

新华书店转正总结 民警试用期满自我鉴定 (实用5篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。那么，我们该怎么写总结呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

新华书店转正总结篇一

本人于xx年毕业于大学法学院，全国公务员共同的天地！通过社会招考公务员进入公安队伍，自去年9月21日开始工作，今年2月中旬进入市局法制处工作，至今已满一年。现将本人在这一年试用期间的诸方面总结如下：

一、德

在参加新警培训期间，本人深深体会到人民警察所肩负的历史责任和使命，自觉在很多方面与一名合格的人民警察尚有差距，在警校老师和区队领导的指引下，本人努力提高自身政治素养和觉悟，并体现在日常的生活学习和训练中，摒弃大学时代松垮作风，从思想上真正实现由一名普通学生向一名合格人民警察的转变，为进入公安队伍踏出坚实的第一步。后分配至市局法制处工作，得到了处领导和各位老师帮助和教诲，又恰逢保持党员先进性教育活动如火如荼的展开，虽然我不是共产党员，但这次活动同样使我受到了一次极其深刻的思想和政治路线方面的教育，通过对“三个代表”、“党章”、“《中共中央关于加强党的执政能力建设的决定》”、“巫局长《发挥先锋模范作用，永葆共产党员先进性》”等的学习，以及积极参与保持党员先进性教育活动的各个环节，让我深刻认识和理解到开展先进性教育活动的重要性、必要性和紧迫感。这次教育活动，对我正确树立

科学的世界观、人生观和价值观指明了方向，在一定程度上提高了自身的理论水平，从而夯实“立警为公，执法为民”的思想根基，使我敢于正视自身存在的不足，坚定的围绕在党组织周围，努力向党组织靠拢，争取在思想上、行动上早日成为一名光荣的共产党员。与此同时，通过市局的各种警示教育活 动，也使我明白公安队伍作为一支纪律部队，坚持依法从严治警方针，出台了“五条禁令”等警纪铁规，本人作为公安队伍中的一员，时刻保持清醒的头脑，铭记人民警察的身份和责任，以健康良好的状态投身于本职工作。

二、能

要求，公安机关要坚持立警为公、执法为民，努力在全国公务员共同的天地!增强“维护国家安全的能力、驾驭社会治安局势的能力、处置突发事件的能力、为经济发展服务的能力”上下功夫。这是对整个公安机关适应新形势、新任务的总体要求。我作为一名进入公安队伍不久的新警，要以提高公安机关“四个能力”为指导思想，立足本职工作，不断开拓创新。在进入公安队伍最初的四个月时间是在新警培训中度过的，这期间，我担任班长，主要配合区队领导展开各项工作，得到区队领导和同事们的肯定，同时，区队领导也指出了我工作中存在的不足，给了我宝贵的意见和帮助。进入市司法制处后，我从事的主要是内勤工作，我始终以满腔热情投入到每一项工作中去，尽己所能做好交办的各项工作，在诸多老师的帮助下，边问边学边做，已能独立完成部分工作。越是深入的接触到各项工作，越是觉得自己在学校里所学的太少，作为法制部门的内勤，要求对公安相关法律法规都要熟练掌握和灵活运用，这方面本人存在较大的差距，还要不断提高自身业务素质 and 理论水平。

三、勤

勤，不仅是一种品质，更是一种生活状态。进入公安队伍以来，我一直保持对工作的热情，以积极向上、奋发蓬勃的精

神状态面对工作，虽说工作中也会产生偏差，但在错误中不断反省，不断学习，不断成长，努力做到“勤工作”。另一方面，法制部门承担着公安法律服务、保障和执法监督工作的职能，对法学理论和执法实践都有着相当高的要求，本人在工作期间努力学习公安有关法律法规，把握领导给予的每一次学习机会，通过学习不断增强自己的政治理论水平、政策法规意识和实际从警能力，希望成为一名合格的法制民警，努力做到“勤学习”。此外，提高对“大练兵”活动的政治认识，积极响应市局号召，开展大练兵。本人毕业于地方院校，对于警务技能和体能方面都有所欠缺，但作为一名人民警察就该有警察的身体素质和技能，不仅在大练兵考核评估期间要练，更要持之以恒的练下去，练出好身体，练出好精神，练出警察的好形象，努力做到“勤训练”。

四、绩

进入公安队伍工作刚满一年，所做的都只是一个警察该做的本职工作，没有什么成绩，只能说通过一年的工作有所收获。四个月的新警培训让我对警察有了纪律部队的印象，让我学到了公安业务的基础知识和技能，在理论考试和警务技能方面取得了良好的成绩，得到了领导和同事的认可，被评为“优秀学员”，这是我进入公安队伍的第一个荣誉，也让我对今后的公安工作充满了期望和信心。分配至市局法制处后，主要从事内勤工作，制作统计各类报表和总结、法制网页中有关信息部分、各类法制会议的会务和记录工作、法律法规库的充实整理以及学习审核、整理相关规范性文件等工作。在这过程中，渐渐发现仅有对工作的热情是远远不够的，有太多的东西需要学习，而这期间的收获也就是工作中发现的问题和缺点，一方面，从事内勤工作要克服心浮气燥的工作状态，面对纷繁的信息和数据要冷静细心、不厌其烦；另一方面，面对各项工作要懂得思考，考虑问题要全面细致；再者，要不断的学习，因为法律法规是不断完善变化的，不仅要随之一起充实，还要有自己的见解和看法等等，这些方面都是我所欠缺的，要在今后的工作中慢慢的改进，不断的完善自

我，逐步完成一名新警向合格的警察乃至一名优秀的警察的转变。

新华书店转正总结篇二

自己工作快一年了，回顾走过的一年时光，在与我们208班的相处过程中，我很喜欢他们，在自己的. 试用期满而即将晋升中学二级数学教师之即，我把我自己一年来的鉴定归纳如下：

从xx年9月份至今参加工作近一年的时间里，我不断学习，不断努力，怀着认真负责的态度去做好每一件事。

思想方面。作为一名教师，在参加工作的这一年来，本人坚定自己的思想方向，定期学习党的各种文献，将自身修养与党性提高相结合，不断提高自身思想觉悟及政策水平。本人严格遵守学校各项规章制度，并积极配合学校工作，认真有效地完成学校及上级领导布置的任务，表现出极好的组织纪律性。在与同事的交往中，我以谦虚好学的态度，赢得了家的助和认可。

生活方面，勤俭节约，并力所能及的助身边有困难的人。

工作方面，接任高一208班的数学教学工作，我倍感肩头压力 and 责任的沉重，对于这个班的学生，在面对他们的调皮和聪明并存的双重情况下，我只有审慎选择管理的方法，有针对性的进行调理。积极详细地了解每一个学生的学习和生活的情况，有针对性地对出现的问题进行调节，用严爱相济的心态来对待他们。

成绩是可喜的，收获是丰硕的。在总结收获的同时，我也看到了自己的不足，比如：在处理已有的知识与传授的知识的时候，有时不能协调好两者之间的关系；对部分教材内容把握不全面、有时只求形式，忽视了内容实质；具体的教学过程中有时教学重难点处理的有偏差。

总结经验可以充实自我，思不足可以提高自我。相信在复的总结和思中，我会不断的完善自我和提高自我的。

新华书店转正总结篇三

本站发布员工试用期满自我鉴定大全，更多员工试用期满自我鉴定大全相关信息请访问本站自我鉴定频道。【导语】写自我鉴定应正视自己的缺点与不足，不要企图掩饰或者忽略，实事求是，敢作敢为的大学生更令人欣赏。以下是本站为大家整理的《员工试用期满自我鉴定大全》，供大家参考学习。

篇一

不知不觉中在xx公司已经过了x个月的试用期。在这段时间里，我感悟颇多，虽然这并不是我的第一份工作，但是在此期间，我对于工作一贯谦虚谨慎、认真负责的工作态度，从来没有改变过。

在本部门工作中，我一直严格要求自己，认真及时地完成领导布置的每一项任务，并虚心向同事学习，不断改正工作中的不足；对于集团及公司的制度和规定都是认真学习并严格贯彻执行；另外，本人具有很强的团队合作精神，能很好的协调及沟通，配合各部门负责人落实及完成公司各项工作，并热心帮助其他同事，与人相处和谐融洽。

在过去的x个月中，通过不断的学习和自我提高，已经适应了自己的本职工作，但是对于一个初入公司的新人，要全面融入企业的方方面面，可能在一些问题的考虑上还不够全面，但是我相信，通过公司领导及同事的悉心指导和帮助，我一定能在今后的工作中更好的提高自己的业务水平和综合素质，更好的完成本职工作，不断谋求与企业共同发展！

篇二

我于20xx年x月x日进入公司，根据公司的需要，目前担任xx一职，负责xxxx工作。

本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用下班时间通过培训学习，来提高自己的综合素质，目前正在电大就读专科，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

两个多月来，我在王总、公司领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：

一、思想上个人主义较强，随意性较大，显得不虚心与散漫，没做到谦虚谨慎，尊重服从；

二、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己；

四、业务知识方面特别是相关法律法规掌握的还不够扎实等等。

在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。

根据公司规章制度，试用人员在试用期满两个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。且本人在工作期间，工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力。因此，我特向公司申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期

转为正式员工。

来到这里工作，我的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

篇三

三个月的试用期转眼就到了，在这三个月中，我较快地适应了新的工作，融入了新的团队里，也得到了同事和领导的肯定，不过也存在一些不足的地方，我想这些都值得自己去总结，去思考，去提高。在本部门工作中，我一直严格要求自己，认真及时地完成领导布置的每一项任务，并虚心向同事学习，不断改正工作中的不足；对于集团及公司的制度和规定都是认真学习并严格贯彻执行；另外，本人具有很强的团队合作精神，能很好的协调及沟通，配合各部门负责人落实及完成公司各项工作，并热心帮助其他同事，与人相处和谐融洽。

记得刚来的时候对各方面都不是很熟悉，周围的同事和领导都给与我很大的帮助，让我尽快地完成团队角色的定位。现在的工作岗位是销售统计分析和结算，主要负责编制每天的掌控表推移表，由于以前从事过相关岗位的工作，对erp系统的操作以及excel的数据处理还算比较熟练，所以上手起来比较快，仅1周的时间就可以独自担当起每日销售报表的编制工作。虽然每天的报表编制比较机械和重复，但是我认识到了在重复工作中可以挖掘许多不重复的工作，在编制过程中可以学习到新的专有名词，学习到怎样节约时间提高工作效率等等。在结算工作中，除了高要求地完成结算表的编制以外，还努力做好销售部和财务部之间的沟通，配合财务部的复核工作。除了本职工作以外，还积极配合其他部门的工作，

例如市场部的每月销售数据包都是我帮他们更新新的数据包，其实这些工作其他部门可以独立完成，但是他们对于订交提数据，车型以及18位码都不太熟悉，花的时间更多，如果我花一个小时能为他人节约2个小时，这件事是值得做的。

同时，也清楚地认识到自己的不足，特别是对销售结算这块还不能做到100%的胸有成竹，其实每项工作都需要一定的时间去熟悉，去沉淀，这3个月中，专营店实习就占了2周，后面的销售精英大赛和新员工培训，再除去假期，真正去操作本岗位的时间其实并不多，现在仅仅能够完成硬体折扣和简单的促销结算，我想这是我不足的地方，也是我以后要加强的地方。

总之，经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。转正不是意味着待遇上会好一些，更重要的是从此刻起自己已经是东风日产的一名正式员工，在工作上必须对自己要求更加严格，真诚沟通，做好份内事。

新华书店转正总结篇四

圆满完成试用期,你即可转为正式员工.那么你要怎么去写文员试用期满自我鉴定呢?下面由本小编精心整理的文员试用期满自我鉴定,希望可以帮到你哦!

20xx年2月,我有幸来到公司工作。在这样一个优越舒适而又能充分发挥个人智慧能力的环境中,不觉已经工作了将近四个月的时间。在这几个月的工作中我深切感受到的是领导无

微不至的关怀、公司两级管理人员认真务实的工作作风、同事们团结奋发的干劲，体会到的是：人作为拓荒者的艰难和坚定，这对刚刚走上工作岗位的我来说，是受益匪浅的，同时也为我迈向正确的人生道路打下了良好的基础。在领导的关心支持下，在同事的热心帮助下，通过自身的不断努力，我很快适应了环境，适应了新的工作岗位，回首翘望，有优点可待继承发扬，还有不足需学习改进。现在我将这三个月来的工作情况作一简单总结。

在思想上，政治立场坚定，热爱祖国，拥护党的各项方针政策。与时俱进，开拓创新，认真学习“三个代表”的思想及“八荣八耻”的内容，领悟“xx大”精神，还通过报纸，电脑关注国内外形势及有关政治动向。使自己的政治、思想水平有了很大的提高。而我深刻地认识到，新环境、新领导、新同事、新岗位，对我来说是一个良好的发展机遇，也是一个很好的锻炼和提升自己各方面能力的机会。在工作初期，我认真了解了公司的发展概况，学习了公司的规章制度，熟悉了办公室日常管理事务的一些基础知识，同时，也从多方面努力摸索工作的方式、方法，积极锻炼自己的工作能力，力求尽快完成自身角色的转变，以崭新的姿态迎接新工作的挑战。

在工作上，我严格遵守厂纪厂规，认真履行文员的职责。尊敬领导，团结同事。不迟到，不早退，不矿工。踏实工作，努力做到操作规范化，技能熟练化、基础设施清洁维护经常化。将理论与实践相结合，并做到理论学习有计划、有重点，实践操作有措施，有记录。工作期间始终以“热心、细心”为准则，联系现场实际勤观察，勤思考，勤学习。工作实践让我的业务不断增长，工作能力和思想认识都有了很大提高。我主要从事的是办公室的日常工作。办公室对我来说是一个全新的工作领域。作为办公室的一员，我清醒地认识到，办公室是总经理室直接领导下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，是推动各项工作朝着既定目标前进的中心。办公室的工作千头万绪，有文

书处理、档案管理、文件批转、会议安排、迎来送往等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。在主管领导的帮助和支持下，我基本上做到了事事有着落、件件有落实。

四个月来，在主管领导的指导下，我基本上保证了办公室日常工作的有序运转，上级文件的处理、传阅，工资结算，以及其他由办公室主办的一些事情都做到了及时、准确、无误。同时，也积极主动地完成了上级领导交办的其他事情。

四个月的时间转瞬即逝，我虽然做了一些工作，但仍然存在不少问题，主要表现在：1、初到公司，无论从业务能力，还是从思想上都存在许多的不足，感觉上是每天疲于应付工作。尽管如此，但是我在很多方面得到了公司领导、部门领导的正确引导和帮助，所以我在较短的时间内适应了新的工作。2、缺乏创新精神。不能积极主动地发挥自身聪明才智，而是被动消极地适应工作需要。领导交办的事情基本上都能完成，但自己不会主动牵着工作走，很被动。缺乏认真钻研、开拓进取的精神，忙碌于日常小事，工作没有上升到一定高度。3、工作不很扎实，不能与时俱进。作为一名刚刚踏入社会的大学生，身上缺乏青年人应有的朝气，学习新知识、掌握新东西不够。自身也存在眼高手低、懒于动手的毛病，不能专注于工作学习，很多知识虽然了解但却不精。

在今后的工作中，我将努力改正自身缺点，以更大的热情投入到工作中去。首先，加强学习，主动学习。身处当今知识经济时代，必须时刻学习方能不落伍，所以我将把加强学习，提高政治思想素质和业务工作水平，树立良好的职业道德，作为一项日常重要工作来抓，以严肃的态度，饱满的热情，严格的纪律，全身心地投入学习，为我的工作积累必要的基础知识和基本技能。其次，提高服务意识，改进工作作风。作为办公室的一名工作人员，我将本着为人民服务的原则，热情、主动地做好自己的本职工作，为前来办事的人员提供

满意的服务。再次，提高工作能力，勇于创新。虽然办公室的工作琐碎、繁杂，但是我将从事多方面努力进一步提高自身的工作能力，以积极的心态面对每天的工作任务。同时，我也将注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己，以便更好地完成自己的本职工作。

进入中山市致富帽业有限公司从事文员工作，经历了十周的实习。在这段时间里，我感悟颇多，在此期间，我对于工作一贯谦虚谨慎、认真负责的工作态度，从来没有改变过。珍贵的实习生活已接近尾声，感觉非常有必要总结一下实习的得失，从中继承做得好的方面改进不足的地方，使自己回顾走过的路，也更是为了看清将来要走的路。

本人工作认真负责，上进心强，有较强的团队沟通意识和职业操守，做事有始有终，坚韧执着。不管有多困难都要去克服，这是一种人生历练，工作给我一个施展的舞台。工作中，我一直严格要求自己，认真及时地完成领导布置的每一项任务，并虚心向同事学习，不断改正工作中的不足；对于公司的制度和规定都是认真学习并严格贯彻执行；另外，本人具有很强的团队合作精神，能很好的协调及沟通，配合各部门负责人落实及完成公司各项工作，并热心帮助其他同事，与人相处和谐融洽。

在工作中，也发现了个人的不足之处，就是喜欢一心两用甚至多用，喜欢一口气做许多事情，但是贪多嚼不烂，即使最后都能干完，也已经搞得自己很疲劳。如今想想，这样其实并不好，如果我一段时期内专注于一项工作，不求博但求精，相信一定能更好更精的完成。自从我发现自己有这个缺点和问题后，我常常警戒自己，以后无论做事还是做人也不能一心两用。

在过去的十周中，通过不断的学习和自我提高，已经适应了自己的本职工作，但是对于一个初入公司的新人，要全面融

入企业的方方面面，可能在一些问题的考虑上还不够全面，但是我相信，通过公司领导及同事的悉心指导和帮助，我一定能在今后的工作中更好的提高自己的业务水平和综合素质。也许接下来是我的人生另一个旅程，但我会更加努力完善自己。

为了更好地巩固已有知识，学习技能，我到桂中纸业有限公司进行实习，在办公室担任行政文员的工作，在此我对我的实习工作做一个自我评价□

在实习期间，我接触了一些办公用品，如传真机、碎纸机、打印机、扫描仪等，掌握了这些机器的基本操作，了解了公司办公的基本情况。同时在此期间我也学到了许多更有用的东西。

开始实习时，刚进入陌生的环境难免会有些紧张，不知道该怎么办。是同事们友善的微笑缓解我的尴尬。大家都很有礼貌，不管大事小事都要说声谢谢。

作为行政文员，任务比较琐碎繁杂，指导我的老师教我，做事情要分主次、有条理。说着容易，做着难。每天要发传真、收信件、整理废旧纸张在利用等，手头有多件事情需要完成。当然这时候就要将重要的事情放在首位，把所有事情的主次顺序排好。这样就不会乱。正好最近公司在扩建，传真很多。要“分主次，有条理”是做好事情的关键，这次实习让我更加深了对这句话的理解。

实习是我步入社会前的第一课，教会我怎么待人接物，如何处理各种事情。虽然在短短的3个月里看到的只能是工作的一个侧面，学习的只能是一些初步的方法，但这些对于我是非常重要的。

这次实习告诉我，在社会这个大学堂里我还是一个小学生，还有很长的路要走。要抱着谦虚谨慎的态度，无论大小认真

踏实地完成每一件事，走好每一步。

通过实习，我有信心，未来的路我能更好地走下去！

时光匆匆，为期3个多月的实习已经圆满的落下帷幕。回顾其中的点点滴滴，有成功后的欣喜和激动，也有挫败后的失落和无奈。在师傅们的谆谆教导下，我在收获业务技能的同时，内心也经历着微妙的成长。

面对新的环境，新的顾客，内心有点紧张。在看似忙碌而又紧张有绪的工作中，我开始记住了“客户”这个词，因为我深知客户是我们的服务对象，我开始体味“微笑服务”诠释的真谛。

这一次实习主要是行政。同时，学习联行往来业务。前几周主要是以看为主。开始安排我在财务部学习。我从整理发票开始。虽然看似一句话就能讲清的流程，但实际操作起来却并不是行云流水般流畅的，这其中所抱露的细节问题也决不是可以草草了之的。我从编码开始，慢慢熟悉整个操作过程。但渐渐的随着熟练程度的增加，错误减少了，从中也得出了自己的心得。正如我们主管说的：“财务部工作需要的不是超凡的智力，而是一份细心和耐心。”确实如此，财务工作是一项看似简单但精密度很高的工作，它需要的是更多的耐心和细心。所以我一直都在培养自己这方面的能力。刚开始时，几乎每一天每做一件事都要犯错，但是渐渐的在各位同事的帮助和指导下，我已经慢慢从常犯错，减轻到少犯错，犯小错，并争取不犯错。我把每次犯错都做为对自己的一次警示，更是做为自己迈向成功的一道道关卡，人生不拒绝犯错，重要的是看待错误的正确态度和之后的自省。

由于老板和同事的信任，不到一个月，我就有了自己固定的办公桌，虽然对公业务不是很多，但是在一些简单的业务中我渐渐培养自己专注和细心的能力。因为我觉得业务可以学，但性格是需要慢慢培养和塑造的。它需要一个过程，更需要一份恒心。

3个多月的时间转瞬即逝,但是它留给我的决不仅仅是业务技能的提高,更多是一种精神的同化和感召。实习的结束同时又是一个新的开始,在新的起点上,我将重新审视自己,不断的给自己充电,在提高业务能力的同时,加强技能训练,使自身在原有水平上再创新高。

新华书店转正总结篇五

一晃而过,转眼间一个月的试用期已悄然逝去。非常感谢公司提供给我工作的机会,同时也非常珍惜这个工作的机会。通过自身的一个月的学习,对于职位的工作的性质和工作重点还是有一定的了解。当然,怎么深入的把工作做好,还需要更多的学习。我会以最好的精神状态去面对每天的工作,也会时刻保持在公司里的责任感和使命感,去迎接我未来的工作,人是在不断总结和省中提炼和进步的,在此对一个月试用期分成三个阶段做出小结。

刚到公司入职的第一天,手续办理完毕以后,先是安排我熟悉员工手册,因为刚来不久,考虑到我对检验这一工作还不是很熟悉,就让我多看一些文件,和前期工作的日报表及工作中常见的问题。

3周后,品质部蔡经理给我们培训《iqc抽样标准和不良产品的分析》通过这个培训让我们对塑料模具有了初步的认识,学到了很多知识,也对公司进一步的了解,在本职的工作上更得心应手。

通过进公司一个月来的工作和学习,对于职位的工作性质和工作重点有了初步的认识和提高,我每天完成了必要的工作之后熟悉总装,仓库等多个部门的产品及资料,更深入熟悉产品,让自己对公司更深层次的了解的同时还可以提高自己的工作效率。以上就是我进公司一个月的试用期工作小结,当然在工作中也有很多不足的地方,希望领导和同事可以多

多请教，新人工作中犯错误在所难免，就怕自己不知道错在哪里。我会认真的听取家的建议和意见，将自己的工作做得更好。