

# 最新小学总务主任 小学总务主任竞选演讲稿(模板9篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

## 小学总务主任篇一

尊敬的各位领导、各位老师：

大家好！

今天有幸地站在这个演讲台上，感谢领导和老师们给我提供这样一个展示自我的平台，我7月毕业于乌丹师范卫生保健专业，同年9月我被分配到野猪沟乡中学上班□xx年我从集中并校后的小学部调到后勤从事校医工作，从后勤部工作至今，我从事过保管员工作，保育员工作，餐厅保洁员工作，我现从事保管员工作，并且在这期间一直兼职校医工作。

我竞选的原因是由感动到热爱、由热爱到追求，在后勤工作的9年中，我时时处处被后勤教师的工作精神所感动着，后勤的大多数教师，特别是老教师，在集中并校以前都是各村小的校长和教学的精英，集中并校后，由于工作的需要，他们自愿走下了讲台，给更多的年轻教师腾出施展才华，实现抱负的空间；早晨，他们迎着第一缕晨曦来到学校，晚上，有的人披星戴月而归，有的人却吃在学校、住在学校，有家不能回，他们每个人除尽职尽责地完成本职工作以外，其余的劳动也毫不懈怠；说他们像农民，他们却以文绉绉的词语让人感受到那种书生气，说他们像学者，他们卷起裤筒、撸起袖子，劳动起来又是那么地像地道的农民。

烧火的徐景林老师，56岁的年龄，自己推煤、扒灰，三个大灶，一个小锅炉，日复一日，年复一年，已在这个平凡的工作岗位上默默耕耘了十个春秋；十年如一日，从未因个人原因晚过一顿饭菜。清晨，当我们还在睡梦中时，他已点燃了炉灶，开始了一天尘土飞扬，孤单而繁重的工作。

简单机械，日复一日的工作，如果让我们每个人保持一天、两天、一个月、两个月、一年、两年这也许很简单，可要让我们做到准时、准点、保质、保量地完成工作任务，而且做到日复一日、年复一年，这的确很难，但我们后勤大多数岗位就是这样的岗位；这就是我们后勤教师的一种责任，一种使命，一种豁达的人生境界，也正是如此，后勤的教师，工作起来是那么地乐观，他们已经从一个全新的角度诠释了教育的内涵，他们以一颗平常的心干着看似简单而又平凡的工作，在普通的岗位上，他们同样地塑造了教师的伟大形象，他们同样是为了教育事业呕心沥血，同样是对教育事业的一片赤诚。

教师的理想并不只是表现在三尺讲台上，在后勤同样有一方热土，有一片蓝天，在后勤工作中，我们同样可以做得更好。骨干教师、教学能手、优秀班主任固然让人羡慕，但孩子们吃得好、睡着香，在愉悦的环境中学习、健康成长，我们同样可以打造出优良的服务窗口，并把这个服务亮点展示给我们的领导，展示给我们的兄弟学校，我们得到的一样有荣誉、一样有掌声，更有的是一种尊重。

在后勤工作中，因为感动，所以我热爱后勤这份事业；因为我热爱后勤这份事业，所以我追求。今天竞聘总务主任后备干部人选，我也许不是最好的，但我相信我是最努力的。我对总务主任的工作设想有以下几个方面：

一树立服务育人的理念，全心全意为教育教学服务，为全体师生服务。

二制定详细的工作计划，定期进行工作总结，广泛听取师生意见。增强服务意识，提高服务质量。

三食堂的管理：

把食堂卫生和食品安全放在突出位置，为师生的健康负责，为师生的安全负责；建立严格的考评机制，层层落实责任状；食品采购、保管、加工一条龙管理，各环节手续健全，分工明确，责任到人，严格执行谁主管、谁负责，谁在岗、谁负责；科学安排好食谱，抓好营养配餐，让学生吃得饱，吃得好。

四保育组的管理：

保育员的宿舍管理，其实是班级管理的一个外延；说白了，保育员就是孩子的生活父母，保育员的一言一行有意无意的都会影响到孩子的发展，影响到他的健康。万事德为先，保育员只有在本职工作上对孩子倾注满腔热血了，孩子们的身心才会健康成长，才能养成良好的生活习惯，形成良好的品格。

对于保育组的管理，主要从安全、纪律、卫生几个方面进行常抓不懈，警钟长鸣。

五三供组做到水暖电的有效供应，定期对三供系统进行检查和维修，确保三供设备及时投入使用。保证师生每天能喝上开水，保证宿舍、教室、餐厅的及时供暖，保证师生正常的学习、生活工作秩序。

六门卫人员严格执行岗位职责，工作尽职尽责，严防安全事故的发生。

七做好学校资产的登记、保管及维修工作。

八利用上班时间和假期做好校舍的简单修缮工作。

九后勤人员的考核，制定严格的考核方案，充分发挥民主作用，让后勤各个岗位的闪光点充分展现出来，以表奖先进的形式促进后勤每位职工的积极性。

十开源节流。能自己做的事，就自己做，能节俭的就节俭；不浪费学校的一分钱。节水、节煤、节电从身边的小事做起，从自我做起。

十一协助学校抓好基地建设，要求教师做到的事情，自己首先要做到；要求教师完成的工作，自己首先去完成。严于律己，率先垂范。

十二不断地进行学习，提高自身的业务素质，利用信息技术，让后勤的管理借鉴到名校管理，结合学校实际情况，使学校后勤工作更科学、更规范、更系统，在工作中不断完善自己，不断创新，使后勤工作再上新台阶。

十三坚持以人为本，关注后勤每位教师的生活，关注后勤每位教师的健康，使后勤的每位教师都生活在温暖的集体环境中；团结协作、积极进取，让每位教师都体会到工作的乐趣，从乐趣中找到幸福的真谛，并把这种幸福延伸到社会、延伸到家庭，正如魏书生老师所说的，“工作在哪里，幸福就在哪里。”让每位教师的人生价值在这里都能得到体现，在这里都能得到升华。

十四在工作中遇有特殊情况，及时向校长请示汇报。

尊敬的各位领导、各位老师，我的十一年工作经历还不足以让我发表太多的感慨；但我想身在野猪沟，情系野猪沟，身在教育事业，情系教育这片热土，这是我们为人师的最大情怀。我有热情、有理想、有一种奋发不止的精神，我坚信，我能为野猪沟教育事业做出更大的贡献。

## 小学总务主任篇二

尊敬的各位评委、各位领导、全体老师、同志们：

大家下午好！

改革是一个不算新鲜的话题，竞争也已经渗透到社会生活的方方面面，它无时不再昭示着人们这样一个真理：唯改革才有出路，唯竞争才有希望。

感谢改革，也感谢竞争，使我这个已过不惑的普通教师有机会站在演讲席上。更感谢在场的各位给了我参与这次竞聘演说的勇气和力量。

所以，我首先要在此向各位真诚地道一声：谢谢！

我叫黄晓峰，今年43岁，中共党员，大专文化，教管本科在读，中学一级教师、政工师。自参加工作以来，历任少先队大队专职辅导员、年级主任等职，现任校创建办主任。

今天，在此参加总务主任的竞争上岗演说，面对[你阅读的文章来自：范文搜]对一双双无限真诚和充满期待的眼睛，我的内心无比激动，同时有了几分不安。但是，强烈的事业心和责任感又一次次告诉我：身为建陵人，就该为建陵的发展和腾飞作贡献，尤其是在创建初期，更需要大家的共同努力。

记得拿破仑曾说过，不想当元帅的士兵不是好士兵。我不是士兵，更当不了元帅。但我更信奉“海阔凭鱼跃，天高任鸟飞”这一谚语，此番目的还在于通过这次竞争去实现人生的价值，再创中年的辉煌。

“打铁还需自身硬”，如果说我还具备参与本次竞争的一些优势的话，还不如说这是各位评委、领导、同志的充分信任和热情鼓励。

多年来，在原沭河中学这个大家庭里，我勤恳教书、潜心育人、扎实工作、精于管理。先后数次被评为市县“优秀辅导员”“模范团干部”“先进工作者”“优秀党员”“先进教育工作者”等。从而使我具备了优良的思想素质和明显的工作优势。

## 小学总务主任篇三

尊敬的各位领导、老师们：

你们好！

我叫杨会美，今年38岁，毕业于云南师范大学历史系（函授本科），曾在保山市施甸县姚关蒜园中学代课，无论在那里，我都以积极的心态，兢兢业业的工作，这次有幸参与幼儿园后勤主任岗位的竞聘。首先感谢领导为我们创造了这次公平竞争的机会！提供了一次展示自我的舞台。这次竞聘对我来说是一个机遇，但更重要的是一次挑战！今天我本着锻炼自己，为大家服务的宗旨站到这里，竞选后勤主任一职，希望能得到大家的支持。

众所周知，幼儿园的后勤处工作具有综合性、广泛性、从属性、服务性和琐碎性等特点，头绪繁杂，任务艰巨。后勤工作将会随着学前教育事业的发展而日趋繁重，教学手段现代化的发展会对后勤工作的业务知识要求标准越来越高，一位合格的后勤管理人员必须全面了解学校管理、教学、社会动态、商品价格、基建维修等情况。具体的讲有以下几个方面：

和必要的物质条件，使后勤工作在期初、期中、期末各个阶段与教学工作和课改工作紧密配合，保证教学工作和课改工作的顺利进行。

二、后勤工作必须为广大师生的生活服务。搞好全校师生的生活、福利是后勤工作者应尽的职责。后勤工作者应努力改

善师生的生活和搞好集体福利，让全校师生有一个良好的工作和学习环境。解除教师的后顾之忧，保证师生的健康，使他们有足够的时间和充沛的精力投入到教育教学工作中。

三、后勤工作必须坚持经济性原则。自力更生，开源节流。工作中坚持勤俭办学的原则。合理使用资金，事事精打细算，量力敷出，保证重点，发扬自力更生、艰苦奋斗的精神。因陋就简、修旧利废，能自己干的自己干，能自己做的自己做。尽可能地节约开支，合理地把经费用到教育和教学急需上。

## 小学总务主任篇四

首先感谢全体教职工和领导，感谢你们对总务处工作的关心和支持，也感谢你们一年来给予我本人的信任、善意的批评和诚恳的帮助。

一年来的工作中，我真可谓有苦也有甜。总务处工作以服务性为主，任务面广量大、头绪众多，有的繁琐，有的复杂，但这些都是学校工作的重要环节。可以这么说：管理好总务处各项工作，为学校教育、教学、师生生活的正常开展提供了必不可少的后勤保障。以下我分别就一年来工作中的得、失和今后的工作调整方向三个方面向大家简单扼要的作个汇报。

(一)得：

(1)修订并完善了总务处各项规章制度，并在实际的工作中能努力贯彻、实施。

(2)根据日常教学、师生生活、设施设备维修等方面的需要，及时做好各种物资的采购、发放、余缺调剂和可回收物资的回收工作。

(3)安排相关人员认真、及时地维护、检修好学校的各项设施、

设备。保证全校各室设施、设备能正常使用是总务处的主要工作之一，我们的检修目标是：在不影响正常教学工作和日常生活的前提下，努力做到维修主动、及时、有效。在这里我要感谢学校各部门的配合和全体教职工。

(4) 及时安排人员外出，做好各种材料的配备采购工作。

(5) 学校安全工作能常抓不懈。平时在消防、食品卫生、运动场地、体育器材、水电设施等方面组织相关人员进行了认真、彻底的检查，发现问题能及时处理，防患于未然。在几年来的工作中，我愈来愈深刻地体会到了“安全责任重于泰山”这句话的意义所在，总务处工作以及学校其他工作做得再好，但如果出现了安全事故，便会前功尽弃，不仅伤害到师生的身心健康，也会使学校声誉扫地。

(6) 食堂工作是总务处的一项重要工作，关系到师生的具体问题，所以一值是我的工作重点，尽管可能大家在许多方面不尽满意，但我可以说食堂主任潘振文已是竭尽全力、挖空心思在做营养搭配、品种调动，以满足大家的要求。当然我在这里要感谢给我们提出宝贵意见和建议的教职工。

(二) 失：

(1) 作为总务主任工作作风还不够扎实，贯彻落实“热情服务、主动服务、耐心服务”的要求还不够。本人自认为工作很繁重，压力较大，没能及时向全体教职工提供周密的服务，使个别教师存有埋怨情绪。有时工作太忙，太急易急噪情绪。

(2) 缺乏积极创造性地开展工作，处理问题时依赖心太强。

(3) 工作不够深入，调查了解不够。总以为自己的工作很繁重，缺少与教师们的谈心交流，对后勤服务工作中存在的问题了解太少。

(三)今后的工作调整方向:

(1)加强责任意识和管理意识，抓好后勤管理工作。兢兢业业地做好各项工作，履行好自己的职责，积极地开展工作，率先垂范。

(2)加强后勤制度的管理，明确管理责任。与各分管的教师签订财产使用保管责任书，做好督导检查 and 财产维修工作，真抓实干，使学校的财产管理制度化。

(3)改变工作作风，提高服务意识，全心全意为广大师生服务。经常了解各功能室相关设备的使用情况。深入到教职工当中去，及时与他们沟通，广泛征求意见，凡是教师提出的合理化服务要求，努力做好、做实。

在总务处工作虽然繁忙，苦了一点，累了一点，很少有休息时间，但在这我还要说声谢谢大家给我机会，让我享受工作带来的快乐。每当完成了一天的工作，每当完成一项任务，得到领导和教职工的认可，可以说最快乐的是我，使我感受到工作充实和幸福。

虽然我做了大量的工作，取得了一定的成绩，但也暴露了许多问题，对我今后的工作提出了新的更高的要求。我将不断反思自己，任劳任怨、鼓足干劲同时希望你们继续一如既往地支持我，我将更好地为学校管好家，为广大师生提供更优质的后勤服务。

今后的工作如果有服务不周的地方，请大家随时提出宝贵的意见和建议，我将随时改正。谢谢!

## 小学总务主任篇五

本学期，总务工作将以“精细管理、优质服务”为核心，围绕学校的工作重点，以“励志”、“规范”、“提升”的理

念，以争创教育现代化学校为动力，有效落实后勤人员的工作目标，进一步提升工作的达成度，切实提高服务的质量。扎实做好总务常规工作，竭力为全体师生打造出良好的工作、学习和生活环境。

2. 加强安全保卫工作，确保校园和谐的氛围。

3. 加强食堂管理，进一步把食堂工作做细、做实，积极创建a级食堂。

4. 加强净化、绿化工作，为师生营造一个良好的教学和生活环境。

5. 加强后勤人员的常规管理，牢固树立后勤人员要以学校的需要为己任，努力为一线提供优质服务，确保学校教学秩序的正常进行。使后勤工作能有条不紊地顺利开展。

6、加强门面房管理，按时收缴房租、水电费。

1、扎实做好日常后勤服务、物资保障等各项总务常规工作，责任到人，及时到位，服务于教学，服务于师生。

2、规范专用教室的财产设备管理。期初，召开专用教室管理人员会议，明确管理目标及制度，使每一个专用教室都要做到物品摆放整齐、地面整洁。后勤每月不定期对专用教室进行卫生抽查，并将检查结果及时与负责老师反馈，以便能更好地做好专用教室的管理工作。

3、加强安全保卫工作，确保校园和谐的氛围。为了预防学生伤害事故和其他安全事故的发生，积极做好教师全程管理的服务，努力把校门进出关，一切外来人员进出都要严格履行登记手续；把校门口的秩序关，每天上学、放学到岗维持家长车辆的进出，确保学生进校园的安全。强化水电、校舍安全、所辖楼道专用室的管理。建立定期检查制度，健全

水电、校舍维修档案。

4、加强食堂管理，进一步把食堂工作做细、做实。食堂工作涉及面广，工作量大，而且众口难调。学校本着让每一个学生能吃到卫生、安全的`午饭这个宗旨，食堂始终把卫生安全工作放在首位。食堂负责人每天把好食品的入口关，从业人员每天把好洗刷关、烹饪关。后勤要对食堂进行定期和不定期的卫生检查。

5、加强净化、绿化工作，为师生营造一个良好的教学和生活环境。实行班级、个人负责制，做到每周一大扫，一日三扫（晨扫、午扫、放学后扫）确保校园美丽洁净。总务处实行定期和不定期的检查，检查情况及时公布，对存在问题要及时指出，限期纠正。要协同各部门、利用晨会、黑板报、升旗仪式或讲话等形式，向师生进行爱我校园、爱护公物的教育。

6、认真做好资产的管理，加大对校产的日常监管力度。充分发挥资产的效益。落实资产的损坏赔偿制度，明确保管使用责任人，学期结束及时对保管情况审核。学期初与班主任交接班级的资产，日常维修及时记录，月末把维修次数、维修成本汇总纳入班主任考核。教学资料、设备的领取、保管、归还情况，做到责任到人，谁损坏谁赔偿，提高责任心。规范物品采购申报审批制度，做到票据规范（经手人、证明人、审批人签名俱全），帐目清楚，并及时入帐入网。

7、根据各部门、教师的报修，及时安排维修，提高服务效率。践行承诺如下：总务处职权范围的事，2—3个工作日内完成；需请示或协调其他部门的，竭尽全力尽快完成。

8、树立节约意识、成本意识，加强对用水、用电、打印耗材的管理，提倡勤俭节约、反对浪费。

9、加强总务后勤人员的队伍建设，统一思想、落实任务、明

确责任，切实提高总务后勤的工作的质量，努力打造忠于职守、敬业奉献、团结协作、勇创一流的总务团队。

（上级布置临时突击工作根据完成时间要求，纳入周工作，具体安排，及时完成）

## 小学总务主任篇六

本学期，由于工作的需要和同志们的信任，安排我做了后勤主任这项工作，给予了我尝试与历练的机会。后勤工作，较于教育、教学来说，零碎、琐碎的事务性的事情很多很多，这头手头的东西还未完，那边又有事情突现，最初接管时自己还真如无头苍蝇般的忙乱，却还总是达不到自己预期理想的工作效果，疲于应对各种出现的工作状况，除了心急与焦虑，只有不断地调整自己心态，在问题中不断地反思自己工作方式，寻求突破口，以求改变被动的工作局面，把工作质量完成的更好。不过，在不断的工作摸索中，也收获诸多。通过半年的努力工作，管理上，我经历了一个由知之不多，缺乏经验，到逐渐适应并能良好发挥管家作用的过程。真可谓有苦也有甜。后勤工作一服务性为主，虽然复杂繁琐，但都是学校工作的重要环节，搞好后勤工作是学校教学工作正常进行的条件，自从我担任了后勤主任以来，主要做了一下几个方面的的工作：

一：修订并完善了后勤处各项规章制度，并在实际工作中能努力贯彻、实施。

二：根据日常教学，师生学习生活、设施、设备、维修等方面的需要，及时做好各种物品的采购、领取、发放、余缺调剂和可回收物品的回收工作。

三：我本人及后勤干事能认真、及时地维护、检修好学校的各项设施、设备，保证全校各项设施、设备正常使用。

四：对于学校的安全工作我也是常抓不懈，平时在校舍、消防、运动场地、体育器材、水电设施等方面我都能自己亲自检修，发现问题能及时处理防患于未然。

五：在物品管理上，我努力做到以节约为原则，发放物品有记录，各班的桌椅坏了，我自己及时修订，线路，水管有坏的，我就动手修好，下水道堵了，我不怕脏累，自己去疏通，能节省的地方我只要能做的就尽最大努力去解决。

“挺直腰杆做人做事”是我对自己的要求，也只有挺直腰杆做人才能精彩才能赢的人的尊重。工作中，我能处处严格要求自己，服务于全校，不甩大秀，不看人办事，顾全大局，勤奋积极工作，努力提高服务意识。

总之，在过去的工作中，虽然辛苦劳累，但我无怨无悔，尽管方方面面尽自己最大的努力去做，但自己的管理意识、水平还有待于加强，我深知，工作中还有许多不足和缺点还需要去克服，还缺少方式方法，有时考虑问题不太全面，这些都是我今后工作中的努力方向。回顾过去，展望未来，我会更加努力工作，“规矩做人，努力做事”用行动予以表达，我相信，通过我的努力和各位同仁的帮助和鼓励，我的工作会有更大的进步的。

## 小学总务主任篇七

尊敬的各位领导、老师们：

大家好！

我竞聘的职位是总务处副主任一职，我今年33岁，毕业于江苏技术师范学院，评上中学一级，获得苏州大学硕士学位。对照条件基本符合，希望能得到大家的支持。

参加工作以来，我上过课，带过班；参与过管理，获得过奖

状；研究过课题，发表过文章；专注与技能，成名于单招；指导过学生，参与了竞赛；拿到了新秀，获得了嘉奖。我的优势在于，我服从管理、团结同志、勇于改革、不怕苦不怕累，近几年同事见到我在教学区走动经常的问候语就是：“今天不实训啊？”。最主要的优势在于，我具有较强的学习、领悟和执行能力，机电专业出身的我，对学校机械电子专业相关设备的使用及耗材的采购比较熟悉，对工量具能进行必要维修保养，另外我的很多大学同学，研究生同学都在江浙沪企业做中上层领导，方便联系开展校企合作交流。

下面我来谈谈对总务处工作的理解，总务处工作具有综合性、广泛性、服务性和琐碎性等特点。总务处是学校的服务保障系统，需要有一个宗旨（服务教学，服务师生）两条方针（严格管理，严格理财），三种意识（全局意识，创新意识，效益意识），四方面的精神（奉献精神，无私精神、团队精神、服从精神）归根结底就是树立一种理念：零点理念，即把总务处工作赋值为0，学校的教学工作赋值为1，0是最小的自然数，也就是说总务工作必须先于教学工作，这就是我们一直所说的兵马未动，粮草先行；从两个数的大小比较来看，体现了总务工作必须有奉献精神，服从大局，服从学校利益。

假如我有幸竞聘成功，我将不负众望，不辱使命，做好以下几点：

一、当好师生的助手，做好“办事员”。有计划的提前办好各种教学办公用品的采购、保管和供给工作。

二、立足本职，当好“服务员”。本着为学校服务、教学服务、教师服务的宗旨，做好后勤服务工作。

## 小学总务主任篇八

我是一九九八年暑期调入诸暨城关的。上级安排要我担任z小学总务主任，且兼会计。二00一年暑期z小学并入z小学，我

赴新开办的海东小学担任总务主任，且兼出纳。总务主任这个职务已经任了十六个年头。但是参加总务主任的培训我还是第一次。当时学校教科室寿主任安排要我参加90学时总务主任培训，我还不想参加，认为年纪一大把，对教育工作已经是“车到山前，船到码头”。现通过短短几天的培训，我认为十分必要，活到老，学到老，觉得“外面的世界很精彩”。下面谈谈我的培训体会。

熟悉了一批同事。真如班主任陈校长所说的，通过这次培训熟悉了一批学校的总务主任。因我们总务主任平时外出的机会很少，相互之间比较陌生。通过短短几天的培训，大家一起学习，一起外出参观考察，一起介绍经验，谈谈工作，聊聊生活，互相熟悉熟悉，对以后开展学校工作定会有帮助。“朋友多了路好走”呗。

增长了一定的知识。参加这次培训我是很少请假，除非学校有重要工作。我认为无论是老师的先进事迹介绍，还是领导和专家的专题报告、学校后勤管理工作的经验之谈，对我们今后开展工作定会有帮助，十分必要。如三位老师的师德报告，我觉得他们既没有轰轰烈烈的伟业，也没有惊天动地的事迹，就是在平凡的工作岗位上坚守好自己的这块阵地，对学校、对自己的班级，象对待自己的家一样；对同事、对自己的学生，象对待自己身边的亲人一样，认认真真真干好工作，勤勤恳业对待事业。象教育局安全科蔡科长的学校安全管理的专题报告，向我们分析了全市学校安全工作的现状和目前我市学校安全存在的主要隐患，同时提出我们总务主任在学校安全管理中的责任和最需要关注的安全问题，及总务主任如何做好学校安全工作。报告的主题始终围绕学校安全管理工作是学校工作的重中之重，总务主任要做学校的红管家，当校长的好助手。聆听了许多专家、教授的专题讲座。他们是学校后勤管理的行家，有一套自己行之有效的管理方法。我们听了的确增长了一定的知识，对我们以后的后勤管理工作帮助很大。

扩大了一点视野。这次培训期间，我们先后考察了新昌中学、海东小学、荣怀中学三所名校。听了这些学校领导对后勤管理、食堂管理、安全管理方面的经验介绍。参观三所学校的校容校貌。象海东小学孟副校长的介绍，他们在如何管理好“人”和“物”的方面提供了宝贵的经验。又如荣怀中学杨副校长在安全管理方面有自己一套行之有效的管理办法，学校将安全管理放在学校工作的重中之重。学校安全管理领导重视，职责明确，责任到位；安全管理制度健全，办事处事有章可循、有规可依。

更新了一些理念。通过这次总务主任90学时的培训，我对总务主任的职责有了新的认识。作为总务主任的我们，首先要懂得教育教学的法律、法规，行事处事做到有法可依、有规可循。其次明确总务主任在校长领导下主持总务处工作，充分发挥校长管理后勤工作的参谋助手作用。做好本部门职工的思想教育工作，牢固树立为教学服务、为师生服务的观念。再次要制订一系列行之有效的规章制度，按制度办事。第四管理好学校的经费、财产、后勤人员。要将学校的有限资金用在学校的发展上、用在教职员工的福利待遇上。有效管理学校的财产，使学校的一切设备、设施“物尽所用、各得其所”，最大限度地为学校的教育教学的发展添砖加瓦。对后勤人员要采用人性化的管理，尽管他素质低点，文化水平不高，我们要因人制宜，力所能及地关心、帮助他们，为他们解决一些实际问题。第五后勤管理人员的职责要明确，切莫“二人管一事”的现象。第六要经常走出去考察、参观学校后勤工作做得比较好的名校，学习他们的先进理念，与事俱进地开展学校后勤工作。

总之，通过这次总务主任90学时的培训，我觉得很值得，对我们帮助很大，特别是班主任陈校长的人性化管理方法，感受很深，我们将这次学到的知识，回学校去，让这些知识在我们的工作过程中，生根、开花、结果。

## 小学总务主任篇九

辞职并不等于结束,相反它意味着一个新的开始,来看小编为大家带来的关于小学总务主任辞职申请书内容:

尊敬的领导:

您好,首先非常感谢这一年来您们对我的关心及照顾,让我学到很多也体会很多。

由于本人能力有限,很多工作上的疏忽和缺陷您们都能宽容我并时时教导我前进,更是让我由衷的感激诸位院领导大鉴:

我在学校任教的续签合同(xx年-xx年年),到明年元月15日将届期终。

据合同规定,如一方有变动意向,应在到期前九十天知会对方。

经过慎重考虑,我决定在到期之日,结束我在本院的教学。

以下是我对决定的说明:

我之请辞,非关待遇问题,亦非人事相处的困扰,而是至今不能认同现行人文艺术教育体制。

当我对体制背后的国情渐有更深的认知,最妥善的办法,乃以主动退出为宜。

五年期间,我的教学处处被动而勉强,而光阴无情,业务荒废,我亟盼回到画架前独自工作,继续做个体艺术家。

我深知,这一决定出于我对体制的不适应,及不愿适应。

国家的进步在于：个人可以在某一事物上抱持不同的立场。

我的离去，将中止对教学造成的浪费。

目前，第四研究室两位xx届博士生刚毕业，尚有xx届与xx届在读博士生各一名□xx年、xx年毕业。

另外，今年招进本研究室第一批研究生共四名□xx年年毕业。

我的请辞，与这六名学生的学业有所冲突，如何解决，愿在我退出的前提下，与领导协商可行方式，恪尽己任。

兹付附件之一，是去年北京外办转请本院外办要我书写的述职报告，经已呈交，因所涉不包括今年，故略作补充。

附件之二《教条与功利》，是前年应本院研究所教改会议要求所写，因写在纽约休假期间，回国过了交稿期，迄未呈交，今原稿附上。

附件之三《我对本院‘学术评价体系报告’的意见》——这三份附件坦率陈述了我对教育体制与本院教学的质疑，谨愿诸位对我请辞的理由有所了解。

另有附件之四(近五年来学术活动的粗略报告)及附件之五(关于遗留问题)，希请垂顾。

本报告，将同时呈交清华校方、外办、人事办各一份。

我的职衔、工作、居留及医疗等证件，合同到期时将会上交，俾便注销。

目前借住的团结湖教工宿舍，其入住性质始终未获解释，何时搬离，听候指示。

再次衷心感谢学院对我的重用与信赖。

我与自己的职称实难匹配，深感惭愧。

五年教学是我弥足珍贵的人生经验，虽以请辞告终，但我对本院与教学的感情，恐怕比诸位所能了解的更深。

预先感谢院校领导予以批准我的辞职申请。

此致

敬礼！

尊敬的. ×××：

很遗憾在这个时候再次向您提出辞职申请，辜负了领导的期望，深感惭愧。

感谢八年来对我的信任和关照，但是由于个人及家庭方面的原因，本人已经无法胜任此工作。

正是考虑到这些因素，我郑重向学校提出辞职，希望领导能够批准，另外我会认真做好现有的工作，把未完成的工作做一下整理，以期在一周之内顺利地完成工作交接。

我真心的感谢学校领导一直以来对我的关爱，也感谢身边同事对我的关心和帮助，由于自身能力及性格等到方面的原因，我对自己所做工作已感到力不从心。

没能给领导当好助手，心里很是过意不去，加之工作无规律性，对家人关心不够，也让自己倍感压抑。

就在上学期当我产生辞职的念头时，已对这份工作失去应有的热情，希望领导理解我的苦衷，准许我的申请，同时也相信学校许多有能力的年轻人更能胜任此项工作。

本人考虑再三，决意辞去总务主任工作，恳请领导批准我的申请。

此致

敬礼！