

最新自我鉴定年度总结(模板5篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

自我鉴定年度总结篇一

在学习方面，我的认识也是很深刻的，也有了更深刻的`教训。凡事不可唾手可得，没有付出又何来的回报。同样学习方面上也是我今后在锻炼自己能力的的同时，不可忽视的重要方面。

思想政治方面：高中时期已在业余党校学习三年，思想上永远忠于中国共产党，对中国共产党的认识深刻。大学我向党组织靠拢的步伐比较缓慢，因为自身的不足，特别是学习方面，当然政治思想的学习方面的继续学习，也有待提高和改善。

今后打算。

大三在学校努力学好专业知识，合理分配时间合理消费，课余、周末时间积极锻炼社会实践能力。以下是对自己的要求：

第一，把学习当作大三生活的主要任务。

第二，努力提高自己的学习成绩，向党组织靠拢。

第三，养成良好的学习和工作习惯，锻炼自己的实践能力。

第四，努力学习英语和计算机，掌握好基本的语言能力和操作知识。

第五，加强专业知识的学习，有计划地安排作息时间。

自我鉴定年度总结篇二

踏过了懵懂的大一岁月，大二的脚步便紧随而至。转眼间，忙忙碌碌了一年时光，回首望去，那些欢笑和泪水已变成一地璀璨。而我，悄然长大。

从抵抗本专业到接受再到发自内心地想要努力学习，其机缘改变来自大二初正确的选择——由计算机科学与技术专业转入数字媒体技术专业。有趣专业课程和老师生动且严谨的讲课内容将我对本专业的热情点燃。上学期的素描与水粉为整个色彩理论打下了良好的基础，而下学期的平面设计则充分锻炼了大家的动手能力。之后设计的班服、计算机大赛主题logo和希望工程激励行动的宣传展板，则让我充分体会到了作为一个设计人员的成就感和与队员一起合作的满足感。当然，作为计算机专业的学生，将各个专业课程学好掌握也是势在必行。一个学年终了，取得了无挂科、80%科目在80分以上的良好成绩。我想，当明白自己每一天所努力奋斗的，正是在为自己的目标打基础的时候，所有的辛苦都是值得的。

在思想上，我认真学习马列主义##思想，学习邓-小-平建设有中国特色的社会主义理论，积极改造自己的世界观、人生观、价值观。参加了院级党课，坚定了共-产主义信念，积极向党组织靠拢，并决定更加严格地要求自身的一言一行来接受党的考验。

有人说，“孤独的人是可耻的”。而我认为，在大学中，悠闲的人是可耻的。在历时半年的外联干事职位上，我联系过若干公司与个人来校办宣讲会 and 招聘会，并在大二下学期个人联系并一手操办了一次“聂爱军走进大学校园”的系列讲座。短暂时光亦留给了我珍贵的经历和经验。而两个学期的网球课程也培养了我对网球的热忱与熟练的技术。语言方面，已在选修课带入门的基础下喜欢上了日语，并决定将其作为

自己的第二外语。

总而言之，大二的的生活丰富多彩，其中也不乏机遇和挑战。但它作为以往十余年为高考而努力的生活和 从今往后为自身而奋斗的生活 的正式划分点，我知道，它的意义已远远超过了它本身。如今的我，在它的历练下，愈加成熟冷静，带着对未来的期盼与信心，在大学这条路上，必将越挫越勇，奋力前行！

在学习上：我深知学习的重要性。面对二十一世纪这个知识的时代，面对知识就是力量，科学技术是第一生产力的科学论断，我认为离开了知识将是一个一无是处的废人。以资本为最重要生产力的资本家的时代将要过去，以知识为特征的知本家的时代即将到来。而大学时代是学习现代科学知识的黄金时代，中国的本科教育又是世界一流的，我应该抓住这个有利的时机，用知识来武装自己的头脑，知识是无价的。首先，合理安排时间，调整好作息时间，分配好学习、工作、娱乐的时间。时间是搞好学习的前提与基础，效率和方法更为重要。面对繁重的社会工作，有的同学问我为什么在社会工作中花了那么多时间(多是相对其他同学而说的，在总时间上，在与学习时间对比并不是很多)又怎能将学习搞好 我说这是效率与方法的问题。有些同学上课打瞌睡，课下复习甚至自学，这无形之中浪费了时间。如果上课认真听讲，听懂了，理解了，课下就只需花很少的时间取得很大的效果。其次，要保质保量的完成老师布置的作业，老师布置的作业一般是他(她)多年教学经验的总结，具有很高的价值，应认真完成。认真对待考试，考前认真复习。另外，积极阅读有关书籍和资料，扩大自己的知识面;经常提出问题，与同学讨论，向老师请教;搞好师生关系，师生相处得融洽和睦;抓住点滴时间学习一些其它专业领域的知识，知识总是有用的。在上学期的期末考试中，尽管取得一些成绩，但离心中的目标还很远，仍需继续努力，抓紧自己的学习。知识无止境，探索无止境，人的发展亦无止境，我还有很多的知识需要学习。

自我鉴定年度总结篇三

名大学生转型为称职的国家公职人员，并在业务素质、工作本事等方面得到大幅提升，较好的完成了各项工作任务。加强财务知识学习，保障了财务知识不断更新。以下是豆花问答网和大家分享的年度考核自我鉴定总结参考资料，欢迎你的阅读。

年度考核自我鉴定总结一

时光荏苒，20__年在紧张忙碌的工作中临近尾声。一年来，在局、所领导及同事们的帮忙指导下，经过自身努力，我成功从一名大学生转型为称职的国家公职人员，并在业务素质、工作本事等方面得到大幅提升，较好的完成了各项工作任务。现将本人一年来的工作、学习情景鉴定如下：

一、努力学习，全面提高自身综合素质

学习是永恒的主题，具备良好的政治和业务素质是做好财务工作的必要条件，也是作为一名合格共产党员的基本前提。一年来，我不断加强政治理论和方针政策的学习，经过参加学习活动和坚持自学等多种形式，认真学习了党的路线、方针、政策，尤其是深入学习领会了党的“十八大”精神，用理论知识武装头脑，指导各项工作。同时，重点学习了财务工作相关规定，自觉按照国家政策和程序办事。努力钻研业务知识，进取参加部门组织的各种业务技能培训，充分利用业余时间，加强财务知识学习，保障了财务知识不断更新，工作水平有效提高。

二、严格履职，扎实做好本职工作

一年来，我能认真履行岗位职责，自觉服从组织和领导安排，脚踏实地、忠于职守、尽职尽责，按时、保质保量的完成了

本职工作，合理合法的处理了相关财会业务。

一是认真做好财务报账工作。工作中，我本着客观、严谨、细致的原则，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化要求进行财务报账。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，不予报销；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。经过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续完备、规范合法，确保了我所会计信息的真实、合法、准确、完整。同时，定期向领导汇报财会业务执行情况，进取协调财务室与其他科室关系，认真完成领导交办的临时性工作任务。

二是有效加强日常财务收支管理。在校期间，本人系统全面的学习了财务知识，工作中做到了学以致用。一年来，我能进取主动的完成各月记账、结账和账务处理工作，准确无误的填报月度、季度、年终各类统计报表，并按时报送。较好的完成了往来银行间业务、税务申报与缴纳及其他各类日常费用的缴纳工作。在完成本职工作之余，进取参与工作。

三、存在的问题及下一步工作打算

鉴定一年来的工作，虽然取得了必须的成绩，但仍存在一些问题 and 不足：

一是工作开展多，经验鉴定少，导致效率低下，事倍功半现象时有发生。我将虚心学习周围同事先进的工作经验，勤于思考、加强鉴定、提高效率，以便更好的开展工作。

二是日常事务性工作多，深入学习研究财务相关管理办法及工作制度少，工作有广度，没深度。今后的工作中，我将更加严格要求自我，进一步加强业务知识学习，努力提高工作水平，以对工作高度负责的态度，解放思想、实事求是、发奋努力，力争更好地完成各项目标任务，不辜负领导和同志

们对我的期望。

年度考核自我鉴定总结二

20__年，在单位领导的关心、指导和同事的帮忙、支持下，我严格要求自我，勤奋学习，进取进取，努力提高理论知识和业务工作水平，较好的完成了各项工作任务，思想、学习和工作等方面取得了新的提高。现将个人工作鉴定如下：

德

我始终坚持学习“科学发展观”重要思想，领会其科学内涵，努力提高政治理论素养，在中心领导的带领下认真学习党风廉政和效能建设会议的有关文件。牢固树立“三个离不开”思想，进取参加建党90周年知识竞赛、征文比赛，坚持边工作边学习，使自我能够辩证、理性地看待工作和问题，不断提高自身综合素质水平。

能

经过半年来的学习和积累，我逐渐熟悉了各项工作，综合分析本事、协调办事本事和文字表达本事都有所锻炼和提高，能够进取做好办公室日常事务。按照领导的安排，做好各方面的基础事务，做好上传下达，完成领导交办的各种事务。

勤

在工作中，严格遵守各项规章制度，无迟到早退、旷到现象，认真做好本职工作，进取对待各项工作任务，做到腿勤、口勤、笔勤，工作中勤奋务实，按照要求圆满完成各项工作。

绩

一是进取参与业务工作。在开展业务工作的同时不断学习业

务知识，提高业务水平，为今后能够更好的完成业务工作打下基础。

二是参与效能建设工作。认真开展效能建设工作，参加了各项效能建设工作会议，参与完成了效能绩效自评，效能档案的准备，效能建设工作的综述、鉴定及整改意见。

三是参与精神礼貌和党风廉政建设工作。

四是做好会议工作。认真做好每一次会议记录，并且参与了各项会议的会务工作。

五是认真完成领导交办的其他事项。

查找不足

一是对政治理论学习不够重视，虽有必须的提高，但在深度和广度上还需继续下功夫。二是在工作中存在浮躁、粗心等缺点。

在今后的工作中，我会更加严格要求自我，继续向领导和老同志请教，提高自我的思想觉悟、工作水平，争取在思想、工作、学习等方面，取得更大的提高。

年度考核自我鉴定总结三

尊敬的领导、同志们：

大家午时好!时光如梭，来单位工作的一年以来，在领导的关心、指导和同事们的帮忙、支持下，我认真履行高新区工作人员准则并严格遵守单位的各项规章制度，力争使自我在思想觉悟和工作本事等各方面都得到提高。在本年度工作即将结束、新的一年即将来临之际，我将自我一年来在思想、学习和工作方面的提高与不足作如下鉴定。

1、业务学习方面作为办公室的工作人员，工作资料涉及面相对较广，这就对工作人员自身的综合素质有着较高的要求。所以我利用闲暇时间学习了公务礼仪知识、办公室日常管理制度等相关资料，并对各业务股室的业务流程也进行了了解和学习，对于不清楚的政策问题和业务办理流程，我及时向相关股室的同事们请教，以便于更好地接待来访群众，尽可能正确地回答他们所咨询的问题。同时在工作之余我自觉学习科技、管理、哲学、历史等各方面的知识，培养自我在这些方面的兴趣，以丰富的理论知识武装头脑并学以致用，坚持把学习作为自我完善和提高的重要途径，努力提高自身素质。

2、工作本事方面在工作中，我时时处处严格要求自我，服从高新区党工委、管委会的统一指挥，有大局观念，对工作不叫苦、不推诿，兢兢业业、脚踏实地；能够严于律己，宽以待人，能正确地给自我定位，加强与同事间的思想交流，做到相互帮忙、相互尊重、相互信任、以诚相待，与同事们都能很和睦融洽地相处，认真完成领导交办的各项工作。可是对于还涉世未深的自我，在社会经验和工作经验上还有很大的欠缺，在平时的工作中有些安于表面，缺乏工作的主动性、进取心和职责心，更多时候只是奉命行事，落实任务，存在有主观性、局限性和片面性，不能站在全局的高度来思考问题、处理矛盾。经过领导的指导和同事的帮忙，我认识到创新工作方法的重要性，慢慢学习抓住问题的主要矛盾和关键环节，求真务实，以服务群众作为工作的出发点和落脚点，努力强化工作措施。在日常工作中我要求自我要肯动脑筋，肯动笔头，将要办理的事件列一列，思考一下解决的方法和途径；完成的事列一列，鉴定经验和教训；没完成的事件列一列，分析一下原因，探讨解决的办法，逐步完善工作方法，力争使自我的工作本事得到有效提高。

自去年7月份工作以来，在单位领导的精心培育和教导下，经过自我的不断努力，无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获，现将工作总结如下：

思想上，积极参加政治学习，坚持四项基本原则，拥护党的各项方针政策，自觉遵守国家的各项法规。积极倡导坚持以科学发展观为指导，树立新观念，注意运用新知识、新文化、从而不断提高个人政治修养，增强分析问题解决问题，提高明辨是非的能力。

工作上，做事认真负责，有责任心。严格遵守我公司的各项规章制度，实习期间，未曾出现过无故缺勤，迟到早退现象。脚踏实地的工作，努力做到最好，工作始终以“热心、细心”为准则。坚持在工作中敢于讲原则、坚持原则。扎实做好财务基础工作。

学习上，虚心好学，在工作中遇到不懂的地方，能够虚心向富有经验的前辈请教，善于思考，能够举一反三。对于别人提出的工作建议，可以虚心听取。自从参加工作以来，我从没有放弃学习理论知识和业务知识。由于我毕业的财校属于大专，刚工作我就利用业余时间自学本科，并于2011九月参加成人高考，顺利考入吉林长春财经大学函授班，同时，我还利用业余时间，狠下苦功，抓紧学习，为参加2012年全国会计专业技术资格考试积极准备。

在生活上：有较强的环境适应能力，能很快融入集体。

乐于助人，团结同事，始终保持这乐观向上的积极进取的人生态度。

工作中的自我鉴定

工作中的自我鉴定

在紧张忙碌的工作中，总学会许多与人交往的能力，综合的办事能力等。一个阶段给自己一个工作自我鉴定，会发现收获很多，也有许多要改正的地方。以下是一篇工作中的自我鉴定资料，仅供参考。

工作自我鉴定范文：岁月如梭，转眼一年的实习期即将结束。在领导的关心支持下，在同事的热心帮助下，通过自身的不断努力，我很快适应了环境，适应了新的工作岗位，回首翘望，有优点可待继承发扬，还有不足需学习改进。

思想方面，政治立场坚定，热爱祖国，拥护党的各项方针政策。与时俱进，开拓创新，认真学习“三个代表”的思想及“八荣八耻”的内容，领悟“十七大”精神，还通过报纸，电脑关注国内外形势及有关政治动向。使自己的政治、思想水平有了很大的提高。

放弃学习理论知识和业务知识。在提高专业知识的同时也努力提高自身的素质修养。我还利用工作之余时间，报考了全国成人高成，参加函授学习。在学习和掌握选矿专业理论知识和应用技能的同时，还注意各方面知识的拓展延伸，为成为一名优秀的技术人员而不懈奋斗。

在工作中，我严格遵守厂纪厂规，认真履行自动化控制室一名操作人员的职责。尊敬领导，团结同事。不迟到，不早退，不矿工。踏实工作，努力做到操作规范化，技能熟练化、基础设施清洁维护经常化。将理论与实践相结合，并做到理论学习有计划、有重点，实践操作有措施，有记录。工作期间始终以“热心、细心”为准则，联系现场实际勤观察，勤思考，勤学习。工作实践让我的业务不断增长，工作能力和思想认识都有了很大提高。

我的生活准则是：认认真真做人，踏踏实实工作。为人真诚热情，乐于助人。坚持着自我反身且努力完善自己人格的意念，时刻以品德至上要求自己，一贯奉行严于律己的信信条并切实遵行它。积极参加单位组织的各项活动，在“爱我百花”职工风采演讲大赛中，取得了良好成绩。不但丰富了自己的阅历，还锻炼了自己能力！

当然，我还有很多不足之处，说话做事粗枝大叶。与人交流

沟通有待进一步完善。我喜欢自己的专业和工作，所以有信心改进不良习惯。

一年实习工作的磨练，培养了我良好的工作作风和埋头苦干的求实精神，树立了强烈的责任心，高度的责任感和团队精神。生产实践让我学会脱离浮躁和不切实际，心理上更加成熟坚定。为走向工作岗位做好充分准备，在今后的工作中，我将继承和发扬自己的优势，学习改进不足。适应企业发展要求，努力把自己的工作做得更好。

一般的可以这样构思：

1、总结的基础

比如你在什么部门什么职位工作，主要的工作内容是什么；这是你总结的大背景。

2、工作后的成长

在上面的背景下，你比较以前未工作时，有哪些收获、成长。

3、其中的不足

刚开始工作，肯定会有一些不足的地方，列举一些，并说明你的改进措施和思路。

然后，拍一下pp□刚刚工作一定得到了不少人的帮助，对吧！？要懂得感恩。

还有一点不要忘了，抱着谦虚的心态。也就是说自评低一点，要多多学习和请教。

工作以来，在单位领导的精心培育和教导下，通过自身的不

断努力，无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获，现将工作总结如下：

思想上，积极参加政治学习，坚持四项基本原则，拥护党的各项方针政策，自觉遵守各项法规。

工作上，本人自xxxx年工作以来，先后在某某部门、某某科室、会计科等科室工作过，不管走到哪里，都严格要求自己，刻苦钻研业务，争当行家里手。就是凭着这样一种坚定的信念，我已熟练掌握储蓄、会计、计划、信用卡、个贷等业务，成为xx行业务的行家里手。

记得，刚进xx行，为了尽快掌握xx行业务，我每天都提前一个多小时到岗，练习点钞、打算盘、储蓄业务，虽然那时住处离工作单位要坐车1个多小时，但我每天都风雨无阻，特别是冬天，冰天雪地，怕挤不上车，我常常要提前两、三个小时上班，就是那时起我养成了早到单位的习惯，现在每天都是第一个到行里，先打扫卫生，再看看业务书或准备准备一天的工作，也是这个习惯，给了我充足的时间学习到更多的业务知识，为我几年来工作的顺利开展打下了良好的基础。

我工作过的岗位大部分在前台，为了能更好的服务客户，针对不同层次、不同需求的客户，我给予不同的帮助和服务，记得有一位第一次到我行客户，当我了解到他要贷款买二手房时，由于他不知该怎么办，只是有个想法，我便详细地向他介绍了个贷的所有手续。除了在服务客户上我尽心尽力，在行里组织的各项活动中我也积极响应，经常参加单位组织的各项竞赛，展示自我，并取得了优异的成绩，受到了单位的嘉奖。

学习上，自从参加工作以来，我从没有放弃学习理论知识和业务知识。由于我毕业财校属于中专，刚工作我就利用业余时间自学大专，并于xx年毕业，但我没有满足于现状，又于xx年自修东北大学金融本科，由于学习勤奋刻苦，成绩优

良，学习中受到老师充分肯定，目前正在积极准备论文答辩。不但掌握和提高了金融知识，也有了一定的理论水平，完全达到了本科生所具有的水准。学习理论的同时，更加钻研业务，把学到的金融知识融会到工作中去，使业务水平不断提高，并于xx年参加全国中级经济师资格考试，顺利通过同时被行里聘为中级师。在多年的业务知识考核当中，每次会计业务资格考试都达到1级水平。

年度考核自我鉴定 一年来，本人在思想上严于律己，时时以一个人民教师的身份来约束自己，鞭策自己，热爱党，热爱人民，坚持党的教育方针，忠诚党的教育事业。在工作中面向全体学生，教书育人，为人师表，重视学生的个性发展，重视激发学生的创造能力，培养学生德、智、体、美、劳全面发展。我还积极参加各种业务学习，努力提高自己的综合素质。服从领导安排，积极配合学校各种工作，按时完成学校安排的各项任务。

一、教育教学工作：

在学校教务的工作安排下，按照课程标准要求，认真专研教材，认真备课，把课标、教参与实际操作能力有机结合，按时完成了规定的教育教学任务，并确立“以学生为主体”，全面提高学生的知识和技能，切实落实培养学生的创新思维和创造能力，从而使学生在语文、数学基础知识、基本技能等方面的能力不断得到提高。

认真制定班级工作计划和撰写工作总结，积极参加学校组织的师德、校本教研、新课标、教育技术培训、科学发展观知识等培训学习，每次学习都能提前做好工作，做到学习、工作两不误。

此外，在教学中我非常注重与学生之间的情感交流，尊重学生的学习热情和认知能力，引导学生认识本民族文化，鼓励他们大胆探索和创新，并结合本民族文化内容进行文学创作，

取得很好的效果。

二、其他方面：

三、努力方向：

在新的一年里，我将以优秀同行为榜样，加强自身政治学习、业务锤炼，不断提高教育教学水平，为学校的发展作出更大的贡献。

总之，任现职以来，我作为教育战线上普通的一员，虽然在班级管理和教学工作上取得了一定的成绩，也多次受上级政府的表彰，但我认为这只是我人生事业的起步，也深感肩上担子的份量，我愿意骄戒躁，再接再厉，争取明天更辉煌。

姓

名

工作单位

填表时间 篇五：高等学校毕业生见习期考核鉴定表自我鉴定
自开始参加工作到现在已有近一年的时间，在这一年中，我较快地适应了新的工作，融入了新的团队里，在领导和同事的帮助下，通过自己的不断努力，工作从一开始的懵懵懂懂开始变得轻车熟路起来，每天的工作都很充实。

工作期间经历了很多事，让我有了很大的转变。其实人的一生有两个阶段，一个阶段是在上学，而另了个阶段则是在社会上参加工作，工作期间学到了很多上学阶段学不到的知识，其中公司领导告诫我们要踏踏实实，这句话给我留下了深刻的印象，工作中我努力要求自己做好每一件事情，认真的完成自己负责的工作内容，注重理论和实践相结合，将大学所学的课堂知识能有效地运用于实际工作中，严格遵守并执行

公司的各项规章制度，积极主动的配合其他相邻工作同事协调完成各种工作任务，一年来理论水平及实践技能均有很大幅度的提高，在此期间我用实际行动证明了这句话的真谛所在，现在这句话变的更为深该，更加刻骨铭心。

财务管理专业毕业后，能从事自己本专业的工作，对于我来说是一件很幸运的事。从每天的工作中不断学习积累，收获了很多。我想主要有两点，一点是适应了这份工作，另一点则是溶入了这样一家企业之中。在公司的这段时间里，在领导和同事的指导下，向行业学习知识，向前辈请教经验，向同事传授工作技巧，我的工作能力逐步提升并能在工作中担负重任。从进入这家公司开始，我就虚心的去学习，刻苦的去工作，积极的参加公司举行的各类活动，热情的与我的领导同事相处，现在我感觉到这个集体已经接纳了我，我也成为了这个大家庭中的一员。

当然，在工作上我还存在着很多不足，但是我可以肯定的说我在努力的逐步的改正，我相信，通过我的不断努力和同事的帮助，我一定能以出色的成绩为公司的发展尽一份绵薄之力。

护士考核自我鉴定总结

年度考核自我鉴定范文

年度考核自我鉴定

年度考核自我鉴定

年度考核自我鉴定

自我鉴定年度总结篇四

学习是制度，培训是责任。那么你要怎么去写年度培训自我鉴定总结呢?下面由本小编精心整理的年度培训自我鉴定总结，希望可以帮到你哦!

培训是企业给员工最好的福利，员工学习到的知识在自我提升的同时，更帮助员工更好的完成工作，完成自我实现的需要，而公司为员工提供培训也是为了企业持续发展，为企业提供源源不断的人力资源，培养更多的优秀员工，创造企业和员工双赢的局面，然而要真正让培训发挥这样的作用，目前的成绩还远远，下面将结合本年度培训工作的内容，分析目前培训工作存在的问题及差距。

20xx年3月至12月，全公司开展的且有详情记录的培训达497课时(不含各分单位临时增加的培训)，培训的数量已超过年度课时要求。

下面对各项培训具体情况进行总结及分析：

一、新员工培训，本年度工组织新员工培训11期，参训855人次。新员工培训的课时已固化，涵盖《企业文化》、《阳光心态与职业化修炼》、《职业礼仪》、《企业发展概况□□□oa知识》、《职业认知》等。从7月开始，新员工培训的周期由以往的每月一次，每次参训百余人，改为每月两次，每次五十人以内的小班培训，新员工培训后的考评方式从11月开始由以往单纯的笔试，改革为笔试+培训感想及职业生涯规划，新员工培训的课程也在内训师团队建设后逐渐增加、创新，在12月的新员工培训中启用新受聘的内训师，增加《忠诚、责任、感恩》的课程。大型脱产培训考试不合格率为9.8%，小班培训不合格率为7.1%，下降两个百分点。

今年在新员工培训上，不断创新课题、方式、考评，及时对

新入职的员工进行培训，帮助员工快速融入企业，但仅仅靠人力资源部的培训，对于留住新员工是远远不够的，各单位在今年也开始新员工入职后的“传、帮、带”制度实施，新员工入职后由各单位对其进行专业培训。

全年新员工培训49课时，参训855人次，但全年入职1013人，其中100人为车间普工及团风基地员工，不参加新员工培训，新员工覆盖率仅93.6%，究其原因，每期新员工培训，均有员工借工作任务多而请假，而其单位负责人也是直接批准请假，但是作为新进员工，入职一个月内工作任务并不饱满，通过频繁请假，不参加新员工培训及考评，同时，人力资源部在这方面也没有出台相关规范制度，以致有漏洞可钻，故，新员工培训不仅在课题、形式、考评等方面要改革，更要完善新员工培训的制度□20xx年的新员工培训必须更规范，更制度化，每位新员工入职，必须修满6个以上课时的培训课程，且修满课程后需要通过考评，达60分以上，如以上两条未达到，不允许其转正，将新员工培训纳入员工转正考评指标之一。

二、公开课培训方面，本年度共组织了15场公共课培训，培训对象包括中高层管理人员、市场人员、技术中心员工、内训师、基层员工，培训形式以课堂教学为主，另组织了一次参观“市民之家”的培训，一场学习交流党的“”精神宣讲培训，一场内训师拓展培训，全年参训1653人次，涵盖面广，多针对心态及管理知识等通用技能，公开课培训不同于各部门的专业性培训，培训对象和培训需求较为统一，作为集团公司公开课，只能尽量满足大部分员工的培训需求，为员工提供多元化的培训。全年公开课的培训场次并不少，但质量仍是一直以来的问题，员工没有学习的积极性，培训课题和讲师的缺乏也是公开课培训的顽疾，目前已通过内训师培养及选拔，新受聘十余名内训师，但仍无法很好的满足集团公司公开课培训需求□20xx年公开课培训更多的在形式上创新，摆脱传统的课题教学，多开展技术研讨型的培训，将专业关键技能岗位的员工定期组织召开技术研讨培训，由课题教学的一人说多人听，改为变多人说、多人听、多人讨论、多人

问的模式，即可以解决课题和师资力量缺乏的难题，也能激发员工在专业技能开发上的创新精神。

三、部门培训方面□20xx年度全年部门培训计划388场，实际完成了378场，完成率为97.2%，已超过了年度目标任务，部门培训是最贴近员工的培训，也是更最好的帮助员工进入工作状态，提升专业技能的培训，在对各单位部门培训的监管上，年初开始在部门培训工作中实施小组旁听制，将各单位按职能分为4个小组，相互旁听，此举规范了部门培训的流程，便于人力资源部对于各单位部门培训的进展进行把控，但各单位的部门培训质量如何提高，是所有培训负责人都在摸索的，盲目的提报培训计划，员工没有学习积极性，内训师的授课能力，都是部门培训的拦路虎，且目前仅技术单位、工程单位多做到培训后有考评，有奖罚。各单位的部门培训过于依赖集团公司，但真正切实了解并操作部门培训的是本单位的人员，因此20xx年部门培训需从培训负责人抓起，提高部门培训负责人的培训管理技能，掌握专业的培训需求调查、计划制定、培训考评、培训记录的能力，由部门培训负责人担任起本部门的培训任务，人力资源部作为服务部门，起协助、监管的作用。

四、建造师培训□20xx年度，二级建造师培训报名70人，到10月底考试时，在职56人，二建培训班本年度共计教授培训10课时，由人力资源部组织的模拟考试3场，组织晚间自习及视频学习33场。十月底进行了考试，目前成绩还未公布。二建培训从报名至考试，全程由公司安排，但从学员日常表现及模拟考试成绩来看，学员的学习成果并不优秀，3场考试，达到合格线的人不足5人。一级建造师培训班今年在报名人数上有所突破，共报名140人，由于人数较多，今年一建采取“分班管理、集中培训”的模式，对学员的管理也十分严格，无故不参加培训者，一律视为旷工，并采取每场培训后将各班级的到课情况、违纪情况进行排名公布的方式，让每个班级有所比较，以提高学员到课率，考前一周组织40余名学员前

往木兰古门风景区进行封闭集训，公司投入大量的人力物力组织建造师培训班，但一建成绩却不尽人意，110名学员参考，通过全科3人，通过3科3人，通过两科6人，通过一科17人，全部通过率仅2.7%，究其原因，与学员学习积极性普遍不高有密切关系，具体表现为：培训平均到课率不足85%；每科目模拟考试，及格人数不足5人。而其原因有三点：1. 部分学员并非自愿报名参加 2. 学员自身基础底，对专业知识无法理解 3. 学员未付出学习成本，不珍惜学习机会。但本年度有一名一建学员一次性通过了4科，这给20xx年建造师报名造势起了很好的宣传作用，因此□20xx年度二建报名于日前启动时，报名人数达160余人，但20xx年的建造师班需改变以往的模式，让员工自主报名员工才有学习积极性，并且20xx年度将建造师学员的考试成绩、日常表现均纳入绩效考核中，甚至是个人年度考评中，以激发员工学习激情。

五、内训师团队建设，培训讲师是培训工作中一个重要环节，讲师的缺乏给培训工作带来了不少阻力，本年度，通过发布通知、张贴海报、办公室动员、单位推荐等多种方式，由人力资源部组织了4场内训师培训，2场试讲考评，有16人受聘为集团公司内训师，为明年的校企合作、公开课培训、部门培训储备好师资力量，目前持证内训师已达21人，内训师掌握的课题涵盖公共课、专业技能、专项课题，但内训师的培养和选拔是长期工作，因此□20xx年内训师团队建设将继续进行，内训师选拔常态化，每月进行一次(视报名人数灵活调整)。

同时制定并完善内训师管理办法，规范内训师管理制度，每月对已持证内训师进行至少一场提升培训，将内训师培养课程系统化，分为以下层次：1、内训师的素养修炼(内训师的使命、内训师之职业素养)2、内训师表达能力训练(克服怯场的方法、如何导入和收结课堂、语言魅力强化)3、课程组织和教学能力训练(案例教学法、游戏破冰、实操教学法、学员习性解析、精彩点评的原则)

4、培训课程设计和开发能力训练(课程设计流程、课题精彩元素的运用)

本年度的工作已接近尾声□20xx年培训工作依旧任重道远，需要更多的创新，更多的提高。员工培训是一项全员性的工作，在人力资源部发挥主导作用的同时，还需要得到各层面管理人员，尤其是各单位/部门负责人的支持□20xx年将培训与每位员工职位晋升、薪资晋级挂钩，激励全员主动、自发学习，为保证20xx年员工培训工作的顺利开展打下基础。

回顾xx年培训工作，我们持之以恒贯彻落实建设学习型公司、培育学习型员工的精神，牢固树立“培训是公司的长效投入，是发展的最大后劲，是员工的最大福利”，推动公司产品向更高目标发展作出了积极贡献。一年来，做了以下培训工作总结□

一、培训工作情况

xx年共举行内训24项，分别质量管理意识培训占46%，专业技能培训占50%，规章制度与职业道德培训占4%，共计57：85课时，参训27人次。

培训课程主要集中为以下几类：

- 1、员工必修类：企业文化培训、职业道德规范、管理制度；
- 2、重点培训：软件测试、开发及管理□cmmi3；
- 3、新员工岗前培训

二、培训费用

xx年培训费用总计为22397.50元，费用均为下半年，因上半年没有做培训成本这一项。

三、培训工作的分析

(一) 取得的成绩：

1、xx年度的培训工作的与xx年度相比，从培训项目数、举办培训课程次数、接受训练的人次等方面，取得了一定的增长。

2、建立制度性培训体系。以往，公司培训工作缺乏系统性制度，培训管理幅度和力度很弱，培训资金无保证，员工培训意识差，培训工作开展十分困难。今年质量管理部投入大量精力，在总结了以往公司培训经验的基础上，优化培训管理流程，完善教育培训制度。重点加强了培训需求分析和培训项目审批流程，在多次征求各单位意见后，全面提升公司培训工作的制度化、规范化管理。

3、在xx年公司通过iso9001标准认证和cmm认证的基础上，引入iso10015和gb/t19025-xx和mqms体系知识，逐步掌握与国际接轨的培训管理制度和工作程序，建立和完善职工培训教育的质量保证和效果评价体系。

4、不断改进培训方式，积极探索新的培训模式。

(二) 存在的问题和不足

1、培训工作考核少，造成培训“参加与不参加一个样，学好学孬一个样”的消极局面，导致培训工作的被动。

2、培训形式缺乏创新。只是一味的采用“上面讲、下面听”的形式，呆板、枯燥，提不起学员的兴趣，导致学员注意力不集中，影响了培训效果。

3、原则性不强。不能严格执行培训纪律和有关规定，对违反者睁一只眼闭一只眼，不能按章办事，这是导致培训纪律松懈、秩序较乱的主要原因。

4、在年中所做培训中我们不难发现，一部分人员感觉培训过于频繁，另外一部分员工则反应得不到相应培训，这是一个不容回避的问题，作为致力于学习型组织的企业，首要的培训任务是要使全员树立培训意识，为企业发展和自我发展充电。而培训层面的不均衡，更是需要xx年去大力改善。

5、内部讲师授课技巧普遍不高，有待提高，制作课件水平不足，自主研发课程能力有所欠缺，所以，以上需要改善，进一步规范内部讲师管理，提升内部讲师授课水平，推行内部讲师认证，真正打造一支合格称职的内训师队伍。

三、改进措施

(一)有利条件

1、公司改制后，改制企业的机构、人员做完调整后，改制企业员工的综合素质和工作技能的提高，以及企业文化的再建，必然是下一阶段的工作重点，培训工作的任务必将增加，良好的培训效果和质量也会越来越得到公司领导的重视。

2、随着mqms体系《培训管理程序文件》的发布，公司教育培训体系正在初步建立，培训工作有了制度的指导和约束，将大大的有利于以后工作的展开。

(二)具体措施

1、作好培训基础工作

《培训管理程序文件》虽已发布，在具体执行过程中一定还会遇到各种困难，还需要我们的不断总结和及时调整。在具体工作流程上还需要进一步理顺，在管理制度上还需要多方面补充。还要进一步加强培训资料的收集和培训器材的配置，加强相关工作人员的专业素质培训。

2、建立培训资源网络，进一步丰富企业培训资源。

公司业务的广泛性也决定了公司各部门培训需求的广泛性。为了较好的满足公司成员的培训需求，选择合适的培训课程，培训讲师，配置合适的培训资源，我们必须取得大量及时、准确的培训信息，扩大培训业务联系，建立起自己有效的培训资源网络。特别是要积极与比较强势的专业机构保持好战略性的合作伙伴关系，及时掌握前沿的动态信息，并横向了解到业界相关的热门需求，调整思路，并就某些具体项目达成合作协议。

3、重点建立一支富有实践经验，熟悉现实情形的内部讲师团队

培训需求的多元性和企业内培训资源的有限性的矛盾，已经越来越突出。建立一支富有实践经验，熟悉现实情形的内部讲师团队就变的越来越重要了。培养起自己的内部讲师团队，首先大大节约了公司有限的培训经费，其次，为公司培养了一批各个领域内的专家，再次，也可以在员工中树立起学习的榜样，培养员工的自主学习思想。以往的实践表明，听过公司内部领导讲课的员工都能觉出，企业高级主管对企业经营认识之深刻、解释之透彻更容易让大家接受和理解，应该积极倡导高级主管都为培训工作做出良好的表率。在具体措施上，重点加强对管理人员各项培训的同时，也从制度上明确、选拔优秀管理人员作为企业内部讲师。并建立起一套企业内部讲师的日常管理、激励、考核制度。

一、企管处组织的培训

在4月xx日组织了绩效专管员与6s专管员培训，共计200人参加了此次培训。

在6月27日组织了自救互救培训，共计有200余人参加了此次培训。

每月进行1-2次的6s专管员□6s代表培训共计20余次，共计培训160人次。

二、企管处职员参加的培训

在工作中3月1日3人参加了警示教育培训;4月计10人参加了纪委警示培训;9月5日1人参加了安全管理处的安全管理培训;9月10日8人参加经济师培训;10月10日4人参加研究生考前培训。

总之，在组织培训与参加培训中我们感言收获颇多。我们将把在培训中学习所获运用于工作，更会以这次学习为契机，强化学习，扎实工作，尽职尽责做好本职工作，为公司的发展不懈努力，做出应有贡献。

自我鉴定年度总结篇五

姓名 xx-x 性 别 男 出生年月 75、6 民族 汉 政治 面貌 党员 文化程度 大学 行政 职务 专业技 术职务 讲师 工作岗位 本人年度总结 德：加强学习，转变观念，勇于创新，努力提高思想、理论水平，教师年度考核自我鉴定。认真学习十六届六中全会精神，积极参加学校组织的各项政治学习活动，深刻领会“三个代表”重要思想的精神实质和丰富内涵，切实转变教育教学观念，认真学习现代远程教育理论，树立适应远程教育要求的教学观、学生观和质量观，自觉运用现代教育理论指导教学研究和实践。通过政治学习和各项教学活动，提高了思想、理论水平。

能：积极参加“人才培养模式改革和开放教育试点工作”，主动学习、积极探索、勇于实践教育改革思想。抓住现代远程教育的特点，围绕现代化教学手段如何应用于课堂教学，优化教学评价体系;认真贯彻执行教学计划，每学期开学前，按照学校的布置认真学习、研究，按照教学大纲、教学计划的

要求统一辅导内容、进度,并做好教学进度表,强化教学常规管理,规范教学进程;围绕如何提高专业课、文化课的课堂教学效益,如何加强文字教材和网络教材的内在统一,加强教学过程管理,提高教学效果;加强班级管理,建立健全小组学习制度,并对小组学习进行跟踪;做好学生的考风考纪教育工作,强调加强考风考纪的作用和认真对待考试对完成课程学习的意义。在工作中不断提高自己的工作能力和业务水平,促进教学质量、管理水平进一步提高,勤:勤勤恳恳开展处室工作,我毫无怨言;热情帮助同事做好工作,我乐在其中。全年出满勤,不迟到早退,班主任工作忙碌又烦琐,必需经常加班加点为学生服务。 绩:一年中主要做了以下工作:

4、完成理工文法部课表编排、报考统卷、资料信息上传下达工作;

7、打印开学报到程序单和课程表,聘请面授课辅导教师,组织面授(辅导课教学);

8、每学期完成手工、电脑课程注册各2次,核对、修改课程注册信息3次;

9、每学期完成手工、电脑报考各3次,核对、修改报考信息3次;

15、毕业证办证时间长,到得晚,为此多次回复并耐心向学生解释,取得了学生的谅解。毕业证领到后,24小时内通知全部学生,因系统原因,学习成绩单不能随毕业证同时到达,毕业生档案我只能利用考试监考空隙清理、密封,目前正在发放中。

18、正在完成本科班网考课程的网上报考工作;

19、主动承担04春、05秋录取的各1个刚来校就读的学生的班主任管理工作;

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索年度总结考核自我鉴定。