

项目负责人的自我鉴定 项目负责人的职责 (实用8篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

项目负责人的自我鉴定篇一

- 2、对项目经营管理过程进行全面系统及时的掌握，发现问题及时处理并整改；
- 3、贯彻落实公司各项管理方针和目标/指标，保证管理体系的有效运行；
- 5、建立、维护社会各有关单位、业主、供应商、维保协作单位良好的公共关系，树立良好的企业形象。

项目负责人的自我鉴定篇二

- 2、主持制定项目的施工组织设计、质量计划及总体计划和年、季、月施工进度计划。
- 3、负责行业及当地相关法律法规及其他要求的贯彻实施；
- 5、协调解决好项目各部门与当地业主、政府主管部门的关系，确保工程项目正常行；
- 6、配合公司与当地业主进行的项目沟通和管理工作；
- 8、及时完成领导交办的其他工作。

项目负责人的自我鉴定篇三

一、设计项目生产过程中，存在三点常见问题。

- 1、由于各种原因，图纸修改次数较多，效率低下，往往增加了工作量而没有相应增加收入，设计人员抱怨大。
- 2、专业协调不够，图纸会签形同虚设（能真正做到的不多）。
- 3、临到出图时，各专业疲劳加班，没有充分的校审时间，无法保证图纸质量。以上三点，相互相成。要避免以上问题，最关键是要有一位十分得力的项目负责人。

二、项目负责人的能力要求

项目负责人，一般以主导工艺专业骨干担当最好，但此人还需具有一定的组织和协调沟通能力，即领导才能。

《韩非子》一文中，有句话，大意是，为君治理国家或带军队，要做到三个字即“德、威、利”并重，方能有所作为。

我曾拿这三字来形容和指导项目负责人工作。

（一）德

这个很简单，项目负责人要有道德。

即最基本要求是：不能好事自己捞，坏事往外推；不能功劳自己的，错误都是别人的；

我做曾做过的一个项目，初步设计没有顺利通过，在审查会后公司内部总结时，我发言第一句话：“主要责任在我”。几个月后，甲方负责人和曾与我共事的同志告诉我说，对我的信任就是从这开始。我想如果是组织同志可以用入党宣誓

词来概括，德，就是要求你吃苦在前，享受在后，以身作则。

（二）威

威就是威信。要做到个人有威信，最简单来说，要能做出正确地决定。设计工作中需要项目负责人做出的决定，大部分在以下三个范畴内。

- 1、如何接受甲方要求。
- 2、如何给甲方提要求。
- 3、如何给项目小组提进度和质量要求。

（1）简单说明第1条感受。

施工图纸出来，并没有马上进入项目的下一阶段，而且因为赶工期往往容易造成图纸质量低下，施工中错误漏洞百出，而到了那时候，甲方是绝不会因为你答应了他的过分工期要求而原谅你的。我认为宁愿在工期上冒着得罪甲方的风险，保证图纸质量，换取在以后工作中的顺利和好评（当然这需要谈判技巧）。

（2）简单说明第2条感受。还有甲方对各专业的设计要求，能接受的接受，不能接受，一定要当场果断拿出充分理由拒绝。我举个极端案例。我们曾有个项目，是一个自控配电柜的厂房，在专业碰头时，设备专业提出某个一车间设喷淋。结果甲方因为造价原因不同意，项目负责人在没有与专业设计人员沟通的情况下，答应改图。在传达修改意见后，专业设计人员坚持设了喷淋。图纸出去后，监理说可以不设，改成不设。施工图审查时，审查意见必须要设。就这个设置喷淋的问题，不管该设或不该设，甲方对我们的专业能力产生很大质疑。这种可设或可不设的问题，我的做法是，先坚持要设，甲方坚持要不设，把设与不设的利弊说清楚，由甲方

自己拿主意和承担后果。

(3) 简单说明第3条感受。对于肯定不行的，一定要当场拒绝。

威信，是由能力来决定的。总是能做出正确的决定，下面做事的人，就能放心做好自己本份工作，增强效率，成为一个有战斗力的团队。

项目负责人，就是作战部队的班长，排长。公司（首长）下达的命令，要什么时候攻下某个山头，你得在最短的时间内，了解战局情况，做出战术安排，进行战术分工。然后在最短时间内，以最小的伤亡攻下山头，就是好班长，作为项目管理就是一个好的项目负责人，而不了解战局情况下，犹柔寡断，战术安排不合理或没有战术安排，战术分工不明确，打乱战，结果只能是大家都牺牲在山脚下，山头攻不下，任务完不成，这样的项目负责人是不称职的。

（三）利

利，就是利益。你能给大家带来利益，大家才能听你的。这是硬道理。

最本地，好的项目负责人，大家都愿跟着你干，工作有条不紊效率高，公司赚钱，个人实惠多。当然，在项目负责人管理工作上，公司也应给予一定的奖金分配权和项目成员调配权。

三、项目负责人的常规做法（施工图阶段）

1、向甲方确定合理工期。（假设一个项目施工图算上加班，正常工期30天，我会向甲方或公司管理部门申请35天左右，留五天机动）。

- 2、填写项目责任书（我自己根据iso9000的各种什么联系单，指导卡，精简了一个责任书，同项目概况和项目纪事和项目安排组成）
- 3、安排设计人员，把专业条件图和方案或初设文件要求发到各专业设计人员手上。
- 4、根据具体情况，一般叁天或一周召开一次专业碰头会。
- 5、落实各专业提条件时间和提校审稿时间。
- 6、若有疑难问题，与主管副总或总工沟通并落实校审（定）时间，这一条相当重要，有些自己把不住的，不尽量及早与主管副总或总工沟通，会带来很太麻烦。
- 7、中间检查进度与质量。
- 8、提交校审稿前，召开一次会签碰头，这个步聚可以在出校审稿前，给各专业一个再次落实各专业条件和修改的机会。
- 9、各专业校审。
- 10、改图并会签。
- 11、晒图。
- 12、由设计管理部门整理交甲方图纸。（我的口号是，我说哪天正式出图，就肯定有图，不会推迟一天）

四、项目管理过程中一些具体作法。

- 1、项目组每个专业应准备一本作业本，从项目开始，把专业要求，设计难点，规范要点，其他专业条件，未完善的工作一一记在本子上。我还要求，一些小的手算应直接写在本子

上，以备检查确认。

2、现在各大小设计院基本都通过质量认证，做为设计院一员，个人认为，虽感有点教条。但在实际操作中，一定要按程序要求办事，养成良好习惯后，会受益一辈子。

3、尽量不要因为自己的管理能力问题导致返工，这是你丧失威信的最大敌人。

4、如果甲方对你们的工作表示满意，而且因为甲方的原因，零碎改动多，不好算产值，可以适当要求设计院向甲方（施工方）争取一定的现金加班奖励，每人能因此发个一两百（这个跟算奖金提成多一两百不一样），都会很开心，从而抵消返工怨言。

项目负责人的自我鉴定篇四

1、负责项目市场推广活动的策划及组织实施；

2、负责各种招生渠道的建设与开发；

3、负责收集、整理各类同行业市场信息资料，建立信息资料库；

4、做好市场开发的各项费用预算，上报领导审批；

5、部门团队建设工作：负责指导、管理、监督、考核本部门人员的业务工作；

1、具有敏锐的市场观察力和市场分析能力；

2、具有较强的沟通协调能力、创新能力和学习能力；

1、本科及以上学历，有同行经验者可适当放宽条件；

2、5年以上市场营销工作经验或k12市场营销一年及以上工作经验。

项目负责人的自我鉴定篇五

组织各专业工程师、招采、成本、设计等对接人编制招标和合同文件；

参加施工单位、监理单位等的招标工作,提出考察意见和评标意见；

参加设计单位的设计交底,提出图纸问题和修改意见,并组织好后期的图纸会审工作；

组织各专业工程师审核施工方案和进度计划,督促施工单位按方案和计划落实；

主持施工过程中的重要会议以及工程例会,解决相关问题；

复核专业工程师、设计对接人申报的'工程洽商及设计变更,签署审核意见；

审核月度工程报量及付款申请,确认形象部位和形象进度的准确性；

协调监理、施工、勘察、设计之间的配合关系；

组织竣工验收；

定期组织本项目的团队建设；

组织编制项目后评估报告。

项目负责人的自我鉴定篇六

职责：

- 1、负责工程项目的安全、质量、技术、资料、进度计划管理工作，领导技术人员执行技术规范、操作规程、安全、质量标准。负责完成公司下达的各项指标。
- 2、主持所在项目的技术会议，组织工程技术人员学习、贯彻技术标准、规范、规程及技术管理制度。
- 3、负责图纸预审、会审，办理设计变更、签证及技术核定，向施工员及有关人员进行施工组织设计交底。
- 4、负责项目的施工组织设计与重要施工方案的编制；审核、审批一般项目的施工组织设计及一般施工方案，并督促、检查实施情况。
- 5、督促项目技术质量人员按规范、规程和设计图进行施工活动；督促、检查工程档案各项技术资料的收集、整理、归档，发现问题及时处理。
- 6、复核单位工程测量、定位；负责大型项目以及高层建筑主控制线的确定和测放工作。负责新技术、新材料、新工艺的推广应用，组织工程技术人员参加培训。
- 8、履行项目部分分配的其它职责。

任职资格：

- 2、至少8年以上施工技术管理经验，2个或以上完整的项目技术管理经历。
- 3、有过房建、超高层等相关经验；熟悉施工标准。

项目负责人的自我鉴定篇七

职责：

- 1、全面负责现场的质量、安全、进度、成本方面的技术问题；
- 2、根据公司下达的年度、月度的进度目标，负责编制项目详细的月、周进度计划；
- 3、负责施工组织设计的编写、修改、报审和专项施工方案的组织、编写、审查工作；
- 6、负责对主要分部分项、关键部位的施工安全技术交底工作；
- 8、负责各种应急预案的制定与改进工作；
- 9、上级安排的其它工作任务。

任职资格：

- 1、土建相关专业，专科及以上学历；
- 3、熟悉建筑行业相关知识、掌握工程管理和施工管理知识，了解建筑相关法律法规；
- 5、有良好的成本意识和风险意识；
- 6、熟练使用办公软件(word□excel□project□cad等)。

项目负责人的自我鉴定篇八

岗位职责：

- 1、主持本项目的技术、质量管理工作,对工程技术、工程质量全面负责;
- 4、根据公司节点计划,编制总体开发计划,审核施工单位上报进度计划。
- 5、组织工程的图纸自审、会审,及时解决施工中出现的各种技术问题;
- 7、负责审核本项目施工单位上报的施工技术文件及技术资料签证;
- 9、主持本项目的质量会议,对质量问题提出整改措施并监督及时处理;
- 11、负责检查、督促工程档案、资料的收集、整理,组织草拟工程施工总结;
- 12、做好同设计负责人和施工单位工程技术人员的工作联系,避免施工过程中因技术失误造成的损失。

任职要求:

- 3、熟练掌握全面的工程技术及各种技术规范、验收标准;
- 5、具有极强的分析、判断、决策能力,沟通能力,具有全面的质量意识和抗压能力。