

# 最新董事会的总经理工作报告应包含哪些内容 董事会总经理工作报告(通用5篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

## 董事会的总经理工作报告应包含哪些内容篇一

我在一季度以分管销售的班子成员身份协助总经理完成一些工作，并参与中支总经理室做出的所有重大决策。现在就所做的以下六个方面的工作做简单总结汇报：

### 一、协助总经理解决县区管理、中介合作中各种问题

- 1、陪同总经理参加省公司各种工作会议和培训，认真学习领会，会后传达落实到市县两级机构。
- 2、协助总经理对县级机构进行管理。如出席县级机构开业典礼、找负责人的进行工作谈话、听取汇报，指导工作、解决矛盾。同时支持其业务发展。
- 3、协助总经理开拓、维护代理渠道。代理渠道业务基本是交强险，险种结构很好，赔付率低。我中支同\_\_代理、\_\_代理保持了良好的合作关系，使代理业务成为2019年新的增长点。
- 4、协助总经理开展\_\_车友俱乐部的合作，签订合作协议。并具体配合俱乐部在每个步骤的宣传和业务发展。每个星期五交通电台都在宣传都邦公司和服务。此举没有花钱，却使得都邦保险在港城迅速扩大了影响。业务前景很好，\_\_车辆的统保正在洽谈中。

## 二、作为内勤营销管理岗负责人，推动业务发展

- 1、制定全年销售计划，做好任务的下达与分解。在控制应收达标情况下发展业务。
- 2、完成省公司营销管理部组织的各项活动。提供各种报表。做好上传下达，落实省公司营销管理政策，制定销售推动方案。做好任务分解。
- 3、完成对市县两级营销员的管理。凡是没有签订劳动合同的人目前正在组织签订新的代理合同。4月份再组织参加代理人考试，在用工方面一定做到规范。
- 4、完成前线人员的管理。如办理入司手续、制作招聘卷宗、签署转正手续、制作工资月报表。审核全市手续费发放。对业务协调与支持。

## 三、作为外勤团队负责人，带领外勤团队完成保费任务

- 1、组建和管理外勤团队。20\_\_年领取外勤团队保费任务400万。一共8人，预计人均保费达到50万。外勤团队完成情况：其中一月份218186元，二月份176205元，三月份461876元。目前外勤团队完成保费856267万。
- 2、通知业务员和营销员的手续费领取。安排内勤制作手续费发放表，张贴代理人资格证书，审核业务员报销。

## 四、作为班子成员完成个人保费任务

- 1、上个季度个人完成年55万，以年度第一名获得展业标兵证书。今年计划完成100万。保证不低60万，完成对班子成员每月5万元的考核。第一季度已经完成17万多。
- 2、做客户服务，尽量自己客户出现场，解答客户疑问。缺点

和不足是由于没时间联系业务，续保业务丢失。对客户的服务回访没有时间做。虽然达到公司考核标准，但是个人目标没有达到。

## 五、协助总经理搞好行政和综合管理

做为分管销售的班子成员本不应该插手行政方面工作，但是只要公司需要，总经理安排我都抽时间，哪怕是利用晚上或者休息时间都尽心尽力去做好。

1、协助总经理引进人才。比如成功引进同业人才。但是人才的引进还是非常的困难，正在开拓其他渠道。目前正在组织去人才市场开展人才招聘，已经为公司招聘出单员和理赔员以满足车友俱乐部的合作要求。

2、每周召集部门经理以上人员在总经理室召开周例会，并做好会议纪要的记录、打印和保管。周例会是中支进行管理重要措施，很多问题在会上沟通、解决、各部门之间达成共识，消除矛盾，团结协作，保证公司正常的经营管理。

3、为总经理准备各种文稿，做文秘工作。给金融办、保监局、行业协会、省公司的汇报、心得、体会、声明、方案、总结、计划年终报告、三年发展规划、会议发言稿……为了白天能做些业务，目前改在晚上家里收发邮件，构思，写作、组织语言、整理电子文件、思绪常常带到梦中。

4、组织带领员工彻底搞好办公区内外环境卫生。办公区域外部的楼道、走廊还有卫生间卫生一直较差，尤其卫生间造成整个楼层气味难闻。这样社会各界怎能信任都邦能够成为“中国服务的保险公司”

## 董事会的总经理工作报告应包含哪些内容篇二

一、加强学习，努力提高自身素质

这些年来，我坚持学\_大精神和\_的重要思想，并同落实上级要求和创造性的开展工作结合起来，以增强干好工作的责任感和使命感，并紧紧围绕“观念怎样转变，思路怎么创新，物业如何发展”这些深层次的问题去实践。自从玉山物业公司成立之日起，我便以一个物业新兵的姿态去努力学习物业管理知识，去研究物业企业的发展方向和物业市场的发展趋势，我始终认为物业公司要生存，就必须走规模化道路。对此，我在思想上始终与社区保持一致，超前工作，做到了“认识到位、思想到位、工作到位”，在较短的时间内使公司的各项工作实现了有序运转。在工作中，我同班子成员一起研究确定了公司的管理运作模式、工作目标和“规范化管理、标准化服务、规模化经营、品牌化建设”的总体工作思路，并围绕这一思路开展了一系列扎实有效地工作，使公司的整体管理水平得到了进一步提高。我深知，作为一名管理者，要想带领大家创市场、求生存就必须不断的学习。为了提高自身领导能力和管理水平，我几年如一日的坚持经常性学习，学习物业管理相关知识，学习市场经济理论，并挤时间参加mba基础理论知识的学习，以不断充实自己，提高自己适应改革发展的需要。

## 二、履行职责，努力做好本职工作

作为公司经理，把精力用在管理上，用在抓服务上，用在抓队伍和品牌建设上，这是本职要求。6年来，我坚持按照“精、细、美”的工作标准和“严、恒、细、实”的工作要求去安排、布置、检查各项工作，制定并完善了公司各项工作制度、工作标准和考核办法，按照精干、高效的原则，组建了符合公司特点的运行机构，并对基层工作运行情况进行不间断的检查。我坚持定期到各队站听取意见，指导工作，帮助解决困难，在基层干部中树立起了“不干则罢，干就干好”的争一流精神。在抓好管理和服务的同时，我与班子成员一起积极协调各方关系，努力开拓外部市场，增加公司收入，并积极筹措资金，改善基层的办公条件。为了强化素质教育，在抓好员工岗位培训的同时还积极创造条件组织管理人员外出

学习，开扩视野，增长知识，以提高基层干部的工作能力。工作中，我注重发挥班子成员的作用，坚持“重大问题集体决策，具体工作分工负责”的原则，及时沟通交流，工作上能够尽职尽责，尽心尽力形成合力地做好各项工作，是一个团结稳健、充满活力的班子。

### 三、严格自律，树立良好形象

日常工作生活中，我严格要求自己，以身作则，注意听取班子成员的意见，尊重、团结每一个班子成员，不搞一言堂，不搞特权，不谋私利，自觉遵守廉洁自律的各项规定，对涉及到采购，队伍录用，合同签订等敏感问题，自己始终坚持“工作人员具体运作，分管领导严格把关，主要领导最后负总责”的工作原则，能够做到不插手，不介绍，严格要求自己“堂堂正正做人，踏踏实实做事”，要在职工中树立一个良好的干部形象。

### 四、存在不足及改进方向

一是成本控制力度还略显不够，虽然成本控制指标不超，但成本控制的机制还没有完善起来。

二是在摸准下情上做的还不够，听取职工对公司发展的建设性意见较少。

三是公司某些方面、某些环节按照“精细美”的工作标准去衡量还有一定差距，还没有把“精细美”的工作标准贯穿到各项工作的全过程，需要在精细管理上下功夫。

岗位的改变并没有改变我工作的热情，在今后的工作中，我将继续发扬成绩，克服不足，带领广大干部职工奋勇争先，努力做好上级安排的各项工

尊敬的xxx公司董事会：

20xx年是新公司成立后开局的重要一年，经过公司全体工作人员齐心协力，团结一致，克服困难，积极开拓，并一切按照现代企业制度的要求，积极科学化民主化市场化的运作，采取了精心革新，细致调整，转机建制等一系列得力的举措，赢得了新公司开门红，顺利进行了新旧交接平稳过渡与快速发展的良好局面。在新公司按照全新体制下运行的开局关键之年，我有幸亲历并承蒙董事会的信任，受聘为新公司的总经理，现就一年来的履职情况报告如下：

1、树立好“角色”意识，当好上级“配角”、演好公司“主角”。作为公司的总经理，严格按照董事会的授权与经营管理范围，带领工作人员队伍围绕总公司下达的年度工作计划指标和企业发展的实际需要，始终坚持以人为本，以市场为导向，以规章为支撑，积极谋划公司的营销策略与发展蓝图，建立健全公司规章制度与奖惩机制，并想方设法地开动脑筋，锐意进取，拓展市场，完善服务，开展了一系列卓有成效的经营管理工作，并积极向董事会报告与负责。

2、加强自身建设，贯彻“以德治企”的人本管理理念。做好人，才能做好做强企业。企业管理者是企业的一面旗帜，起着领头羊的指引作用。一年来，我们本着以人为本的思想，从严要求自己，坚持以企业“经理人”向出资人负责任的积极态度，矢志不渝加强自身素质建设，努力培养正确的世界观、人生观与价值观，用积极、健康、饱满的热情与工作态度来引领管好班子、带好队伍。对公司一起事务我们坚持做到大事讲原则，小事讲风格，平常讲人格，以此树立公平、公正，平等的管理氛围，让一切有用人为公司所用，为公司奋斗。

1、采取多种措施，营造良好的学习环境，着力提高工作人员素质。“人”是企业发展的第一要素，工作人员素质的高低决定着企业管理和发展水平。按照创建学习型社会的要求，结合企业经营管理需要，积极倡导建设学习型单位，采取“请进来、走出去”多种形式的学习教育培训方式，使在

岗位人员经过培训人人持证上岗，以良好的学习氛围带动工作人员愿学乐学好学的学习热情，从而使企业整体文化水平与业务素质得到全面的快速的提升，为企业发展奠定坚实的文化基础。

2、坚持“以德为之，以情动之，以行导之”的管理原则，不断提升自身及班子的标杆作用。在企业中，我们积极寻求建立科学的人际工作关系和处事方法，要求管理层在对待工作人员时，要用“德”立身，用“情”沟通，用“行”示范，让工作人员们时时处处看得见，摸得着，想得通，从而有效及时地化解工作出现的矛盾与隔阂，并积极培育团结、和谐的工作氛围，纯洁工作人员队伍的思想，增强企业的凝聚力，合力地完成公司的计划与任务。

1、按照“简捷、高效、适用”的原则，科学设置管理层次和职能，完善逐级责任管理建制，明确各自的分工和职责，强化的部门职能作用。

2、采取用多种方式，重视人才，发挥能人作用。根据工作需要设置部门岗位（职务）职数，对每一个岗位（职务）都制定了相应的岗位条件、工作标准和工作要求，基本完善了部门负责人、职工在新体制下的“双向选择”聘（任）用机制，月度、年终考核，优胜劣汰。

3、完善考核办法及薪酬制度。根据全年的目标任务进行层层分解、人人细化，按照“多劳多得、按劳取酬”的原则，制定合理的薪酬分配方案，按照技术含量、劳逸程度、责任大小、工作贡献等系数指标适当地拉开岗位（职务）分配差距，绩效工资细化考核到每一个岗位。同时强化考核体系，加大考核力度，奖勤罚懒，激发企业内在活力，调动职工工作的主动性、积极性与创造性。

1、加速企业标准化、正规化建设，提高市场竞争能力。公司多年来一直没有相应的独立的燃气资质，今年根据国家现行

有关规定，积极申报完善企业燃气资质及区域确定，并按照《四川省燃气管理条例》的要求，对公司企业燃气资质注册登记手续，使其合法化，为公司今后的可持续发展奠定了基础。

2、加强供气区域管理，调整发展思路，规范农村燃气安装工程。为规范燃气市场秩序，保障人民生命财产和公共安全，明确燃气供应范围，按照四川省建设厅《关于城镇燃气企业管理的指导意见》（川建发〔20xx〕200号）文件精神，以及《四川省燃气管理条例》规定，公司根据现已建成的燃气管网敷设现状和城市燃气发展规划，特申请新市、观鱼、孝德乡镇的供气区域，保障了公司的合法利益。

1、进一步理顺企业外部关系，努力营造满足企业经营发展需要的美好外部环境。

2、加强自身建设，进一步提高自身素质，以适应企业工作需要。

3、科学、合理、完善健全企业经营管理机制，培育独特的企业文化，逐步建立现代企业制度，推动企业健康、有序、持续发展。

总之，一年来，总结过去，在上级的坚强领导下，经全体工作人员的辛勤工作，顺利地完成了各项任务，成绩是可喜的。展望未来，在其位谋其政，我当尽心尽职，勤勉工作，为公司下一年度的宏伟发展，早谋划早打算早运筹。在新的一年里，我将加强各项工作的学习，与董事会成员一起，带领公司全体工作人员们积极深化企业改革，以促进公司健康长远的发展。

我在一季度以分管销售的班子成员身份协助总经理完成一些工作，并参与中支总经理室做出的所有重大决策。现在就所做的以下六个方面的工作做简单总结汇报：



## 一、协助总理解决县区管理、中介合作中各种问题

1、陪同总经理参加省公司各种工作会议和培训，认真学习领会，会后传达落实到市县两级机构。

2、协助总经理对县级机构进行管理。如出席县级机构开业典礼、找负责人的进行工作谈话、听取汇报，指导工作、解决矛盾。同时支持其业务发展。

3、协助总经理开拓、维护代理渠道。代理渠道业务基本是交强险，险种结构很好，赔付率低。我中支同\_\_代理、\_\_代理保持了良好的合作关系，使代理业务成为2019年新的增长点。

4、协助总经理开展\_\_车友俱乐部的合作，签订合作协议。并具体配合俱乐部在每个步骤的宣传和业务发展。每个星期五交通电台都在宣传都邦公司和服务。此举没有花钱，却使得都邦保险在港城迅速扩大了影响。业务前景很好，\_\_车辆的统保正在洽谈中。

## 二、作为内勤营销管理岗负责人，推动业务发展

1、制定全年销售计划，做好任务的下达与分解。在控制应收达标情况下发展业务。

2、完成省公司营销管理部组织的各项活动。提供各种报表。做好上传下达，落实省公司营销管理政策，制定销售推动方案。做好任务分解。

3、完成对市县两级营销员的管理。凡是没有签订劳动合同的人目前正在组织签订新的代理合同。4月份再组织参加代理人考试，在用工方面一定做到规范。

4、完成前线人员的管理。如办理入司手续、制作招聘卷宗、签署转正手续、制作工资月报表。审核全市手续费发放。对

业务协调与支持。

### 三、作为外勤团队负责人，带领外勤团队完成保费任务

1、组建和管理外勤团队。20\_\_年领取外勤团队保费任务400万。一共8人，预计人均保费达到50万。外勤团队完成情况：其中一月份218186元，二月份176205元，三月份461876元。目前外勤团队完成保费856267万。

2、通知业务员和营销员的手续费领取。安排内勤制作手续费发放表，张贴代理人资格证书，审核业务员报销。

### 四、作为班子成员完成个人保费任务

1、上个季度个人完成年55万，以年度第一名获得展业标兵证书。今年计划完成100万。保证不低60万，完成对班子成员每月5万元的考核。第一季度已经完成17万多。

2、做客户服务，尽量自己客户出现场，解答客户疑问。缺点和不足是由于没时间联系业务，续保业务丢失。对客户的服务回访没有时间做。虽然达到公司考核标准，但是个人目标没有达到。

### 五、协助总经理搞好行政和综合管理

做为分管销售的班子成员本不应该插手行政方面工作，但是只要公司需要，总经理安排我都抽时间，哪怕是利用晚上或者休息时间都尽心尽力去做好。

1、协助总经理引进人才。比如成功引进同业人才。但是人才的引进还是非常的困难，正在开拓其他渠道。目前正在组织去人才市场开展人才招聘，已经为公司招聘出单员和理赔员以满足车友俱乐部的合作要求。

2、每周召集部门经理以上人员在总经理室召开周例会，并做好会议纪要的记录、打印和保管。周例会是中支进行管理重要措施，很多问题在会上沟通、解决、各部门之间达成共识，消除矛盾，团结协作，保证公司正常的经营管理。

3、为总经理准备各种文稿，做文秘工作。给金融办、保监局、行业协会、省公司的汇报、心得、体会、声明、方案、总结、计划年终报告、三年发展规划、会议发言稿……为了白天能做些业务，目前改在晚上家里收发邮件，构思，写作、组织语言、整理电子文件、思绪常常带到梦中。

4、组织带领员工彻底搞好办公区内外环境卫生。办公区域外部的楼道、走廊还有卫生间卫生一直较差，尤其卫生间造成整个楼层气味难闻。这样社会各界怎能信任都邦能够成为“中国服务的保险公司”

光阴荏苒，紧张忙碌的20\_\_年已经过去了。回顾20\_\_年度，分公司在公司领导的正确领导下，在所有员工的共同努力下，各项工作有条不紊的进行着，呈现出了较好的发展局面，现将分公司20\_\_年度的主要工作汇报如下：

## 一、经营情况

在过去的一年中，我公司重新组织了机构建设，共参与了13个项目的投标，其中6个项目中标，中标总额1.3亿元。

## 二、项目管理情况

已中标的项目目前施工阶段，完成部分占合同额的百分比。项目在施工过程中，严格按照合同约定的工期、质量、安全要求执行，履约情况良好。在现场管理上，公司积极采取各项措施，以保证在质量工期安全达标的基础上，合理控制成本；积极开展安全文明建设，争创文明工地。

## 1、进一步完善各项安全质量规章制度、完善管理体制

通过多年来的施工生产实际，进一步完善安全、质量等管理体系，建立安全质量月检、旬检、日检制度及整改制度。质量方面，强化施工过程控制，坚持施工质量检查制度，严格执行“自检、互检、交接检”的三检制度，使质量问题在每道工序作业中都能得以有效控制。

## 2、加强成本控制，强化数据管理，确保数据真实性

项目部每月定期召开成本分析会，认真分析上月存在的问题，找出不足，层层落实，下月改进，要求各项对比实现数据化，数据必须真实可靠，施工现场的每一个环节，层层控制，每道工序都做到有据可查，为了确保数据的准确性，做到每班质检工程师和领工员进行现场收方互相复核签认，确保了数据的真实性。进场所有材料无论多晚，都由材料员签收，保证足额入库。

## 3、文明工地建设

保持工地卫生清洁，道路干净畅通，尽量减少对周围居民和环境的影响。各种设备物资标识齐全，堆放有序。

## 4、及时总结，及时调整

项目部定期组织进行安全、质量、环保等有关方面的检查与总结，总结成功的经验和存在的不足，成功的加以推广，不足的采取措施防止再犯，使工作在一个良好的循环状态中前进。

以质量保安全、以安全保进度，全面细致，人性化的管理，以人为本，有制度、有落实，人人重视安全质量，人人实施安全质量。

### 三、20\_\_年工作展望

新的一年已经开始，新的挑战 and 考验将促使我们不断创新发展思路，在发展中促转变，在转变中促发展，以新的举措努力实现新的工作目标。

20\_\_年，公司要不断加强自身的建设，来适应变化莫测的外部环境。质量问题是公司发展息息相关的问题，未来公司会更加重视工程质量管理。我们将以质量管理体系为指导，通过宣传动员、教育考核、督导检查、签订责任状等多种措施，不断提高全员的质量责任认识；工程建设中，我们强化“事先预控、施工过程把关、事后检查”的全过程质量管理，严把材料关，从货源上有效地保证质量，对工程建设中的质量问题采取及时发现、限期整改，并依托新材料、新技术的引进不断完善施工工艺。

展望20\_\_年，在建筑市场日趋激烈的竞争环境下，我们感到的是更大的挑战，我们将以更加积极的心态，汇聚公司所有人员的力量，积极进取、努力奋发，用扎扎实实的工作迎接公司更加光明灿烂的明天！

20\_\_年是我担任物业公司经理的第一年，面对这个陌生的岗位，虽然最初有些信心不足，但很快调整了心态，迅速投入到工作中，并通过不断学习和努力实践，工作取得了一定成效，现就一年来的学习、思想、工作及廉洁自律情况述职如下：

#### 一、工作方面：

按照“以责任制为主线，以科学管理、优质服务为手段，通过不断深入挖潜，实现全年各项经济指标和责任目标。”的工作思路，重点开展了以下几方面工作：

- 1、建立并不断完善核算体系，提升公司及时的成本分析控制

能力和整体管理效率。

对部门职能及人员进行调整优化，重点加强了统计和数据分析的规范化工作，以更好地为经营工作服务。在对集团公司下达的各项经济指标认真分析的基础上，通过对各项计量、收支数据进行及时的分析，发现问题，迅速采取应对措施；制订了《报表管理办法》，规范公司统计台帐、报表的编制、处理、上报工作，保证计划、统计、核算工作的及时性、准确性、真实性，使公司统计及信息管理工作步入制度化、规范化的轨道，实现相关信息的合理、高效流动；重视当期成本支出与费用回收间的关系，力求真实反映当期实际情况；制订并颁布了《计量及统计工作规程》，将公司各项计量及相关统计工作纳入规范化的轨道，为提高统计分析的效率奠定的基础；经营分析活动向班组延伸，在全公司范围内营造人人关注经营状况的氛围。本年度责任制各项指标全面完成。

2、以“依法治企年”活动为契机，修订完善内控制度，规范管理和服务工作程序。

按照集团公司“依法治企年”的要求，对现有内控制度进行全面梳理，对存在问题进行了排查。严查不合规住房，规范外租房管理，全年共收回不合规用房220平米，解决了原粮站长达16年占有25楼的问题；结合集团公司对公司审计提出的各项问题，逐一进行了分析并立即实施了整改；协调关系，使困扰多年的丹尼尔社区管理问题得以解决；“五.七”劳动队申办基本生活养老补贴工作正在积极推进并有望得到解决。

3、以集团公司利益为重，坚持原则，加强各项费用的回收工作，确保责任目标的实现。

把进一步提高费用回收率和解决历史欠费问题作为一项重要工作来抓。针对历史欠费多，账龄长，当期费用回收周期长等问题，一方面完善内部台帐，改进工作流程，运用科学的

管理手段缩短费用回收周期。另一方面对收费对象进行归类划分，以平房及未出售楼房为重点，针对长期欠费户，加大催缴力度，对收费标准进行了重新明确，坚持原则，不徇私情，对所有欠费户一视同仁，对住户进行耐心的解释，充分利用电表改造和售电环节对住户缴费的制约，加大历史欠费回收力度，当期费用回收情况良好，为实现年度责任目标奠定了坚实基础。

4、科学管理，深入挖潜，强化成本意识，严格成本控制，减少跑、冒、滴、漏。

进一步加强水、电、暖三大供给系统的日常管理，限度地减少跑、冒、滴、漏。建立巡查制度，成立巡查小组，动态地掌握情况发现问题，主动征求住户意见，以便及时地消除管理盲区；进一步加大查窃电力度，提高电费回收率；实行供暖成本与司炉人员待遇挂钩的激励机制，收到了良好效果，使供暖成本较上一采暖季降低近20万元；优化岗位设置，合理核定工作量，压缩临时用工，改进和优化工作流程，实现岗位间、部门间的协调配合，降低了人力成本和工作衔接成本；提高全员节支意识，对公司办公区、执勤点均实行单独计量，限额使用；严格执行费用使用审批制，努力降低管理费支出；对电建社区“长流水”的公共厕所进行了改造，一项每年可节约水费1.5万元。

5、加强学习不断提高员工整体素质，增强员工服务意识和法律意识。

加强员工业务培训和学习，强化职工服务意识，重点学习了新《物业管理条例》和《物权法》等相关法规，向每名员工发放了学习资料，并以考试的形式，及时检验了学习效果。参加过省公司培训班后，及时开展了分享交流活动，就学习体会、科学管理、工作沟通等问题结合公司实际与职工进行交流。通过学习提高，为新楼的前期介入管理做好思想和技能的准备。进一步夯实管理基础，在全公司范围内开展“基础

管理检查评比”工作，针对各部门的工作职责和工作范围，结合当前工作存在的问题，制定考评细则，并逐一对照检查及时整改，以达到提高管理水平的目的。

6、精神文明建设取得成效，公司内部和谐稳定，安全管理体系处于良好的运行状态，治安状况良好。

针对物业公司的实际工作岗位特点情况，开展了“金点子”合理化建议活动，激发和调动了广大员工的工作热情和积极性；加强班组建设，按照集团公司工会创建“化”班组的要求，积极开展创建活动；关心员工身心健康，活跃员工生活，坚持开展羽毛球健身活动。今年集团公司举办的“迎五一”和十一月举办的“迎新春、营和谐、聚人心、促发展”羽毛球比赛活动中分别获得了第一名和第二名的好成绩，并同时获得优秀组织奖和精神文明奖。办公区及社区管理秩序良好，无较大不稳定事件发生，消防等项安全工作有序开展，未发生重大治安案件。

## 二、学习方面：

参加了省公司举办的主题为“转变观念，提升能力”的科级干部培训班，系统学习了多门理论和应用学科，通过为期近一个月的学习，使我受益匪浅。使我对团队建设有了新的认识，学到了很多经验和方法；使我的复命意识和危机意识大大增强；使我更新了观念，开阔了视野，进一步增强了创新意识。

参加了集团公司举办的党员培训班，回顾了党的历史，认真学习了党在不同历史时期的重要理论，对《社会主义核心价值观体系》进行了深入了解，重温了入党誓词。通过学习，奠定了扎实的政治理论基础，对今后的工作实践具有重要指导作用。

此外今年我还学习了《中共中央关于制定国民经济和社会发



展第十二个五年规划的建议》、《中华人民共和国合同法》、《中国特色社会主义理论体系》等。

### 三、廉洁自律方面：

认真学习贯彻《中国共产党党员领导干部廉洁从政若干准则》、《国有企业领导人员廉洁从业若干规定》、《关于领导干部三项谈话制度的实施办法》、《关于加强廉政建设预防职务犯罪工作的决定》、《西北电力建设集团公司党风廉政建设“三书两报告”制度实施办法》。

自觉接受反腐倡廉教育，参加了《廉政准则》报告会；积极参与“学制度、促廉洁、保发展”主题教育活动和“古今廉洁故事”征集与解读活动；赴渭南监狱参加了现场警示教育活动。通过接受学习教育，使我廉洁自律意识大大提高，拒腐能力增强。

在日常工作中能够做到自身廉洁，清白做人，干净做事，忠实履行“一岗双责”，管好身边的人和事。大力弘扬“干事、干净”的廉洁文化。强化全体员工“做事依制度、处事按制度、行为遵制度”的意识。

结合物业公司管理实际，全面自查在执行制度中存在的问题，针对问题提出切实可行的整改措施。重点加强了对收费部、卫生所的收费环节的复核工作；规范了退还住房押金的流程；重大事项如小型基建维修项目等严格按程序实施；加强合同管理，实行会签制度，严格合同事前、事中、事后各环节的管理。坚持“三重一大”事项民主决策，与书记及班子其他成员能够经常沟通，密切协作，并经常听取中层及职工意见，及时化解各类矛盾。

### 四、存在的主要问题和不足：

1、对物业管理涉及的相关法律、法规的学习不够广泛深入，

影响了依法、依规处理问题的效率。

2、管理工作有些方面仍较粗放，距精细化的标准尚有一定差距。

来源：网络整理免责声明：本文仅限学习分享，如产生版权问题，请联系我们及时删除。

content\_2());

## 董事会的总经理工作报告应包含哪些内容篇三

光阴荏苒，紧张忙碌的20\_\_年已经过去了。回顾20\_\_年度，分公司在公司领导的正确领导下，在所有员工的共同努力下，各项工作有条不紊的进行着，呈现出了较好的发展局面，现将分公司20\_\_年度的主要工作汇报如下：

### 一、经营情况

在过去的一年中，我公司重新组织了机构建设，共参与了13个项目的投标，其中6个项目中标，中标总额1.3亿元。

### 二、项目管理情况

已中标的项目目前施工阶段，完成部分占合同额的百分比。项目在施工过程中，严格按照合同约定的工期、质量、安全要求执行，履约情况良好。在现场管理上，公司积极采取各项措施，以保证在质量工期安全达标的基础上，合理控制成本；积极开展安全文明建设，争创文明工地。

#### 1、进一步完善各项安全质量规章制度、完善管理体制

通过多年来的施工生产实际，进一步完善安全、质量等管理体系，建立安全质量月检、旬检、日检制度及整改制度。质

量方面，强化施工过程控制，坚持施工质量检查制度，严格执行“自检、互检、交接检”的三检制度，使质量问题在每道工序作业中都能得以有效控制。

## 2、加强成本控制，强化数据管理，确保数据真实性

项目部每月定期召开成本分析会，认真分析上月存在的问题，找出不足，层层落实，下月改进，要求各项对比实现数据化，数据必须真实可靠，施工现场的每一个环节，层层控制，每道工序都做到有据可查，为了确保数据的准确性，做到每班质检工程师和领工员进行现场收方互相复核签认，确保了数据的真实性。进场所有材料无论多晚，都由材料员签收，保证足额入库。

## 3、文明工地建设

保持工地卫生清洁，道路干净畅通，尽量减少对周围居民和环境的影响。各种设备物资标识齐全，堆放有序。

## 4、及时总结，及时调整

项目部定期组织进行安全、质量、环保等有关方面的检查与总结，总结成功的经验和存在的不足，成功的加以推广，不足的采取措施防止再犯，使工作在一个良好的循环状态中前进。

以质量保安全、以安全保进度，全面细致，人性化的管理，以人为本，有制度、有落实，人人重视安全质量，人人实施安全质量。

## 三、20\_\_年工作展望

新的一年已经开始，新的挑战 and 考验将促使我们不断创新发展思路，在发展中促转变，在转变中促发展，以新的举措努

力实现新的工作目标。

20\_\_年，公司要不断加强自身的建设，来适应变化莫测的外部环境。质量问题是公司发展息息相关的问题，未来公司会更加重视工程质量管理。我们将以质量管理体系为指导，通过宣传动员、教育考核、督导检查、签订责任状等多种措施，不断提高全员的质量责任认识；工程建设中，我们强化“事先预控、施工过程把关、事后检查”的全过程质量管理，严把材料关，从货源上有效地保证质量，对工程建设中的质量问题采取及时发现、限期整改，并依托新材料、新技术的引进不断完善施工工艺。

展望20\_\_年，在建筑市场日趋激烈的竞争环境下，我们感到的是更大的挑战，我们将以更加积极的心态，汇聚公司所有人员的力量，积极进取、努力奋发，用扎扎实实的工作迎接公司更加光明灿烂的明天！

## **董事会的总经理工作报告应包含哪些内容篇四**

这些年来，我坚持学\_大精神和\_\_的重要思想，并同落实上级要求和创造性的开展工作结合起来，以增强干好工作的责任感和使命感，并紧紧围绕“观念怎样转变，思路怎么创新，物业如何发展”这些深层次的问题去实践。自从玉山物业公司成立之日起，我便以一个物业新兵的姿态去努力学习物业管理知识，去研究物业企业的发展方向和物业市场的发展趋势，我始终认为物业公司要生存，就必须走规模化道路。对此，我在思想上始终与社区保持一致，超前工作，做到了“认识到位、思想到位、工作到位”，在较短的时间内使公司的各项工作实现了有序运转。在工作中，我同班子成员一起研究确定了公司的管理运作模式、工作目标和“规范化管理、标准化服务、规模化经营、品牌化建设”的总体工作思路，并围绕这一思路开展了一系列扎实有效地工作，使公司的整体管理水平得到了进一步提高。我深知，作为一名管理者，要想带领大家创市场、求生存就必须不断的学习。为

了提高自身领导能力和管理水平，我几年如一日的坚持经常性学习，学习物业管理相关知识，学习市场经济理论，并挤时间参加mba基础理论知识的学习，以不断充实自己，提高自己适应改革发展的需要。

## 二、履行职责，努力做好本职工作

作为公司经理，把精力用在管理上，用在抓服务上，用在抓队伍和品牌建设上，这是本职要求。6年来，我坚持按照“精、细、美”的工作标准和“严、恒、细、实”的工作要求去安排、布置、检查各项工作，制定并完善了公司各项工作制度、工作标准和考核办法，按照精干、高效的原则，组建了符合公司特点的运行机构，并对基层工作运行情况不间断的检查。我坚持定期到各队站听取意见，指导工作，帮助解决困难，在基层干部中树立起了“不干则罢，干就干好”的争一流精神。在抓好管理和服务的同时，我与班子成员一起积极协调各方关系，努力开拓外部市场，增加公司收入，并积极筹措资金，改善基层的办公条件。为了强化素质教育，在抓好员工岗位培训的同时还积极创造条件组织管理人员外出学习，开扩视野，增长知识，以提高基层干部的工作能力。工作中，我注重发挥班子成员的作用，坚持“重大问题集体决策，具体工作分工负责”的原则，及时沟通交流，工作上能够尽职尽责，尽心尽力形成合力地做好各项工作，是一个团结稳健、充满活力的班子。

## 三、严格自律，树立良好形象

日常工作生活中，我严格要求自己，以身作则，注意听取班子成员的意见，尊重、团结每一个班子成员，不搞一言堂，不搞特权，不谋私利，自觉遵守廉洁自律的各项规定，对涉及到采购，队伍录用，合同签订等敏感问题，自己始终坚持“工作人员具体运作，分管领导严格把关，主要领导最后负总责”的工作原则，能够做到不插手，不介绍，严格要求自己“堂堂正正做人，踏踏实实做事”，要在职工中树立一

个良好的干部形象。

#### 四、存在不足及改进方向

一是成本控制力度还略显不够，虽然成本控制指标不超，但成本控制的机制还没有完善起来。

二是在摸准下情上做的还不够，听取职工对公司发展的建设性意见较少。

三是公司某些方面、某些环节按照“精细美”的工作标准去衡量还有一定差距，还没有把“精细美”的工作标准贯穿到各项工作的全过程，需要在精细管理上下功夫。

岗位的改变并没有改变我工作的热情，在今后的工作中，我将继续发扬成绩，克服不足，带领广大干部职工奋勇争先，努力做好上级安排的各项工作。

### 董事会的总经理工作报告应包含哪些内容篇五

根据会议议程，现在我就xxxx热电有限公司（以下简称□xx热电□20xx年度工作情况及20xx年工作思路、和主要工作向大家汇报如下，请予以审议。

#### （一）工程建设情况

截止到12月底已完成投资3.35亿元，占总概算投资的61，土建工程完成总工程量的93，安装工程完成总工程量的80，形象进度已完成近4亿元，占总工程量的89。

#1机组已于20xx年11月30日15：15分完成24h满负荷试运行，进入试移交试生产阶段，目前整体试运情况基本良好。主要质量指标中：热工自动投入率85，保护投入率100，主要仪表投入率100，汽轮机振动最大1.5丝，汽轮发电机组达到额定

负荷，各项经济指标达到设计要求。完成#1机组竣工资料整理、移交工作，#1机组各系统的消缺及完善工作正在进行中。

#2机组设备正处于紧张的安装阶段。锅炉水压试验合格，锅炉本体已具备烘炉酸洗条件，管道安装完成6xxxx[]发电机安装就位，汽轮机组装前检查及主体、组装完毕，一、二次风机、引风机安装完毕。

土建工程处于建筑装修尾工完善阶段，主要施工项目还有：全厂各建筑物内墙涂料、地面等尾工完善，除渣栈桥的施工，#2冷却塔水池底板砼浇筑。

## （二）生产经营情况

### 1、生产技术管理工作

试运前期，公司安排生产部各专业技术人员及运行人员参照同类型机组规程、厂家设备说明书及我公司现场设备实际情况编制了机、电、炉、输煤、化水各专业运行规程。根据现场生产系统流程绘制了锅炉、汽机、电气、化学、输煤等各专业系统图册，总共编写规程六大专业，绘制3xxxx个专业系统图，设计各专业运行、检修、统计图表4xxxx种，并将运行所需各项考核、记录表格和日志印刷完毕，为设备的顺利运转奠定了基础。

对于设计、安装过程中存在的缺陷以及在生产中暴露出的安全、技术隐患，先后下发变更单306项，下发整改通知单40xxxx项，有力地保证了工程安装、调试质量。在总结#1机组安装试运的基础上，经科学论证，在#2机组的安装中组织有关人员，进行了技术改进，既保证了工程质量，又积累了宝贵经验。

### 2、建章立制工作

公司根据实际情况，制定了《设备检修规定》、《运行规程》、《岗位管理标准》、《岗位工作标准》、《文明生产管理标准》、《安全生产管理标准》、《内部稽核工作标准》、《财经纪律管理标准》、《费用报销管理办法》、《物资采购招标管理办法》、《物资现场管理办法》等多项规章制度。使各项工作有章可循，有章可依。

生产工作制度化，是安全稳定生产工作的前提和重要保障。为此，公司制定下发了百分考核制度、设备缺陷管理制度、运行交接班制度、每日生产调度会及生产班组的班前班后会制度。机组试生产后，根据生产的需要实行了生产管理人员及检修人员中、夜班值班制度，以上各项管理制度的制定和落实有力地推动了生产运行管理规范化进程。

### 3、人员招聘培训工作

根据工作需要招聘了一批技术工人及专业毕业生计xxx□生产系统机、炉、电、化、煤各专业共xxx被安排到山东电力研究院、滕州武所屯电厂、十里泉电厂、临沂华盛热电厂进行现场学习和仿真学习，使员工的操作水平有了很大的提高。派出xxxx电气专业人员到安监局参加学习，都取得了上岗工作证。11月份又进行了xxx岗位的公开招聘，人员经考核已经上岗。

#### （三）物质供应及煤炭储备情况

截止目前已签订设备合同1.97亿元，其中三大主机设备为1.14亿元，辅机设备0.83亿元。已付设备款1.63亿元，其中三大主机1.07亿元，辅机设备0.56亿元。

为保障#1机组的用煤，公司先后派员参加了20xx年及20xx年的全国煤炭订货会，了解全国的煤炭行情；同时又多次到陕西、甘肃了解煤炭行情，多渠道采购煤炭，确保发电用煤。已同xx矿业集团签订了长期供煤合同，目前煤炭储备在xxxx



吨以上，基本满足2周的生产需要。

#### （四）资金及投资情况

##### 1□20xx年度现金流入、流出

20xx年度现金流入xxxx元，现金流出xxxx元。

##### 2、累计现金流入、流出

累计现金流入xxx元，其中：注册资本金xxxx元，金融机构长期贷款xxxx元，短期贷款xxxx元，银行汇票差额信用xx元。

累计现金流出xxxx元，其中：设备款xxxx元，工程款xxxx元，固定资产xxxx元，长期待摊费用xxxx元，偿还银行汇0xxxx元。

#### （五）相关配套工作进展情况

1、土地征用手续经过多方努力，手续已经国家国土资源部的批复□20xx年12月16日与xx经济开发区管委会签订了出让土地合同，享受xx市xxx人民政府市中政发[20xx]11号文《xx经济开发区优惠政策》的相关规定。

2、发电用水已解决，自备水的取水许可证已经市水资部门的批准，#1—#6井可日产xxxx吨水完全满足生产用水。另一路主供水源也与有关企业签订供水合同，目前正在施工，年内即可正常供水，实现发电安全可靠供水。

3□xx热电配套的供热管网工程的主管线带状地形图测绘、蒸汽管网一期工程施工图设计已相继完成，已与开发区内有关用热企业签订供热销售意向书。

4、上网电价于6月份获得省物价局批复，即每千千瓦时xxxx□

5[cdm]联合国气候变化公约)项目,因前期国家有关政策的调整[xx]热电工程作为cdm[联合国气候变化公约)备选项目,暂缓办理与日本国购买co2减排权事宜。自上半年京都议定书生效后,公司积极联系中国节能投资公司,获悉被准备向欧盟有关国家推荐,目前正与德意志银行碳基金就xx热电项目认证进行协商,有关中、英文资料已报到中国节能投资公司cdm项目办公室。

6、组建员工临时宿舍,配备了生活用具,新建员工餐厅,解决员工和施工人员的就餐问题。组建了治安警卫队,厂区治安秩序得到好转;在#1机组试运期间建立了消防网络,配备了消防器材,落实了消防责任人。

### (一) 融资问题

1、注册资本金比例不足。根据国家有关文件规定,电力行业投资项目资本金占总投资额的比例必须为20及以上。而xx热电公司增资后也仅为xxxx元,远低于国家发改委要求的1.024亿元,成为贷款的首要障碍。

2、投资方责任与义务没有到位。部分投资方出资和担保义务没有履行到位,严重影响了融资力度,延误了工商注册变更,给工程建设及正常生产经营带来较大的影响。

3[xx]热电有限公司作为新建企业,无前期经营业绩,资产负债率高,银行评信等级较低,因此向银行申请项目贷款难度很大。且银行多要求追加设备、资产抵押,束缚了企业的融资空间。随着公司转入正常生产经营期,融资方向逐步转向流动资金贷款。

### (二) 工程施工方面

施工单位劳动力投入不足,管理人员偏少,土建工程收尾进

展缓慢。技术交底工作不全面，导致有些工作不按图纸规范要求施工，时有质量问题及返工、漏项现象发生。施工方计划观念薄弱，未能制定切实有效的作业计划及措施，从而无法有效的控制、指导现场施工。入冬以来的天气情况也给施工带来较大影响。

### （三）物资储备方面

煤炭市场行情虽有所下降，但整体价位仍居高不下，处于卖方市场。发电成本仍然很高，各项经济指标受其影响较大。不仅煤炭，电厂所用的特种钢价格居高不下，铜材、铝材价格大幅上扬，影响到厂交货进度，都将使工程建设追加投资。

### （四）优惠政策方面

优惠政策落实困难，虽然市、区两级政府均承诺给予公司优惠政策，但由于涉及热电公司问题，在一定程度上牺牲了公司的利益。虽经公司努力争取，有关投资方大力协调，但地税方面的优惠政策尚没有得到书面保障，争取难度相当大。

### （五）经营环境方面

xx经济在全省范围来看，发展相对滞后，xx更是少有象我公司这样的新上大型企业，因此受到环保、水利、税务、质检等等政府部门的重点关注和强行检查，牵扯了公司的精力，影响了工作开展。

20xx年是我公司由基建全面转向生产经营的关键年。公司既担负着基础建设、生产经营及今后发展的艰巨任务，又面临着市场竞争日趋激烈的巨大压力。20xx年公司工作思路是：坚持以经济效益为中心，以安全生产、稳定运行为主线，以强化管理为重点，以机制创新为动力，以提高股东资本收益率和员工收入为根本出发点，正确处理工作中出现的各种问题，加大管理力度，使公司的各项工作走向制度化、规范化。

公司20xx年生产、经营、安全主要目标：

#2机组5月并网发电，年底完成整体工程决算工作，预计投资4081亿元。

#1、#2机组年总发电量4.4亿千瓦时，厂用电率10.5xx%发电标煤耗420克/千瓦时，供电标煤耗464克/千瓦时，利润总额xxx元。

全年不发生重大设备事故，不发生一般设备责任损坏事故，不发生重伤及以上人身事故，不发生恶性误操作事故，不发生火灾事故，不发生同等及以上责任的重大交通事故，实现安全生产三个一百天。

为确保上述目标的顺利实现，公司将重点做好以下几项工作：

（一）抓好生产管理，提高设备健康水平，确保设备安全稳定运行。

认真抓好#1机组的生产管理，严格执行生产例会、运行交接班等规章制度，对运行中存在的问题，及时组织专人进行专题研究，拿出专项措施，专人负责落实，力保机组稳定安全经济运行。现场管理工作按照循序渐进、逐步推开的原则进行，尽快建立起良好的生产环境和生产秩序。设备消缺方面，严格要求检修人员做到大缺陷不过夜，小缺陷不过班，保证主设备消缺率100。辅助设备消缺率98以上。在抓好#1机组消缺及完善工作的同时，总结#1机组安装、调试、生产过程中成功经验与做法，为#2机组的生产管理提供可靠保障。

（二）加快基建工程建设，完成整体工程决算工作。

全力抓好#2机组的安装、调试工作和土建扫尾工作。严格按照#2机组施工节点计划认真组织施工，要求各专工挂靠现场加强监督，确保工程分部调试和整套启动试运及并网发电等

各项工作的安全、高效、协调、有序的进行。在保证工程质量的前提下，实现工期短、造价省的目标，确保#2机组5月份并网发电。同时做好#2机组的资料移交工作，保证安装、调试、试运等各项资料的准确完整移交，争取年内完成整体工程决算工作。

### （三）强化经营管理，提高经济效益，提升企业综合竞争力。

一是要建立资金管理体系、成本利润控制体系、财务制度体系等“三大体系”的管理模式，以资金管理为龙头，使成本管理成为企业效益提升的主要途径。

二是考核指标分解，责任到人，即内部模拟电力市场的考核指标分解成若干小指标，并将小指标进一步分解，落实到部门、班组、个人。特别是对燃料成本、大修理费用、管理费用、工资奖金要层层落实到位，建立健全适合公司的、行之有效的考核体系。

四是建立健全公司的燃料管理制度，使燃料的计划采购、化验计量到运输装卸、结算统计等各项工作制度化、程序化。

五是加强计经审计和财务管理工作，严格控制工程费用和成本支出，规范财经纪律，做好工程的决算工作。

### （四）突出三项重点工作，提高企业管理水平，确保年度目标的实现。

一是安全生产工作，重点抓好领导机构、组织网络建设，建立公司三级安全管理网，实现安全责任落实到人。狠抓安规的落实、绩效的考核、奖惩的兑现，真正形成全体员工人人反违章、个个保安全的氛围，实现安全生产的可控、在控、能控，确保机组的安全稳定运行。

二是员工培训工作，以开展员工素质教育活动为载体，以全

面提高员工素质为目的，重点提升员工的岗位操作技能和实际工作水平，将培训内容、任务、指标分解到部门、岗位、员工，严格培训考核制度，力求培训工作中有成效。

三是建章立制工作，以管理制度体系化建设为重点，在现有规章制度基础上，修订有关工作标准，拟定企业成本、财务、经济指标等工作制度，健全岗位目标与绩效考核等管理制度，为今后组织开展全员年度目标责任管理创造条件。

（五）引进德国政府贷款用于热网和#3锅炉掺烧秸秆建设。

公司根据企业长远发展和建设资金需求情况，拟向德国复兴信贷银行申请xxx美元（约xx亿元人民币）贷款，综合利率约为xxxx%。国家5年期以上贷款基准利率为xxxx%。用于热网和#3锅炉掺烧秸秆建设。目前正与德方就项目内容的技术方案和投资估算深入交换意见，已取得积极进展。如能获得批复，将对公司优化资金结构，降低财务费用，建设科技、环保型工程，企业长期健康发展起到积极推动作用。

经过大量工作和不懈努力，在多次向xxx发改委汇报后，20xx年12月中旬会同省发改委向国家发改委作了工作汇报，得到国家发改委外资司鼓励和支持。

公司计划上半年开工建设热网工程。目前已完成开发区内热负荷调查，xx市城乡规划设计院就供热管网主干线及热负荷已作出方案设计，公司已就技术方案和投资概算与德国西门子驻北京公司交换意见，争取尽快达成施工方案。

建设#3秸秆锅炉无论从涉及“三农”的社会效益、减排so<sub>2</sub>和co<sub>2</sub>的环境效益和利用可再生能源的资源效益，都得到国家政策的大力鼓励和支持。如燃烧xxxx秸秆用于发电，则电价在原有基础上上浮xxx每千瓦时。公司现就#3锅炉主要运行数据、技术参数、系统组成、制备及输送等技术方案和投资

估算与龙基公司、哈锅等单位进行具体协商。

（六）与外资协商资本运作，探索多种经营方式。

公司积极探索多种经营方式，拓宽资本运作思路，就引进外来资本和现代企业先进管理理念已与美国休斯顿电力公司协谈近半年时间，已向美方提供大量电厂建设资料和现阶段运行数据及管网规划，目前已得到休斯顿电力公司正式受理，合作事宜得到双方的积极推进。做好与外资的资本运作将对公司实现跨越式发展具有非常重要的意义。

尊敬的董事长、各位董事、监事[]xx热电项目建设取得了一定的成绩，并获得了20xx年度xx市重点项目建设突出贡献奖，项目建设获得市委市政府及社会各界的广泛关注和肯定，这是董事会关心、支持和全体员工共同努力的结果[]20xx年我们将在董事会的正确领导下继续努力工作，克服一切困难，争取全面完成xx热电20xx年的工作目标。