没用，进球才算个球!我们要象“阳光穿透树叶”一样，找到自己的存在，而不是“乱弹琴”，没有主调。

七、20xx年的方向比方法更重要

用开碰碰车的方法来开宝马，就会翻车的，我们要“南辕南辙”，知道自己的回归，这就是方向！因此，面对方向，必须有信心，有欲望，还要有兴趣和责任，成功才能接近我们。

面对经销商，我们可以先不谈“方法”，但方向必须把握住，这样才能找得着我们的队伍，在某个时候“会师”。

八、营销部门必须要有风险意识

王二和麻子在森林里，遇到了一只大老虎。王二二话没说，就赶紧从背后取下一双更轻便的运动鞋换上。麻子急死了，骂道：“你干嘛呢，再换鞋也跑不过老虎啊！”王二说：“我只要跑得比你快就好了。”

目前我们企业也处于象上述一样的竞争环境里，即处于风险丛生的变数里，我们必须有应对危机的能力与脑子，速度就是生存的能力，这样才能避险求生，从而持续发展。

最后，因时间有限，还有些重要的营销因素就略去不谈了，但如果营销部门能将上述八个问题解决了，我想s公司就成功一半了，有了s企业的500人的大团队，营销部门有信心去面对充满商机的20xx年！谢谢！

银行领导审计报告篇四

同志们：

•中华人民共和国档案法颁布实施 年来，我县档案工作逐渐步入了法制化轨道，取得了较快发展。新形势下，我们对档案工作的认识必须进一步深化，工作的力度必须进一步加强。这次会议既是省市档案工作会议精神的贯彻会，也是一次档案工作的宣讲会 and 档案法的学习会，更是一次明确责任、明

确任务的工作部署会。下面，我讲几点意见。

一、强化对档案工作的认识

(一)意义重大。档案工作承载着记录历史、传承文明、服务社会、造福人民的重任。我们要站在“五个负责”的高度强化对档案工作的认识。第一，做好档案工作是对历史负责。档案是人类文化遗产的重要组成部分，是人类社会各项实践活动的真实记录。我们的奋斗史、发展史必须依靠档案资料记录下来、体现出来、传承下去。因此，我们务必要抱着对历史负责，对子孙后代负责的态度，认真做好档案工作。第二，做好档案工作是对发展负责。档案是生产建设的参考资料，是加强管理的必要手段，是科学研究的可靠资源，是宣传教育的生动素材。因此，我们必须要从促进通江科学发展的高度，切实做好档案工作。第三，做好档案工作是对民生负责。建设社会主义和谐社会，民生是根本。档案是民生工作的第一手资料，是最真实的原始记录，因档案工作的缺失，涉及民生的小问题就会引发大矛盾。所以，我们要站在对民生负责的高度做好档案工作。第四，做好档案工作是对法律负责。《档案法》、《×省档案法实施办法》明确规定，做好档案工作是各级党委、政府、企事业单位、社会组织和公民义不容辞的责任。依法治档，依法管档，是我们的法定义务。因此，做好档案工作，就是对档案法律、法规负责，就是维护档案法律、法规的尊严。第五，做好档案工作是对组织负责。档案是记录各级党委、政府工作的重要凭证，是科学决策、工作查考的重要依据。因此，做好档案工作既是党委、政府施政成效的再现，也是从政者规避政治风险的客观需要。我们务必本着对组织负责的态度，以高度的政治责任感做好档案工作。

(二)要求严格。文件材料要形成档案，有着十分严格、苛刻的要求。国家20xx年颁布实施了《归档文件整理规则》，属于档案整理的强制性标准。一是专业性强，业务流程复杂。档案整理要经过收集文件、区分归档范围、分年度、分类别、

分级别、分保管期限、修整文件、装订、排列文件、文件编号、编制归档文件目录、装盒、上架等十多道工序，要求档案人员有强烈的责任心，有较强的业务技能。二是移交进馆质量要求高。档案装具要使用耐腐蚀、防潮、防蛀的无酸纸质档案盒，装订要使用统一的装订线和不锈钢钉，进馆后还要进行密闭薰蒸，消毒、杀虫、灭菌，然后下架，排号，再放入密集架，才能进行查阅利用。三是对移交时间有硬性规定。档案法及其实施办法规定，乡镇及县级部门保管满20xx年以上的档案必须向县级国家档案馆移交，不具备档案安全保管的单位，其档案要提前移交，已撤并单位档案必须全部移交。好多单位的档案几十年不整理，不移交，甚至大量损毁、遗失，这是严重的违法行为。

(三)教训深刻。档案不及时整理、移交，严重影响机关工作查考和群众查阅利用，各乡镇和县级部门在这方面的教训是极为深刻的。特别是原乡镇解聘的“八大员”、企业破产改制下岗人员、解决超龄养老保险人员很多无档案可查，闹事或不断找各级领导麻烦，大家应该深有体会。1970年我县参加修建××铁路20xx多人的民兵团档案资料齐全，近3年来通过在档案馆查阅档案分期分批进行了尘肺病鉴定，患尘肺病的都已享受了国家每月的定额补助，而同期属×××的几百人铁路建设者因历史原因，无档案可查，他们一次次满怀希望到档案馆查档案，又一次次失望而归，同样是××铁路建设者，因档案缺失，其可能享有待遇不能落实，他们的心情我们可想而知。

(四)隐患严重。从最近3年开展档案行政执法检查和督促整理移交情况来看，全县档案安全隐患严重，乡镇情况较县级部门更为明显，档案管理“四无”(无档案室、无档案人员、无设备设施、无工作经费)现象普遍存在。麻石镇、双泉乡、烟溪乡等乡镇档案遗失、损毁严重，属××乡接收的原××乡档案等至今未查到下落，这些乡镇必须对档案损毁、遗失情况进行深入调查，查明档案缺失年代、数量、经办人和责任人，6月30日前将书面调查报告报送县委办公室和县档案局。

二、今年工作重点

(一)抓好档案移交进馆。上次全县办公室工作会议上我已经讲了，还有部分乡镇和县级部门档案应移交而未移交。目前，只有××乡移交了档案，××、××、×乡已整理完毕，准备移交，还有12个乡镇至今未整理结束。未移交的乡镇年内必须全部完成移交任务，具体分成两批次移交：6月底前移交的乡镇是××、××乡；8月底前移交的乡镇是××乡镇。县级部门要对机关档案进行清理、盘点，属移交范围的档案，规范化整理后全部移交。移交过程中要注意装具统一、案卷规范、数量准确、交接清楚。这次大规模整理移交后，各乡镇、各部门档案要实行一年一次集中整理和移交，绝对不允许档案大量积压甚至损毁的情况发生。

(二)抓好重大活动档案收集。大家首先要弄明白什么是重大活动。重大活动就是指党和国家领导人、省部级领导、市级主要领导在本县的公务活动；县委、政府主要负责人的重要公务活动；在全国或全省产生重大影响的自然灾害、事故灾难、公共卫生事件和社会安全事件等的处置活动；县内具有重大影响的庆典、纪念、会展等活动。按照省委办公厅、省政府办公厅20xx年10月印发的《×省重大活动档案管理办法》规定，档案部门负责重大活动档案的监督指导，活动组织承办单位负责档案的收集整理和移交，所需经费列入部门预算。所以，这中间有一个档案局与活动承办单位的对接问题。档案局要主动衔接，主动介入，主动参与，主动监督管理。活动承办单位要将活动举办时间、日程等情况提前告知档案局，并在活动过程中收集、收齐文字、音像、实物等档案资料，活动结束后，在档案局的指导下及时整理归档，最迟在60天内向档案馆移交。部门可根据需要备份一套副本，以利查考。对原来未统一收集、整理的重大活动档案，要采取补救措施。特别要做好省部级以上领导莅×视察档案资料的收集，宣传、党史、广播电视等部门要积极提供相关资料，档案局要全力收集，做到应收尽收。

(三) 抓好重大建设项目档案管理。这里，还是要先弄清楚重大建设项目的概念。重大建设项目是指由省、市、县人民政府及其投资主管部门批准的项目，包括重大基本建设项目和重大技术改造项目。县委、县政府《关于下达20xx年重点工作任务的通知》(×委发„20xx“8号)中所列的120个项目均属我县重大建设项目，其中竣工投产项目42个，加快建设项目27个，争取开工项目31个，加快前期项目20个。重大建设项目档案管理要把好“三关”：一要把好登记关。项目开工后直至项目正式竣工验收前每年都要进行项目档案登记，由县档案局组织登记，填报《×省重大建设项目档案管理登记表》。二要把好监督关。项目建设单位、设计单位、施工单位、监理单位等要把项目档案工作与项目建设实行同步管理。县档案局和项目主管部门要对项目档案加强过程指导和监督，开展项目档案专题执法检查，督促项目建设单位建立健全项目档案。三要把好验收关。《×省档案法实施办法》和《×省重大建设项目档案管理办法》都明确规定，项目竣工验收前，必须先组织项目档案验收。未经档案验收或档案验收不合格的项目，不得进行或通过项目的竣工验收。项目档案验收应在项目竣工验收3个月之前完成。项目档案验收不合格的项目，由验收组提出整改意见，要求项目建设单位于项目竣工验收前对存在的问题限期整改，并进行复查。复查后仍不合格的，不得进行或通过项目竣工验收。项目档案管理是新形势下档案工作的重中之重，以前，各级各部门未引起足够的重视，法律法规对此已有明文规定，对此大家必须有清醒的认识，项目未经档案验收而通过竣工验收的，是对法律法规的公然漠视，由此埋下的隐患，可以说是无法想象的。

(四) 抓好新农村建设档案工作。重点抓好新农村档案工作示范乡建设，铁佛镇要建成新村建设档案工作示范乡镇，同时至少抓好两个示范村建设，乡、村档案工作要达到省级档案工作规范化要求，由铁佛镇组织实施，县档案局抓好指导、验收和认定，以迎接省检。面上的新村建设档案工作由新农村建设办公室负责，要与新村建设同规划、同部署、同落实，做到同步推进。

(五) 抓好档案安全保管。县档案馆是全县集中保管档案的基地，要完善消防、防盗报警设施，定期开展消防演练，对馆库电路要严格按使用年限进行更新，加强日常温、湿度控制和消杀工作，严格遵守档案保密制度，档案安全必须做到万无一失。乡镇和县级部门档案安全首先要着力解决“四无”的问题，逐步建立健全规范化的机关档案室，落实档案专、兼职人员，配备档案保管、防护设施，投入必要的资金，改善档案安全基础条件。

(六) 抓好档案资源开发利用。一要搭建方便群众查阅利用的平台，整合馆藏档案资源和部门档案资源，特别是涉及民生的档案资源，要逐步实现共建共享。二要加强档案信息化建设，为机关和群众利用提供更好的服务。三要做好利用“红色档案”开展革命传统教育工作。县教育局负责实施，县档案局提供档案资料，在全县中小学生中广泛开展革命传统教育，确保收到实效。

(七) 抓好档案行政执法检查。档案执法检查要敢于碰硬较真，不能流于形式。今年的执法检查分两次进行，8月下旬一次，11月下旬一次，县档案局要会同县人大法工委对所有乡镇和县级部门进行执法检查，对档案安全隐患大，未完成移交任务的乡镇和单位必须严格问责。

(八) 抓好综合档案馆建设。综合档案馆建设是全县的一件大事，由×镇落实项目征地，档案局抓紧做好项目招标准备工作，确保5月上旬开工建设。

三、加强组织领导

各地、各部门要真正把档案工作摆上议事日程，落实领导，落实人员，完善制度，为我县档案事业的快速发展提供坚强组织保证。一要加强队伍建设。要逐步充实档案局馆专业力量，优化人才结构，形成合理的干部交流机制。加强乡镇和部门档案人员的培训，改善工作条件，为他们发挥才干铺路

搭桥。二要落实“四有”。要做到有专门的机关档案室，有档案工作人员，有档案保管保护设备设施，有档案工作经费。各地、各部门要本着“五个负责”的原则，切实搞好档案工作保障。三要明确责任。档案工作要实行党委“一把手”负责制，务必亲自过问，抓在手上，落实在行动上。四要加大考核。档案工作继续纳入对乡镇和县级部门年度考核，在目标分值上要适当提高。

同志们，做好新形势下的档案工作是一项光荣而艰巨的使命。希望大家通过这次会议，进一步提升认识，坚定信心，克难攻坚，为推动我县档案事业追赶跨越、加快发展做出应有的贡献。

谢谢大家！

银行领导审计报告篇五

同志们：

大家都谈了很多，也谈的很好，在此我也简单谈一下我的一些感悟和想法。看的出分行对于网点改革的决心是坚定了，力度也在明显加强，虽然整体表现较为乐观，各项业绩都有一定上升，但客观来说进步仍不够明显，结合我支行的情况，我简单分析一下，希望对于今后的路该往哪里走，怎么走寻得一些启发。

一、对于基础业务，部分员工的业务能力、业务水平有待提升，特别是对合规操作上，加强员工间的沟通以及同上一级的及时沟通很关键，切不可在未弄清情况时就拒绝受理业务，给我行造成效率低下，流程繁琐的负面形象，阻碍相关业务的发展。当然，确属违规的当不可受理，但需同客户做好解释工作。在各沟通环节，作为网点主任，增强自身业务能力，协调好相关工作，即能控制风险，又能提高大家今后的工作效率、效能，所以说，基础工作不可松懈。

二、鼓舞员工士气是提升战斗力的关键，网点装修得的再漂亮再奢华，那也只是个门面，尽管对于我行的形象工程是一个质的飞跃，但促进我行发展的关键还是在人，作为网点主任，每天应该思考的是如何激励大家在进度内积极主动地完成任务，甚至赶超进度，当然，对于每个网点，各项工作各有优劣，做到面面俱到着实强人所难，但在自身较强的方面做得更好更强未尝不可，在薄弱的地方再寻找突破，以求均衡发展。我们的部分同志或许因为长期处在同一个岗位，日子久了，积极性慢慢也就随之淡了，但我行的发展不允许我们中的任何人在关键时刻掉链子，主任牵头自然不由分说，但一个人的力量始终是有限的，不抛弃不放弃的精神在这个时候运用好了那就是制胜的法宝。从员工的反应来看，我想有几点是值得大家深思的，那就是要坚持做到赏罚分明、公平公正，效率优先。

近几年，我行陆续招进了许多大学生，给我行及时补充了血液，充实了人才队伍，使得网点用人压力得到了一定的缓解，而此时，如何发挥人员的规模优势又是一个值得思考的问题，我时常担心，今时今日，银行业日新月异的发展形势和社会日益增长的金融服务需求，我们是否能够适应并一直跑在前头。如果能令全体员工各司其职、各取所长，相互依存、分工协作，多培养人造就人，那我们的业务发展才真正有了依托。所以，我认为，无论是行长，副行长，还是前台柜员，大家做好本职工作的同时，都该积极学习新业务，接受新观念，要想今后的路走的更远，就该付出更多的努力。

最后，我衷心地祝愿我行的明天会越来越好，我相信一定会的。谢谢！

银行领导审计报告篇六

同志们：

这次会议，是我市首次召开大规模的学校后勤管理育人工作

专题研究部署会。刚才，市教育局学校后勤管理中心正式启动了科研专项课题研究，报请市教育学会批准，成立了后勤管理专业委员会，邀请市教科所专家作了后勤管理育人方面的业务培训。这些创新举措，将为全市各级各类学校发挥后勤管理育人功能，增添新的生机和活力。对此，我代表局党委表示同意和支持，并希望各位以科研促发展的新理念，推动后勤管理育人不断向纵深发展。

近年来，我市各学校在后勤管理促进中小学生学习养成教育方面进行了广泛深入的探索，取得了一定的成效和经验。但与教育发展的要求相比，与人民群众的期待相比，还有较大的距离。今天的会议，就是结合正在开展的群众路线教育实践活动，深化学校后勤管理育人理论与实践研究的重要举措。为推动此项工作创新开展，我讲三点意见。

一、更新理念，进一步增强后勤管理育人的责任感和使命感

进入“”以来，我市中小学标准化建设基本完成，校安工程实施成效显著，薄弱学校面貌有了较大改观。学前教育三年行动计划进展顺利，办园条件逐步得到改善。职业教育改革持续深入，服务地方经济发展能力不断增强。农村寄宿制学校建设步伐加快，学校的服务功能越来越广泛。教育发展的新形势，对学校后勤管理提出了更高的要求，那就是在服务的过程中实现育人的目标。为此，各级后勤管理职能部门和学校，要进一步更新理念，切实增强发挥后勤管理育人功能的责任感和使命感。

(一)重新定位学校后勤管理的育人功能。

现代学校的办学目标是促进学生全面发展，培养合格的社会主义建设者和接班人。后勤工作是学校管理育人、服务育人的重要组成部分，决不是可有可无的附属品。必须充分认识教育改革对学校后勤工作提出的新要求、新挑战，牢固树立“教书育人”与“服务育人、管理育人”并重的办学理念，

本着对学生成长负责、对师生健康负责、对学校长远发展负责的精神，不断增强发挥学校后勤管理育人功能的责任感和使命感，全面做好后勤管理各项工作，不断提升办学品位和效益，推动办学水平不断提高。

工作中，要把后勤管理摆在与抓队伍建设、抓教学质量、抓安全稳定同等重要的位置上，克服重教育教学、轻后勤管理，重知识传授、轻习惯养成，重硬件建设、轻日常管理等现象。教育行政部门和学校在组织各项评比检查中，要把后勤管理育人评比作为重要内容，通过督导检查，促进少数学校转变“后勤管理要求不高、管理不细不实”的落后理念，告别食堂、宿舍、活动场所和校园环境脏、乱、差，以及其他不文明行为。要通过培训会、交流会、现场会等形式，大力倡导后勤管理育人理念，营造“学校无空地、处处皆育人”的浓厚氛围。

(二)进一步强化后勤管理中的育人意识。

传统观念认为，服务是学校后勤工作的根本。我们多数学校的后勤工作能够做到主动服务，及时为师生解决好衣食住行等各方面问题，创造良好的生活学习环境，赢得了学校领导和广大师生的广泛赞誉。但在办人民满意教育的进程中，学校后勤工作要赢得学生家长和社会的普遍认可，使学校在激烈的竞争中求生存、求发展，只有服务意识是远远不够的，必须在服务中突出育人功能。

事实上，学生在学校学习生活中，除了接受课堂上各学科教师的思想品德教育和知识教育以外，课余时间还会广泛接触后勤服务人员，他们的一言一行都会成为学生模仿的对象，受到潜移默化的熏陶和影响。因此，我们要改变“教育学生的平台是课堂，主体是教师”的片面认识，树立全方位育人意识，坚持“在为师生服务的过程中育人”，通过日常工作中主动、热情、耐心、周到的服务，为学生做出努力进取、奋发向上的榜样，激发学生“好学上进、遵章守纪”的主体

意识。同时，要彻底解决后勤服务人员形象不佳、语言不规范、服务态度差等问题，杜绝对学生产生负面影响的不良行为。

(三)广泛开展后勤管理工作创新。

随着社会经济发展和教育改革逐步深入，学校后勤工作也在发生着日新月异的变化。作为后勤服务人员，必须具备创新意识，勇于打破旧有的管理模式，建立新的适应发展要求的管理体制，以改革创新、开拓进取的时代精神推动后勤管理工作向前发展。

为此，我们必须树立与时俱进的理念，在学校后勤管理各方面工作中大胆创新，形成自己的品牌和特色。在校园环境建设方面，既要弘扬民族传统文化、继承学校历史文化，形成厚重的文化氛围，又要结合时代精神，让党和国家的教育方针政策成为引领学校办学的思想主流。在后勤管理方面，既要沿续已有经验，形成稳定的管理体系，又要创新机制，引入新的管理方法，实现人文管理与科学管理的高度统一。进而实现管理过程中育人的办学目标。

二、突出重点，全面夯实后勤管理育人基础

学校后勤管理涉及到办学过程的方方面面，只要我们善于从纷繁复杂的现象中抓住本质，就可以点面结合，取得工作上的新突破。要重点抓好以下七项工作。

(一)建立和完善后勤管理制度体系。

后勤管理的关键是规范化、科学化，必须做到有章可循、有法可依。为此，各学校要建立健全各项规章制度，使后勤管理行动有目标、工作有指南、建设有标准。规章制度要符合教育规律，切合学校实际，又要与时俱进，并根据管理需要不断修订和完善。制度本身要体现管理的主体性、结构的系

统性、执行的严肃性，要让制度成为学校文化的重要载体，成为规范后勤管理行为的总纲。

结合实际，后勤管理制度建设主要有六大体系：财务管理体系、物品管理体系、食堂和超市管理体系、宿舍管理体系、活动场所管理体系、校园环境管理体系等。完善了六大体系制度，学校后勤管理就会由经验型向科学型转变。同时，还要建立量化考核办法，加强检查督导，有效促进学校后勤管理向规范化、标准化、精细化迈进。要提高规章制度的执行力，到有令必行、有禁必止，让规章制度真正在规范师生员工行为，创建和谐校园中发挥作用。

(二) 建设高素质的后勤管理队伍。

要引导教职工积极参与后勤管理工作，选配综合素质高、责任心强、热心后勤服务工作的教职工到后勤岗位上从事管理工作。同时，要在工作和生活关心后勤管理人员，充分发挥他们的聪明才智和工作积极性，打造一支素质高、工作过硬的后勤管理队伍。聘任临时工作人员要严格把关，杜绝问题人员进入校园服务体系。要建立培训制度，邀请各方面专业人员，有计划、有步骤地开展消防安全、医疗卫生、食品安全、服务规范、专业技能等方面培训，不断增强后勤工作人员的育人意识、服务意识、效率意识，提高其专业化水平。建立激励机制，鼓励后勤人员爱岗敬业，对做出贡献、成绩突出的予以鼓励，调动后勤人员的工作积极性和创造性，激励后勤人员在工作岗位上建功立业。

(三) 改善后勤服务设施和条件。

真抓实干，切实把学校后勤基础设施建设及师生学习生活条件的改善工作做实、做细，让师生满意。各学校要切实注重学校后勤基础设施的建设规划，精心设计建设学校后勤服务基础设施工程。要多方面筹集资金，全面改善学校后勤基础设施，下功夫改建和新建一批师生食堂、宿舍和活动场所等

设施，增添和更新食品加工、储藏、销售设施，更新饮水设备和配套设施，使学校后勤基础设施整体水平得到大幅度提高，为全面提升学校后勤管理育人水平提供重要支撑。特别是农村寄宿制学校，要认真抓好食堂、宿舍建设，完善饮水、衣服晾晒等配套设施，为寄宿生提供良好的学习生活环境。

(四) 抓好学校食堂和宿舍管理。

食堂管理要坚持公益性原则，坚持服务至上，保本或者微利经营。要突出伙食质量这个核心，做到质优价廉，让师生满意。饭菜要讲卫生、讲营养、讲口感，特别是要注意饭菜品种多样化，适应不同饮食习惯学生的需要，适应不同经济条件学生的需要，适应学生饮食规律的需要，适应学生身体成长营养均衡的需要。适当引导学生参与管理，形成学生“自我教育、自我管理、自我服务”的校园风气，促进学校综合管理水平、学生整体素质提升。

宿舍是学生学习生活的重要场所，是课外对学生进行思想教育的重要阵地，也是学校后勤管理的重点和难点。各住宿生学校要加强学生宿舍管理，建立健全各项管理制度，配齐配全各项设施。建立校长负责制，教师值班制，学生寝室长制和宿舍区封闭管理制，把管理责任制落到具体人员。

(五) 绿化美化校园环境。

绿化美化工作是发挥环境育人的基础，各学校要从可持续发展的角度，高水平规划和设计校园环境建设整体框架，既要考虑品位高雅、整洁优美的实际需要，又要遵循立足实际、节约勤俭的原则。要下大力气抓好整体绿化、点缀美化、文化熏陶、运动休闲、教育警示等方面的建设工作，营造有利于对学生进行热爱祖国、热爱校园、保护自然、保护生态教育的环境氛围，促进校园文明风气的形成。

(六) 推进师生劳动实践场所建设。

实现教育与生产劳动和社会实践相结合，是贯彻党和国家的教育方针，实施素质教育，培养学生创新精神与实践能力的客观要求。特别是农村寄宿制学校，加强劳动实践基地建设，是深化教育改革、提高教育为地方经济建设服务能力的有效载体，也是帮助改善学生生活、补助家庭经济困难学生的重要渠道。各学校要创造条件，力所能及的建设劳动实践场所。要积极引导师生参加劳动实践，培养学生劳动观点、劳动技能和创新精神。师生参与劳动实践过程中，要加强管理，既要实现教育目标，又要保障师生安全。

(七)推进节约型校园建设。

积极推进节约型校园建设，是贯彻落实建设节约型社会的具体行动，也是促进和谐校园建设，保障学校各项事业全面协调可持续发展的客观要求。各学校要制定好本校工作规划，以节水、节电、节煤、节油等为重点，将节能减排工作落到实处。要结合实际加大节能新技术和新设备的推广使用，优先考虑安装太阳能，购买和使用高效电光源、照明灯具、电器附件及可调光控制设备和节能型空调设备。推广使用感应节水器、延时器、智能水表等节水器具。要对既有建筑、老设施进行改造，新建筑和设施要严格执行节能减排强制性标准。

三、明确责任，构建合力推进后勤管理育人的体制和机制

学校后勤管理育人，是一项系统工程，需要教育系统上上下下各方面共同努力，必须形成合力，整体推进，才能取得成效。

(一)加强组织领导。

各级教育行政部门要高度重视，切实将后勤管理育人作为实施素质教育的重要渠道，纳入整体工作部署，担负起宏观领导责任，推动此项工作健康发展。市县两级后勤管理中心要

进一步发挥业务部门的职能作用，深入开展后勤管理育人理论与实践研究，指导各学校完善校园环境建设，改装服务设施，提升管理水平，为发挥育人作用奠定基础。各学校要将后勤管理育人纳入学校整体工作中，落实一把手负总责的工作机制，明确工作任务、落实工作职责，切实做到任务到岗，责任到人，措施到位。主要负责人要真抓实干，重要工作要亲自部署，定期或不定期督促检查。

(二)加强监督检查。

完善后勤管理育人工作检查评估指标体系，将此项工作纳入到学校年度目标考核之中，与领导干部考核挂钩。教育行政部门每年要对各学校进行定期检查，对育人效果突出的学校予以表彰。对于学校后勤管理育人考核不达标的学校，一律取消各种评先资格，同时要责令其做出整改承诺。学校内部也要落实目标责任制，加强对后勤管理育人工作的检查督促，确保各项工作任务落到实处。

(三)发挥典型引路作用。

要为后勤管理育人工作搭建活动平台，有计划地开展“典型创建”活动。利用两年时间创建一批“学生满意食堂”、“劳动实践示范基地”、“学生蔬菜示范基地”、“安全文明公寓”、“放心超市”、“绿色生态校园”等方面典型，通过表彰活动树立典型、推广先进，激发全市中小学发挥后勤管理育人功能的积极性。

同志们，学校后勤管理育人是学校教育工作的重要组成部分，强化学校后勤管理，既是构建平安和谐校园的必然要求，也是教育科学发展的必然选择。新形势下，教育发展对后勤管理育人赋予了新的内涵，提出了更高的要求。我相信，通过这次会议，全市学校后勤管理育人工作会有创新性发展，为办好人民满意的教育做出新的更大的贡献。

谢谢大家!

银行领导审计报告篇七

尊敬的各位领导，各位嘉宾、女士们、先生们、朋友们：

大家上午好!

今天，鞍山市商业银行达道湾支行开业庆典仪式在这里隆重举行。首先，我代表达道湾工业园区管委会对市商业银行表示热烈的祝贺!对莅临园区的领导和来宾们表示衷心的感谢!

多年来，鞍山市商业银行坚持服务地方经济、服务中小企业、服务鞍山市民，一直是支持和促进本地区经济建设和社会发展的重要力量，也是全市上下最可信赖的“家乡银行”。达道湾支行的设立，为达道湾工业园区的发展注入了新的活力，必将在入区企业快速崛起壮大进程中发挥重要作用。

当前，鞍山的经济社会已进入大开放、大振兴、大发展的新阶段。作为鞍山工业的新基地和我市招商引资上项目的承接地，达道湾工业园区继xx年实现高起点开局的基础上，正在步入一个新的快速发展时期。目前，园区已汇聚了超过70个科技含量高、发展前景好、牵动作用强的项目，随着全市对外开放和项目攻坚工作的不断深入，将会有越来越多的好项目、大项目落户园区。希望商业银行达道湾支行紧抓机遇，开拓进取，在达道湾工业园区这块热土上，面向更高的发展目标，充分发挥自身优势，不断拓展服务的空间和领域，为入区企业提供方便、快捷、全面的金融服务，推动企业又快又好地向前发展。

达道湾工业园区管委会将对达道湾支行给予高度重视和大力支持，努力提供全方位、全天候、全过程的协调与服务，促进其发展壮大。

同志们，实现鞍山“总量倍增、位次前移、追赶沈大、殷实和谐”的宏伟目标，需要凝聚全市人民的智慧和力量，需要各种经济实体的配合和参与，需要全市上下开拓进取，戮力同心，同舟共济。

达道湾工业园区真诚欢迎社会各界有识之士和企业精英来我园区投资和发展，并在更广泛的领域与我们进行更多的交流与合作。我们愿意为所有投资兴业者创造更好的环境，提供更优的服务。让我们携起手来，团结拼搏，共同创造我们的美好明天！

最后，祝市商业银行财源广进，大展宏图！

祝达道湾支行事业蒸蒸日上，兴旺发达！

祝各级领导、各位来宾、各位朋友身体健康！事业有成！家庭幸福！谢谢大家！