

物资部自我评价(通用6篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

物资部自我评价篇一

尊敬的王总、陈副总及各位领导：

首先，感谢你们给我一个施展才能的机会，加盟到贵公司任人力资源部经理的工作。我于元月x日到岗试用已满一个月，在这充实又具有挑战性的一个月里，在王总、陈副总的热情帮助和指导下，我以高度的责任感，履行好自己的职责，凭着对这份工作的热爱和从事多年办公室工作和人力工作经验的积累的特有优势，工作效率提高较快，按时完成了领导交办的各项工作和起草撰写各种综合性文件，并且结合公司的实际情况，积极主动将自己的见解和工作想法向领导汇报，并取得领导的支持。整理完善了一套规章制度，合理科学的修改和规范了人事方面的各种表格，修改了公司员工手册相关的内容，撰写绩效考核方案和培训计划等，还根据部门需求的人员，2次到人才市场招聘和面试，补充了一些部门员工的不足。

到新的环境要接受新的东西，为了能更好地适应工作要求，我还抽时间阅读公司的相关信息和书刊，经常深入各部门，与员工进行沟通和交流，不断学习，不断完善自己，促使自己以较快的速度适应了这一角色的同时，我还注重自身的综合素质，处处以身作则，严格遵守公司的各项规章和保密制度，不迟到、不早退，充分利用好八小时。同时，尊重领导，团结同志，始终保持良好的工作作风和与人为善的良好心态。此外，还根据实际情况，调整制定了轮流值日的相关规定，我还利用休息时间，对长期无人打扫的死角进行清扫，亲自

带领六楼宿舍员工打扫卫生，并制定xx值日制度，亲自带领技术部员工，打扫院内停车场和地下停车场，使整个办公区域保持良好的卫生环境。并且还主动与xxxx相关人员沟通，关于通道堆放东西的问题，他们也同意妥善处理。

过去并不代表未来，我还需继续努力，将所掌握的知识运用到今后的实际工作中，抓好员工培训，绩效考核等人事工作，完成领导交办的工作，为领导决策当好参谋和助手，团结大家一道为公司的辉煌，尽职尽责，将所积累的经验倾注到我所热爱的工作中。根据本人的工作能力和综合素质，特申请给予转正。

最后祝各位领导身体健康，事事顺意。祝公司财源广进，蒸蒸日上。

申请人：

年月日

物资部自我评价篇二

光阴如梭，为期一年的试岗期马上就要结束了。随着我来到商务园的.日子一天天的增加，商务园的开发建设工作也在不断推进，园区各个地块逐渐成型，同时引入了许多优秀的企业。在此期间，我从服务企业、服务园区、招商引资、公文书写、筹办会议等多个方面都在努力学习，加强专业基础知识，基本完成了各位领导交给我的各项工作内容。这一年是我人生旅途中的重要环节，现将我这一年的工作进行如下总结：

企业服务部和投资促进部全年的工作目标是加大招商引资力度，扩大对外宣传方式、方法，拓宽与各企业的沟通渠道，引入优秀的企业入驻园区。同时加快企业注册手续办理，尽快完成区、镇政府对商务园制定的全年税收目标。

20xx年区、镇政府提出商务园全年税收目标达到2.5亿元的目标，比去年全年税收总额提高了1.5亿元，这给园区的工作带来了很大的压力。为完成全年税收目标，商务园依照制定的“十二五”规划纲要，加快一期开发建设进度，扩大对外宣传方式、方法，拓宽与各企业的沟通渠道，组织了电子商务高峰论坛和重点企业新春联谊会等大型活动，同时积极参加了由市商务委员会主办的第一届电子商务大会暨电子商务博览会，在一定程度上起到了宣传、推介、沟通的作用，使我们进一步了解已入驻企业的发展方向和对园区的看法，并成功引入了裂帛服饰、王府井百货、凤凰集团、学而思教育机构、开心人大药房等知名企业入驻园区。

在领导班子和各部门的配合下，10月份我园区已完成税收2.3亿元，年底前可以完成区、镇政府提出的全年税收2.5亿元的目标。

网络视听产业基地作为园区下一步的重点项目之一，引起了区、镇政府的高度重视，已组织了三次座谈会议和一次实地考察活动。现阶段，网络视听产业基地项目已正式启动，未来将针对基地内的招商引资开展工作。

综合办公室是一个为领导、同事、来宾服务的部门，包括收发政府文件、统计加班情况、组织活动安排、公共用车协调、园区资源统筹等一系列工作。事件虽小，但是杂、乱，要求细心到每一个环节。现针对我在办公室的工作内容做如下总结：

商务园每天来往的人很多，有各市区委办局的领导、企业人员和有相关业务来往的公司人员。所以在接待工作中要注重个人的着装，在接待方法和礼貌方面应引起重视。在接受党群人事部组织的有关礼仪方面的培训后，我学会了如何运用正确的言行来接待来宾和客户，让他们体会到商务园的热情好客和优质服务。

从港、澳的参观考察，到每周的健身活动，我都做到精心准备，细心安排。从活动前期的策划组织、沟通联络，到活动过程中每一个细小环节、每一次修改变动，都做到不出纰漏，为大家的出行提供便利。

在日常的工作当中，收发文件传真；每日更新宣传板报，做好文件精神宣传工作；收

集员工每月考勤信息，制作值班表、值班记录，按季度统计加值班费用；制作管委会通讯录、花名册；分发报纸、杂志；为同事之间电话联系方便，与中国移动多次沟通进行号码的添加与删除；为了夜班值班人员有一个良好的休息环境，联系经销商修理管委会值班室内热水器。虽然这些都是工作当中的小事，但是能为大家服务，乐此不疲。

北京市商务委员会（以下统称“市商委”）统筹协调北京市各区县的商贸、流通发展、外资等各类的具体工作。我有幸被借调到市商委流通发展处开展工作和学习。流通发展处负责老字号、电子商务、综合连锁超市的发展和创新等工作。

流通发展处今年下半年分别举办了第三届老字号博览会和第一届电子商务大会暨电子商务博览会。两次大会的成功举办，给各个商家和企业搭建了展卖和交流的平台。在与电子商务企业交流的过程当中得知，支付、信用、物流是目前制约电子商务企业的重要因素。这使我明确了我的学习方向，以便于在以后的招商工作中来选择优秀的电子商务企业。

在我来到市商委几个月的时间里，对于业务处室的办公流程更加清晰，公文书写和处理紧急事务的能力在逐渐加强，希望通过这次的学习，能够提高个人的工作能力，带回北京市对于电子商务行业发展的指导精神，为园区的发展做贡献。

以上就是我对这段时间工作的总结。虽然取得了一些成绩，但是要深知自己在工作中存在的问题。在日常的工作当中，

感觉自己还是有一些心浮气躁，总是在一些细小环节出问题，在日后的工作当中要吸取教训，认真对待领导交给我的每一份工作。

物资部自我评价篇三

一是做好文稿起草工作。能根据领导意图和工作要求，当真起草本所各项流动和全面工作的计划、总结、请示和工作情况。

二是做好上传下达工作。正确地领会上级意图，及时向领导汇报。根据上级通知，当真总结本所工作，报送有关报表，汇报专题流动情况。工作中做到渠道畅通、程序规范、内容正确，报送及时。

三是做好宣传和业务调研。及时报道戒毒所工作情况和队伍建设情况。

这次实习生活中我时时刻刻谨记学校领导给予的教诲，碰到难题老是第一个上，记得那是实习的第二天，我正在执行追逃任务时，一个犯罪嫌疑人回身逃出售票大厅，当时的我大脑一片空缺只有“捉住他不能让他逃了”这个动机。终于在火车南站广场，我协助一名便衣民警将犯罪嫌疑人擒获。事后我感觉特别自豪，第二天所长鼓励我要保持干劲，努力工作。并告诉我捕捉犯罪分子的事情登上了新疆日报，我当时心想我一定要把报纸拿给父母，队长，教导员看，让他们知道，我没有给长辈难看，我给咱家争光了！

最后是要扬长避短，不断完善自己。在这实习期的时间，我固然在思惟和工作上都有了新的提高，但与其他同事比拟还存在着很大差距，因此，我在今后的工作中，不但要发扬自己的长处，还要客观地面临自己的不足之处，逐渐改掉粗心、暴躁、考虑事情不周全的缺点，注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进

取、完善自己。

在这实习期的见习中，我耐劳努力，力争每件事情都做到最好，在以后的工作中会更加努力，全心全意为人们服务，做一名合格的民警。

物资部自我评价篇四

本人丘富林，自今年7月21日调到*****有限公司工作的四个月里，坚持做到尊敬领导，团结同事，虚心向主管领导及部门同事学习专业知识及努力提高业务实操能力。认真完成公司领导分配给我的工作。

在船管部工作对我来说是一个新的工作领域，在新的工作岗位工作期间，我学到了许多以前没有接触过，没学过的知识，这一切都是公司领导对我的支持和信任，同时也给了我学习新专业知识和提高业务水平的机会。经过几天的学习，我现在能够独立，全面负责高速客船的调度工作。在处理日常工作中都严格按照公司的相关要求：认真，及时，准确地登记每个航班的开抵时间，旅客人数，行李件数，船员人数等资料；并在第二天早上进行再次复核所登记的相关数据，力求做到登记的数据可以100%准确。另外将变更的航班计划通知和海事处转发的海事通告及时转达给船舶；如实反映和做好船舶意外事故记录。

前段时间参加公司安排的内审员培训，及上船参与实质内审，从中让我深深体会到内审工作对船舶管理，船员管理，公司的系统管理有着深远的影响，因为内审的目的就是要求严以律己，拾遗补漏，不断地发现问题，解决问题，总结原因，积累经验，从而完善和提升公司的管理机制。这样做不仅仅可以提升公司的公众形象，还能避免和减少船舶在航行过程中存在的意外风险，同时也可以让船舶在处理意外事故时做到有案可依，有例可循，做到将风险成本降低到最少，同样也减少了公司的管理成本和经营成本。因此，我将在以后的

工作中继续学习和严格遵循ism的管理体制，以提升自己的业务实操能力为最终目的。落实和贯彻ism体制的要求，让自己的工作能够做得更好。

在完成自己负责高速客船的工作之余，我努力向负责货船调度工作的同事学习业务知识和操作能力。因为我知道部门就是一个小家庭，分工不分家，同事之间做到和睦相处，相互帮助，相互鼓励及努力工作的最终目的就是让公司领导放心，让业务运作更顺，更好。不过因为来船管部不久就开始独立开展负责高速客船的日常管理工作，相对较少时间去接触和管理货船的动作，所以在货运调度和管理方面的知识及实际操作能力较为薄弱，有待在以后的工作中多花时间去学习，着手操作，以便在公司业务繁忙时，有能力去协助及处理货运调度和管理的工作，甚至能够做到有能力独立处理公司的全面业务动作。为公司的业务动作和管理多尽一份力量而努力。

丘富林

20xx年11月28日

物资部自我评价篇五

时间飞逝，转眼间我到xx工作已经两个月了。两个月的时间虽然并不算长，但也足以让个人对公司或公司对个人有了一定的认识。如果有人问我一个问题：你为什么选择xx？我的回答很官方也很真实：公司规模大、实力雄厚，发展空间无限，办公环境优越舒适，而且我非常认同公司的企业文化、喜欢这里的工作氛围和同事伙伴。

（实际工作阐述）

在我前期的工作中，得到了同事们热情帮助和精心指导，他们并没有因为我是新职员而主观的刁难和排挤我，还有同

事之间的通力协作和相互配合的良好团队精神也深深感染了我。我为能加入这个大集体而深感荣幸！在此，我非常感谢领导给了我这个平台以及工作中给予我的支持与教诲，也谢谢各位同仁在工作中给予的帮助和指正。在以后的工作中，我还需增强服务意识；加强沟通协调的能力；努力提高自己的执行力；争取把本职工作做好。更要时刻提醒自己，工作中只存在上下级关系，无论是份内、份外工作都一视同仁，对领导安排的各项工作不能有丝毫的马虎与怠慢，积极了解领导的意图及需要达到的标准、要求，力争在规定期限内保质保量的完成。

应有的贡献。最后祝xx业务蒸蒸日上，各位同仁工作顺利！

物资部自我评价篇六

今年以来，在单位领导的精心培育和教导下，通过自身的不断努力，不管是思维上、学习上仍是上，都取得了长足的发展和巨大的收成。我对自己今年的自我评价是比较满足的。

思想上，积极参加政治学习，坚持四项基本原则，拥护的各项方针政策，自觉遵守各项法规。

本人自20xx年以来，先后在某某部分、某某科室、会计科等科室过，无论走到哪里，都严格要求自己，耐劳钻研业务，争当行家里手。就是凭着这样一种坚定的信念，我已纯熟把握储蓄、会计、计划、信用卡、个贷等业务，成为xx行业务的行家里手。

记得，刚进xx行，为了尽快把握xx行业务，我天天都提前一个多小时到岗，训练点钞、打算盘、储蓄业务，固然那时住处离单位要坐车1个多小时，但我天天都风雨无阻，特别是冬天，雪窖冰天，怕挤不上车，我经常要提前两、三个小时上班，就是那时起我养成了早到单位的习惯，现在天天都是第一个到行里，先打扫卫生，再看看业务书或预备预备一天的，

也是这个习惯，给了我充足的时间学习到更多的业务知识，为我几年来的顺利开展打下了良好的基础。

我过的岗位大部门在前台，为了能更好的服务，针对不同层次、不同需求的，我给予不同的匡助和服务，记得有一位第一次到我行，当我了解到他要贷款买二手房时，因为他不知该怎么办，只是有个想法主意，我便具体地向他先容了个贷的所有手续。除了在服务上我尽心尽力，在行里组织的各项流动中我也积极响应，常常参加单位组织的各项竞赛，展示自我，并取得了优异的成绩，受到了单位的嘉奖。

学习上，自从参加以来，我从没有抛却学习理论知识和业务知识。因为我毕业财校属于中专，刚我就利用业余时间自学大专，并于xx年毕业，但我没有知足于现状，又于xx年自修东北大学金融本科，因为学习勤奋耐劳，成绩优良，学习中受到老师充分肯定，目前正在积极预备答辩。不但把握和进步了金融知识，也有了一定的理论水平，完全达到了本科生所具有的水准。学习理论的同时，更加钻研业务，把学到的金融知识融会到中去，使业务水平不断进步，并于xx年参加全国中级经济师资格考试，顺利通过同时被行里聘为中级师。在多年的业务知识考核当中，每次会计业务资格考试都达到1级水平。

最后，我想说的是，上面只是我中取得的一点成绩，这与单位的领导和同事们的匡助是分不开的。我始终坚信一句话“一根火柴再亮，也只有豆大的光。但倘若用一根火柴去点燃一堆火柴，则会熊熊燃烧”。我但愿用我亮丽的青春，去点燃附近每个人的激情，感召激励着同事们一起为我们的事业奉献、进取、立功、建业！