

最新工作中的自我鉴定报告 工作中的自我鉴定(优秀5篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

工作中的自我鉴定报告篇一

1正确履行会计职责和行使权限，认真学习国家财经政策、法令，熟悉财经制度；进取钻研会计业务，精通专业知识，掌握会计技术方法；热爱本职工作，忠于职守，廉洁奉公，严守职业道德；严守法纪，坚持原则，执行有关的会计法规.在局会计工作规范化检查评比标准中荣获第一名.

2按照上级规定的财务制度和开支标准，经常了解各部门的经费需要情景和使用情景，主动帮忙各有关部门合理使用好各项资金.公司上半年曾一度出现资金短缺，会计室经过努力，保证了职工工资按时足额发放及其他各项急需资金的落实.

3工作中审核一切开支凭证，及时结算记账，做到各项开支都贴合规定，一切账目都清楚准确。对经费的使用情景和存在问题，经常向有关领导请示汇报。

4、按照规定编造全年、每季、每月的各种预算报表统计资料和月度结算，做到准确无误，并及时报告分管领导。

5、所有财务凭证，及时整理、装订和保存。

6、经常与各部门管财产的同志联系，建立必要的手续，做到各单位的财产和全校的总账相贴合。

7、配合、督促各有关单位，及时处理一切暂收、暂付款项。

8、指导和帮忙出纳工作。

在过去的一年里，兢兢业业，圆满的完成了公司的工作任务，并得到各领导肯定和许多同事的赞扬，这对我是一种鞭策，在新的一年里，将以更加饱满的`工作热情投入到工作中去。

工作中的自我鉴定报告篇二

学期即将结束，回顾本学期中一班孩子、教师的变化，我们感到欣慰与自豪，因为我们看到了教师在不断的提高、天真可爱的孩子们在天天欢乐、幸福的成长。

回顾这学期的工作，我们在园领导的正确指导、支持帮忙下，在我们中一班的两位教师的齐心配合下，依据《规程》围绕园里各项教育教学的工作要点，结合本班实际情景，采取各种教育形式、方法、手段，以实际发展水平开展了各项工作，使幼儿的各个方面在原有的基础上取得了较大的提高，现将评价如下：

一、提高幼儿的自理本事，使幼儿身心健康成长

跨入中班孩子们明显的长大了，生活自理本事提高了，首先我们对幼儿在了解的基础上，进行个别的关注和帮忙：

(三)整理衣着方面：本学期着重对幼儿的衣着整理进行了重点培养，因为这学期要面临冬天的来临，而幼儿有许多人不会也不愿意主动整理好自我的裤子，总是随意一提，小肚皮总是露在外面，针对这一问题，我们在十月份就开始对幼儿进行这个方面的培养，首先我们从树立小榜样开始，把几个衣着整齐的小朋友请上来，请幼儿观看他们的小上衣和小裤子都是整整齐齐的，并为这几个小朋友带上小红花，使其他幼儿从羡慕到模仿，其次教师在幼儿大小便后或随机检查、

提醒幼儿的小肚皮是不是露出来了，时时刻刻让幼儿记住衣服要整齐利索，经过这三个月的不断培养，有一大部分幼儿不用教师的提醒而做到，并且我们在进行这个方面的培养的同时也得到了家长的大力配合和支持，使幼儿得到不断的提高。

经过这几个方面的培养和锻炼，使幼儿的自理本事得到了良好的发展，并且更加适应幼儿园的团体生活。

二、不断开展教育教学工作，增强幼儿的素质教育

本学期我们两位教师以园的指导方针“全面加特色”的教育工作目标，结合本班幼儿发展情景，经过一日活动各个环节来促进每个幼儿富有个性的发展；开展了多种方式来引导幼儿认识、体验并理解基本的社会行为规则，学会了自律，树立了规则意识；并结合了日常生活，开展安全教育，提高了幼儿的自我保护的意识和本事；帮忙幼儿学习正确的阅读方法，培养幼儿阅读的兴趣；引导幼儿在人际交往中，懂得尊重他人，对人有礼貌，诚实、守信；培养了幼儿进取主动参加各项体育活动；在创立了棋类特色班中，培养了幼儿喜欢下棋的兴趣，使每位幼儿都学会了三至六种以上的棋类游戏。使每位幼儿在原有的层次上得到全面的发展。

（一）培养幼儿的倾听本事，加强师幼的交流

本学期我们针对幼儿的发展，着重培养了幼儿的倾听本事，以往我们以是注重幼儿学会倾听，让幼儿倾听教师的言语指令，却忽视了自我去倾听孩子的表达。为了让幼儿能较快的学会倾听的本领，首先我们两位教师从自身做起，做幼儿的主要倾听者，因为在幼儿园，教师是孩子们的主要倾听者，孩子有什么事都喜欢和教师说，可因为我们教师的疏忽，而造成了不良的影响，并且以身作则的行为，也是幼儿天性可模仿的，从而使我们班上的小朋友在倾听方面有了很大的发展，并且教师在倾听幼儿的表达，倾听其所言，倾听其所想，

也加强教师与孩子的交流，使师幼之间的感情又增进了一步。

(二) 提高幼儿的合作意识，增强了幼儿之间的友谊

进入中班我们发现幼儿在与同伴之间的合作方面有必须的欠缺，并且缺乏合作的本事，在游戏和区角活动中遇到问题不会协商、不会分工和交流，发生矛盾时常以告状或攻击性行为来解决，所以我们两位教师意识到幼儿合作的重要意义，并针对这个问题我们也及时有效的进行了培养幼儿合作意识。

1、首先为幼儿树立合作的榜样

教师在幼儿心目中有很高的威信，教师的言行潜移默化地影响着幼儿。所以我们班上教师之间、是否能分工合作、互相配合，会对幼儿产生直接的影响。如，一教师组织幼儿进行操作活动时，另一教师主动帮着摆放、分发材料；一教师在教幼儿唱歌，而另一位教师就弹琴配合，这在无形中都为幼儿供给了进取的行为榜样。另外，同伴也是幼儿观察学习的榜样，我们对有合作行为的幼儿的进取评价和鼓励，如：在区角活动中两至三位幼儿一齐合作搭建积木、二位幼儿一齐合作制作手工作品等，教师发现后都是进取的评价和鼓励，从而激发其他幼儿向他们学习的动机；同时，在表演游戏和主角游戏中如果没有同伴之间的合作是无法进行的，使幼儿也进一步理解同伴之间的合作是无比重要的。

2、其次教给幼儿合作的方法

教师教给幼儿合作的方法，指导幼儿怎样进行合作。比如，搭积木或玩商店游戏前，应大家一齐商量，分工合作；遇到矛盾时，要协商解决；当玩具或游戏材料不够用时，可相互谦让、轮流或共同使用；当同伴遇到困难时，要主动用动作、语言去帮忙他；当自我遇到困难、一人无法解决时，能够主动找小朋友协助等等。经过这些具体的合作情景，帮忙幼儿逐渐习得合作的方法策略，在合作中学会了合作。

(三)在区角活动中投放适宜的材料，发展幼儿的探索精神和学习棋类游戏的兴趣

我们根据园的指导方针“全面加特色”及结合课程主题目标，在区角中投放适宜的材料供幼儿操作，让幼儿在活动中边学习发展边探索。

字并学习组词；幼儿在从不了解棋、不会下棋到明白下棋的好处，到学会下棋，在这几步的过程中使幼儿的下棋兴趣、思维本事、守规则意识、分析本事、智力发展等方面都得到了很好的培养。

(四)围绕主题目标，开展丰富多彩的教育活动

本学期我们根据《纲要》结合园本课程，开展了各种各样、丰富多彩的教育活动，开展的主题活动有：我升班了、欢庆节日(教师节和中秋节)、我爱祖国(家乡)、金色的秋天、探索的乐趣、寒冷的冬天(庆圣诞节和元旦)等活动；在这一系列的活动中幼儿从各方面得到了不一样的发展，如在我爱家乡的主题活动中：我们首先让幼儿搜集家乡的一不一样的资料：家乡的风景、家乡的特产、家乡的名牌、家乡的变化等方面来了解我们的家乡，在搜集材料的同时也使幼儿学会自我主动查找资料、和同伴的交流信息的本事，同时我们还开展了别开生面的秋游活动，这次秋游活动我们首先和幼儿一齐商讨秋游计划，到那里去，去干什么注意什么事项等都是教师和幼儿一齐协商的结果，其次我们把协商的结果公布于家长，请家长再进一步确定，并且我们这次秋游活动把家长吸纳进来和我们一齐共同参与，为方便家长的参与我们把时间定于周末，以便家长和我们共同活动……在活动结束后我们将家长的反馈意见收集起来，发现家长对于这次活动给予了很高的评价和帮忙支持，他们期望以后多组织累似家园共育的活动；在十一月份我们还开展了家长开放日活动，请家长进来了解我们的工作进展和幼儿在这半学期的发展变化，以及让家长进一步了解我们班的特色幼儿到底掌握到什么程度，在那

一天家长和孩子一齐下棋，有许多孩子都赢了自我的父母，而父母们虽然输了，但都很高兴、开心，他们看到了孩子的提高、看到了教师的辛苦、看到了幼儿园为孩子们创造的一切内心深处感到很大的欣慰。

三、严格遵守保教结合，确保保育工作的顺利进行

幼儿园的发展一向是以保教结合为主的，一切为了孩子是我们幼儿园的宗旨。所以孩子的安全问题、消毒工作及身心健康都一向是放在我们工作中的重中之重。

我们结合新的卫生保健制度，认真做好晨检工作、检查把关，认真做好幼儿服药工作，仔细核对姓名、药名、药量及服用时间，以免给幼儿造成危害；杜绝传染病的流行及传播，一经发现立即隔离，并每周坚持用紫外线消毒，以便降低传染率；做好卫生消毒制度，防止病从口入。每一天对毛巾、口杯进行洗涤消毒，用消毒液擦拭幼儿易触摸的地方：钢琴、录音机、桌子、区角柜等，玩具每周消毒一次、图书每周暴晒一次，枕套每半月换洗一次，被褥半月一次及时曝晒；并配合保健医生做好查体工作，使幼儿健康欢乐的成长。

四、班级工作的顺利开展，离不开家长的辛勤帮忙

随着教育的不断改革，新课程不断推进，吸纳家长参与我们的家园共育是闭不可少的。

，认真听取他们提出的意见与提议，真正做到家园共育的方针。

时光飞逝，羊去猴来，我们的天真可爱的小朋友又长大一岁了。我们两位教师和全体小朋友以及家长已构成了团结、互助、关心、爱护的家庭氛围，并把全面加特色的教育观念构成了自我独特的班级文化。在这学期里我们有成绩也有不足，更可喜的是我们在园领导的指导帮忙下，更新了教育理念，

完成了园内外的各项接待、检查任务，并受到了领导及同行的好评；能根据园的指导方针“全面加特色”的主题目标创设环境、充实区角活动资料和更换活动材料，认真备好周计划、教育活动、书写教育笔记等等，做好家长工作，做好保育保健工作。但也存在着必须的不足，教育观念还有待于更进一步的创新，家长工作还不是很完善等，我们将继续发挥我们的优势，查找并克服存在的不足，在园领导的指导下充分挖掘家长资源，使幼儿在欢乐教育中健康活动的发展。我们两位教师在以后的工作中还需不断的改善与丰富，争取再创新意！

工作中的自我鉴定报告篇三

1、正确履行会计职责和行使权限，认真学习国家财经政策、法令，熟悉财经制度；进取钻研会计业务，精通专业知识，掌握会计技术方法；热爱本职工作，忠于职守，廉洁奉公，严守职业道德；严守法纪，坚持原则，执行有关的会计法规。在局会计工作规范化检查评比标准中荣获第一名。

2、按照上级规定的财务制度和开支标准，经常了解各部门的经费需要情景和使用情景，主动帮忙各有关部门合理使用好各项资金。公司上半年曾一度出现资金短缺，会计室经过努力，保证了职工工资按时足额发放及其他各项急需资金的落实。

3、工作中审核一切开支凭证，及时结算记账，做到各项开支都贴合规定，一切账目都清楚准确。对经费的使用情景和存在问题，经常向有关领导请示汇报。

4、按照规定编造全年、每季、每月的各种预算报表统计资料和月度结算，做到准确无误，并及时报告分管领导。

5、所有财务凭证，及时整理、装订和保存。

- 6、经常与各部门管财产的同志联系，建立必要的手续，做到各单位的财产和全校的'总账相贴合。
- 7、配合、督促各有关单位，及时处理一切暂收、暂付款项。
- 8、指导和帮忙出纳工作。

在过去的一年里，兢兢业业，圆满的完成了公司的工作任务，并得到各领导肯定和许多同事的赞扬，这对我是一种鞭策，在新的一年里，将以更加饱满的工作热情投入到工作中去。

工作中的自我鉴定报告篇四

今年财务中心的工作紧紧围绕着集团董事局年初提出的今年工作重点和今年财务中心工作计划展开的，在集团的正确领导和各部门的通力配合下以成本管理和资金管理为重点，以务实、高效的工作作风，有序地完成了各项财务工作，有力地推动了财务管理在企业管理中的核心作用。为使财务工作进一步得到提高，现将今年的工作做如下简要回顾和鉴定。

一、成功实施集团统一会计电算化升级，加强了对外地区项目财务数据的实时监控，实施网上项目数据监督，使财务工作上一个新的台阶。

按照年初计划，财务中心于上半年度完成了财务软件升级的实施工作。在实施中与软件销售方的技术人员多次沟通，在数据初始化时建立了规范的施工企业帐套体系，对会计科目、核算项目、费用项目的设置均按照施工企业会计制度的规定进行设置。为今后税务部门、银行部门进行帐务检查做好前期工作。目前会计电算化已全面实施，按项目部、按公司共建有13个完整帐套，运行良好，由总帐会计负责。会计人员全都熟练掌握了财务软件的应用与操作，其中建筑财务核算也由手工顺利过渡到电算化处理业务。这不仅仅为财务人员节俭了时间，提高工作效率，还大大提高了数据的查询功能，

为财务分析打下了良好的基础，使财务工作上了一个新的台阶。

存在的问题是：实行旧软件系统公司的会计科目仍需在升级后进行新科目的数据转换处理。由于储存数据库的电脑不是单独的电脑，平时也在进行日常工作的操作。今后的工作中要求财务人员养成良好的数据备份习惯，每月定期进行硬盘、光盘的备份，并将数据备份的工作落实到职责人，避免发生数据丢失或重复劳动，并且做好财务信息安全保密。

1、财务中心虽然人数不少，但都分散到各项目部，集团本部财务人员每一天同样面临很多的资金支付、费用报销、记账、票据审核工作。同时还要配合集团经营公司、融资管理中心等相关部门，做好很多的会计报表资料、银行资料、税务资料工作，每月还要办理员工个税申报和增减工作。在这最平常最繁琐的工作中，财务中心能够轻重缓急妥善处理各项工作，及时为各项经济活动供给有力的支持和配合，基本上满足了各部门对我中心的财务要求。

2、对日常的财务工作流程熟练掌握，能够做到有条不紊、条理清晰、账实相符。从原始发票的取得到填制凭证，从会计报表编制到凭证的装订和保存，从经济合同的归档到各种基础财务资料的收集，都到达了正规化、标准化。收集、整理、装订、归档，一律按照财务档案管理制度执行，使得财务中心成为公司的信息库。

存在的问题是：在财务中心内部的自查和反检中，发现个别业务帐务处理不够严谨，比如多头挂往来的现象时有发生。工作量大，没有时间复核是客观原因，主观上还是处理业务时不够细心严谨，没有养成边工作边思考的好习惯。下年度将加大内部自查、对账工作，时时确保每笔业务准确无误。

1、财务中心适时地进行内部岗位调换，专门设立成本会计岗位，由具备现场财务管理经验的财务人员担任，每月走到项

目中去，分项进行成本核算。

2、今年度，我中心组织主管会计配合工程部一齐多次下项目，对江门、惠州项目进行核算。在核算同时重点对各项目的债权债务、资金收支、潜在亏损、财务风险、成本费用控制等情景作了详细的了解和检查，为集团公司加强对项目部的管理、提高企业效益供给了及时有效的信息。

3、我中心定期组织内部稽查人员到各项目财务部进行审计，发现存在问题及时处理、纠正。

今年多个项目同时开发，日常费用的增加，融资环境的紧张，造成资金总量需求增加，这给财务中心带来了不小的资金压力。为了公司的长远发展，取得银行贷款支持，以弥补公司发展进程中对资金的需求，这是财务部今年度的奋斗目标。本年度，我中心进取全力配合在此期间根据银行要求收集、整理了很多财务资料，编制各类贷款报表，并多次接待银行及担保公司的考察。几番周折，最终与今年12月份，配合集团融资中心完成本年度贷款任务，同时保障集团资金安全正常周转。

1、今年度首次对建筑公司对外靠项目的管理模式是计划采取开立临时账户，在缴纳管理费后，其资金由项目部自行支配，涉税手续自行负责。这种管理模式给予挂靠项目充分资金自由，财务只经过支票监章一枚进行管理。但由于人手不够，这种管理也几乎流于形式。对此，公司存在必须的风险。挂靠单位未建账存在税务风险，资金使用没有监控，存在抽逃资金风险、债务风险。明年度需要经过与税务部门的沟通，寻求更完善的管理方法。

2、对挂靠项目的管理中需要频繁办理税务手续、银行开户手续。很多的外派工作给本部增加了很大的压力和工作量。为了做好各项工作，下年度财务中心一方面做好人员安排、工作安排，另一方应对挂靠项目一视同仁，热情服务，针对他

们的财务咨询、税务咨询时，耐心解释，同时也吸收各方意见，不断提高认识，做好财务服务工作。

1、在年中的一次建筑公司专项税务稽查中，及时与税务稽查员进行沟通，同时做好帐务自查的准备工作，在检查中认真对待税务人员的询问，顺利经过了税务稽查。

2、今年实业、建筑、集团公司被广州市国、地税务局评为“20__-20__年”度纳税信用级a级纳税人，为恒鑫集团公司连续10年评为纳税信用a级荣誉称号。

存在的问题是：对于建筑公司对外项目(西安恒鑫华府城)所得税的会计处理不够规范，未及时与会计师事务所协商，财务报表相关数据调整幅度较大较频繁，致使引起税务机关的关注审查。本年度6月份需要应对建筑公司帐务的税务检查，财务中心必须采取应对措施，这需要集团领导的支持。另一方面针对施工企业这种普遍都面临的总分包业务的涉税问题，财务中心应加强与税务部门沟通，寻求更好的解决方案。

1、进取做好往来款的清理工作。应收款主要是员工出差和购物所借的备用金，这部分借款如不及时清理，就不能够真实反映经济活动和经费支出，甚至会出现不必要的损失，为此我们采取进取措施加强管理和清算。一是控制借款的资金额度；二是控制借款占用时间；三是及时对借款清理结算。由于采取有力措施，使公司本部的每位员工养成借款及时了账的良好习惯。

2、针对货币资金，每月末定期对项目财务人员和公司出纳的货币资金进行内部自查、自检工作。虽然应对巨大而繁琐的资金流量，仍能保证资金收付安全、准确。

存在的问题是：个别楼盘仍存应收费没有及时追回。针对这个问题财务中心明令要求：严格按合同规定计算滞纳金并以公开方式公布业主追缴。

在加强资金管理的同时，财务中心还需要思考资金效益。在公司沉淀资金较多的时间段，能够与银行密切合作，多做资金流水，或尝试采取“通知存款”“协定存款”的方式，提高公司资金增值率，与银行相互支持取得双赢。

年终决算是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是进行帐务清点，盘点公司的经营状况，考核各项目经济指标。同时也是向银行、税务部门供给公司一年来财务状况的重要文件。在岁末年初的这个月里，财务部同心协力、加班加点，表现出不怕苦、不怕累的敬业精神，争取顺利完成年终决算工作。

本年度的财务报表资料包括集团13家公司整体的盈利本事、债权债务；经营部、各工程项目部的经济指标完成情景、费用开支情景。全面反映了集团的经营状况、债权债务、资本结构、偿债本事。为本年度的绩效考核、经营职责目标考核工作供给了真实可信详尽的数据信息。财务中心将根据集团领导的经营思路，不断积累经验，供给更加详尽的财务数据。

1、本年度由于业务扩大，招聘了一批主管会计与大学毕业生，实行新生力量的培养。财务中心在年初首先完成内部组织结构的完善，针对每个岗位编制了岗位说明书，明确岗位职责、工作资料、工作权限、必备的岗位技能及相关岗位的汇报与外联关系。使每个新职员清晰的明白该怎样开展工作，本部门对他有什么要求。新职员到岗后，在对他们进行专门培训的同时注重平时工作中的沟通、指导。老职员倾囊相授，新职员虚心求教。在很短的时间里，他们迅速走上工作岗位独立开展工作，并且大部分表现十分优秀。

2、本年度财务中心内部面临着多次岗位调整，在调动过程中，按规范流程做好工作移交、票据移交和货币移交。各岗位工作在移交后，仍然有序、顺利地开展工作，保证了财务部的营运正常。

存在的问题：财务人员财务知识、税务知识欠缺，在票据处

理上不够明了，造成往来帐务不够清晰，在审核与帐务处理时，公司本部需花费很大精力理清往来关系。部分财务人员在工作中职责心不强，同时还存在工作态度不端正，团队合作精神欠缺，防范风险意识不够等不良工作作风。更为严重的是发生了财务人员不听上级指示，擅自处理税务事项，建筑稽查这件事对我中心的工作敲响了警钟。

为吸取前车之鉴，针对不良工作作风明年度将从以下几方面加强管理。制度管理方面：加大监督力度，定期对现金进行盘点，做到防患于未然。人性管理方面：加强财务人员素质教育、职业道德教育。技术管理方面：加强实施远程软件使用，加强财务集团化管理，加强资金使用管理。这需要进一步完善财务软件系统，把项目部出纳的现金及银行帐务纳入目前的财务软件网络中，并争取做到实时透视各项目的业务与财务数据及现金流。最终一方面：财务中心真诚欢迎项目经理、项目职员、协作队伍针对不良作风进行举报投诉。

针对专业知识方面财务部应加强培训：包括税务知识、银行知识、会计业务以及如何与税务官员交流的技巧。尤其本年度企业所得税、个人所得税国家均出台新税法，财务中心将安排专门时间进行内部学习、讨论，部门经理在注重自身专业提高的同时应充分带动本部门职员。将项目财务人员培养为不仅仅能够做好资金收付工作，还能够充分发挥财务管理的作用，增强独立解决问题的本事。

其一：荣誉感、职责感、归属感是打造一个业务全面、工作热情高涨的团队的基本条件。

其二：职责心是作为从业人员最基本、最重要的职业素质之一。

今年财务中心的工作在各位领导的支持和帮忙下，在各部门的配合下，取得了较好的成绩。本年度全体财务人员在繁忙

的工作中都表现出十分的努力和敬业。虽然我们做了很多工作，可是，来年的任务会更重，压力会更大，还有很多事情等待着我们，我们将继续挑战下年度的工作。进取进取，开拓创新，充分发挥财务管理在企业管理中的核心作用，为企业的发展壮大做出新的更大的贡献！

工作中的自我鉴定六篇

工作中的自我鉴定四篇

工作中的自我鉴定三篇

工作中的自我鉴定合集六篇

关于工作中的自我鉴定三篇

工作中的自我鉴定合集五篇

标准的工作中自我评价

工作中的自我评价怎么写

工作中的自我鉴定报告篇五

在紧张忙碌的工作中，总学会许多与人交往的能力，综合的办事能力等。一个阶段给自己一个工作自我鉴定，会发现收获很多，也有许多要改正的地方。以下是一篇工作中的自我鉴定资料，仅供参考。

工作自我鉴定范文：岁月如梭，转眼一年的实习期即将结束。在领导的关心支持下，在同事的热心帮助下，通过自身的不断努力，我很快适应了环境，适应了新的工作岗位，回首翘望，有优点可待继承发扬，还有不足需学习改进。

思想方面，政治立场坚定，热爱祖国，拥护党的各项方针政策。与时俱进，开拓创新，认真学习“三个代表”的思想及“八荣八耻”的内容，领悟“十七大”精神，还通过报纸，电脑关注国内外形势及有关政治动向。使自己的政治、思想水平有了很大的提高。

在学习方面，严格要求自己，凭着对个人目标和知识的强烈追求，牢固地掌握了一些专业知识。随着技术的更新，工艺流程的不断完善，要求我们不断加强自身能力建设。我抱着不断进取的求知信念，从没有放弃学习理论知识和业务知识。在提高专业知识的同时也努力提高自身的素质修养。我还利用工作之余时间，报考了全国成人高成，参加函授学习。在学习和掌握选矿专业理论知识和应用技能的同时，还注意各方面知识的拓展延伸，为成为一名优秀的技术人员而不懈奋斗。

在工作中，我严格遵守厂纪厂规，认真履行自动化控制室一名操作人员的职责。尊敬领导，团结同事。不迟到，不早退，不矿工。踏实工作，努力做到操作规范化，技能熟练化、基础设施清洁维护经常化。将理论与实践相结合，并做到理论学习有计划、有重点，实践操作有措施，有记录。工作期间始终以“热心、细心”为准则，联系现场实际勤观察，勤思考，勤学习。工作实践让我的业务不断增长，工作能力和思想认识都有了很大提高。

我的生活准则是：认认真真做人，踏踏实实工作。为人真诚热情，乐于助人。坚持着自我反身且努力完善自己人格的意念，时刻以品德至上要求自己，一贯奉行严于律己的信信条并切实遵行它。积极参加单位组织的各项活动，在“爱我百花”职工风采演讲大赛中，取得了良好成绩。不但丰富了自己的阅历，还锻炼了自己能力！

当然，我还有很多不足之处，说话做事粗枝大叶。与人交流沟通有待进一步完善。我喜欢自己的专业和工作，所以有信

心改进不良习惯。

一年实习工作的磨练，培养了我良好的工作作风和埋头苦干的求实精神，树立了强烈的责任心，高度的责任感和团队精神。生产实践让我学会脱离浮躁和不切实际，心理上更加成熟坚定。为走向工作岗位做好充分准备，在今后的工作中，我将继承和发扬自己的优势，学习改进不足。适应企业发展要求，努力把自己的工作做得更好。

工作自我鉴定 | 工作自我评价 | 工作转正自我鉴定 | 工作
一年自我鉴定

工作自我鉴定 | 工作自我评价 | 工作转正自我鉴定 | 工作
一年自我鉴定