

最新药剂医院自我鉴定(优质5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

药剂医院自我鉴定篇一

第一章 总 则

一、医院药剂工作是医院工作的重要组成部分，是保证人民用药安全有效的重要环节。卫生行政部门和医院领导必须予以重视，认真加强领导。

二、医院药剂科（药房）是负责本院药剂工作的部门，在院长（或业务副院长）直接领导下，贯彻执行药政管理的有关法令、条例、规章和制度，并有权检查、监督本院各医疗科（室）合理使用药品，确保安全有效，严防浪费。

三、医院药剂科（药房）必须根据医疗、科研的需要，及时准确地调配处方和制剂；做好药品管理供应，搞好群众性药品质量监督，结合临床积极开展临床药学科科研工作，以提高业务水平。

四、医院药剂工作人员，要热爱本职专业，认真学习政治和业务，努力做到又红又专，全心全意为人民服务。

第二章 医院药事管理委员会

五、为协调全院计划用药和科学管理，医院可根据自己的条件成立药事管理委员会，由一位业务院长、药剂科（药房）主任和各有关业务科室负责人组成。

六、药事管理委员会的主要任务是：审定、监督本院用药计划；及时研究解决本院医疗用药的重大问题；负责指导、检查医生合理用药，并把合理用药作为考核医生的一项内容。

第三章 药剂科（药房）的任务与组织

七、医院药剂科（药房）的基本任务是：科学地管理全院药品；为医疗需要及时准确地调配处方和制备各种制剂；供应质量合格的药物；配合医疗需要积极开展科学研究工作。

1. 根据本院医疗和科研需要，编制药剂采购计划，做好药品保管、供应及账卡登记，进销账目统计报表，收方、发药并审查核对等。
2. 及时准确地调配本院处方，按临床需要制备制剂及加工炮制中草药等。
3. 为保证临床用药安全有效，建立健全药品监督和检验制度，对药品要进行严格检查，不合格的药品不准使用。药品质量检查工作，受当地药检所业务指导。
4. 积极宣传用药知识，监督合理用药，科学用药，并协助临床做好新药实验和药品的疗效评价工作；负责收集药品的毒副作用，定期向卫生行政部门汇报并提出需要改进和淘汰品种的意见。
5. 密切配合临床，积极研究中西药品的的新制剂；努力进行技术革新，积极运用新技术成就，创造疗效高的新剂型。
6. 担负医药院校学生实习，药剂人员进修和基层医疗单位药剂工作的技术指导。

八、医院药剂科（药房）应设中、西药调剂、制剂（包括灭菌制剂）、中、西药库、药品检验等室，有条件的可设药剂

研究、情报资料室。

九、药剂科（药房）的人员编制，视医院实际工作需要而定（其中必须配备一定比例的药师）。中、西药剂人员必须经专业训练或具备专业知识，能胜任药剂科工作任务。医院要加强药品管理，实行“金额管理、数量统计、实耗实销”的办法，建立相应的管理制度。因实行药品管理改革所需的财会统计人员应另增编制。

十、药剂科（药房）应配有勤杂人员，负责清洗用具、药瓶，消毒、蒸馏，中药的粉碎、挑拣和其他勤杂工作。其编制由医院按照实际需要另增。

第四章 药剂人员的主要职责

十一、主任药师（主任中药师）的主要职责是：

1. 在院长领导下，主持药剂科（药房）的日常科学技术工作，组织有关人员制订技术操作规程和自配药物制剂的质量要求，并组织实施。
2. 组织领导本科业务、技术工作，参加调配复杂的方剂、制剂和加工炮制，研究解决技术上的疑难问题，组织有关人员进行科学实验，并总结经验，审议成果，写出资料。收集国内外药学技术情报，介绍国内外有关药品动态。
3. 安排布置并督促检查本科人员业务技术学习，组织有关人员经常深入各科室检查药品质量和使用、保管情况，发现问题及时处理。
4. 主持制订技术人员和进修生的培训规划，负责本科人员的技术考核和业务学习，不断提高工作水平。

十二、副主任药师（副主任中药师）协助主任药师工作，在

无主任药师的情况下，执行主任药师职责。

十三、主管药师（主管中药师）的主要职责是：

在主任药师领导下，履行药师（中药师）的职责，并对药师（中药师）的工作进行技术指导。

十四、药师（中药师）的主要职责是：

1. 在主任药师领导和主管药师（主管中药师）指导下进行工作。
2. 拟定技术操作规程，调配方剂，制备制剂和中草药加工炮制，研究解决技术上的疑难问题。
3. 负责药品的检验、鉴定和药品毒副反应的报告工作。
4. 对药剂士（中药士）、药剂员（中药剂员）的工作进行技术指导。

十五、药剂士（中药士）的主要职责是：

1. 在主任药师领导和药师的指导下进行工作。
2. 担任药品的计划采购、收方、制备制剂、调剂、核对、发药和制剂检验、保管、统计、检查及中药的加工炮制等工作。
3. 对药剂员（中药剂员）的工作进行技术指导。

十六、药剂员（中药剂员）的主要职责是：

1. 在主任药师领导和药师、药剂士的指导下进行工作。
2. 担任一般的处方调配，药品分装，中药加工炮制和简单药剂的制备工作。

3. 协助药剂士（中药士）进行药品的采购、分发、保管、消耗登记、统计工作等。

第五章 调剂和制剂

十七、医院药剂科（药房）必须具备符合要求的调剂和制剂及药品检验的必要设备和条件。建立严格的操作规程和质量检验制度，确保药品质量。凡不具备制剂条件和不进行质检者，不得配制药剂。

十八、医院不准办药厂，自配制剂，必须坚持为医疗和科研服务的方向，坚持自用原则，不得进入市场，范围只限于医院临床，科研需要，市场无供应的药物制剂。自制制剂必须制订操作规程和质量标准，按要求检验合格后方可使用。并要合理定价，国家有统一价格的，按规定价格执行。

十九、各级医疗单位不得进行生物制品的生产和制备，如医疗和科研特殊需要，必须具有严格的无菌条件和生物、生化的实验检验设备，经省、市卫生行政部门批准方可制备，以保证制品安全可靠。

二十、调剂和制剂所需原料、辅料必须符合药用质量标准，中药必须按要求进行加工炮制，不合格的原料不得使用。

二十一、调剂要严格执行处方制度，认真审查处方，调配要遵守规程。称量要准确，不得估计取药。处方调配后，必须经过核对，调配者及核对者应在处方上签字，发药时应向病人说明服用方法、剂量及注意事项。中药方剂需先煎、后下，冲服、另兑等特殊煎法的药物应单包注明。

二十二、对违反规定，乱开处方，滥用药品等情况，药剂科有权拒绝调配，情节严重者应报告院领导或卫生行政主管部门检查处理。

第六章 药品的保管

二十三、药剂科（药房）应按计划购药，药品入库时要严格执行验收制度，对质量可疑的药品，须经检验合格后方可入库备用。

二十四、按照《麻醉药品管理条例》和《医疗用毒药、限制性剧药管理规定》管理麻醉药品和毒、限剧药，并监督医疗上正确使用。

二十五、库存药品要建账立卡，做到出入有据，账物相符，定期盘点。

二十六、药品仓库应有必要的冷藏、避光、防潮、通风、防鼠的设备条件，按药品性质分类保管，易燃、易爆、易腐蚀等危险性药品要注意安全，另设仓库，单独存放。

二十七、对药品要经常检查，防止变质失效，中草药要根据它的特点，采取妥善办法加强保管。

要加强进销药品的数量统计，对过期失效、霉烂、虫蛀、变质的药品，不得使用，并报请领导批准后予以核销处理。

第七章 药剂的科学研究

二十八、药剂科（药房）要结合临床，进行有关药剂的性质，剂型，调剂，制剂，药品质量，配伍禁忌等的研究，不断提高药剂工作水平。

积极创造条件开展临床药学研究，结合临床，协助医生制定合理给药方案，力求达到提高疗效，降低毒副反应，确保用药安全有效。

二十九、卫生行政部门和医院领导，对药剂科的科学研究工

作要在人力、物力、财力和时间上，切实予以安排，给予保证。

第八章 药剂人员的培养与提高

三

十、卫生行政部门和医院要采取多种形式组织学习开展学术讲座，文献介绍，经验交流等活动，提高药剂人员业务技术水平。

三

十一、医院对药剂人员的技术职称及行政职务晋升，应按卫生部颁发的《卫生技术人员职称晋升条例（试行）》的规定办理。

第九章 附 则

三

十二、本规定自公布之日起施行。

三

十三、各省、市、自治区卫生厅、局可根据本条例制定实施细则和具体办法。

药剂医院自我鉴定篇二

西药房在院党委的关心、支持下，通过大家共同努力，曾四年连续被评为“先进科室”。成绩仅代表过去，我们要以此为起点，奋发图强，谦虚谨慎，戒骄戒躁，不断完善科室管理，努力提高业务能力，不断改进服务意识。在新的一年里，

我们科室决心做到以下七点：

一、积极参加医院组织业务学习和季度考试，抓好本科室每周业务学习，鼓励科室人员参加卫生部门的专业资格考试，提高科室业务水平。

二、购药做到有计划、有安排，药房坚持每周进行三次进药和领药工作，确实作好周一、周三的肾病专科用药准备工作，确保库存供应。要及时掌握新药的发展形势，常向临床医生介绍新药，根据临床的需求，要逐步的对药物的品种、剂型等进行更换及更新。

三、加强工作责任心，药品存放要整齐并按类放置；发药时做到认真负责，对每张处方及医嘱单做到仔细查对，对医保用药要严把医保政策关，发现问题及时与医生联系，杜绝差错事故的发生。

四、严把药品出、入库关，做到出、入库有记录，有账目，有审核，有明细；要做到公私分明，廉洁自律，不拿回扣，不收礼品，不接收各种有关业务员的宴请。

五、药库在药品入库时坚决做到有效期在一年之内

的拒收，质量不好的拒收，每季度对药品进行一次效期及质量检查，确保药品效期及质量，保证临床用药的安全；对过期和变质的药品及时报告，按规定进行处理。坚持每周对二类精神药品的保管进行检查工作，确保二类精神药品管理的落实。

六、加强服务意识，提高服务质量，做到病人满意、领导满意及自己满意。在平时工作中对病人所需的药品我们积极的采购，只要是合理的要求我们都能尽最大的努力去完成。

七、加强安全意识，对科室存在的安全隐患要经常性地排查，做好防火、防盗、防电，确保安全无事故。

总之，我们坚信在院党委的正确领导下，大家齐心协力，尽职尽责，定能把目标管理工作任务完成好，把科室各项工作做得更好。

来到了这里，我重新审视了自己曾经学习过的东西，发现有很多知识是课本不能给予的。对于我这个只有两年学习药品经历的学生来说，我对一切都感到新鲜和畏惧。第一次穿上白衣看着镜中的我，心底的那份坚定与自信油然而生！

从第一天到中成药房转科，到现在在中草药房帮忙，我的心里还对很多事物充满着新鲜感和好奇心。记得第一次对着满室的中药让我想起了古代的药房，抽拉式的药箱，称药的戥子，熟悉的药材名，甚至不时的捣药声，一切都向我展示着草药的神秘，我喜欢这个地方。从当初老师抓一副药而我称出一味药的无奈到独立完成一张处方的从容，我得到了太多东西。记得第一次体会到取错药的尴尬，将后下的砂仁一股脑的分到群药里，然后被查药的老师纠正，又重新分发。

中草药房的工作是一个整体，一个系统，交到患者手中的每付药是整个中药房所有人共同劳动的结果。实习快一年了，我更加清楚地认识到团队协作的优势，学会与人配合，学会条理分明不慌不忙工作的态度，牢记并严格执行流程的各个环节。也是在这，我受到了教育，开始关注细节，想干好并达到熟练必须发现细节，刻意练习，需要认真用心去学。学会观察，细心从容，这就是我学到的。通过这么多天的忙碌，才知道药学工作的不易。我觉得药学工作不仅需要熟练的技巧，而且同样需要优秀的职业素质：

1. 思想素质：要教育和培养每一个药学人员热爱药学工作，献身药学事业，树立牢固的专业思想；要有崇高的道德品质、高尚的情操和良好的医德修养：真诚坦率，精神饱满，谦虚谨慎，认真负责；要高度的组织性、纪律性和集体主义精神，团结协作。

2. 专业素质：药学人员要对病人极端负责，态度诚恳，和蔼热情，关心体贴病人，掌握病人的心理特点，给予细致的身心护理；严格执行各项规章制度，坚守岗位，按章办事，操作正规，有条不紊，执行医嘱和从事一切操作要思想集中，技术熟练，做到准确、安全、及时，精益求精；要有敏锐的观察力，既要沉着冷静，机智灵活。

3. 科学素质：药学人员要具有实事求是、勇于探索的精神，要认真掌握本学科基本理论，药学是一门应用学科，必须注意在实践中积累丰富的临床经验，要掌握熟练的技术和过硬的本领；要刻苦钻研业务；要善于总结经验，不断探索，开展研究，勇于创新，努力提高业务技术水平；拓宽自己的知识面，更好地为病人的身心健康服务。

在新的环境里，我也会百分之百的努力！我会加油，我也会对所有人说：加油！不光要总结，更要实践，用自己的切身行动证明一切！

时光荏苒，20xx年已经过去，在这近一年的工作中，药房认真贯彻执行药政管理的有关法律法规，切实保障了人民群众的用药安全性、有效性、经济性、合理性等。在院领导的关心和指导下，在有关部门和科室的大力支持帮助下，紧紧围绕药房的工作重点和要求，全科组成人员以团结协作、求真务实的精神状态，顺利完成了各项工作任务和目标。一年来的药房工作总结如下：方便护士、病人。

一、完善工作流程，提高工作效率，方便护士、病人。药房是药剂科直接面对护士、病人的重要窗口，如何方便护士、病人、如何提高工作效率，是药房工作的重点。随着日工作量的增加，为了更好的完善药房工作，提高工作效率，为了更好的方便护士、病人，在满足其要求的前提下，首先做好与护士、病人的沟通，告知其耐心等待，科组人员通力合作将方剂尽快调配完毕。这也充分体现了药房全体人员的积极性，齐心协力，克服困难。

二、做好药品计划、药品盘点工作。把每一项工作做实、做细、且做好药品计划、药品盘点工作。一丝不苟，为下一步的工作展开打好基础。按照保证临床一线用药的要求，根据月销售情况及临床科室处方调配情况做好药品的订制，每按时提交完毕，满足临床科室药品供应的需求。在这一年的时间里，药房能很好地做到了药品的供应。药房人员进行药品盘点，为保证盘点数据的准确性，每月药品盘点工作均其安排在临近下班时间。为保证信息系统药品运行数据的准确性，随时核对计算机。严格执行操作规程和处方制度，确保盘点工作进行顺利，库存药品做到电脑数据与账本相符，账物相符，无差错事故发生。且盘点药品做到了心里有数、摆放合理、整齐等。

三、做好药品管理。做好药品管理。收到计划药品后，认真做好进药的查对和验收，认真查看药品的有效期和认真维护药品的日常养护。在工作中根据季节的变化和临床科室的用药情况及时调整购药计划少量多次进药，做到药品常用常新。紧密配合临床各科室做好各病区处方和领药单的调配工作，确保药品的质量，同时努力做好合理用药的工作，完善治疗方案的实施，努力提高自身素质，以期更好的加强管理，使药品质量得以保障，以保障患者用药安全性、合理性、有效性、经济性。

四、规范特殊药品管理。规范特殊药品管理。对“毒麻精放”的药品应严格按“一双四专交接班”管理。即：专人、专柜、双锁、专账、专用处方、并严格执行交接班制度。本年度药房很好的做到了处方、药品、库存的统一性，未曾出现处方药品的发放、及药品缺失等问题。

五、加强业务学习，努力提高服务质量。加强业务学习，努力提高服务质量。每季度认真学习药物知识，严格按照《医院处方管理制度》《药房调剂工作制度》《药房调剂职责》的规定调剂药品，坚持“四查十对”严防发生差错事故，熟练掌握了药房调剂工作制度，药房调剂职责。近一年来做到

了全心全意为患者服务，以礼待人，热情服务，耐心解答问题，在不断的实践中提高自身素质和业务水平。

20xx年的工作方向：继续改善服务态度和提高了服务质量，发现问题□ 20xx年的工作方向：出现问题要及时纠正解决，结合工作实际积极改善服务态度。把业务学习列为重中之重。积极参加院组织的业务学习，增加新知识。调剂药品工作 要求我们要特别认真、细心、不能在工作中出现任何差错，轻者经济受损，重者就会给病人的身心健康和医院的经济、声誉等造成无法挽回的损失。建立、健全各项规章制度尤为重要，能保证药品质量的管理制度及程序并落到实处，加强规范化操作，发扬长处，提高工作质量和效率，杜绝差错事故的发生。对所发生药品不良反应按规定及时上报。每月做好药品盘点，药房主管并且协助财务部做好药品经济核算工作。存在的不足是专业知识不够扎实，一定要努力改进。总之，回顾一年来的工作，我们会继续发扬科室好的章程法则，扬主人翁的思想，刻苦学习，踏实工作，在新的一年里迎接新的起点、新的机遇、新的挑战，我们有信心我们做的会更好。

药剂医院自我鉴定篇三

本人在药剂科工作已经有半年了，在这期间，在领导的指导、关心下，在同事们的帮忙支持、密切配合下，我不断加强学习，对工作精益求精，能够较为顺利地自我所承担的各项任务，个人的业务工作能力有必须的提高，大家也能够去看看手术室年终鉴定，能够给大家一些参考。现将这一段时间的药剂科个人年终鉴定汇报如下：

2、积极参加业务学习由于本人缺乏医院药剂方面的工作经历，

对这方面的业务知识需要加强学习。积极参加院里组织的业务学习，并参加市药检所的'业务培训一次，参加省药检所业务培训一次；同时自我每一天挤出一点时间不断充实自己，学习有关的法律法规，临床药学知识等等。

3、不断改善工作方法制剂检验工作除了完成每周制剂生产过程中的原辅料、半成品、成品外，还需要进行留样观察和稳定性考察这两方面的检验，往往会有未按预定日期完成的情景，我自行设计了一张工作表，将所有上述两者工作按月填好，能够方便地明白当月有多少检验任务，有利于工作安排。

在这半年的工作中，我能认真遵守单位的各项规章制度，工作中严以律己，忠于职守，生活中勤俭节朴，宽以待人，能够胜任自我所承担的工作，但我深知自我还存在一些缺点和不足，政治思想学习有待加强，来自业务知识不够全面，有些工作还不够熟练。在今后的的工作中，我要努力做到戒骄戒躁，加强各方面的学习，积累工作中的经验教训，不断调整自我的思维方式和工作方法，在工作中磨练自我，圆满完成自我承担的各项任务。

本人自参加工作以来，在各药店领导和各位同仁的关怀帮忙下，经过自身的努力和工作相关经验的积累，知识不断拓宽，业务不断提高。工作多年来，我的政治和业务素质都有较大的提高。在药店工作期间，认真学习《药品管理法》、《经营管理制度》、《产品质量法》、《商品质量养护》等相关法规，积极参加药品监督、管理局组织开办的岗位培训。以安全有效用药作为自我的职业道德要求。全心全意为人民服务，以礼待人。热情服务，耐心解答问题，为患者供给一些用药的保健知识，在不断的实践中提高自身素质和业务水平，让患者能够用到安全、有效、稳定的药品而不断努力。

由于药品是用于防病治病，康复疗养，以防假药劣药的流通，做一个合格的药品把关者。当患者购药时，我们应当礼貌热心的理解患者的咨询。并了解患者的身体状况，为患者供给

安全、有效、廉价的药物，同时向患者详细讲解药物的性味、功效、用途、用法用量及注意事项和副作用，让患者能够放心的使用。配药过程中不能随意更改用药剂量，有些药包含重金属，如长期使用将留下后遗症和不良反应，保证患者用药和生命安全，经过知识由浅至深，从理论到实践，又经过实践不断深化对药理学的理解也鉴定了一些药理常识。

文档为doc格式

药剂医院自我鉴定篇四

在带教老师的指导下，我能够配合老师进行调剂、发药的工作，熟悉了发药的流程。了解了一般常用药品、急救药品□xx药品□xx药品的摆放及管理的要求。尊敬师长，积极完成老师布置的各项任务。团结同学，与同学之间良好的沟通，了解同学的实习情况。

在临床药学基地的学习过程中，我了解了许多学校没有的仪器，学会了部分仪器的操作方法及注意事项。在处方的点评工作中，使我懂得处方应如何书写，书写的正确与否，从哪些方面点评处方等等，此项工作的意义在于帮助医师合理处方、合理用药。通过这里的学习，我知道有些药物是要经常测其血药浓度，血样的检测过程中都必须一一对应，一定要有认真负责的态度，我认为这是医学生从现在开始必须具备的医德。

在外科药房基本熟悉了药品的摆放位置，可以协助老师拿药、退药、盘点药品往科室送药、与护士老师清点药品。了解了药物的适应症，药物相互作用。同时在日常的工作学习中也发现了自己的不足，不仅有知识上的欠缺，也有与人交往方面的欠缺及工作经验匮乏，我会尽快弥补自己的不足，做一个能付得起责任的人。

病房药房的实习中，我学会了给病人发药，退药的程序，对

于统计药品每天要进行数量清点，处方的分类处理，药品在药房内储存方法，掌握了药物的临床用途及药物在治疗量过程中的不良反应，在病房药房要随时为每个科室储备好抢救药品。较圆满的完成了病房药房的实习。

在门诊西药房的实习中，我学会了对处方的分类及管理，知道药品的摆放位置及分类□xx药品□x8药品、贵重药品的特殊管理方法，了解发药、退药、领药的程序，掌握了一些药物的适应症以及在用药过程中的注意事项，能以积极的心态面对工作，但是不论在学习中，还是工作中，仍有很多不足，希望“博学慎思，笃行亲民”不断促使我前进。

注：处方的分类（合格处方、不合格包括250元以上处方，药士发药的处方、特殊人员的处方、大病统筹的处方、精神处方□xx处方）

在中药库的实习中，我学到了以下关于药品养护的知识：中成药的排列是按照剂型的分类，要求药品陈列整齐，保持室内清洁、温湿度，库房通风，药品应放在避光干燥的地方，收货验货时要有质检报告书和发票，检查药品的质量、效期，发药与验收程序上有相同之处。草药是按用药部位分类，存放要保证原药品的质量，验收发药与成药类似，每月要进行盘点工作。我提出工作上不懂的问题，老师总会耐心解答，在此感谢老师。

在西药库中，药物的排列位置首先是按给药途径分为口服药、外用药、注射用药，再按照药理作用分类。库房的储备条件、收发药品与中药相似，发药要双人复核，特殊的药品特殊管理。在这里我只能协助老师核对药品数量，做自己力所能及的事，感谢老师在工作中及时纠正我的错误，使我在工作上更加努力，更加认真。

在中成药房的学习中，我可以协助老师进行药品调剂的工作，掌握了中成药的分类、部分药物功能主治，熟练药品的发药

流程，在中成药房中能保持好室内卫生。当遇到不能解决的问题时，老师会热情地帮助我解决问题，事后告诉我的错误在哪里，我学会了在工作中正确处理与同事，病人之间的关系。使我在中成药房的实习圆满的结束。

中草药房的实习我学到了以下知识：

- 1、坚决杜绝将十八畏、十九反中相反药物放在一起。
- 2、药品存放的药斗中，不能出现串斗，错斗，因此要定期检查，挑出串斗，错斗的药物。
- 3、由于中药存放在药斗中，要每天做好填补工作，不能装太多，要定时开窗通气。
- 4、药称的'使用方法，发药的流程等等。短短两周的时间在中草药房的实习快乐而圆满的结束。

在脑科药房实习主要熟悉了关于脑外伤，神经损伤治疗的药品，掌握脑科药房发药退药的程序，对于统计药品每天进行数量清点核查，药品在药房的储存方法，特殊药品进行特殊管理，熟悉药品的摆放位置能迅速准确的找出药品，协助老师发药。开心地度过了脑科药房的实习。

药剂医院自我鉴定篇五

药剂自我鉴定

本人自入校以来思想上进，努力学习邓-小-平建设有中国特色社会主义理论，认真思考、体会伟大的思想和先进的理论，并试着在学习中检验和实践，学习十七大精神和“三个代表”重要思想，学会用正确先进的理论武装自己的头脑，树立了正确的世界观、人生观、价值观，药剂自我鉴定。

我学的药学专业，三年的中专生活和社会实践使我在思想认识、业务知识和专业技能方面都有了很大的提高。使我掌握了深厚的药学专业知识，我不仅学习了药物化学，药物分析，药理学，药剂学等专业知识，还学习了其它的基础医学知识，还积极在课外的实践和实习中，提高自己的操作动手能力和技术。并通过了英语三级，具备了一定的英语听，说，读，写能力，熟悉计算机的理论和应用技术，如office等操作。

除了专业学习之外，我还重视社会实践活动，到校外参加勤工助学工作，暑假期间参加暑假工，通过社会实践来提高自己的交际能力和工作水平，还常参加各种社会志愿活动等。我曾在xx药业股份有限公司实习，初步掌握了药品的检测和取样方法，了解了颗粒车间，片剂车间和胶囊车间的工艺流程及生产的管理等，并受到实习单位的一致好评，自我鉴定《药剂自我鉴定》。

当然，还存在很多不足之处，在以后的工作和学习中我将继续努力，改进缺点不足，改善学习方法，提高理论水平，在提高自己科学文化素质的同时，也努力提高自己的思想道德素质，使自己成为德、智、体诸方面全面发展适应21世纪发展要求的复合型人才，做一个有理想、有道德、有文化、有纪律的社会主义建设者和接班人。

经过多年在学校的学习，本人对药剂专业有了一个全面的了解，并且以优异的成绩通过了各门功课的考试，成绩突出，得到学校老师的好评。本人在在校期间担任xx科课代表和xx委员并在学生会担任xx职务，积极协助老师的教学管理工作，得到老师和同学门的肯定。在学校期间还参加过学校组织的xx实习，基本了解了xx的xx流程(工艺，或者药性等，根据自己的来。)，在校期间协助xx教授完成xx课题的研究(或xx化学结构的合成。)，并且在xx发表了署名文章。在校期间通过自己的努力得到过xx中级xx初级xx三级xx四级证书，能在未来的工作中出色的完成相关任务。通过在校的学习充实了

自己，提高了自己的办事能力，培养了团队精神。。。太多了~怕写不下了~你自己看着编吧~以上大概就是我毕业时候写的鉴定，自己编的，很简单的！

【扩展阅读篇】

1. : 评论的话 2. : 含有说明、解释或评论的话;作说明或讲解用的话 偶尔有对正文的讲解和带解释性的注, 但无评语 3 对某人的看法与对这人的感觉 详细解释评论的话。清 唐鉴 《廩贡生王府君墓志铭》：“昔年官京师，阅 倭艮峯 日记，见其上方评语，有曰‘子 涵 子 洁’者，问之，则其 河南 同志 王检心、王涤心 也。”《二十年目睹之怪现状》第一回：“就将这本册子的记载，改做了小说体裁，剖作若干回，加了些评语。”赵树理 《三里湾·决心》：“玉生 一时想不出适当的评语来，只笼统地说：‘我觉着你各方面都很好!’”

编辑本段评语范文x同学是个文静懂事的女孩，踏实、稳重、有礼貌，时刻起着模范带头作用，给同学们作出表率。上课时用心听讲的神情，让人感到你的专注、认真。你的作业干净整洁、字迹又漂亮，令老师感到非常满意。你思维灵活，接受能力较强，勤于思考，大胆质疑。你的学习成绩一直都很好，在班里是一个的好女生。愿你永远健康、漂亮、快乐、上进，在知识的海洋里遨游，做一个强者、胜利者!你的聪明加上勤奋好学会令你成功，老师深深地祝福你。