

# 最新码头年终总结 上半年总结下半年计划 (优秀7篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 码头年终总结篇一

20\_\_年是深入贯彻落实党的精神的重要一年，也是我镇实现跨越式发展的重要之年，乡镇20\_\_年上半年工作总结和下半年工作计划(1)。年初以来，全镇上下认真学习党的精神，深入贯彻科学发展观，坚持以“加快发展、富民强镇”为主题，以“扩大开放、解放思想、转变观念、强化服务”为先导，抢抓机遇，开拓创新，积极务实地开展各项工作，全镇经济和社会事业取得了较快发展和良好的发展势头。

1、经济保持增长态势，综合经济实力有所增强，1—6月份共完成国内生产总值1.2亿元，同比增长3.8%，完成固定资产投资220万元，农业生产稳步发展，实现农业总产值3350万元，牧业总产值840万元，渔业总产值450万元，出栏生猪5920头，家禽14.5万只，水产品1040吨。

2、精心组织，严格操作，全面完成了村支“两委”换届选举工作，选举成功率100%。

3、招商引资工作，镇成立了以主要领导为工作计划网组长的招商引资工作小分队，确定了驻点招商引资地区，并利用国际徽商大会，积极参与招商引资活动，寻求机遇，力争实现

新的突破，已引进企业发展势头良好，宏运建材公司全面投产，铜鑫选煤厂也部分恢复生产。

4、工作稳步推进，按照“围绕一个目标，实现双向考核，突出三个重点，强化四项措施，抓好十项工作”的要求，狠抓落实，“基层基础工作活动年”活动正在有序的开展。

5、高质量地完成了双庙、汤王、大桥等村4.7公里“村村通”水泥路工程，瓦埠湖6公里防汛撤退路工程建设进展顺利，目前已完成全部工程量的60%。

6、胡岗、前瓦两社会主义新农村建设示范村的道路及渠道硬化工程全面完工。

7、双庙整村推进项目小李郢电站及杨公村刘岗电站技改项目工程已完工，并投入使用，镇内水毁工程及渠道清淤全面完工，水电费征收已完成90%以上，夏灌工作正全面有序地展开。

8、研究制定了《杨公镇创建工作管理办法》，进一步加大了精神文明和卫生创建力度，积极筹措资金，多方协调，在桃园村建立了垃圾处理点，文明村镇创建活动积极开展。

9、新型合作医疗工作的补资及参合率均达到85%以上，发放城乡低保资金515810元、大病救助资金39500元、优抚资金141112元，共发放涉农资金538万元，广大人民群众的根本利益得到确保。

10、以创建模范平安乡镇为目标的加强社会治安和平安创建力度，做好稳定和人民调解等基础性工作正有序开展。

11、结合反腐倡廉制度建设推进年活动，进一步加强廉政工作力度，加强组织建设和机关自身建设，改变机关工作作风，提高工作人员为民办事的效率和能力。目前，推进年活动第一阶段工作已全面结束，第二阶段工作正在进行，已清理出各

项制度性文件27份，“立、改、废”方案已初步拟定。

## 二、下半年工作计划

20\_\_年下半年，我镇经济社会发展的主要目标是：实现年初确定的各项指标，即完成国内生产总值1.85亿元，实现工业总产值8000万元，完成固定资产投资600万元，实现全年农业总产值2800万元，农民的纯收入3980元，粮食总产量38000吨，以及社会各项事业全面进步，为实现此目标，我们将进一步贯彻落实及区委八届四次全委会议有关精神，按照围绕中心，突出重点，强化措施，加快发展的思路，进一步扎实做好各项工作：

1、加强财政管理，发挥财政调控功能，采取有效增收节支措施，严格控制一般性支出，压缩非生产性开支，深入推进公共财政支出改革，拓宽增收渠道，完成财政预算内总收入400万元，同比增长14.3%。在确保收支平衡的基础上，加大对农业、计生、综合治理、民政、安全生产、社会保障方面的投入。

2、以科学发展统揽全局，建设社会主义新农村。下半年，我镇将按照“二十字”的总体要求，以胡岗和前瓦两个村作为我镇社会主义新农村建设试点示范村。首先，发展培育特色经济和现代农业，进一步调整农业结构，建设现代化农业示范基地，推进“一村一品”，实施科技入户工程，着力培育龙头企业，发展订单农业，引导农民发展各类专业合作经济组织，壮大农村经纪人队伍，提高农业产业化水平。其次，加强基础设施建设，改善生产条件，合理布局村镇路网；推广人畜安全饮用水，建立农业综合服务平台，兴办农业生产资料、日用消费品连锁店，建立村镇安全放心店，满足农民生产生活需要。积极开展“三清”活动，营造村容整洁良好氛围。

3、加大招商引资力度，增强镇域经济实力。要适应新形势，

采用全方位引进，多元化利用的政策，在重视资本引进的同时，重点抓好引进企业的规范工作。抓住发达地区和合淮同城化以及大城市产业升级转换的机遇，通过品牌挂靠、资产重组、联合投资、承接产业扩散等方式，进行资本和生产领域的融合。在外出人员集中地建立劳务输出基地，关心和支持外出务工、经商人员，使之安心工作，努力学习，鼓励他们回乡创业，在政策上给予倾斜，在资金上给予扶持，鼓励他们引介外地资本投入我镇。

4、加快经济结构调整步伐，转变经济增长方式。今年下半年，我镇将继续在农业上做文章，在工业上谋发展，在生态上创品牌，积极推进农村产业结构调整，努力实现粮食增产，农民增收，农村稳定。以农业产业化和标准化为基础，打造杨公牌大米和优质弱筋麦；以杨公小城镇开发为基础，发展工业企业；以“两小湖”为基地，发展水产品精养和水产品深加工；以赵嘴岛为载体，发展生态旅游。坚持以市场为导向，以科技为动力，以提高效益，增加农民收入为核心，逐步建立起以优质粮、油、棉为基础，以精细蔬菜、瓜果、畜禽为支柱，水产品、经果林以及特色产品共同发展的具有江淮区域特色的农业产业体系。

5、加强基础设施建设，实施城镇化战略。坚持把农田水利建设放在基础设施建设的首位，继续抓好“把水留住”工程，重点做好蓄水、引水、提水小型基本农田水利建设，抓好双庙整村推进项目建设，高质量完成10.2公里“村村通”水泥路工程，继续配合有关部门搞好瓦埠湖防汛撤退路工程建设。加强防汛抗旱工作协调指挥，周密组织，科学安排，抓住时机，抢浇抢灌，为全年农业丰收打好基础。开展朱集市场的专项治理工作，推介杨公农贸市场开发项目。积极引导群众到集镇发展个私企业，进一步扶持明霞服装厂发展。

## 码头年终总结篇二

20xx年上半年已经结束，我也已经来公司四个多月了，回顾

这四个多月，我觉得有必要从以下几个方面做以总结：

一、上半年工作回顾：

(一)所作的工作

三月份：

1. 制作了两篇分别针对新患者和老非会员的营销信函；
2. 协助曹经理创作4月份的援助和赠书广告文案；
4. 营销理论学习方面，研读了一些经典的营销书籍，如周景勤北京大学出版社的《营销策划》、迈克尔.r.所罗门《消费者行为学》等。

四月份：

2. 制作了第一版的非会员调研的调研问卷；
3. 在曹经理的指导下尝试创作4月份的广告文案；
4. 研读了科特勒《市场营销学》一书；
5. 协助曹经理进行机构册子大纲的编制及初步组稿。

五月份：

2. 协助曹经理编制第一版的产品册子大纲，并进行相关文字稿的撰写、组稿工作；
3. 按照朱总的要求，在曹经理的指导下，制作了第二版的非会员调研的调研问卷；
4. 与曹经理协商制定八周年专题碟片脚本大纲，并经由初步

的文字组稿。

六月份：

1. 按照朱总的要求，在曹经理的指导下编撰产品册子第二修改版的大纲，并与曹经理分工完成册子文字稿的撰写、梳理及校对工作。
2. 在与曹经理探讨后，完成第二个版本的八周年专题碟片的脚本文字稿；

## (二)工作绩效的自我评估

回顾总结这四个月所作的工作，可以用一句话来进行绩效方面的自我评估，那就是：付出了很大的智力劳动，但最终的成为可以用来量化的成果却少的可怜。而导致这一结果的原因是多方面的，这个我会在接下来的教训总结中加以反思。

## 二、工作总结

### (一)值得分享的工作经验及心得

思想上

- 1、在不断的自我发现中，我更加的自信了，以前稍显内向的性格开始变得活跃起来，对生活，对未来充满了希望。在此，我要特别感谢6月份的那次拓展。
- 2、对于“林欲静而风不止，子欲孝而亲不待”的含义有了更加深刻的理解，深刻地认识到了父母的艰辛和亲情的温暖。如果说这半年来，我确实成长了的话，那么这一方面的转变应该算是一个很重要的方面。感谢公司的家人文化，感谢公司温暖和谐的工作氛围，正是因为有了这些，我才在这一方面有了更快的成长。

3、认识到了“不耻下问”、“三人行必有我师”的学习精神的重要性，我深深的懂得我只是一个才来社会的“毛头小子”，要学的东西太多太多，而公司的每一个人不论管理人员还是销售人员，都是我的前辈，都有我可以学习的地方。比如，从贾总的身上我学到了很多做人、处世的道理，从马总的身上我看到了中国传统文化的博大精神，而他精彩演绎也使我有了一种狠补国学的冲动，朱总的在经营和营销上的高瞻远瞩、运筹帷幄及其超强的信息分析和处理能力是我梦寐以求的智慧风采，王副总高超的演讲技巧和对团队强大的掌控力使我艳羡不已，曹经理和华经理对于工作的务实和一丝不苟的精神是我要努力学习的，同时像吴晓梅大姐、小左、小徐等家人这种富有朝气，嬉笑人生的乐观生活态度也给我留下了深刻印象。

技能上：

1. 文字功底有了进一步的提高，这是在公司领导如朱总、曹经理的鼓励和指导下，我勤加练习的一个结果。
2. 以营销学的视角分析问题、解决问题的能力有所提高。这主要是公司培训和我的日常涉猎的一个结果。
3. 工作上，人际沟通能力有所提高。

经验上：

1. 将读书视为一种工作的常态。我认为在不影响正常工作的前提下，每天坚持读书是非常必要的。学习能力的强弱和学习上的自觉性直接决定着一个团队的生命力的强弱。而打造学习型团队，公司的培训当然必不可少，但给员工营造一个浓厚的学习氛围也同样不可或缺。
2. 将交流作为工作的必须。四个多月的工作经历告诉我，没有进行前期充分的沟通，是导致工作效率低下的一个主要原

因，所以为了提高工作效率充分的组织沟通是保障。

### 三、需要改正和改进的不足和教训

回顾这半年，在工作上我做过的还是比较多的，但做成的却并不多，如调研问卷的制作(前后共有了5个版本)、营销信函的写作(两封信函每份共3个版本)、协助曹经理编著两本册子(版本应该不下5个)、光碟脚本的制作(还未出炉已经改过3次)，同样付出了艰辛的智力劳动但为什么最终没有出结果呢，当然除过一些不可避免的客观原因外，我认为我的原因主要有以下几个方面：

1、思维常常太过于活跃，而这种活跃往往是盲目的，导致很多时候把文案的写作想象成了可以天马行空的东西，缺少了营销方面的考虑，这是文案工作者很不成熟、不专业的表现，必须该之。

2、缺少务实精神，老是凭直觉做出判断，导致很多时候自己的东西带有强烈的个人色彩，而不被认可。在身经百战、阅历丰富的基础上，有时候直觉是有效的，但对于一个初入行的人来说，凭直觉行事绝对是一件危险的事，以后必须审慎从之。

3、缺少把工作做精致的耐心。这其实是责任心的一种修炼。在前半年的工作中，我不得不承认在一种很可怕的自满心理，当一篇文案得到曹经理的赞扬甚或是通过后，我都会产生一种很不该有的自满心理，老是认为自己其实还是很优秀的。“满招损，谦受益”的警言，看来还得常驻于心。

## 码头年终总结篇三

20\_年是我区新一届领导班子成立的第一年，政府办公室在区委、区政府领导下，全体同志认真贯彻落实“\_”重要思想，紧紧围绕全区中心工作，不断深化服务意识，改进服务方式



方法，进一步发挥了参谋助手、督促检查、协调综合、后勤保障作用，牢固树立服务、效率意识，全面地履行了各项职责，完成了年初确立的上半年工作目标。

### (一) 认真履行参谋助手职责，为政府决策提供服务。

政务信息工作紧贴中心、围绕大局，集中反映领导关注的重点、群众关心的热点和改革进程中的难点，向各级领导报送了大量有价值的信息，为领导掌握情况、指导工作、科学决策提供了较好的信息服务。截止5月底共编发《x快讯》146期，其中普(专)刊x期、内刊x期，增刊x期，被市政府《昨日市情》采用信息x条，被市政府评为优秀信息3条，被市领导批示的信息x条，暂位居x个区县的首位。

综合文字工作，紧紧围绕区委区政府的发展思路和中心工作，通过调研和收集各方面工作情况，为领导起草区委全会报告、政府的工作报告、政府全体会上的讲话等一系列讲话稿、报告稿，在文稿起草过程中为领导决策和指导工作提供服务。

总值班室工作得到了进一步加强，到今年5月底，我区便民电话工作共受理群众来电x个，其中咨询x件；反映问题的x件，已解决20\_件，市长电话交办x件，均已办结。全部交办，均得到办理解决或答复；区长信箱收到来信36封，全部给予了解决。坚持编辑《便民工作简报》和《值班专报》4期；关注电视、广播报道有关x的各类问题，处理新闻媒体反映154件，均已办结。保障258电台良性运转；参与防汛、供暖、防灾应急指挥等方案的制定。

### (二) 切实发挥督促检查职能，推动政府决策的贯彻落实。

坚持“把握中心，服务大局，狠抓落实”的工作原则，围绕区域发展和政府决策的落实，创新督查工作思路，进一步完善制度，规范程序。今年已立项x件决策和专项督查，办理等

市领导批示件9件，区领导批示x件。承办市政府60件实事、折子工程、重大工程、危改责任书、优化发展环境、治理大气污染第九阶段任务等33项工作的督察落实，对区政府重点工作目标分解、为群众办实事及政府常务会等107项决策事项进行督察，保证了年初确定的各项任务的落实。圆满完成建议、政协提案办理工作，全年共办理全国、市、区人大建议、政协提案491件，平时建议、提案40件，确保了区两会的顺利召开以及各级代表、委员的视察检查工作。

(三)充分发挥办公室综合协调作用，保证政府日常工作正常运转。

发挥办公室职能，及时研究协调重大工作安排，认真做好全区每月重要会议、重要活动安排、组织和服务工作。截止目前，承办区政府全体会1次，政府常务会议x次，区长办公会议x次，起草各种会议纪要x期。进一步规范了政府常务会议、区长办公会议办理流程，确保了会议的秩序和质量。围绕全区中心和重点工作，共制发各类公文x件，办理请示报告x件，基本做到了急文急办、急件急送。做好领导联络工作，编制政府季度工作要点x期、月重大会议、工作安排6期、周日程安排x期，及时安排好领导的会议、活动等，方便了领导的日常工作。

公文运转做到及时、准确、安全、保密。共收到并送传阅中央、国务院、市委、市政府机要文件x余件，收发其它类文件近万件，无一差错。

街政科完成了街道办事处20\_年重点考核，制定《x街道办事处主任联席会议制度》，并召开了x年办事处主任联席会第一次会议，进一步修改和完善了《关于进一步加强居住区内社区公共服务配套设施建设管理的意见》，组织完成了x年街道系统“五月的鲜花”歌咏比赛和街道体制改革的前期调研工作。

继续作好帮扶工作，已落实帮扶资金及物资x万元。协助外省市驻京机构解决一部分工作和生活方面的问题，增进我区同外省市的联系和沟通，半年来共接待外省市友好访问x批次。

机关财务管理水平进一步提高，对各部门的财务开支基本上能够把好关，按照财务规定办事，使每一笔开支合理合法，即节约资金，又保证工作的顺利开展。行政后勤保障能力进一步增强，半年来，安全行车近x万公里，已收发机要等文件x多万件无差错。总务室精打细算地做好办公用品的采购，保管和发放工作；积极配合有关部门完成献血任务、红十字会捐款、体检和计划生育工作。

作为x非典办的主要成员单位，上半年在区委、区政府的领导下，政府办积极发挥综合协调的职能，坚决执行区委、区政府一系列重要决定，按照“四早”的原则，依法监督落实了各项最为严格的防控措施，保障了社会稳定和广大人民群众的身体与健康与安全，为我区以最低的成本和代价控制住了非典以及禽流感疫情的传播做出了我们的贡献。

(四)加强自身建设，干部队伍呈现良好的精神面貌和工作状态。

年初伊始，区委区政府根据工作需要，对办公室班子进行了调整，新班子在总结了以往办公室工作经验的基础上，对办公室全体人员提出了“责任、服务、效能、合作”这一总的要求，明确进一步加强基础建设，全面提高工作质量，以更好的精神面貌为区领导、全区基层单位和群众提供更加优质的服务。

加强制度建设，使办公室各项工作更加规范。为增强工作的规范性，下大力气重新修订完善了《办公室工作规则》，对办文、办会、办事等各个方面制定了更加严格的操作程序。办公室还举办了区各单位参加的公文、信息培训班，邀请市政府办公厅领导进行讲课辅导，提高了基层单位办文和信息

报送的水平，同时我们还成功地承办了全市十八区县的信息工作会议。

加强廉政勤政教育，完善和落实党风廉政责任制。结合工作实际，明确规定了廉政考核、情况报告、民主评议、巡视检查等内容，明确办公室主任对全室党风廉政建设负总责，重点抓好班子成员的学习教育和廉洁自律；副主任负责分管科室的教育管理和监督。此外，进一步完善了办公室工作制度，加强廉政建设教育，办公室还及时传达区纪委、监察局下发的文件，组织大家深入学习认真讨论，通过在廉政建设上采取的一系列措施和加强监督检查，使党风廉政责任制得到落实。

发挥党支部的战斗堡垒和共产党员模范带头作用，抓好干部队伍建设，深入贯彻《文明机关达标活动方案》。在工作多、任务重的情况下，党支部加强对党员的教育和管理，注重入党积极分子的培养教育，有4名同志正式成为共产党员，有1名同志加入到党组织中，计划“七一”再发展2名同志。在党支部的带领下，在党员模范作用引导下，办公室广大干部拧成一股劲，为完成今年各项工作奠定了良好基础。

进一步加强对干部的培养，严格按照《党政领导干部选拔任用工作条例》和《x科级干部选拔任用工作条例》的规定，提拔使用并调出了2名同志为助理调研员，提拔1名同志为科长，保持了办公室的生机和活力。

通过开展春游、参加红五月歌咏比赛等活动，丰富了干部群众的业余生活，提高了办公室的活力，增强了工作人员的凝聚力。

总之，在区政府区长们的支持与领导下，在政府办全体同志的共同努力下，上半年我们的工作取得了新成绩，得到了区领导和各单位的肯定。在此，我代表政府办全体同志，向区政府林区长以及各位副区长对政府办工作的支持表示衷心地

感谢!

同时，也要清醒地看到，与新形势、新任务的要求相比，与区领导的工作标准与要求相比，我们的工作还存在着差距。一是服务的意识还有待提高，服务方式、服务手段以及对服务的认识还有很多不到位的地方，在自身形象、文明用语等方面也需要进一步规范；二是为领导决策提供辅助的作用还不够，主动参与意识不强；三是还没有建立更加完善有效的工作机制，如何实现工作的规范化制度化、办公手段和管理方式的现代化，提高办公室工作效率和质量等方面还有待进一步研究；四是办公室整体功能还需进一步增强，各科室之间协调配合不够等等；这些都需要在今后的工作中不断探索和改进。

## 二、对下半年工作的安排

办公室的工作既是一项常规性工作，又面临着需要不断探索、不断创新的新课题。下半年，政府办公室要顺应时代、社会和环境的发展变化，坚持与时俱进，求真务实，紧紧围绕“责任、服务、效能、合作”这一主线，强化“我们是区领导身边工作人员”的工作形象和标准，在抓制度、抓作风、抓效率、抓协调、抓队伍建设上狠下功夫，做到不断推陈出新，探索出新的境界，寻求新的突破，开创新的局面。

### (一)加强制度建设，规范工作程序。

综合协调是办公室的一项重要职能，要充分发挥好这一职能，保证日常工作高效、有序运转，必须抓好制度建设。政府办全体人员要认真学习《政府办公室工作规则》，严格按照各项工作规范、工作制度和工作流程办事，配合《工作规则》的下发，在全机关开展“学习规则、规范流程、塑造形象”的学习、比武、检查、评比、考核活动。我们还要进一步建立月主任负责制，每月指派一名政府办副主任牵头，组织、管理好政府办内部各项学习、交流工作。要严格按照《工作规则》定期召开主任办公会、科长例会、政府办全体会以及

业务交流会，实现日常工作流程化、规范化。我们还要加强监督检查，进一步细化、量化办公室工作人员业绩考核标准，建立工作岗位责任追究制，强化责任意识，努力做到公平、公开、公正。下半年，我们还要组织好全区政府系统办公室主任会议，对全区办公室主任进行综合培训，提高全区办公室工作水平。

## (二) 抓好作风建设，营造服务氛围。

要大力传承延续和弘扬政府办多年养成的优良传统作风，不断创新和提炼办公室文化和精神，塑造办公室新形象，把办公室建设成为一个工作的群体、团结的群体、正派的群体、高效的群体。我们要树立正确的世界观、价值观、权力观、地位观和政绩观，使多样化、个性化的人形成共同的价值取向，耐得住清贫，抗得住诱惑，经得起考验。这里要特别强调一下“服务”问题，服务是办公室的基本职责和第一要务，下半年我们要强化超前服务意识，实现由被动服务向力争主动服务转变，创造性地开展服务工作，做到能办大事，不忽略小事，会办难事，敢办新事，既要做好领导交办的各项工作，更要积极、主动地寻求工作的着力点；既要想领导之所想，更要想领导之未想，及早发现工作中可能出现的困难和问题，并提出相应的对策，努力争取做好工作的主动权，用现代、开放的理念做好各项服务工作。

## (三) 提高工作效率，做到快速反应。

在做好日常工作的基础上，政府办公室必须提高工作效率，建立健全快速反应机制，提升处置突发事件的能力，为政府排忧解难，为维护社会稳定做出贡献。坚持24小时值班制，政府办各个部门都要研究建立本系统工作的快速处置预案，建立办公室内部快速反应、处置突发事件的制度，坚持急事急办、特事特办，做到信息畅通，责任明确，反应迅速，工作到位，不推委、不扯皮、不拖拉。同时，要加快办公室信息化、网络化建设，尽快实现主要业务部门的数字化、网络

化和一体化，提高工作效率。

#### (四)加强协调配合，坚持整体联动。

针对政府办公室各科室之间协调配合不够的问题，我们要大力弘扬团队精神，做到大事讲原则，小事讲风格，集思广益，顾全大局，互相支持，互相协作，互相补台。下半年我们一方面要加强政府办主任之间工作的交流与沟通，推进班子合力建设；另一方面要加大干部交流和轮岗工作的力度，通过交流和调整，不断促进队伍的整体优化和每个工作岗位的具体优化，逐步打破科室壁垒，增加透明度，实现资源共享，降低工作成本，提高工作质量。要弘扬爱岗敬业、乐于奉献精神，做到干一行，爱一行，专一行，精一行，形成办公室围绕中心、整体联动、政令畅通的良好局面。

#### (五)抓好队伍建设，提升整体素质。

政府办干部应该具备综合素质，抓综合素质培养是我们今年队伍建设的关键与重点。一方面，要破除论资排辈、求全责备的陈腐观念，放手使用好现有的工作骨干；另一方面，要从长远发展的高度，积极培养优秀年轻干部，实现新老交替与合作，逐步形成干部队伍的梯次结构。下半年要重点加强科级干部的培养，不断加强政治理论、业务知识、历史、法律、现代科技、市场经济等方面知识的学习，使他们达到一专多能，广闻博览，培养拿笔能写、开口能讲、有事能办的才能。对于办公室的整体学习，要适应我们的工作特点，采取研讨会、讲座、现场参观、跟随领导调研等多种形式，拓宽大家的视野，不断增强办公室工作人员的学习意识，使整个办公室始终处在不断学习、不断创新、不断提高的良性循环之中。同时，办公室也将继续关心大家的生活，努力解决大家工作和生活中的实际困难。

总之，我们要紧紧围绕全区即定工作目标开展工作，进一步落实责任，提高效能，服务大局，加强合作，努力开创\_政府

办公室工作新局面！

## 码头年终总结篇四

上半年，区旅游工作在区委、区政府的正确领导和上级主管部门的指导下，紧紧围绕“文化之旅”和“世博之旅”两大主题，真抓实干，开拓创新，抓住发展机遇，全面提升旅游形象，较好地完成了各项目标任务，促进了全区旅游业的协调、持续、健康发展。全区上半年预计完成旅游接待286万人次，旅游经济总收入26.3亿元，同比分别增长30%、31.5%，实现旅游增加值12.8亿元，基本实现了时间过半任务过半。

1、旅游规划进一步完善。在对我区\_\_期间旅游业的发展进行调研和分析总结的基础上，完成了《区旅游业“\_\_”发展规划》初稿。同时积极指导并参与全区各景区(点)规划工作，南田文化城、嘉泽玫瑰园、紫薇园设计规划通过专家组评审，太湖湾后庭山地块规划工作启动并取得进展。姬山古镇、江南花都产业园、杨桥古街等项目规划设计在建设中不断完善和优化。

2、项目开发进一步加快。半年来，各板块和旅游景区严格按照区委区政府“五大行动”要求，严抓投入、精细管理、强力推进，各项目进展顺利。淹城春秋乐园如期开园并成功创建成4a景区，为我区旅游事业添上浓墨重彩一笔。太湖湾环球动漫嬉戏谷即将完成土建和市政施工，中华孝道园一期三大主要建筑封顶，三勤“花都水城”项目已进入后期装修阶段，温泉顺利出水，出口温度达48摄氏度，日出水量400吨。新天地不夜城，南京1912主题街区建设取得新进展。西太湖揽月湾、万泽天海度假村、艺林园景区提升工程、九洲喜来登酒店、富都香格里拉国际酒店等一批在建工程按期推进。

3、宣传促销进一步增强。成功举办了20\_\_“花都水城·浪漫”旅游节，共组织了开幕式暨淹城春秋乐园开园、20\_\_“万泽杯”第九届亚洲龙舟锦标赛、海峡两岸盆景



奇石根雕艺术展、中外魔术杂技展演、“相约花都、情系”第二届新市民节、非物质文化遗产与民间藏品展示、第二届农家菜、名车自驾游、“茂业百货杯”车展、淹城野生动物园吉尼斯现场挑战秀、“新城上街”开街焰火表演等11项活动。旅游节期间，投入近40万在现代快报、江南时报、晚报、日报、电视台等各级媒体进行集中宣传。同时及时更新、充实了旅游网、中红网旅游专栏的宣传内容。本届旅游节在组织筹备、活动安排、宣传促销等方面大胆创新，共吸引了中央、省、市、区20多家媒体到场采访报道。组织淹城春秋乐园、环球动漫嬉戏谷等景区参加了全国国内旅游交易会，制作了8000份指南投放全市各大宾馆饭店，编辑出版了六期《旅游时尚·旅游专刊》。通过众多宣传促销，旅游的知名度得到了明显提升。

4、行业管理进一步规范。一是进一步落实全区服务业发展政策。根据《关于促进全区现代服务业加快发展的政策意见》，出台了《20\_\_年旅游地接考核奖励办法》，对20\_\_年优秀地接旅行社进行了表彰奖励；二是积极开展旅游饭店评星工作。启动了假日酒店、太湖湾金陵大饭店的五星创建工作，对金色南都、金鼎明都两家20\_\_年度挂牌的四星饭店进行了跟踪服务。对辖区内12家星级饭店进行了明查暗访，对多家饭店提出整改意见，促使他们规范工作。三是强化旅游安全工作。坚持把规范市场秩序和行业安全工作放到重要位置，联合区工商、公安、消防、安监等部门，对全区旅游单位进行了安全检查，督查整改了一批安全隐患，确保了全区旅游安全。

半年来，全区旅游工作取得了一定成效，但与区委、区政府的要求，特别是与周边兄弟城市相比，还存在一定的不足。主要体现在几个方面：

1、旅游政策扶持不够。我区的旅游发展配套政策还不够完善。重点旅游项目引导资金和旅游人才培养专项资金的财政扶持上尚未形成常态机制，旅游专项促销经费远远少于周边区县。在旅游项目建设用地和减轻旅游企业负担等方面，旅游政策

配套和扶持仍显不够，政策汇聚资源的杠杆效应和对旅游业发展的引导作用还有待进一步增强。

2、旅游拳头产品较少。目前，除了淹城春秋乐园和野生动物园外，我区建成的旅游拳头产品偏少，还没有能够真正纳入国内“华东线”的景点。旅游景区(点)的规模偏小，逗留时间偏短，知名度和影响力不够。

3、配套设施建设较慢。旅游是关联度高的产业，旅游产品的热销会带动周边及相关产业的发展，同样，配套设施的建设也会影响旅游产品的销售。中心城区建设已有一定规模，但相关的购物、娱乐、旅店、公交等，特别是景点景区周边的配套设施建设与发展要求仍有一定的差距，对形成旅游目的地建设有着相当大的影响。

4、人才队伍储备较少。经营管理人才和整体队伍素质的高低，直接影响旅游行业的发展。我区旅游人才相对缺乏，真正懂得旅游经济规律、掌握旅游专业知识、具备旅游经营管理才能的旅游专门人才偏少，旅游从业人员整体素质不高，一定程度上影响了部分企业的产品质量，导致后劲不足。

## 二、下半年工作计划

1、提升规划水平。旅游产品的开发，规划是龙头。产品是否符合市场需求，是否具有强大的市场竞争力，规划极其重要。下半年，全区旅游规划工作主要围绕三个层面展开：一是以完善\_\_规划为核心，重新审视全区旅游资源，细分类别，分清主次，提升全区整体性规划水平；二是进一步完善动漫嬉戏谷、中华孝道园、嘉泽农博园等重点在建项目规划，以市场为导向，以需求为目标，不断充实新内容，拓展新思路，赋予新，精雕细琢，保持旅游产品的唯一性、独特性，增强市场竞争力；三是积极参与地方性旅游资源规划。大力推进以杨桥古镇、横山财神景区为代表的地方性旅游资源规划，避免重复建设，资源浪费，规划建设好一批内容丰富、特点鲜明、

做工精致的景点景区。

2、加快项目建设。以项目建设为抓手，快速推进全区各景点景区的建设步伐。一是抓好原有景区提升工程。全力推进三勤生态园“花都水城”项目和淹城烟雨春秋水影秀建设，完善基础设施、技术支持和人员培训，确保10月前全面向游客开放，以全新的面貌带动两园发展再上新台阶；二是抓好在建景区推进工程。严格按照暨定时间，倒排计划，高质量快速度推进太湖湾动漫嬉戏谷、中华孝道园工程，年内完成景区正式开园前的各项准备工作。全面推进西太湖揽月湾、姬山古镇、紫薇园、艺林园等项目建设，打造特色精品工程。

3、推进要素配套。积极推进旅游要素配套，造氛围、聚人气，以优良的旅游环境促进行业的整体发展。要加大招商力度，引进名优产品，建设好新城上街、又一城、新天地不夜城、茂业百货、购物中心、天禄商务广场等旅游购物场所；要协调公交资源，组合旅游线路，加快景点景区间线路建设，改善通达条件，方便游客出行；要提升接待水平，彰显地方特色，引导民间资本建设经济型酒店、青年旅馆、家庭旅馆，改善食宿条件，满足不同消费层次游客的需求；要加快娱乐设施建设，丰富娱乐内容，改善春秋豪门经营，加快推进南京1912主题酒吧街建设，延长城市作息时间，促进旅游目的地建设。

4、强化宣传促销。一是要围绕目标市场，合理制定宣传促销计划，提高旅游宣传促销的专业性、针对性和有效性。主要是提升现有景点景区的宣传促销力度和档次，同时全力做好部分景区开放前宣传和促销工作；二是要加大促销投入，进行多形式、多方法、多渠道宣传促销。融于大格局，借势促销，整体促销。三是要精心培育地接市场，引导景点景区与旅行社开展深度合作，互惠互利、合作共赢；四是要区域互动促销，与周边城市建立互惠合作关系，实现资源共享、客源分享。

5、加强行业管理。加强旅游行业质量管理，大力开展诚信旅游创建活动，提升旅游整体形象。一是加大创建力度。扎实

推进艺林园、牟家农业旅游观光园创a工作，太湖湾金陵大饭店、假日酒店力争年内完成星级评定；二是坚持部门联动工作机制，维护旅游市场公平公正竞争秩序，为企业发展创造良好的环境；三是建立和完善各级人才引进、培养机制，引导校企合作、加大对外交流，为旅游业加快发展提供有力的人才支撑。

## 码头年终总结篇五

半年以来, 我院在县卫生计生局以及朴头乡党委政府的正确领导和支持下, 通过全院职工的共同努力, 建立健全和完善各项规章制度, 院内业务有较大的提升, 预防保健免疫规划工作、公共卫生工作取得了较好的成绩, 新农村合作工作有了较大的进展, 加强党的群众路线教育实践活动学习, 医院狠抓管理, 外树形象, 内强素质, 创优质服务, 具体体现在以下几方面:

一、院内建立健全各项规章制度, 充分调动职工的积极性和主观能动性, 发扬职工主人翁精神, 团结协作, 各项事务落实到人, 卫生院工作秩序正常, 业务工作正常开展, 充分改善卫生院环境, 强化训验职工的业务技能, 充分改善职工的服务态度, 严格纪律要求, 不断提高卫生院服务质量和水平。

二、卫生院内坚持24小时应诊制度, 值班医生挂牌服务, 严格按照医疗操作规范, 全年来无差错和医疗事故发生, 农忙季节积极搞巡回医疗, 送医送药上门服务, 积极收治住院病人。

1、医疗方面: 门诊收治病人338人次, 住院病人9人次, 累计住院总床日56天, 治愈6人次, 好转3人次, 巡回医疗3次, 共300余人次, 无食物中毒发生, 无有机磷农药中毒。药品收入50948元, 其他医疗收入20812元, 一般诊疗费收入19100元, 总合计90860元。

2、妇幼卫生工作方面：妇幼卫生工作在原有的基础上进一步加强宣传、动员工作，广泛宣传产检和住院分娩意义，医务人员加强业务学习，提高自身素质，半年产妇20人，活产21人，住院分娩率100%，高危产妇4人，住院4人，高危住院分娩率100%，无死胎、死产，无新生儿破伤风发生，无新生儿死亡。坚持对孕产妇发放叶酸13人，对待孕者及孕妇进行了乙肝、梅毒、艾滋病的筛查。发放中央农孕补共12人。

儿童管理方面：0-7岁儿童166人，进行4.2.1系统保健管理142人，管理率86%，3岁以下系统管理人数82人，无新生儿死亡及孕产妇死亡。

3、防疫方面：坚持传染病的零报告制和自查制，严格执行传染病的管理、报告和治疗的规程，认真完成各类疫苗的接种工作，执行一人一针一管制，严格按照儿童的免疫程序，新生儿11人，建卡11人，完成适龄儿童乙肝，卡介苗，脊灰，百白破，麻疹a+c群、乙脑、甲肝等的应种工作。3-4月完成8月龄-48月龄儿童麻疹疫苗强化一次、2月龄-48月龄脊灰疫苗强化两次的补服工作及查漏补种工作。

### 三、建立居民健康档案及开展基本公共卫生服务项目

在卫生局的指导下，我乡完成农村健康档案基础资料的采集录入和分类管理等工作，不断将工作产生的信息充实到健康档案中，对健康档案实施动态维护。截止目前，我乡6个村居民电子档案建档共计1661份，建档率达96%。糖尿病36人，高血压133人，重症精神疾病10人，随访2次并进行了治疗指导，健康教育宣传栏6次，下乡开展健康教育及咨询3次。接受健康教育人次达人700余人次。发放宣传册、宣传资料、共计1200余份。

### 四、药品管理

我院从20\_年5月1日起严格按照由卫生部发布的《\_》、《\_省

国家基本药物制度实施意见》、《\_省基本药物采购配送管理办法(试行)》等文件精神，和四个村卫生室全部实行基本药物制度及零差价销售。

## 五、加强村卫生室管理

严格标准，科学规划，规范卫生室建设，认真贯彻执行有关文件规定，落实好乡村卫生服务一体化管理模式，要求各村室医务人员履行职责，认真服务，在卫生院的指导下，认真负责传染病疫情和突发公共卫生事件的登记、报告；协助卫生院做好孕产妇保健系统管理，协助做好儿童保健系统管理；开展健康教育，向村民宣传卫生保健知识；协助卫生院开展居民健康档案的建立与更新，高血压、糖尿病、精神疾病等慢性非传染病的随访；协助做好儿童免疫规划疫防接种，老年人保健，结核病、艾滋病等传染病防治，村级爱国卫生运动实施；积极宣传新农合政策。要求村卫生室规范了执业行为，切实加强了重点部位、重点环节管理，确保医疗安全，20\_\_年5月完成乡村909户，3403人，完成率93%。

## 六、20\_\_年下半年的工作计划

- 1、继续加强公共卫生服务，搞好居民健康建档的更新。
- 2、继续加强村卫生室的各项工作管理。
- 3、加强医务人员的素质教育及医疗技术的提高，认真开展创先争优活动。
- 4、加强基本医疗服务，加强职工的业务学习，提高业务水平，更好的为当地老百姓服务。

卫生院

20\_\_年5月20日

## 码头年终总结篇六

再完美的计划和方案，如果不能尽快在行动中落实，最终只能是纸上谈兵。今天本站小编给大家为您整理了上半年总结下半年计划范文，希望对大家有所帮助。

进公司一年以来，在x总的领导与支持下，在各位同事的密切配合下，爱岗敬业，恪尽职守，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的其它工作。现简要回顾总结如下：

“忙并收获着，累并快乐着”成了心曲的主旋律，常鸣耳盼。对我而言□xx年的工作是难忘、印记最深的一年。工作内容的转换，连带着工作思想、方法等一系列的适应与调整，(包括工作上的适应与心态上的调整)压力带来了累的感觉，累中也融进了收获的快乐。

### 一、进公司一年来的工作表现

(一)正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，经过一年的学习和锻炼，我们在工作上取得一定的进步，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教。

(二)一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作。

### 二、工作中的不足与今后的努力方向

(一)发扬吃苦耐劳精神。面对督查事务杂、任务重的工作性

质，不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练意志，增长才干。

(二)发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”；同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立办公室的良好形象。

(三)当好助手。对各项决策和出现的问题，及时提出合理化建议和解决办法供领导参考。

## 篇二

时光飞逝，伴随着比较紧凑又略显紧张的工作节奏，20xx年就快接近尾声，虽然我来公司时间还不太长，但是时间的脚步依然没有放慢它前行的脚步，经过这一段时间的工作，有很多所感所悟，现总结如下：

对于工作这个词，是潜移默化的接受的，作为一名从高校毕业时间很短的学生来说，社会经验、工作经验都很缺乏，所以在平时我要多学多问，付出比别人更多的努力。在公司里面我深切的感受到的是领导们无微不至的关怀，同事们团结奋发、互帮互助的干劲，工作中认真务实的作风，这对走上工作岗位时间短的我来说是受益匪浅的，为我迈向正确的人生道路打下了良好的基础。

没有太多宏伟的高瞻远瞩，也没有过于细腻的深切体会，只是在工作的当中的一些琐碎的想法和话语，分为几方面总结：

一、学习业务知识，作好本职工作



学习是一辈子的事情，我学的是电子商务专业，对工程资料方面几乎是零的开始，所以初期就很盲目，给自己的岗位学习造成了极大的阻碍，后来经过领导和同事的及时引导，加上自我深入的感性认识和学习，逐渐的对工作性质和工作内容有了良好的适应，万事开头难，有了一个好的开始，我相信以后的工作会进行的很顺利，自己的进步会很明显。

## 二、理论联系实际，在实践中成长

无论我们的理论知识多么丰富，最后都是要回归到实践中来，因为工作本身就是实践性的。

冰冻三尺，非一日之寒。经过实践的积累，自己在工作的各方面都有了明显的进步，每次遇到困难时，我就虚心系向别人请教，事后自己又归纳总结，不断的改进自己的方式方法，虽然目前还是显得稚嫩和粗糙，但我会在今后的工作中不断的历练和提升的。

## 三、加强思想文化建设，提升综合素质

我作为公司的一名新人，也将是未来的新生力量，深感肩上的责任重大。公司的领导也时常教导我们要多学习各种知识，多参加各种活动，锻炼自己多方面的能力，以提高自身的素质层次。

我平时也保持着读书的习惯，读中国古典的名著和现当代的一些励志的书籍，书籍是人类进步的阶梯，我从书中得到了太多太多的东西，自身的进步和充实有书籍的很大功劳。

经过了这一阶段的工作和学习，感触很多，收获也很多，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在今后的时间里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效

率全面进入一个新水平，为公司的发展做出更大更多的贡献，也为个人的提高创造更多的空间。

半年过去了，不管是各项工作，都要进行半年工作总结。对于社区工作人员来讲，半年来，社区工作中取得了哪些成功，如何给这些成绩及需要改善的问题写一份社区半年工作总结呢?以下范文可供阅览：

半年工作总结范文：在\*\*街道、\*\*街道党工委、办事处领导的关怀和指导下，在社区成员单位、社区居民鼎力支持下，\*社区居委会一班人开拓进取、努力工作。“团结、务实、高效、廉洁”，在20xx年上半年的工作中取得了一定成绩。

## 一、创建工作

创建全国文明城市活动是从去年年中开始的。为此，社区居委会及时进行了部署，成立了创建领导小组，召开了创建动员会和社区成员单位，特别是合智物业公司进行了沟通协商，进行了分工。从宣传、组织、措施、落实等各方面进行了大量工作。我们结合环保模范城市的创建，省生态人居活动小区的创建，全国绿色社区的创建等，综合性地、全方位地打造\*社区。

据不完全统计，今年以来，我们为营造创建气氛，在各住宅小区、公园等悬挂横幅标语三十余条(分批分次);出版宣传栏、墙报10期;举办书画摄影展览一次;评选社区儿童靓照展一次;在电子显示屏滚动播出“城市精神”、“公民道德规范”等口号、内容三十多条;举行大型联欢活动：如春节游园、“五·一”大联欢、“七·一”大联欢、腰鼓比赛等七次，参加者近达万人次。

为使社区商家、单位、居民都知晓创建文明城市的意义、内容，我们张贴了许多招贴画，深入各小区、楼栋、单元发放宣传资料上千份;结合集会活动进行创建知识问答两次;进入

社区居民家庭走访五十多家;走访社区成员单位多次、数十家。

为迎检，我们对社区档案、资料进行了两次大规模整理;对重要的基础资料都输入电脑保存，特别是对居委会成立以来摄录下来的数千张图片进行归纳整理，制作了电子相册，极大地方便了工作。

合智物业公司在环境、卫生、绿化、管理等各方面也做出了巨大努力，为创建工作立下汗马功劳，成绩有目共睹。

今年以来，\*社区新获得了“成都十大年度社区”、“成都楼市最满意住区”、“四川省生态人居活动小区”、“全国绿色社区”等光荣称号，迎接了街道、区、市、省和国家各级各部门的检查、指导数十次。现在，又作为成都市的窗口，列为创建国家文明城市必检单位。时间紧、任务重、压力大，但我们有决心有信心继续努力，不断整改，一定圆满完成上级部门交给的迎检任务，为成都市创建工作做出贡献。

## 二、居务工作

围绕“社区建设、服务居民”这个宗旨，社区居委会在上半年继续狠抓精神文明建设、计划生育和统战侨台三大重点工作。

在精神文明建设中，重点又放在抓社区问题活动方面。上半年我们社区除积极参与区、市、街道组织的各种文体宣传活动外，立足自身、重在参与，动员社区居民开展日常文体活动。在社区文体协会组织下，各支文体队伍都常年进行正常活动。星期一至星期五，从清晨到晚上，每天都能看见居民文体活动的场面，特别是太极拳队、歌咏队、舞蹈队、腰鼓队以及新组建的器乐小合唱队，活动都开展的有声有色，卓有成效。在红牌楼街道辖区运动会中，丽都社区取得了可喜的成绩：乒乓球团体第一名;男女乒乓球单打第一名;游泳十个项目，丽都社区获得了七个第一名，共十五个奖项。通

过这些活动，居民们互相认识、互相交流、增进团结、增加了解，创造出了和谐的社区气氛。在此，社区居委会向各位社区文体活动中涌现出来的积极分子、中坚力量表示敬佩和感谢！

精神文明建设还包括居民的整体素质、日常行为、邻里友善等方方面面的内容。社区居委会一班人依靠居民组长、协会成员、积极分子共同做好社区和谐工作。老人病了，我们组织群众上门看望；小孩放假了，我们联系居民志愿者组织他们活动；邻里之间发生纠纷，我们上门劝解；居民们有意见、建议，我们耐心倾听，及时反映、解决……。上半年，我们接待、走访居民百多人次；进行家庭上门访问100余家；排解邻里纠纷二十多次；向上级部门和有关单位反映问题十多次，对居民不文明、不和谐的行为举止，随时进行劝导、教育。

共2页，当前第1页12

## 码头年终总结篇七

我叫xxx是x公司的一名电话销售，来公司工作已经有一年了，在14年即将结束的时候总结一下这一年的工作进展及经验和不足，以供未来改正。

首先，要感谢刘总给了我一个锻炼自己的机会。x公司对于我来说，是以前从来没有接触过的行业，初入公司，是即陌生又新鲜，是在憧憬之余还感觉到神圣的地方。我对它的理解是：高不可攀，远不可及。只有学识渊博，语言精通的人才能呆的地方。

刚开始的到来，让我感到太突然，自己一下子倒是接受不了，在王姐和同事们的帮助下我才慢慢适应。公司是刚成立的新公司，文员也不可能只是做文员的工作。这对于我来说是很具有挑战性的。还记得当同事已经打了好多通电话之后，我才敢打自己的第一通电话，当时拿电话的手都是颤抖的，心

里竟然还在祈祷不要有人接电话。在对方接通电话的同时我却不知道自己要和对方说什么。

自认为电话销售是销售里最简单的，可好像事实并不是这样孩子气，对于初入行的我真是太有挑战性了；我是一个死要面子的人，对于别人的拒绝总是很让我伤自尊。但是自己要是想迈过这个门槛，就必须丢掉面子。

一段时间下来，我发现自己电话打得也不少，可是联系业务的很少，几乎没有。认真想想好像也不能说是自己的失误太大。慢慢就会发现其实说话是一门非常大的艺术，你必须要抓住各人的需要点，不能只有一套死方法来和所有的人聊天，必须学会活学活用，比如有人注重的是内容，你却和人家聊价钱，那样牛头不对马嘴式的聊天是没有办法继续交流下去的，而且寻找客户的来源也要有方法。

于是我就改变了策略，在网络上找起了客户。你还真的别说，在网络上人们不但能接受；而且即使没有这些产品方面需要的，也会帮你介绍一些客户。交流着也轻松多了，说话也方便，就像是和很熟的网友说话似的，人们都不介意。我很喜欢这样的交流方式。事实证明也是很有效果的。

在这一年的工作里，我学到了许多在任何岗位上都学不到的内容，做一件事就要多方面的寻找方法，不要总想着别人告诉你怎么做，方法有千千万万种，找到适合自己的那一种才是正确的。一年转眼间在学习、摸索中悄悄的流走了，在新的一年里，我希望自己能够打起十二分的精神来迎接新的挑战。