

工作汇报收获(优质10篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

工作汇报收获篇一

国内外同类研究进展情况，本项目研究结果与国内外同类研究的比较。例如：国内、外同类研究进展如何？与我们研究有什么相同与不同之处，我们研究结果先进在什么地方（不要写的太多）。

写本研究详细的技术工作内容。研究的对象、使用的先进技术、做了哪些工作？研究结果是什么？要具体写到应用多少病例（或动物），治疗组和对照组情况，使用方法，观察时间及结果。顺序按研究内容重要程度，不按论文发表时间先后写（要详细，写出难度和工作量）。

研究中所取得的创新点（成果），要逐条写明。创新点是指在国内外首先提出的新观点、发现的新规律、创建（开展）的新技术等，要与一般研究结果区别开（具备创新性、先进性和实用性的结果）。

1该研究结果实际应用情况，包括本单位和推广单位实际应用情况。例如：临床开展的治疗或诊断新技术项目，要写治疗、诊断病人数包括本单位和推广应用单位分别写，应用效果如何。

2发表论文情况：在国外、国内期刊发表的论文数及被引用收录情况

3参加学术交流情况：参加国内、国外学术会议交流次数，是

否大会发言及权威专家的肯定性评价。

4. 举办学习班、培训班情况，参加学习人数，培训进修医生数。培养研究生情况。

工作汇报收获篇二

作为学校的财务人员，深知学校财务状况的窘迫，面对每一笔开支，我都会细心地核对，以保障学校财务收支准确无误。

在收费时，有的学生家长毫不犹豫地掏出学费按学校的收费标准交费，可是有的家长则会找出种种借口要求减免学费。每当此时，我都会耐心而详细地向他们作出合理的解释。在理解的基础上有些家长还是很痛快地为学校交齐了学费。对于那些家里确实有困难的学生，我就会按照学校的规定，让他们填写减免学费申请表，经校领导批示后给予适当减免。

虽然收费工作看起来简单，但在实际工作中确实存在不少复杂的问题，如果处理得当不仅可以为学校创收，同时还会为学校招生。我校学生王翠莲的父亲第一次来我校咨询时，我向他详细介绍了我校的情况，并及时回答了家长提出的问题，在他感到满意的同时，又相继为我校介绍了六、七名学生。

在收费工作中我感受最深的就是人与人之间需要太多的沟通，太多的理解，无论什么问题在相互沟通、理解的基础上都会迎刃而解。

工作汇报收获篇三

一年的工作就要结束了，这是一个很好的一年，在这1年里，我们酒店的工作和业绩都较去年同期增幅很大，所以在新的一年，我们一定要努力创新，继续在今年的基础上，加大

努力，争创更好的业绩！

通过对酒店全年工作进行回顾总结，激励鞭策着全店上下增强自信，振奋精神，发扬成绩，整改问题。并将制订新一年的管理目标、经营指标和工作计划，以指导20xx年酒店及部门各项工作的开展和具体实施。

1年的工作，经过全店上下的共同努力，成绩是主要的。但不可忽略所存在的问题。这些问题，有些来自于客人投诉等反馈意见，有些是酒店质检或部门自查所发现的。用四星级酒店的标准来衡量，问题之明显、整改之必要已非常迫切地提上酒店领导班子的议事日程。

1、服务质量尚需有优化。从多次检查和客人投诉中发现，酒店各部门各岗位员工的服务质量，横向比较有高有低，纵向比较有优有劣。白天与夜晚、平时与周末、领导在与不在，都难做到一个样地优质服务。反复出现的问题是，有些部门或岗位的部分员工，仪容仪表不整洁，礼节礼貌不主动，接待服务不周到，处理应变不灵活。此外，清洁卫生不仔细，设备维修不及时等，也影响着酒店整体的服务质量。

2、设施设备不尽完善。

3、管理水准有待提升。一表现在管理人员文化修养、专业知识、外语水平和管理能力等综合素质高低不一、参差不齐；二表现在酒店尚未制订一整套规范的系统的切实可行的“管理模式”；三表现在“人治”管理、随意管理个体行为在一些管理者身上时有发生。

酒店总经理班子根据中心的要求，年初制定了全年工作计划，提出了指导各项工作开展的总体工作思路，一是努力实现“三创目标”，二是齐心蓄积“三方优势”等。总体思路决定着科学决策，指导着全年各项工作的开展。加之“三标一体”认证评审工作的促进，以及各项演出活动的实操，尤

其下半年十六届四中全会强劲东风的激励，酒店总经理班子带领各部门经理及主管、领班，团结全体员工，上下一致，齐心协力，在创收、创利、创优、创稳定方面作出了一定的贡献，取得了颇为可观的业绩。

1、服务创优。酒店通过引进品牌管理，强化《员工待客基本行为准则》关于“仪表、微笑、问候”等20字内容的培训，加强管理人员的现场督导和质量检查，逐步完善前台待客部门及岗位的窗口形象，不断提高员工的优质服务水准。因而，今年5月份由市旅游局每年一次组织对星级饭店明查暗访的打分评比，我店仅扣2分，获得优质服务较高分值，在本地区同星级饭店中名列前茅。此外，在大型活动的接待服务中，我店销售、前厅、客房、物业、餐厅等部门或岗位，分别收到了来自活动组委的表扬信，信中皆赞扬道：“酒店员工热情周到的服务，给我们的日常生活提供了必要的后勤保障，使我们能够圆满地完成此次活动。”

2、安全创稳定。酒店通过制定“大型活动安保方案”等项安全预案，做到了日常的防火、防盗等“六防”，全年未发生一件意外安全事故。在酒店总经理的关心指导下，店级领导每天召开部门经理反馈会，通报情况提出要求。保安部安排干部员工加岗加时，勤于巡逻，严密防控。在相关部门的配合下，群防群控，确保了各项活动万无一失和酒店忙而不乱的安全稳定。酒店保安部警卫班也因此而被评为先进班组。

3、经营创收。酒店通过调整销售人员、拓宽销售渠道、推出房提奖励、餐饮绩效挂钩等。相关经营措施，增加了营业收入。酒店全年完成营收为万元，比去年超额万元，超幅为%；其中客房收入为万元，写字间收入为万元，餐厅收入万元，其它收入共万元。全年客房平均出租率为x%[]年均房价元/间夜。酒店客房出租率和平均房价，皆高于全市四星级酒店的平均值。

4、管理创利。酒店通过狠抓管理，深挖潜力，节流节支，合

理用工等，在人工成本、能源费用、物料消耗、采购库管等方面，倡导节约，从严控制。酒店全年经营利润为万元，经营利润率为%，比去年分别增加万元和%。其中，人工成本为x万元，能源费用为x万元，物料消耗为万元，分别占酒店总收入的x%□x%□x%□比年初预定指标分别降低了x%□x%□x%□

酒店总经理班子率先垂范，组织指导党员干部及全体员工，认真学习领会十八届四中全会精神。结合酒店经营、管理、服务等实际情况，与时俱进，提升素质，转变观念。在市场竞争的浪潮中求生存，使整个酒店范围下半年度突显了可喜的改观。主要表现在干部员工精神状态积极向上。酒店总经理大会、小会反复强调，干部员工要有紧迫感，应具上进心，培养“精气神”。酒店的管理服务不是高科技，没有什么深奥的学问。关键是人的主观能动性，是人的精神状态，是对酒店的忠诚度和敬业精神，是对管理与服务内涵真谛的理解及其运用。店级领导还通过组织对部门经理、主管、领班及员工的各项培训交流，启发引导大家拓宽视野，学习进取，团结协作。

在完成酒店经营指标、管理目标和接待任务的过程中实现自身价值，并感受人生乐趣。因而，部门经理之间相互推诿和讥贬的现象少了，则代之以互通信息、互为补台、互相尊重；酒店每月两次夜间例行安检和每周一次质量检查请假、缺席的人少了，则代之以主动关心参加、检查仔细认真等。在一些大型活动中，在店级领导的榜样作用下，部门经理带领着主管、领班及其员工，加班加点，任劳任怨，工作延长虽很疲惫却始终保持振作的精神状态，为酒店的窗口形象增添了光彩。

在今年抓“三标一体”6s管理的推行认证过程中，酒店召开了多次专题会，安排了不同内容的培训课，组织了一些验审预检等。这些大大促进并指导了酒店管理工作更规范地开展。同时，酒店引进国内外先进酒店成功经验，结合年初制定的

管理目标和工作计划，酒店及各部门全年主要抓了8大工作。

1、班组晨会。为保证酒店基本产品“客房”质量的优质和稳定，客房部根据酒店要求，设立了长包及散客班组的晨会制度，对当日的工作进行布置，对每个员工的仪表仪容不整进行规范，从而使全体员工在思想上能够保持一致，保证了各项工作能够落实到位。在班组的周例会中对上周工作进行总结，对下周的工作进行布置并形成文字，同时将酒店相关文件的内容纳入其中，充分体现了“严、细、实”的工作作风。

2、安全检查。除部门设立专职安全保卫分管负责人外，将安全知识培训开成系统在全年展开，体现不同层次、内容。从酒店相应的防范措施、突发事件的处理办法到各项电器的检查要求等等，从点滴入手。明确各区域的安全负责人，以文字形式上墙，强调“谁主管、谁负责”“群策群力”的工作原则。对于住店客人、会客人员、过往人员进行仔细观察、认真核对，做到无疏漏。全年散客区共查出住客不符的房间间，不符人员人。客务部共查出不安全隐患起(客人未关门、关窗起;不符合酒店电器使用规定起)。

1、人员调整。酒店销售部划开前台等岗位，单销售人员上半年就有名，是同规模星级酒店的2倍多。酒店总经理班子分析原因，关键是人，是主要管理人员的责任。因此，酒店果断地调整了销售部经理，并将人员减至名，增强了留下人员竞争上岗意识和主动促销的工作责任心。

2、渠道拓宽。销售部原来分解指标因人而定，缺少科学依据。酒店下达的经营指标却难如期完成。针对上半年出现的缺少市场调研、合理定位、渠道划分种种问题，总经理班子在调整了部门经理后，研究通过了下半年度的“销售方案”。其中在原有协议公司、网络订房、上门散客仅三条自然销售渠道的基础上，拓展增加了会展、团队、同行、会员卡等渠道，设渠道主管专人负责，并按各渠道客源应占酒店总客源的比例，相应地按比例分解指标。这样，一是划分渠道科学，二

为分解指标合理，三能激励大家的工作责任心和促销的主动性，四可逐步再次减员增效，五则明显促进了销售业绩的提升。

3、房提奖励。根据本酒店市场定位为商务型特色酒店，以接待协议公司商务客人和上门散客为主，以网络订房、会展团队等为辅的营销策略，总经理班子参照同行酒店“房提”的一些成功经验，制定了对销售部前台接待人员按高出协议公司价售房后予以一定比例提成的奖励。这一房提奖励政策，极大地调动了前台接待员促销热情和服务态度，使酒店上门散客收入由上半年万元升至下半年万元，升幅约为x%□

1、绩效挂钩。餐厅虽然是酒店的一个部门岗位，但在管理体制上率先进入市场轨道，绩效挂钩的改革举措在该餐厅正式推行，即将餐厅的经营收入指标核定为万元/月，工资总额控制为万元/月。在一定的费用和毛利率标准下，若超额完成或未完成营收指标，则按完成或未完成的比例扣除工资总额的相应比例名额。这种绩效挂钩的做法，一方面给餐厅厨房的管理者、服务员、厨师等人员以无形的压力，思想工作欠缺或管理不得法等还会带来一些负面的影响；另一方面，却使大家变压力为动力，促进餐厅、厨房为多创效益而自觉主动地做好经营促销工作。如餐厅增开夏季夜市、增加早餐品种等等。

2、竞聘上岗。餐厅除了分配政策作了改革，用人、用工机制也较灵活。管理者能上能下，员工能进能出，依据工作表现竞聘上岗等等，这些皆利于酒店及部门岗位的政令畅通，令行禁止。当然，主要管理者若素质欠佳或管理不力，也自然会产生一些逆反后果。但总体看来，餐厅将表现和能力较优秀的主管安排到负责岗位，将认真工作的员工提为领班，将不称职的主管、领班及员工予以劝退等，多多少少推动了餐厅各项工作的开展，为力争完成营收指标提供了管理机制等方面的保证。

3、试菜考核。酒店要求餐厅的厨师每周或至少隔周创出几款新菜，由店级领导及相关部门经理试菜打分，考核厨师的业务水平，同时对基本满意的新菜建议推销。半年来，餐厅共推出新菜余种，其中，铁板排骨饺、香辣牛筋、汉味醉鸡、野味鲜、兰豆拌金菇等受到食客的广泛认同。此外，对考核优秀的厨师给予表彰鼓励，对业务技术较差的厨师要求及时调换等。

另外，餐厅配合酒店，全年共接待重要客人批，计多桌，约人次。餐厅的服务接待工作得到了酒店和上级领导的基本肯定和表扬。

1、店级讲座。按照酒店年初制定的全员培训计划，参照《员工待客基本行为准则》20字内容，由店级领导组织召集对部门经理、主管、领班及待客服务人员的专题培训，重点讲解管理素质、服务意识、礼貌待客、案例分析等。全年共组织培训余批，约人次参加，通过讲解、点评、交流等，参训人员在思想认识和日常工作中，皆得到不同程度的感悟和提升。

2、英语授课。上半年人事培训部每周二、四下午2.5小时，定期组织前台部门、岗位人员进行“饭店情景英语”的培训；下半年重点对餐厅、销售部前台员工进行英语会话能力的培训考核，促进了待客服务人员学习英语的自觉性。

3、部门培训。各部门在酒店组织培训的同时，每月有计划，自行对本部门员工进行“20字”准则内容和岗位业务的培训。例如销售部前厅，抓好对各岗位的培训，做到“日日有主题，天天有培训”。分阶段、分内容对前厅员工进行培训和考核。前台的接待、收银每天早班后利用业余时间进行培训；主管、领班每两周进行一次培训，前厅全体员工每月一次的培训。培训内容包括业务知识、接待外宾、推销技巧、案例分析、应急问题处理等。员工培训，使得员工的整体素质提高了，英语水平提高了，业务水平提高了，客人的满意度也提高了。一年来，各部门共自行组织培训批，约人次参加。

酒店与部门相结合的两级培训，提高了员工整体的思想素质、服务态度和业务接待能力。

4、练兵考核。酒店会同客房、前厅、餐厅等前台部门岗位，在日常业务培训、岗位练兵的基础上，组织了业务实操考核，评出了客房第一名丁剑，第二名吕玺，第三名王凤；前厅第一名张进，第二名张振，第三名王云；餐厅第一名李晓娟，第二名孙桂芬，第三名高梅；厨房第一名黄玮，第二名方胜平，第三名钟玉彪。酒店分别予以奖励并宣传通报进行表彰。

1、耐心售房。如物业部出租3322房，房主是做旅行社的，又处于刚创业阶段，为减少资本投入，就想租一间面积稍小但位置好能一目了然的房间，于是他们看中了3322房，离台口近18平方米的面积非常合适。然而此房间已被其他客人预订了。他们在物业部待了一整天。后来，物业部不厌其烦地给他们介绍其他房间，经过两天多的不断做工作，他们租下了比3322房大20平方米的3346房。在物业部全体员工的努力工作下，写字间的出租率达到了%，超过了去年同期水平。

2、售后服务。夏天到了，空调不制冷，投诉；房顶漏水了，投诉；发现有人私自动用公司的用品了，投诉；冬天到了，暖气不热了，投诉；就连浴室少了个凳子，都要投诉。每当物业部接到投诉电话时从不推卸责任，首先向客人道歉，再找到相关部门协助解决。解决完了还要对客户进行回访直到令其满意为止。

3、催收房费。催收房费也是一件难事。有的客人因为某种原因不按时交房费，物业部就积极进行催账，不仅是打电话，每到交费的时候就亲自到房间去收房费。

1、制订预案。在日常经营、每个重大节日、大型活动前，保卫工程部都积极制定安保方案和应急预案共份、及时签订安全协议书份。按时组织酒店内安全检查，与各部门签订安全责任书，做到责任明确、落实到人、各负其责。

1、合理定编。根据酒店总经理办公会议精神，以精干、高效为用人原则，人事部在年初

名全店人员编制的基础上，由店级领导出面，找相关部门协调，再减10名编制，并未影响酒店及部门工作。

2、员工招聘。根据酒店经营需要，控制人事费用支出，调整人员结构。由店级领导带队，数次去密云、怀柔、天津等地，联系职校，招聘录用实习生人次；登报次、网上招聘次，共计招聘人次。

1、八字要求。根据北京市委市政府关于节电节水的通知精神，酒店总经理办公会专题研究决定，在酒店及各部门原有管理规定执行的基础上，再次向全店干部员工提出节能降耗8字要求。即一要关，二要小，三要隔，四要定，五要防，六要查，七要罚，八要宣。

2、抢修维修。维修组的7名同志承担着酒店各个部门设备设施的维修保养工作，经常为抢修一个部位坚持工作到深夜，有时一干就是一整夜。同时，他们对自己的工作做到心中有数合理安排，如在入冬前提前对酒店供暖设备进行了全面检修、整修酒店配电箱更换电度表等。

3、采购把关。采购部在工作中努力做到节约开支，降低成本，积极走访市场咨询商家，努力做到货比三家，坚持同等价格比质量，同等质量比价格，严把进货质量关。坚持制度原则，凡是支出金额较大的采购计划，都要事先得到领导审批。做好预算费用开支，控制采购费用的支出。

20xx年即将度过，我们充满信心地迎来20xx年。过去的一年，是我党十六届四中全会胜利召开、其会议精神鼓舞全国人民与时俱进的一年，是促进酒店“安全、经营、服务”三大主题的一年，也是酒店全年营收及利润指标完成得较为理想的一年。值此辞旧迎新之际，有必要回顾总结过去一年的工作、

成绩、经验及不足，以利于扬长避短，奋发进取，在新一年里努力再创佳绩。

工作汇报收获篇四

随着社交媒体的发展，网红行业越来越热门，成为了众多年轻人心中的梦想职业之一。我也是其中之一，不久前刚刚拿到了一份网红工作，并在一段时间内进行了体验，下面是我的网红工作报告心得体会，希望能够与大家分享交流。

第一段：网红行业基本介绍

网红，即网络红人，是通过社交媒体平台，通过自己的内容和独特的形象赢得了大量的粉丝和关注度。他们通常会在社交媒体平台上传自己的生活日常、时尚穿搭、美食、旅行、歌舞等各种内容，并通过不断更新内容吸引粉丝的目光，并获取收入。网红的收入来源主要包括广告代言、网络直播打赏，还有自己推出的产品等。网红行业是一个富有竞争性的行业，只有不断创新和提高自己的素质，才能在这个行业中立足。

第二段：我在网红行业的经历

在一次网红主题活动中，我和其他选手一同参加了一场竞赛。在活动中，我意识到身边的人都是极具创意和实力的人才，很多人锻炼自己的技巧已经耗费了数年的时间。很快，我的一些缺点也逐渐被同事们发现，例如缺乏运动和休息的时间，以及缺乏思考的时间。

第三段：网红工作对我产生的启示

在此次网红活动中，我得到了不少的启示和经验。首先，要多锻炼自己的技巧，不断寻求创新和提升自己的能力，靠过去的成绩不足以支撑未来的发展；其次，每个人都有缺点，

要时刻改进并寻求支持和鼓励；最后，为了提升自己的竞争力，要拥有足够的思考时间和运动时间，获得更好的素质提升。

第四段：网红行业面临的挑战

目前，网红行业的增长速度迅猛，这也为一些不良的现象造成了可乘之机。一些网红不顾道德和法律，投机取巧、恶性竞争，做出过度炒作或过激行为，给人们留下了不好的印象。另外，过度依赖网络打赏使得一些网红对“直播相关假货”的暴力和不负责任的行为不加防范，下线后容易出现社会流氓现象，给社会带来不安全感。

第五段：迎接挑战的方式

为了应对网红行业面临的挑战，我们应该采取以下几个方面的措施：首先，坚持道德和法律的标准，杜绝不良现象的出现；其次，建立好的自我管理机制、保证个人信息安全、提高营销、营养学等素质；最后，涉及打赏的网红应该对“直播相关假货”的暴力和不负责任行为不加防范，应该时刻注意自己言行的严肃性和责任性，不应该因为个人的私心而影响他人的生活和正当权益。

总之，网红行业应该在创新的同时，积极应对行业面临的挑战，保持良好的行业形象，为该行业长远的发展发挥好的示范。作为一名新晋网红，我将在此基础上不断努力，提高自己的素质和创新能力，为更好地服务我所拥有的粉丝和社会做出自己的贡献。

工作汇报收获篇五

2021年全国局财税工作报告于3月5日召开，回顾了去年局财税工作的成绩，分析了当前经济形势下的困难与挑战。在听取报告的同时，我深刻地领悟到了报告中所阐述的理念和指

导思想。接下来，我将就局财税工作报告心得体会和大家分享。

二、发展经济，提升财政收入

报告强调经济发展是税收发展的基础，讲究“共赢共发展”，既要从财政角度出发，同时也要促进和引导企业发展，以此来实现更多的税收收入。在具体实践中，我们需要提升自身业务水平，深入挖掘税源，通过扶持企业等措施，切实增强税收的可持续发展能力。

三、优化财政支出，保障民生福祉

报告强调要优化财政支出，讲究民生为重，以人民的需求和利益为导向，合理安排和使用财政资金。在具体实践中，我们需要注重财政支出的透明化和监管，加强政府信息公开，确保财政支出公正无私，使人民群众得到更加有力的保障和支持。

四、加快数字化转型，提升税收治理

报告指出，数字化转型已成为税收发展的必然趋势，数字技术将会极大地提升税收治理的效率和质量。在具体实践中，我们需要深入学习和了解数字化技术的应用，尤其是人工智能等先进技术的运用，实现更加智能化的税收管理和风险防控。

五、强化党建工作，确保税收发展

报告强调党建工作是局财税事业的中心工作，深入推进党的建设和作风建设，提高税收发展的层次和品质。在具体实践中，我们需要进一步加强党建工作，打造一支高素质、高效能的财税干部队伍，确保税收事业稳定、持续发展。

六、结语

总之，局财税工作报告为我们提供了一份宝贵的经验和指导，对于我们日常的工作实践也起到了重要的指导和促进作用。我们应当引以为戒，时刻牢记报告中所阐述的基本理念，进一步夯实基层税收的工作基础，深化改革创新，积极应对当前的挑战与压力，为国家税收事业的发展做出更大的贡献。

工作汇报收获篇六

在我们日常的生活中，无论是旅游还是商务出行，我们都难免要乘坐飞机。然而对于这些看似轻松的出行，背后有着无数专业化的工作人员的默默付出，引航站工作人员就是其中之一。在他们的努力下，我们才能顺利地起飞降落，保障了我们的安全和舒适。最近，我有幸参加了引航站的工作报告会，对于这些工作人员的工作内容和付出有了更加深刻的了解。

第二段：工作内容

引航站的工作人员的主要职责是为民航航班提供导航、气象、通信等服务，为安全起降和飞行提供有力保障。工作内容主要包括航班引导、进近管制、塔台管制、飞行情报、通信指挥、机场安保等。这些工作看似简单，实则需要精密的协调和严密的安排，任何环节出现差错，都可能引发巨大的危险后果。同时，引航站的工作人员还要时刻关注天气变化，及时做出飞行调整等决策，确保航班不受影响。

第三段：工作困难

尽管引航站的工作内容看似简单，但实际上却是一项高度精密的工作。现代航空业的高速发展，不仅给引航站的工作带来了新的挑战，也增加了工作人员的工作难度。一方面，数字化技术的进步，使得引航站工作人员需要具备更高超的技

术和管理水平，才能更好地适应工作需求。另一方面，航空业的快速发展，使得引航站的工作负担增大，时间紧迫，需要做出高效的决策，确保航班的顺利起降。此外，引航站职工工作的特殊性也带来了极高的职业风险，如应对极端天气的处置、及时分析飞机动态等等。

第四段：对工作的认识

通过参加引航站的工作报告会，我更好地了解了引航站工作的重要性 and 必要性。明白了这一专业性的需求和行业发展的契机，必然推动着引航站工作的进一步创新和发展。了解了他们不容易的付出和历程，更加感慨他们为了服务于旅客、确保他们的安全、让旅客的行程更加的舒适，付出了多么的努力和卓越贡献。在我看来，我所学到的这些知识和信息不仅对于我自身有很大的帮助，也使得我对在机场中的工作人员更加尊重和关爱。

第五段：结论

在这个信息飞速传递时代，我们很容易忽略那些默默奉献的工作人员。而在他们的付出中，我们才得以舒心出行。通过参加引航站的工作报告会，我不仅了解了引航站的工作内容，而且对于工作人员的付出和努力有更加深刻的认识。每个人都应该拥有尊重他人劳动的观念，以更加诚挚的心态，对待他们的工作贡献。我们在享受旅行愉悦之时，也时刻不忘感恩，感谢那些默默奉献的工作人员。

工作汇报收获篇七

各位代表、同志们：

受中铁二局集团公司第三届职工代表大会主席团的委托，我向大会报告工作，请予审议。

一年来，公司各单位以坚持和完善职工代表大会制度为抓手，继续推进“一个主题”（即和谐主题——构建和谐职工、和谐工会、和谐企业）、“两个维护”（即以促进“工者有其岗位、劳者有其报酬、耕者有其保障”为重点，维护职工合法权益；以服务企业改革、维护企业稳定、促进企业发展为己任，维护企业利益。）的总体工作思路，着力实施“三抓一创”（即“抓基层、抓基础、抓基本，创新工会工作”）的工作举措，不断深化企业民主管理与民主监督，厂务公开、集体合同、平等协商、民主评议领导干部、职工董事、职工监事等民主管理工作机制日臻完善，促进了职代会各项职权的全面落实，为企业的和谐发展发挥了积极作用。

“三抓一创”是20xx年集团公司工会、职代会践行科学发展观，加强和改进工会、职代会工作的重要举措。一年来，集团公司工会始终坚持“面向一线、紧盯基层、狠抓落实、强基固本”的理念，坚决贯彻“组织起来，切实维权”的工作方针，依据企业生产经营格局，及时建立组织、健全制度，通过坚持推行“片区联合、上挂下派”的组织建设新模式，做到了哪里有任务、哪里有项目、哪里有机构，哪里就有工会、职工（代表）大会。年内，先后指导一公司、机筑公司、深圳公司等多个单位筹备召开双代会，顺利进行了换届选举，及时指导兰新二线、京福、玉树、钦北等新建项目部成立了工会工作委员会，调整了物资公司、贵广、榆神、湘桂指挥部工会主席（工委主任），基本做到了“全盘思考、及时建制、全面覆盖”，为职代会民主管理工作打下了良好基础。另外，自20xx年7月开始，集团公司工会专门组织成立“三抓一创”工作调研组，对一公司、电务公司、瑞城公司、贵广指挥部、投资公司、榆神高速公司等12家单位进行了系统调研，就基层工会工作、企业民主管理等问题进行了调研，汲取教训、总结经验、摸索方法，引导职工民主管理向深入发展。

认真贯彻四川省、中国中铁《职代会条例》相关规定，落实好职代会各项职权。年内，集团和各单位不定期召开职代会

代表团（组）长联席会议共15次，讨论、审议和通过了职工监事选举、全国劳模评选、省市灾后重建先进个人推荐、提高员工住房公积金缴存比例等议题和事项，较好地发挥了职代会源头参与、民主决策的作用。年初，为召开好年度职代会，在公司行政领导和相关部门的大力支持下，公司工会主持召开了成都部分单位、本部部门职工代表座谈会，广泛征求职工意见和建议，搭建起了企业、工会、职工三方和谐交流、坦诚沟通、平等协商的平台。20xx年3月，集团公司召开三届四次职工代表大会，听取并审议行政工作报告、职代会工作报告、集体合同执行情况报告、职工代表提案审理情况报告，调整充实职代会各专门工作委员会成员，通过并签订了20xx年集体合同和工资及女职工的专项集体合同。此外，切实抓好提案工作，职代会闭会期间，通过多种有效形式，对涉及公司改革发展和员工切身利益的重大议案进行讨论和审议，对职工提案进行督促落实。三届四次职代会后，公司工会对立案的29项职工提案进行了分类汇总，就提案落实工作召开专题会议，明确了落实责任部门和责任人，并对立案落实情况进行检查，使29项提案件件有回音。其中，已解决和落实的提案26条，有待进一步研究解决的3条，提案落实率达90%以上。

平等协商机制进一步完善。20xx年，根据《工资集体协商试行办法》和上级组织的要求，公司各单位全面推行了工资集体协商工作，年内包括集团公司在内的17个单位，均按要求签订了工资集体协议，签约率达100%，增强了集体合同的实效性。

10月份，全总党组成员、经审委主任张世平对公司推进的“两个普遍”进行了调研，对公司全面开展工资集体协商工作给予了高度评价，称赞中铁二局“名不虚传，是一支真正的铁军、开路先锋，不愧为全国先进典型”。在10月份四川省委省政府召开的工资集体协商电视电话会上，集团公司董事长郑建中专门就公司推行集体协商工作做大会发言，受

到广泛关注和好评。进一步强化监督检查，各单位通过组织职工代表到基层和各项目就职代会条例落实情况、职代会决议执行情况及安全生产、劳动保护、生产经营等情况进行巡视检查，发现问题及时纠正。年底，按照总公司要求，组织对集团公司及各子（分）公司《集体合同》和各专项合同履行情况进行了自查和抽查，有力促进了《集体合同》相关工作的规范化。

均年收入达60337元，比上年增长19.51%。特别是大家非常关注的“提高工龄工资”的问题，领导非常重视，经多次研究，决定将工龄工资标准提高到每工龄年15元/月；同时，根据公司《工程项目经理部薪酬分配办法》有关规定，项目系数考虑了因流动施工而给予员工的流动津贴；针对高原地区项目，公司专门设立了高原补贴，高原补贴标准根据高原海拔高度确定，最低为50元每人每天，最高为130元每人每天。与此同时，公司还大力开办农民工夜校，不断完善农民工创业就业培训、帮扶救助、技能竞赛、评先奖励等工作机制，将农民工权益维护工作落到实处。一年来，公司各级党政工组织同心同德，同舟共济，协作无间，确保推进集体合同和专项集体合同的一一落实，实现企业与职工共建共享共赢，真正将“依靠职工办企业，办好企业为职工”的理念落到了实处。

20xx年，公司继续贯彻落实《中铁二局集团有限公司工程项目部厂务公开实施细则》、《中铁二局项目党建工作标准化手册》，不断拓展公开渠道，丰富公开形式、规范操作程序，逐步完善了厂务公开长效机制。进一步明确了各级组织、各有关部门的工作责任，形成了“党委领导、行政运作、纪委监督、工会协调、职工参与”的工作机制，把公开的内容、程序、形式、考核、效果等都纳入了企业管理轨道，使职工群众充分享有了知情权。

工作汇报收获篇八

随着社会经济的不断发展，各种交通运输工具的运行量也在

不断增加，而航空交通作为一种快捷、安全的交通方式，其重要性不言而喻。而在航空飞行过程中，引航站的作用就显得尤为重要。最近我参加了一次引航站工作报告会议，此次会议讲解了很多关于引航站工作的知识，让我受益匪浅，下面是我对此会议的心得体会。

第一段：引航站工作内容和职责

在会议中，我首先了解到了引航站的具体工作内容和职责。引航站是指地面引导民航飞机进出航站楼、停机坪等场所的地勤工作站，其工作内容包括：与飞行员取得联系；执行航班计划；指引飞机停靠位置；接送乘客的行李；集结、遥控开、关机舱内设备等。此外，引航站还得注意飞机前、后方的推进安全，避免碰撞等发生。

第二段：引航站工作现状和面临的挑战

在了解了引航站的职责后，会议接着介绍了目前引航站工作面临的挑战。首先，随着旅客流量的不断增加，引航站的任务也变得繁重，需要更多的员工和更高效的操作；其次，飞机停靠的位置变得越来越密集，需要我们保证航班计划的精度和准确性；此外，不可避免的人员和设备的挤压交织带来的安全风险，也必须得到妥善的解决。

第三段：引航站工作优化的发展方向

为了应对这些挑战，现代引航站需要引入高科技手段，例如使用先进的集成管理系统、管理飞机的停放和流动。同时落实规范化的管理制度、确保一切工作能够得到有序、科学的展开。科技的变革不断带动引航站工作的新发展，我们需要不断适应新技术，挑战自我，不断提升专业技能和水平。

第四段：责任和安全意识的重要性

在会议中，重点提到了引航站工作人员责任和安全意识的重要性。引航站工作人员需要认认真真地执行每项指令，协调好各个环节、做好每个细节，确保飞机安全停靠，航班安全有序推进，维护安全飞行。同时，做好现场应急处置，把飞机引导到安全区域，告知飞行员、机组人员注意事项，防止意外事故的发生。

第五段：个人心得与收获

此次会议让我对引航站工作流程及其高度组织化协调性有了更深刻的理解，让我认识到了技术、责任和安全意识在引航站工作中的重要性，使我更加深入地了解 and 认识了引航站工作的职责和意义。作为一名新入行的引航站工作人员，我希望自己能够不断提升专业技能水平，为维护飞行和乘客安全尽上自己最大的努力。

总结：

作为航空运输领域重要的组成部分，引航站工作的重要性不言而喻。通过此次引航站工作报告会议，我们对引航站工作的职责内容、现状和未来发展方向有了更为全面深入的领会，同时意识到了责任和安全意识在引航站工作中的重要性。我相信，在不断地拥抱科技，不断改进工作方法和流程同时保持安全意识的指导下，引航站工作人员一定能将工作做得更加出色和安全。

工作汇报收获篇九

6个中小河流治理试点项目工程完成技术预验收工作后□xx县葛源镇乡镇防洪工程□xx市黄柏乡乡镇防洪工程已通过省厅组织竣工验收□xx县十六都乡镇防洪工程已完成了决算审计，可上报竣工验收资料，待省厅组织验收□xx溪防洪工程□xx县葛溪乡乡镇防洪工程□xx县齐埠圩防洪工程3个项目，现仍未开

展决算审计工作，其竣工验收工作滞后。

10个项目基本完工□xx县五都镇防洪工程已通过竣工技术预验收□xx县九龙圩□xx县湖坊镇□xx区灵溪镇□xx县皂头镇□xx县太白镇防洪工程□xx县响水滩镇、油墩街镇防洪工程□xx县临湖镇防洪工程已完成分部工程验收和单位工程验收，三清山枫林镇完成施工合同投资80%的工程量。预计年底基本能按省厅的时间节点完成竣工验收工作。

20xx-20xx年实施方案的36个项目前期工作进展：初步设计报告已上报省厅32个；已通过省厅专家审查31个；已批复项目16个，占项目总数的44.4%；未上报项目4个（xx区、xx县、xx县、xx县）。

已批复的16个中小河流治理项目□20xx-20xx年实施方案中第一批通过公开评选7个项目，下达省级以上资金1.0885亿元，已开工，累计完成投资0.71亿元；第二、三批通过公开评选8个项目，近期下达省级以上资金1.3863亿元，其中5个已完成了公开招投标工作。基本能与全省的进度保持一致。

3座大型病险水闸前期工作均已完成□xx县俞宅闸：已下达省级以上资金2585万元，已完成投资20xx万元；团结闸已下达省级以上资金900万元，现完成招投标工作，未开工。

10座中型病险水闸安鉴工作已完成，其中1座为三类病险水闸，即xx县大湖口闸，已下达省级以上资金904万元，已开工，完成投资174万元。另外9座为四类病险水闸，其初步设计方案编制工作，正开展初步设计工作，预计20xx年1月底完成。

xx县饶北河支流整治水利血防工程省级以上投资工程已完工，年底前可完成合同工程验收□xx县中洲圩水利血防工程□xx县三塘河水利血防工程施工进展顺利，预计明年汛前可基本完工□xx区朝阳溪河道整治水利血防工程，因征地原因，4月份

开始停工，至今未起，其工程仅完成已到位省级以上投资的一半。xx县甘溪河道整治水利血防工程初步设计已通过省厅审查，待批。

正在施工的xx县县城防洪工程。xx县城西堤（畜牧场至刘家洲段）工程，其进展顺利，已完成年度计划的50%。计划新开工的7个项目，有6个项目已编制完成了实施方案，并通过了省厅的专家审查，现待批复。

一是及时转发省厅赣水河湖字[20xx]3号文至xx县水利局，请xx县水利局派专人到xx县渡镇红领镇村委会了解移民生计的情况，限期将调查情况反馈到市局xx县政府，以利尽快解决。同时，随分管局领导赴xx县，调查处理xx县渡镇红领镇村移民生计的问题。

二是配合市纪委，赴xx市龙头山乡龙头村调查处理胡建平采砂对河岸的影响，提出了《关于xx市龙头山乡胡建平采砂厂采砂对河岸稳定影响的意见》，供纪委办案参考。

三是接局办公室转来的群众来信，举报xx市万村乡张家村河堤被填埋一事，已转xx市水利局处理，经xx市水利局水政大队人员调查，群众举报与事实不符，其建房宅基地离河道有7米，未占用河道堤防。

四是xx县滨江大道在未经有管辖权的河道主管机关审查同意，其k1+480~k2+420路段擅自侵占皂头堤堤身的违法施工，于10月15日，下发xx县水利局《关于要求查处皂头堤管理范围内违法施工的通知》，要求立即停工整改。

一是在xx市组织召开了黄柏垵水电站防洪评价报告的审查；二是在xx市与杭长客运专线（江西段）建设指挥部联合主持召开杭长客运专线涉河项目河岸防护工程初步设计报告审查会；三是及时转报了xx县海事码头涉河建设项目洪水报告书；

四是主持召开了xx县至xx市快速通道涉河桥梁工程和xx县县城中洲开发项目的防洪评价报告的审查；五是针对大禹公司提出的闸前清淤问题，提出了《关于信州水利枢纽闸坝工程管理范围内河道的清淤意见》；六是参加了xx市组织召开的香屯镇天然气管道穿越乐安河工程的防洪评价报告的审查。

每月5日与市财政局联合上报省财政厅、水利厅中小河流治理项目进度月报；20日上报农建月报；23日上报中小河流治理项目详细进度月报；30日填报前期工作进度月报。

一是开展了堤防管理单位年度考核工作，深入xx市城市防洪管理处、康山大堤工程管理局、梓埠联圩工程管理局进行考核抽查。二是组织的平垸行洪巩固工程竣工验收工作和鄱阳湖区二期防洪工程第四个单项工程管理专项工作验收工作。三是参加局组织的防汛包干县的工作，以及其它中心工作。

在局党组的正确领导和上级部门的大力支持下，经全处同事共同努力，圆满地完成了河湖处担负的各项工作，主要成绩有：

（二）在每月全省视频通报会上，全市中小河流治理项目前期工作进度、在建项目的施工进度等均位列中等偏上；市中小河流治理项目在基本建设程序、资金管理和工程质量管理各方面在长江委检查组检查时，得到了一致的肯定。

但存在的问题也不少，主要是：一是项目前期工作进度、在建项目的施工进度未能按省里的时间节点要求达到；少数工程施工质量低下，未按施工工序进行，且存在偷工减料的现象。其主要原因如下：

一是设计力量跟不上，主要是设计人员不够，致使前期工作严重滞后。

二是市县配套资金不足，有的县区根本一分钱不拿，严重挤

占中央资金。

三是征地拆迁工作难度大，实际征地拆迁费用远大于初设批复中额度。

四是合格的现场监理人员少。由于这部分人员业务水平低，难以担当工程监理应尽的职责。

五是施工力量不足，尤其是施工技术人员不足，严重影响工程施工进度，难以确保工程质量。

六是督促指导县（市、区）水利局工作的办法、措施不多，只能发发文件，多打电话，其有效的制约手段没有，所以其工作目标难以及时完成。

工作汇报收获篇十

作为一名日报社工作人员，每天都要撰写工作报告。工作报告是对自己工作情况的总结和反思，也是与领导及同事沟通交流的重要方式。在长期的工作体验中，我逐渐领悟到工作报告的重要性和技巧，并从中获得了不少心得体会。

首先，工作报告要有具体而详细的内容。在写报告过程中，我发现只有将每天的工作细节记录下来，才能够全面而准确地反映自己的工作情况。例如，当我报道一场重大活动时，我会将活动的策划、实施、总结等环节都写进报告中，以便领导和同事了解活动的具体情况和成效。此外，工作报告也要充实自己的文章内容，比如写一些活动时的感受和教训，让读者更容易理解和认同自己的工作。

其次，工作报告要有思考和总结。工作不止于简单记述，更重要的是理解、反思和总结。在写报告之前，我通常会花一些时间思考自己这段时间的工作，对得失进行一番评估。这样的思考和总结能够帮助我更好地认识自己的不足之处，并

寻找到改进的方法与路径。同时，也能够提高我在写报告中的表达能力和写作水平，使报告更具说服力和实用性。

第三，工作报告要注意逻辑和连贯性。作为一份正式的汇报材料，工作报告的逻辑性和连贯性非常重要。报告的整体结构要合理，段落要有明确的主题，各个部分之间要有清晰而流畅的过渡。在写报告时，我常用“五大段式”结构，即引言、工作内容一、工作内容二、工作内容三和总结。通过这种结构的运用，不仅能够使报告更具层次感，同时也更能吸引读者的注意力，使报告更易读。

第四，工作报告要关注细节和语言表达。细节决定成败，语言表达影响理解。在写报告过程中，我常常会注意到细节的准确性和完整性，以确保报告真实而全面。同时，我也会注意语言的准确性和易懂性。避免使用过于专业化的术语，尽可能用通俗易懂的语言表达自己的想法。这样不仅能够提高读者的阅读体验，同时也能够更加准确地传递自己的工作情况。

最后，工作报告要有可行性的建议和改进措施。工作报告不应该仅仅停留在对现状的描述和总结，更重要的是提出建议和改进措施。作为一名工作人员，我应该时刻关注工作中存在的问题和困难，并想办法提出解决方案。在报告中，我会对发现的问题进行分析，找出原因，并提出相应的改进措施。这样不仅能够更好地解决问题，同时也能够展示自己的工作思路和能力。

总之，工作报告是我工作中的重要组成部分，也是一种重要的工作技巧。通过不断地写报告，我不仅提高了自己的工作能力和表达能力，还能更好地与领导和同事进行沟通交流。通过总结和反思，我也能够更好地认识自己的不足之处，并在工作中不断成长。我相信，在今后的工作中，我会继续保持对工作报告的重视，通过不断的学习和实践，不断提升自己的报告写作能力。