

办公采购合同样板(汇总6篇)

随着法律法规不断完善，人们越发重视合同，关于合同的利益纠纷越来越多，在达成意见一致时，制定合同可以享有一定的自由。合同对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇合同。下面是我给大家整理的合同范本，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

办公采购合同样板篇一

购货单位：（以下简称甲方）

供货单位：（以下简称乙方）

为了保护合同当事人的合法权益，经甲乙双方充分协商，就办公用品供货问题达成以下协议，以便共同遵守。

第一条：产品名称，规格，价格

因办公用品规格较多，市场价格波动较快，因此所列价格为双方每次订货的参考价格，具体实际价格依据每次订货时签订的订货单位为准，但应确保价格相对稳定，同时在校市场价格波动前特别是提价前通知甲方，另外还应确保所供物品是银川市最低价格。合同金额(大写：叁万贰仟柒佰壹拾叁元整)、(小写：32713.00)。

第二条：产品的供货单位，交货方法及到货地点

乙方为产品的供货单位 交货方法，乙方在接到订货通知后7天之内将产品送到甲方指定地址，同时乙方必须保证对其供货产品的质量和数量合格准确。乙方送货时还应送达送货单；送货单一式两份，甲方核对无误后签字，甲、乙双方各留存一份。

第三条：货款的结算

乙方在向甲方报送结算材料(含：送货单)，由甲方进行审核，审核无误后支付乙方的货款。

第四条：对产品提出异议的时间和办法

1、甲方在验收中，如发现出现的品种、型号、规格、颜色和质量不合规定，应在乙方产品到货10日内向乙方提出书面异议，如因订购物品断货，乙方与甲方协商经甲方同意后，可以用同等货物替代。但对于隐含的质量问题不在此限。对甲方提出异议的货物，乙方应及时进行退货、更换等处理。

2、甲方未按规定期限提出书面异议的，视为供方交付产品符合协议规定，但乙方依然应当履行归家有关的三包规定。

第五条：资质证明

乙方应为提供工商行政部门审批的营业执照、国家正规增值税发票。

第六条：违约责任

1、乙方应当于接到订单后7日内将全部货物送达。如全部或部分逾期送达，乙方均应承担本次订货总价值百分之十的违约金。

2、甲乙双方有任何一方不履行订货协议所确定的义务，在履行义务或者采取补救措施后，如仍有损失的，另一方应当赔偿损失。

第七条：不可抗力

甲乙上方的任何一方由于不可抗力的原因，不能履行协议时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并根据

情况及双方的约定，可部分或全部免于承担违约责任。解决本协议纠纷的方式：执行本协议发生异议，由甲乙双方协商解决，协商不成，可向甲方所在地人民法院起诉，由人民法院裁决。

第八条：续约

双方如需继续合作，应在本合同期满前1个月，以书面形式通知对方，并续签合同。

本协议经甲乙双方盖章，自供货协议签订之日起生效，协议执行期内，甲乙双方均不得随意变更协议条款或解除协议。协议如有未尽事宜，须经双方共同协商，做出补充规定，补充规定与本协议具有同等效力。

本协议一式两份，甲乙双方各执一份。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

法定代表人(签字)：_____法定代表人(签字)：_____

_____年___月___日_____年___月___日

办公采购合同样板篇二

乙方：_____

甲、乙双方本着互惠互利的原则，通过友好协商签定以下办公耗材供应协议：

一、服务项目

甲方办公设备实际消耗产品的提供

二、办公耗材提供细则

1. 乙方送货至甲方指定的某一办公地点。
2. 乙方承诺提供给甲方的耗材为原装正品(甲方指定需通用耗材除外)。
3. 如果甲方需要，乙方人员可提供安装服务。
4. 乙方承诺为甲方正在使用的乙方耗材的设备提供必要的维护。
5. 乙方承诺向甲方以最具市场竞争力的价格提供耗材产品。
6. 送货时间

6.1 工作时间：_____乙方承诺在接到甲方送货要求____小时内将货送到。

三、协议生效及协议期限

本协议经甲、乙双方签字盖章后生效，协议期限为_____年_____月_____日至_____年_____月_____日。

四、收费标准及付款方式

每月最后一个工作日结算本月全部耗材费用。

五、本协议一式____份，甲、乙双方各执____份，具有同等效力。其它未尽事宜双方协商解决。

甲方：(公章)_____

乙方：_____

地址： _____

地址： _____

电话： _____

电话： _____

日期： _____年____月____日

日期： _____年____月____日

办公采购合同样板篇三

需方： 合同编号：

供方： 签订时间： 2008年 月 日

需、供双方本着互惠互利、友好协商的原则，就今后办公文化用品、耗材及日用品的供给与服务等相关工作规定如下：

1. 产品名称、商标、型号规格、数量、单价：

1.1 产品名称：

1. 质量标准：

1. 违约责任：

1. 合同的解除：

需方	供方
单位名称:	单位名称:
单位地址:	单位地址:
邮政编码:	邮政编码:
开户行:	开户行:
帐号:	帐号:
税号:	税号:
电话:	电话:
传真:	传真:
代表人:	代表人:
经办人:	经办人:

办公采购合同样板篇四

乙方(供方): _____

甲、乙双方根据《中华人民共和国合同法》及相关法律法规的规定,本着友好合作、协商一致、共同发展的原则,就甲方向乙方采购办公用品及耗材事宜达成协议,自愿签定本合同且共同遵守。

甲方向乙方购买办公用品及耗材,甲方可以任意选择订单、电话、传真订购等方式,乙方应向甲方免费提供产品的送货及售后退换等服务。

1、乙方应根据报价单价格提供产品给甲方。

2、每个季度底前五个工作日内,乙方可对采购清单根据市场情况进行一次价格更新,个别产品价格调整浮动时即可进行更新(包括误报的错误价格)以书面方式通知,预期通知将计为下一个月(个别产品除外)。

3、甲方在接到乙方的价格调整通知后五个工作日内，给予最终确认(以书面确认单为准)，如在规定时间内未接到确认单将视为已确认，更新价格确认即日起执行新的价格。

4、本合同货款单价已包括货物移交至甲方所需的一切税费。

1、货到甲方指定地点，甲、乙双方共同进行验收，每个月月底前五个工作日内，乙方需提供甲方本月所需产品对帐清单及等额有效发票，经甲方核实后，按实际货款付清。

2、甲方可选择用现金、支票或转帐的方式来支付乙方的货款。

1、自本合同生效之日起，一般送货时间为两个工作日或以订单甲方要求时间为准，如遇采购方有急用商品订单，则当日以最短时间针对甲方所订货物送到指定地点(特殊商品除外)。

2、货到甲方后，甲方按送货单内容收货，确认产品符合要求后甲方在验收单上签字确认，月末结款时以验收单上产品数量价格为准，对于更换的产品需在验收单上注明，对于增加产品或价格有变动的产品，需另外填写验收单。

3、乙方应保证所提供产品为报价单中所规定之原厂产品，质量要符合报价单中规定的标准，如甲方发现乙方所售产品存在任何瑕疵，有权要求乙方进行换货。

甲、乙双方如有一方违约，由违约方承担由此给守约方造成的经济损失，且守约方有权解除本合同。

1、本合同的任何修改或补充，只有在双方授权代表签字后生效，并成为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、除非遇到不可抗力因素导致本合同不能履行，未经甲、乙双方一致书面同意，任何单方无权变更合同内容。

3、本合同一式肆份，甲、乙双方各执贰份，双方签字盖章之日起生效，有效期暂定为4年，到期后若双方未书面提出终止则合同顺延，继续生效。

4、本合同未尽事宜由甲、乙双方协商解决，甲、乙双方如有任何争议，应由双方自愿提交法律仲裁委员会给予解决。

甲方(公章)：_____ 乙方(公章)：_____

法定代表人(签字)：_____ 法定代表人(签字)：_____

办公采购合同样板篇五

乙方：_____

根据《合同法》有关规定和政府采购中心要求，经甲乙双方达成一致意见签订家具供货合同如下：

一、乙方按照甲方的要求供家具一批，具体规格和质量要求以附件订购清单为准，共计家具款人民币大写：叁万壹仟陆佰柒拾元整(31670.00元)

二、中标价为合同价，含长途、短途运输费、安装费、搬运费、税金及附加费等费用。

三、乙方负责运输到镇巴县巴庙敬老院安装调试到位，如有损伤，乙方负责维修，损坏严重者负责更换，费用由乙方负责，质保期为一年。

四、乙方将家具安装到位后，甲方一次性付清货款，由乙方出具国家税务发票。

五、如需增加必须使用的家具根据敬老院使用情况，再确定

增加数量。

六、本合同一式三份，双方签字生效，甲乙双方和采购中心各一份。

附：家具订购清单。

甲方(盖章)：_____

法定代表人签字：_____ 经办人签字：_____

_____年_____月_____日

乙方(盖章)：_____ 法定代表人签字：_____ 经办人签字：_____

_____年_____月_____日

办公采购合同样板篇六

最终供货公司(供方授权代理)：_____

需方上级主管部门：_____

需方：_____

为了保护各方合法权益，根据《中华人民共和国采购法》、《中华人民共和国合同法》等相关法律法规的规定并严格遵守《宁夏20xx年度政府采购办公家具协议供货项目》(项目编号□nzc/c076—031)招标文件、《宁夏政府采购办公家具协议供货承诺书》中的相关规定，签定本合同并共同遵守。

一、本合同采购的产品所需资金来源构成为：预算内_____；预算外_____；自筹_____。付款方式为：财政集中支

付_____；采购单位直接支付_____。

二、采购产品名称、型号、规格和主要配置、单价、数量、金额。

2、本合同几个已包含了购买货物的价格及安装、调试、保修、售后服务及发运到指定地点等货物伴随服务的费用和所需缴纳的所有税费。

1、供方应在交货前向需方提供交货计划；

2、运输、保险和装卸的费用由供方承担；

四、验收标准及提出异议时间：

1、开厢检验时双方皆应派员参加，验收合格后即时签署《宁夏国家机关政府采购中心货物验收单》（四联单）（以下简称货物验收单）。

2、货到后3天内，双方根据所到货物实际情形确定验收所需工时并记载于验收记录文件中，由双方签字认可。所需工时确定后3天内开始验收，应当在所确定的验收工期内完成验收，否则视为验收合格。若双方对验收所需工时有争议或一方不能配合另一方验收，则验收最迟应当在货到后10天内完成或被视为完成。

2) 供方保证一次开箱合格率大于98%(百分之九十八)。

6、在双方签署验收证书后三十日内，如果需方发现货物内在的、非显而易见的损坏，或者货物的质量与合同规定不符，或者在货物质量保证期内证实货物是有缺陷的(包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等)，需方有权要求供方免费更换有缺陷的货物或部件。需方应在发现该情况之日起七日内以书面形式通知供方，供方应在收到需方通知后七日内免费更

换有缺陷的货物或部件，相关费用由供方承担。

7、需方应将货物验收单同发票一起入帐，作为需方执行了政府采购的凭证。

五、质量标准及保修：

2、供方保证提供给需方的货物是货物生产厂商原造的，全新、未使用过的，是用一流的工艺和优质材料制造而成的，并完全符合需方在采购时提出的工作需要。

3、投标货物生产厂商提供的《售后服务条款—投标产品质量保障和服务表》详见附件一。

4、货物的保修期自双方签署货物验收单之日起算。

5、如因需方在使用中自行变更货物的硬件或软件而引起的缺陷，或因需方人员维护不当而损坏的货物或零部件，供方不负保修责任，供方可以提供更换或修理服务，由此引起的费用由需方负担。

6、如因供方提供的货物硬件或软件有缺陷，或供方提供的技术资料有错误，或供方在现场的技术人员指导有错误而使货物不能达到合同规定的指标和技术性能，供方应负责修理或更换有缺陷和损坏的货物硬件或软件，使货物运行指标和技术性能达到合同规定，由此引起的全部费用由供方承担。

7、在合同货物保修期内，如果由于供方更换、修理和续补货物，而造成货物不得不停止使用，货物保修期应依照停止使用的实际时间加以延长，如因此给需方造成损失，供方应负责赔偿。

六、付款方式及期限：

验收合格，双方签署货物验收单后7日内(采用需方直接支付方式)或遵从财政部规定(采用财政部集中

支付方式)。付款人凭买方提供的上述相关本和凭证，向卖方支付合同款的90%，余款在验收合格之日起半年后，无质量问题，卖方凭买方出具的书面证明到财政部门办理支付手续。

供应商开户行名称：

帐号：_____

其他：_____

1、供方在收到需方每一批付款的同时，应向需方开具相应金额的商业发票；

2、如供方根据本合同规定有责任向需方支付违约金或其他赔偿时，需方在书面通知供方后，有权从上述付款中扣除该等款项。

七、违约责任：

1、如果供方未按照合同规定的要求交付合同货物和提供服务，或供方在收到需方要求更换有缺陷的货物或部件的通知后七日内或在供方签署货损证明后七日内没有补足或更换货物、或交货仍不符合要求；或供方未能履行合同规定的任何其他义务时，需方有权并直接向供方发出违约通知书，供方应按照需方选择的下列一种或多种方式承担责任：

3)根据货物低劣程度、损坏程度以及使需方所遭受的损失及需方因此产生的对第三方责任，经双方商定降低货物的价格或赔偿需方所遭受的损失及需方因此产生的对第三方的责任。

任。此时需方可采取必要的补救措施，相关费用由供方承担。

2、如果供方在收到需方的违约通知书后七日内未作答复也没有按照需方选择的方式承担违约责任，则需方有权从尚未支

付的合同价款中扣回相当于需方选择的方式计算的索赔金额。如果这些金额不足以补偿，需方有权向供方提出不足部分的赔偿要求。

3、如供方延期交货或需方延期付款，每逾期一日，违约方应按合同金额0.2%向对方支付违约金，但该违约金累计不超过合同金额的5%，逾期超过10日，守约方有权解除合同，并要求违约方赔偿由此造成的损失。

4、如任何一方无故解除合同或有其他违约行为，应向对方支付合同金额的违约金。货物为假冒伪劣产品的，供方应按照合同金额双倍赔偿给需方造成的损失。

八、因本合同而引起的纠纷采用以下方式解决：

1、双方协商决定_____；

2、向中标人指定协调人反映_____；

3、提请仲裁委员会仲裁_____；

4、向依据《中华人民共和国民事诉讼法》规定对双方争议有管辖权的人民法院提起诉讼_____。（根据《中华人民共和国仲裁法》的规定，第3、4项只能选择一种，选择第三种解决方式的必须填写仲裁委员会全称。）中标人指定总协调人投诉电话：

九、其他约定事项：

5、本合同经供需双方签字、盖章后生效。

需方(签章)：_____供方(签章)：_____

地址：_____地址：_____

电话：_____电话：_____