

最新宾馆工作人员辞职报告(优秀5篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

宾馆工作人员辞职报告篇一

尊敬的老板：

首先，非常感谢您这x年来对我的信任和关照。

这段时间，我认真回顾了这半年来的工作情况，觉得来xx宾馆工作是我的幸运，一直以来我也非常珍惜这份工作，这半年多来老板对我的关心和教导让我感激不尽。在xx宾馆工作的半年多时间中，我学到很多东西，无论是交际方面还是做人方面都有了很大的改善，感谢老板对我的关心和培养，对于我此刻的离开我只能表示深深的歉意。非常感激这份工作给予了我很好的锻炼机会，但同时，我发觉自己从事这份工作心有余而力不足，长时间的工作让我有点吃不消。故我决定辞职，请您支持。

请您谅解我做出的`决定。我将做到年底结束后离开宾馆，以便完成工作交接。我很遗憾不能为xx宾馆辉煌的明天贡献自己的力量。我只有衷心祝愿xx宾馆的业绩一路飙升！老板及各位同事工作顺利！

此致

敬礼！

辞职人□xxx

20xx年xx月xx日

宾馆工作人员辞职报告篇二

一、部门管理工作

1，落实了班前例会和月度总结会。俗话说：“没有规矩，不成方圆”。跟以宾馆的各项规章制度和部门的岗位职责为依据，加强对部门的管理。坚持每天召开部门班前例会和月总结，总结前段时间的工作和布置近期的工作任务。

2，落实了重要设备巡查制度。针对宾馆重要设备如空调、热水、电梯、配电房无专人值班的现状，我们实施了定时巡查制度，要求设备运行正常的情况下，一天不少于三次的巡查，如果遇到设备运行不正常，要求每个一小时进行一次巡查，直至设备运行正常。通过巡查发现问题，我们在夏季共计更换了断路器3只，热水机组的感温探头若干等，将潜在安全的隐患消灭在萌芽状态。

3，落实设备保养计划。我们今年将宾馆的设备全部按规定做了保养计划，除了空调、热水、电梯外包以外，其他的设备保养全部有工程部自己完成。通过保养我们也发现了很多的设备运行故障，并及时的进行了整改。比如老配电房的低压柜有一只电容和接触器由于长时间使用，已经老化，我们进行了及时的更换。另外新装的变压器由于缺少排风设施，夏季配电房的温度已经超过常规温度，因此我们每天在下午都会将柜门打开通风，保证设备的安全运行。

4，落实部门《积分考核制度》，对有突出表现的员工进行鼓励，对工作有失误的员工进行处罚，充分调动员工的工作积极性和主动性，收到良好的效果。

5，落实了《工程部人员责任区域的划分》。将宾馆的整体划分成三块，每个月将区域内的灯光和墙纸等规定到具体责任

人，领班加强督查，提高了员工的责任心。

6，经常组织培训，提高员工的业务技能□xx年，我们分别进行了《电工基础》、《重要接待操作流程》、《部门值班流程》、《音响设备使用注意事项□□□led操作规范》、《数字电视基本维修技能》、《消防和监控设备维修技能》等一系列的业务培训，提高了员工的服务技能和水平。

二、完成的主要工作

xx年少宾馆运行的第三年，由于空调和热水机组的不稳定，给我们的工作增添了许多不确定因素，通过加强内部管理，充分发挥部门领班的作用，发挥每个员工的特长和积极性，保质保量地完成了宾馆领导下达的每项任务和维修工作。

- 1，全年完成维修约6427次，平均每天17.6次。
- 2，完成了led电子显示屏的安装和使用的培训工作。
- 3，顺利完成了4月份政协会议的重要接待工作。
- 4，完成了厨房蒸箱“油改气”的改造工作。
- 5，完成商务楼热水控制柜的重新安装工作。
- 6，完成了会议室、宴会厅走廊、点菜间、豪包走廊的灯光改造。
- 7，完成了洗碗机水泵的技改工作，为宾馆节约费用约2800元。
- 8，在集团和宾馆领导的支持下，完成了电视由模拟信号向数字信号的转换工作。
- 9，完成天宁厅和综合部办公室顶上漏水的补漏工作。

- 10，完成了厨房部分电气线路的改造工程。
- 11，完成了员工宿舍、厨房、消控中心、水云间通道、下坡等处的监控布线和探头安装工程。
- 12，完成了厨房地面的防滑改造工程。
- 13，协助综合部完成了员工宿舍的搬迁工作。
- 14，完成了主楼楼顶和后面室外铁件的防锈处理。
- 15，两次完成了对会芳轩会议桌椅等拆装工作。积累了一定的工作经验。
- 16，更换了主楼和商务楼热水机组的压缩机各一台，维修风扇3次。
- 17，更换了空调机组的四通阀一只和补充了制冷剂。
- 18，更换了原来天宁宾馆留下来的厨房油烟管道排风扇2只。
- 19，对员工餐厅、办公楼、各办公室的明线整理工作。
- 20，完成了外围部分监控探头和内部画面调整的改造。
- 21，完成了主楼后面的桂花树移位工作。

宾馆工作人员辞职报告篇三

尊敬的宾馆领导：

您好！

首先感谢您在百忙之中抽出时间阅读我的辞职信。我是怀着十分复杂的心情写这封辞职信的。自我进入宾馆之后，由于

您对我的关心、指导和信任，使我获得了很多机遇和挑战。经过这段时间在宾馆的工作，我在软件开发领域学到了很多知识，积累了一定的经验，对此我深表感激。由于我自身能力的不足，近期的工作让我觉得力不从心。为此，我进行了长时间的思考，觉得宾馆目前的工作安排和我自己之前做的职业规划并不完全一致，而自己对一个新的领域也缺乏学习的兴趣。我知道这个过程会给您带来一定程度上的不便，对此我深表抱歉。我已准备好在下周一从宾馆离职，并且在这段时间里完成工作交接，以减少因我的离职而给宾馆带来的不便。非常感谢您在这段时间里对我的教导和照顾。在宾馆的这段经历于我而言非常珍贵。将来无论什么时候，我都会为自己曾经是宾馆的一员而感到荣幸。

此致

敬礼！

辞职人□xxx

20xx年xx月xx日

宾馆工作人员辞职报告篇四

尊敬的各位领导：

很抱歉给您写这封辞职报告。在酒店工作达九个月的我，虽然时间很短暂，但对这里有着一种格外亲切的像家一样的感觉，脑海里留下了美好的印象。在与每一位员工相处过程中，能够从他们身上学到好多有利于酒店管理知识；为此，非常感谢领导给我提供的这个工作平台和升职机会；感谢领导对我在工作中的引导和生活中的无微不至的关怀。工作时间虽然很短，对我人生而言却很有意义，是一种激励、鞭策、锻炼。九个月管理体验使我逐步懂得了如何工作才能成为一名

合格的酒店中层管理者，学会了如何处理与同事之间复杂的人际关系，学会了理解和宽容。

同时，也让我从自身查找或怀疑自己的性格是否不适合做酒店管理；二是感觉自己离胜任酒店副总经理的要求的差距很大；三是自己缺乏酒店管理的专业知识太多；四是认识到做好三星级酒店管理不是靠“点将”和一时的热衷就能够把日常的酒店管理工作抓到位的，关键是靠系统的专业人才去脚踏实地干出来的；五是我目前的工作压力愈来愈大。以上这几点是我递交辞职的主要因素，同时由于孩子都在读书，家庭的经济压力也在猛增，这也是一个很现实的问题。最终是考虑到酒店今后的发展和100多名员工的生存问题，不想因为我的因素阻碍酒店管理的健全。经过深思熟虑后才做出此选择，其实当我写下这封信的时候心中的波澜久久不能平静，因为我来的时候就是作为一个长线计划。

借此机会，感谢以刘经理为首的酒店管理层和全体同事，是他们用以身作则和不怕得罪人的工作精神感染了我，使我从中学到很多关于酒店管理知识和经验；是他们让我找到了工作的快乐和友情的温暖；是他们对我工作中存在的缺点的理解和包容。

如果有机会的话我还会回来的，相信我在我离开这一阶段中，我会用心学习酒店管理知识，并掌握一整套的系统的现代化的管理模式，到时候与大家共同努力，共同进步，实现意杨之乡大酒店创建人和全体员工的梦想。

最后，衷心的祝愿宿迁市房地产开发有限公司兴旺发达！意杨之乡大酒店生意兴隆，蒸蒸日上！同时也给热爱酒店并好学的同事们提供一个酒店最佳管理的学习网址——最佳东方迈点博客。因为在这段时间里我阅读了大量行业内精英写的管理和博客营销案例，以及一线员工工作中的贴身感受，让我受益非浅。

请求领导给予批准，谢谢!在工作有不足之处，望领导见谅!

此致

敬礼!

辞职申请人:

x年10月8日

尊敬的主管、经理:

你好!

在酒店工作一段时间中，学到了很多知识，酒店的营业状态也是一直表现良好态势。非常感激公司给予了我这样的机会在良好的环境工作和学习。虽然在酒店里基础的业务知识及专业知识已经基本掌握，但俗话说“学无止境”，有很多方面还是需不断学习。提出辞职我想了很久。酒店的环境对于服务员很照顾很保护(至少对于我们的个人利益来说)。鉴于我的个性要在酒店自我提升及成长为独挡一面的能手，处于保护的环境下可能很难。我自己也意识到了自己个性趋于内向，其实，这不管是对于酒店培育人才或是我自身完善都是突破的难点。虽然我的观念是：人需要不断的发展、进步、完善。我也一直在努力改变，变得适应环境，以便更好的发挥自己的作用。但是我觉得自己一直没什么突破，考虑了很久，确定了需要变换环境来磨砺。

酒店近期人员变动较大，因此交接工作可能需要一个时期。我希望在7/15左右完成工作交接。这个时间也许比较紧，如果实施上有太多困难，我同意适当延迟一段时间。但是我还是希望经理理解。

我希望在我提交这份辞程的时候，在未离开岗位之前，是我

的工作请主管尽管分配，我一定会尽自己的职，做好应该做的事。另外，希望主管不要挽留我，其实，离开是很舍不得，原因自不用说明。但是既已决定，挽留会让我最终离开的时候更为难。谢谢！

最后，希望公司的业绩一如既往一路飙升！主管及各位同仁工作顺利！

宾馆工作人员辞职报告篇五

尊敬的领导：

您好，感谢你的第一年，你对我的关心和照顾，让我学到很多东西，有多少。由于本人能力有限，大量的工作，忽视，缺陷可以宽容宾馆前台辞职报告我，你总是教我前进，是让我由衷的感激。

我在前台工作，一举一动代表一个宾馆，但在今年，我知道在思想上和实际工作和不履行责任。通过仔细的反射，辞职信主要原因有以下几点：

一、机械化操作自己的本职工作，不要问创新。

二、工作，而你的工作的一种怠慢，激情程度不高。在服务、以及缺乏灵活性和主动性。

三、自己的调节能力差，情绪严重。

四、缺乏销售意识和销售技巧，客房出租率低。

五、服务意识，没有真正的客人的需要放在第一位。

六、缺乏沟通和交流、信息反馈，并导致工作不协调。

七、微机改革后，缺乏责任感，没有及时的数据统计和管理。

在这个时候提出这样的应用程序，我宾馆前台辞职报告知道让领导是非常困难的，我想真诚道歉。为了形象的宾馆和兴趣，我选择离开，希望领导人可以通过的！

此致

敬礼！

辞职人□xxx

20xx年xx月xx日