

出纳转正自我鉴定工作态度方面(优秀9篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。相信许多人会觉得范文很难写？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

出纳转正自我鉴定工作态度方面篇一

尊敬的公司领导：

我于xxxx年xx月xx日进入公司，根据公司的需要，目前担任出纳一职。

初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业精神，让我很快完成了转变。领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的基本操作流程。在这期间我积极学习新知识、新技能，注重自身发展和进步，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

三个多月来，我在张总、曲姐、公司领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，但是这其中也有许多不足，综合看来，我觉得自己还有以下的不足：

一、思想上个人主义较强，随意性较大，显得不虚心与散漫，没做到谦虚谨慎；

二、有时候办事不够认真，经常出现相同的失误；

四、业务知识方面，特别是相关业务流程方面掌握的还不够扎实等等。

在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心学习，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成，争取在各方面取得更大的进步。

根据公司规章制度，试用人员在试用期满三个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。因此，我特向公司申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工。

来到这里工作，我无论在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的明天会更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导予以批准。

出纳转正自我鉴定工作态度方面篇二

转眼间2个月试用期已接近尾声，首先感谢公司能给我展示才能、实现自身价值的机会。我于成为公司的试用员工，担任销售出纳一职，现将我的工作及学习生活情况作自我评价。

进公司以来，本人尊敬领导，与同事关系融洽，在较短的时间内适应了公司的工作环境。为尽快进入工作角色，我自觉认真学习本公司、本部门、本岗位的各项制度、规则，严格按照公司里制定的工作制度开展工作。并利用业余时间进行自学理论知识，业务水平和理论素养都有所提高。工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。近两个月的工作，培养了我乐观、自信、诚实、坦率的生活态度；认真、谨慎、积极、主动的工作作风。

1、协助部门同事为公司员工办理工资卡。

为了保护公司资金的安全使用，听从主管领导的安排，协助同事为公司员工办理工资卡，使员工工资及时发放。

2、协助部门同事认真审核各部门报销的费用原始单证。

计划财务部门是公司的监管及服务的窗口，为了更好地为公司员工服务及合理地利用公司资金，我积极、认真地学习了公司的管理体系，在审核报销单证时，坚持贯彻执行公司财务管理制度。对手续不全，费用项目不明确的单证，退回经办人重新填制。

3、严格履行岗位职责，努力做好本职工作，对上级安排工作任务做到及时、细致、周全完成。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己严以律己，拾遗补漏，不断地发现问题，解决问题，总结原因，积累经验，从而完善和提升公司的管理机制，能认真执行保密制度，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧，帮助同事做一些自己力所能及的事情。

4、对江苏项目公司调拨过来的实物资产及海南项目公司所购实物资产清盘，并建成电子文档保存。

为了杜绝公司实物资产虚增的可能性，对每笔费用报销所涉及到的实物资产项目进行严格细致审核，对盘点到的所有实物资产及报销凭证所列资产进行一一核对。为了避免项目公司调拨过来的实物资产不遗失，进行了二次盘点，如有变动，及时调整。

我非常珍惜此次工作机会，在以后的工作中，我会用谦虚的态度努力！

出纳转正自我鉴定工作态度方面篇三

1、一个人面对新的城市、新的工作。都有一个从生疏到熟悉及精通的过程，万事开头难，一个良好的心态一虚心的积极的心态是干好一切工作的根本。刚开始的几天是关键，于是努力把自己的心态调整到最佳，以适应新的环境、应对新的工作挑战。

2、严格按照财务制度的要求。现金、支票的收付业务。

3、每月第八个工作日按时作好单位职工的薪金发放。

4、及时登记现金、银行存款日记帐。月末编制出纳报告单。

5、填写税务申报表。

工作也取得了一些成效。出纳工作看似简单，完成财务负责人交待的工作。经过两个月的试用期。做起来却难，以前的工作经验对我从事新的工作有一定的帮助，但很多事情还需要重新认识和体会，学习和实践相互融合才能产出成果，成绩的取得离不开单位领导的耐心教诲和无形的身教，离不开公司同仁的关心和支持。

要作好出纳工作绝不可以用“轻松”来形容。财务收支的关口，公司的经营管理中占有重要的地位。

1、作为一个合格的出纳，不断提高自己的业务水平和知识技能。

2、学习、解和掌握政策法规和公司制度。发挥财务控制、监督的作用。

3、学会制订本职岗位工作内部控制制度。

4、出纳人员要恪守良好的'职业道德。

5、出纳人员要有较强的安全意识，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制。

6、很好的沟通能力。特别是和工商、税务、社保等单位的外联沟通能力。当然。还要不断的努力学习国家出台的新的财经法律法规和先进的企业管理制度，以适应不断变化的社会环境和今后公司开展的工作。

与时俱进，以上是对本人两个月工作的一些体会和总结。以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏。做好本职工作，与公司的发展同步。同时，要特别感谢公司领导和各位同仁在工作和生活中给予我支持和关心，这是对我工作最大的肯定和鼓舞，真诚的表示感谢！

出纳转正自我鉴定工作态度方面篇四

转眼间2个月试用期已接近尾声，首先感谢公司能给我展示才能、实现自身价值的时机。我于20xx年成为公司的试用员工，担任销售出纳一职，现将我的工作及学习生活情况作自我评价。

1、协助部门同事为公司员工办理工资卡。

为了保护公司资金的平安使用，听从主管领导的安排，协助同事为公司员工办理工资卡，使员工工资及时发放。

2、协助部门同事认真审核各部门报销的费用原始单证。

财务部门是公司的监管及效劳的窗口，为了更好地为公司员工效劳及合理地利用公司资金，我积极、认真地学习了公司的管理体系，在审核报销单证时，坚持贯彻执行公司财

务管理制度。对手续不全，费用工程不明确的单证，退回经办人重新填制。

3、严格履行岗位职责，努力做好本职工作，对上级安排工作任务做到及时、细致、周全完成。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己严以律己，拾遗补漏，不断地发现问题，解决问题，原因，积累经验，从而完善和提升公司的管理机制，能认真执行保密制度，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧，帮助同事做一些自己力所能及的事情。

4、对江苏工程公司调拨过来的实物资产及海南工程公司所购实物资产清点，并建成电子文档保存。

为了杜绝公司实物资产虚增的可能性，对每笔费用报销所涉及到的实物资产工程进行严格细致审核，对盘点到的所有实物资产及报销凭证所列资产进行一一核对。为了防止工程公司调拨过来的实物资产不遗失，进行了二次盘点，如有变动，及时调整。

我非常珍惜此次工作时机，在以后的工作中，我会用谦虚的态度努力！

出纳转正自我鉴定工作态度方面篇五

转眼间x个月试用期已接近尾声，首先感谢公司能给我展示才能、实现自身价值的机会。我于20xx年成为公司的试用员工，担任销售出纳一职，现将我的工作及学习生活情况作自我评价。

进公司以来，本人尊敬领导，与同事关系融洽，在较短的时间内适应了公司的工作环境。为尽快进入工作角色，我自觉认真学习本公司、本部门、本岗位的各项制度、规则，严格

按照公司里制定的工作制度开展工作。并利用业余时间进行自学理论知识，业务水平和理论素养都有所提高。工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。近两个月的工作，培养了我乐观、自信、诚实、坦率的生活态度；认真、谨慎、积极、主动的工作作风。

1、协助部门同事为公司员工办理工资卡。

为了保护公司资金的安全使用，听从主管领导的安排，协助同事为公司员工办理工资卡，使员工工资及时发放。

2、协助部门同事认真审核各部门报销的费用原始单证。

计划财务部门是公司的监管及服务的窗口，为了更好地为公司员工服务及合理地利用公司资金，我积极、认真地学习了公司的管理体系，在审核报销单证时，坚持贯彻执行公司财务管理制度。对手续不全，费用项目不明确的单证，退回经办人重新填制。

3、严格履行岗位职责，努力做好本职工作，对上级安排工作任务做到及时、细致、周全完成。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己严以律己，拾遗补漏，不断地发现问题，解决问题，总结原因，积累经验，从而完善和提升公司的管理机制，能认真执行保密制度，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧，帮助同事做一些自己力所能及的事情。

4、对xx项目公司调拨过来的实物资产及xx项目公司所购实物资产清盘，并建成电子文档保存。

为了杜绝公司实物资产虚增的可能性，对每笔费用报销所涉及到的实物资产项目进行严格细致审核，对盘点到的所有实物资产及报销凭证所列资产进行一一核对。为了避免项目公司调拨过来的实物资产不遗失，进行了二次盘点，如有变动，及时调整。

我非常珍惜此次工作机会，在以后的工作中，我会用谦虚的态度努力！

出纳转正自我鉴定工作态度方面篇六

这是充满希望和机会的一年，尤其是对我而言，这可谓是一场全新的开始。经过三个月的努力，我从过去那个学生的躯壳中破茧而出，尽管还没有展翅高飞，但是我已经做足了准备，随时做好在出纳员这一行业中努力的展翅！

回想这过去的三个月的时间，作为一名试用员工，我在学习、在改变、在锻造。经历了培训和实践，我一点点的褪下了自己在过去的各种顾虑和问题，在工作中尽情的努力！尽管还比不上部门中的大家，但是我一定会努力的赶上大家！现在，我的试用期已经结束，在这里，我要对自己现在的情况做一次彻底的自我总结，希望自己在一段时间后再看这份鉴定的时候，我已经有了长足的进步！

思想方面：经历了三个月的试用期，我通过学习公司的文化和运营理念，彻底的改变了自己对待公司以及对待工作的态度。现在的自己，我在工作中认真负责，因为我深刻的、认识到自己已经是一名xxx的员工，作为公司的一员，我有了更高的荣誉感、归属感，以及责任感！同时，身为出纳，我还积极的通过网络和书籍学习政策法规，提高了自己的责任意识，学习到了许多财务相关的法律、政策。这些都让我更加的饱满、充实！

工作方面：在工作中，我在试用期参加过很多次领导组织的

培训，同时还在带教前辈的指点下，学习了很多的技巧。现在的我，在工作上，尽管还称不上出色，但是完成一些基本的工作内容已经没有问题了。但在很多重要的事情上，还是要让领导来确认一遍才能继续。

可以说，在工作中我已经掌握了基本的方法，但是想要成为一名真正的出纳，还有不少的知识和工作需要我去扩展自己的知识面，提升自己的认识。

人际方面：作为一名新人，我在人际上倒是发展的不错。这也是多亏了大家在工作中对我的百般照顾，这才让我在工作中能有这么多的提升，真的很谢谢大家。同时，作为一个常要跑银行的出纳，在前辈的带领下，我也渐渐的摸熟了这条路上需要认识的人，在渐渐的接触中，我也同样和他们有了一定的认识。

在这段时间，我的人际关系圈扩展了很多。毕竟来到一个新环境，我也很高兴能认识这么多的新朋友。在今后，我还会多加注意自己的人际关系，和公司里的大家保持良好的同事关系。

自己最大的不足显而易见——经验！作为新人，我有太多的不懂、不了解、没遇上过……众多的无知还充斥着我的工作，我不能在这个时候放松！在今后的时间里，我的工作才刚刚开始！今后等待着的，是跟多的努力，更多的前进！

以上就是我对自己的自我鉴定，我知道自己还有很多的不足，但是我也有充足的精力和信心去改正他们！我非常期待我在的发展！

出纳转正自我鉴定工作态度方面篇七

来到公司之后我就抱着努力工作的心态去工作，因为我相信只要努力做事公司是不会亏待我们的，对我们也都会有很大

的包容，会给我们更多的机会，我就是相信公司不会亏待我们所以一直都坚持工作，努力做好点滴事情，努力会得到回报，因为我努力得到了公司转正的许可，成为了公司正式成员之一，这令人非常兴奋，果然是付出就有回报，努力就有就过。

过去的工作我重视，一个是知道这是我打基础的时候，也是我想要在今后工作中有更大的进步必须要面对的，所以我在工作时，一直都非常严谨，认真对待，对于问题从来都不会包容，而是采取理科解决，决不会拖延，努力提升自己。做好自己的基本工作，实现自己的进一步成长，这就是我自己的发展愿望，我也一直朝着这个目标前进。

作为新人需要了解需要钻研的东西非常多，想要做好的工作也很多，我花比别人更多的时间，做比别人更多的工作，想要提升自己，就要能够吃苦，就要能够继续努力不放弃，只有吃得苦中苦才能实现自己的目标，工作没有捷径，也没有任何便捷的方式，只有踏实做好工作，才能通过激积累从质变到量变的发展，从开始到结束的发展，这就是我们工作的努力也是我们发展的动力岂能不好好应对。

工作的时候我不喜欢死板的工作，更喜欢的是思考工作，多做多想，因为我认为一个人如果只希望一直靠着不断做的多慢慢积累这样是可以提升，但是想要快速提升还是需要靠自己努力的。不可能得到他人的帮助也不可能有他们的帮助，思考过去犯的错，可以让自己少走弯路，可以让自己走的更快更加快捷，不需要担心这担心那，让我们自己走的更远看的更广。

踏实做人，诚恳做事，这是我的原则，一个人如果没有一个约束就会犯下很多错误，这只是我个人认为，我就是这样的人所以在工作的時候我喜欢的是踏实工作，不期盼任何的朝前工作，只要做好自己的工作然后在工作中思考问题如何解决工作遇到的问题，如何减少工作的时间这些是我工作总会

去考虑的问题，当然前提是完成工作在工作之后思考，然后运用到工作总。

虽然我已经转正，但是我还需要更加努力，因为公司信任我才会给我这个机会才会让得到继续发展，我不希望自己就此停止不前，反而会继续努力，超越过去，成就未来。

出纳转正自我鉴定工作态度方面篇八

我要感谢感谢公司能给我展示才能、实现自身价值的机会。我于20xx年一月成为公司的员工，担任出纳一职，转眼间一个月试用期已接近尾声，近一年的财务工作，单位领导们给了我足够的宽容和耐心，加上同事们毫无保留的“授业解惑”，无论是思想上还是工作上我都得到了很大的锻炼和提高，取得了长足的发展和巨大的收获。

总之，在工作认识上对自己要有更高的认识，不断加强自己，提高工作效率和准确性，虽然在某此方面还存在着很多不足，如对金融财会知识了解不够，对单位改革有待作进一步的了解等，但我相信，在上级领导的关心支持下，在同事的热情帮助下，我必定会把工作做得更稳更好，尤其是财务这种逻辑性极强的工种，更需要时刻警醒自己。如果不是同事们及时为我指正，恐怕到现在我也不自知而无法提高自己，因此我经常是带着一种感恩的心态在工作。

财务工作本身就是一项团队工作，作为其中的一分子，我惟有踏踏实实做事，谦虚低调做人，努力学习行业新知识，向同事们学习经验技巧，在领导和同事们的帮助下，尽力与其一起努力保证日常财务工作的运行，保证月底结账的顺利进行，及时提供准确的数据，不出差错。这是我职责之所在，价值之所在。这期间在公司各位同任的大力支持下，在其他相关人员的积极配合下，我与大家一道，团结一心，踏实工作，较好地完成各项工作任务。下面我将近一年来自己的工作、学习等方面的情况向大家做简要汇报：

1、协助部门同事认真审核各部门报销的费用原始单证。

计划财务部门是公司的监管及服务的窗口，为了更好地为公司员工服务及合理地利用公司资金，我积极、认真地学习了公司的管理体系，在审核报销单证时，坚持贯彻执行公司财务管理制度。对手续不全，费用项目不明确的单证，退回经办人重新填制。

2、协助部门同事为公司员工办理工资卡。

为了保护公司资金的安全使用，听从主管领导的安排，协助同事为公司员工办理工资卡，使员工工资及时发放。

3、严格履行岗位职责，努力做好本职工作，对上级安排工作任务做到及时、细致、周全完成。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己严以律己，拾遗补漏，不断地发现问题，解决问题，总结原因，积累经验，从而完善和提升公司的管理机制，能认真执行保密制度，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧，帮助同事做一些自己力所能及的事情。

4、团结奋进，共同营造良好的工团结他人，与人为善”一直是我待人的准则。

在工作中，能够团结同事，和睦相处，相互学习、相互促进；在生活中，互相帮助，互相关心，共同创造和谐的氛围。同时，不断地进行自己定位，更新观念，提高服务意识，增强服务水平。

进公司以来，本人尊敬领导，与同事关系融洽，在较短的时间内适应了公司的工作环境。为尽快进入工作角色，我自觉认真学习本公司、本部门、本岗位的各项制度、规则，严格按照公司里制定的工作制度开展工作。并利用业余时间进行

自学理论知识，业务水平和理论素养都有所提高。

工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。近一年来的工作，培养了我乐观、自信、诚实、坦率的生活态度；认真、谨慎、积极、主动的工作作风。

我非常珍惜此次工作机会，在以后的工作中，我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，和公司一同成长，同公司一起展望美好的未来！

出纳转正自我鉴定工作态度方面篇九

尊敬的各位领导：

你们好！

我是化工财务的===，根据工作需要我与20xx年3月5日入职担任==事业部的实习会计，到现在在材料会计岗位任职，三个月来经过师傅===的悉心指导，我已经能够独立处理材料会计的日常工作及月末结账工作了。下面我将自己三个月来在凯跃的学习和工作情况做一下简要汇报：

首先我感触最深的就是做事要严谨，对事情要认真负责，我每日要对采购人员拿来的资金申请单进行审核签字，在签字时并不是拿过来就签上，而是要仔细的检查拿过来的资金申请单手续是否齐全，比如：对付化肥袋，盐酸等需要入库的东西采购人员拿来的资金申请单里必须包含采购入库单及供应商发货清单，采购发票，带有供应商公章及打款账户信息的合同，资金申请单上必须包含在用友里录入的普通发票和付款申请单，并对发票进行结算打印结算单，这样才能签字，对于工程预付款需要采购人员签借款单，并登记台账。

业务和月末结账业务了，由于自己来公司的时间短，很多工作不能及时做出反应，做出让领导满意的结果，自身的业务知识和能力还有欠缺，但我相信随着工作的深入，再加上自己的努力，我会做的更好。

其次我还学会了严于律己，遵章守纪，==的军事化管理养成了我良好的作息习惯，每天按时起床，按时吃饭，按时上下班，该工作的时候工作，该娱乐的时候娱乐，正确处理好公事与私事的关系。认真学习并严格遵守公司的各项规章制度，严格要求自己克服自己的年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善和提高自己，会计本来就是一项需要严谨细致的工作，我会时刻提醒自己认真做事。

以上就是我三个月来的工作情况，在今后的工作过程中我会更加严格要求自己，戒骄戒躁，严谨认真的工作，多学习业务知识弥补自己的不足，同时也感谢领导和同事们一直以来对我的关心和帮助希望我在成为一名正式员工之后能更好的和各位一起工作，共同努力创造我们美好的家园。