

# 2023年试用期自我鉴定(精选9篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

## 试用期自我鉴定篇一

院领导：

我于xxxx年x月x日来到医院工作，到今天为止，已满一年，现将自己一年来的情况向领导作如下汇报：

作风纪律方面，作为一名医生，我注意加强自己的素质和医德建设，为此，除了向老同志学习外，我主动地去锻炼和培养，在工作中不怕苦、不怕累，经常了多种考验。日常生活中，我服从组织安排，愿书遵守各项规章制度和工作中的各项要求，注意自己的形象，养成良好的工作和生活作风。

在工作中，我任劳任怨，积极带头完成组织上安排的任务，较好地完成了各项工作，同时还能够团结同志一道工作，虚心接受同志们的批评意见。对自己工作中暴露出来的工作方法简单等缺点，认真地进行了改正。

一年来，我在领导及老同志的帮助和支持下取得了一定的成绩，但我深知自己还存在一些缺点和不足，主要表现在：政治理论基础不够扎实，理论联系实际的能力有待进一步加强，自己的综合整体素质还有待进一步的提高。在今后的工作和学习中，我要更进一步严格要求自己，虚心向先进的党员同志学习，注意克服自己的缺点和不足，争取取得更好的成绩。

以上是我一年来的基本情况的小结，不妥之处，恳请领导批

评指正。在此提出转正申请，请领导给我一个继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用更加饱满的热情工作，和医院一直展望美好的未来。

## 试用期自我鉴定篇二

每一个鉴定都会成为成功的因素，你们会写了吗?下面是由本站小编为大家整理的“试用期自我鉴定范例”，欢迎大家阅读，仅供大家参考，希望对您有所帮助。

### 试用期自我鉴定范例(一)

时光匆匆转走，此刻的工作已经渐渐变得顺其自然了，这或许就应是一种庆幸，是让我值得留恋的一段经历。一个多月的试用期下来，自我努力了，也进步了不少，学到了很多以前没有的东西，我想这不仅仅是工作，更重要的是给了我一个学习和锻炼的机会。

在各部门的帮忙和支持下，我做好统筹及上传下达工作，把工作想在前，做在前，无论是工作潜力，还是思想素质都有了进一步的提高，较好地完成了公司宣传、人事管理、职工培训、档案管理、后勤服务及公司保卫等多方面的任务。为了加强对人、财、物的管理，我完善了过去的各种管理制度，突出制度管理，严格照章办事，进一步明确了工作职责，完善了公章使用、纸张使用、电脑使用、请假、值班等各种常规管理，充分体现了对事不对人的管理思想，各项工作井然有序。

做好办公室工作，有较高的理论素质和解决问题的潜力。透过各种途径进行学习，为此各办公室都配备了电脑，利用网上资源学习与工作有关的知识，不断开阔视野，丰富头脑，增强潜力，以便跟上形势的发展，适应工作的需要。提高了理论水平、业务素质和工作潜力。

工作上我认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，具有工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，有很强的团队协作潜力；职责感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作。

在xx上班的日子里，我渐渐喜欢上了这个地方，喜欢上了这份工作，想在那里慢慢成长成材，成为一名合格的正式xx里的职工，一个月的学习与工作，让我成长了很多，今后我会继续努力，一如既往地持续着优良的作风，不断地完善自我，作出一番成绩。

四年的大学学习，学到的更多的是专业基础知识再就是一种自学潜力，而实践经验、社会经验则十分匮乏。作为一个应届毕业生，初来公司，以前很担心不知该怎样与人共处，该如何做好工作，但是公司宽松融洽的工作氛围、良好的学习发展机遇，让我很快完成了从学生到职员的变化。能够正确应对挫折，辩证的看待问题。工作中能够始终持续一种用心向上的心态，努力开展工作。

过去的一年，是不断学习、不断充实的一年，是用心探索、逐步成长的一年。当然，初入职场，难免经验不足，在业务知识上，与自我本职工作要求还存在有必须的差距。但这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时思考得更全面，专业技能也得到了加强。在此，我要个性感谢公司领导的悉心栽培以及同事对我的入职指引和帮忙，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。我也深知，毕业只是求学的一小步，社会才是一所真正的大学。在今后的工作中，我将努力找准自我的定位，尽自我的所能为公司作出贡献，为公司创造真正的财富，同时也为自身谋求一个更大的进步。

## 试用期自我鉴定范例(二)

1、在对待自己的业绩上，我会为自己的目标或每一阶段的目标

标，设好一个较易完成的量，当然是以前期高点为目标，哪怕在这个月我是增长了几块钱的销售额，我也会觉得我在增长中，因为是这样，我一向持续着一种乐观的态度去对待工作。

2、我定的目标是在第二次的接触中，让那些在第一次接触中只认同我服务少的客户，多认同我两点服务资料而以，因为这是我在第一次中，所判定的一些可容易再次切入的点。我相信一次又一次的认同，将带来我最终的成功。

3、工作期间我学习了《公司管理制度》、《岗位职责》等各项规章制度，并将其牢记于心，时刻提醒自我要严格遵守公司的各项规章制度，维护公司形象。坚持每一天上班提早到公司，打扫卫生，为同事创造一个干净的工作环境。

思想上，自觉遵守公司的规章制度，坚持参加公司的每次的培训。要求用心上进，一向严谨的态度和用心的热情投身于学习和工作中，虽然有成功的泪水，也有失败的辛酸，然而日益激烈的社会竞争也使我认识到，成为一名德智体全面发展的优秀销售员的重要性。

在学习上，严格要求自我，端正工作态度，作到了理论联系实际；从而提高了自身的一专多能的长处及思想文化素质，包括生活中也学到了养成良好的生活习惯，生活充实而有条理，有严谨的生活态度和良好的生活作风，为人热情大方，诚实守信，乐于助人，拥有自我的良好做事原则，能与同事们和睦相处。

在做好本职工作的同时，认真完成领导交代的其他工作。由于这个工作岗位的重要性，我在今后工作时光中会倍加努力，虚心学习，严格要求自我，在今后的工作中，我将努力提高自身素质，克服不足。

试用期自我鉴定范例(三)

在xx试用期这段时光里，公司领导、同事给予了我足够的支持和帮忙，尤其是部门经理的耐心、宽容与支持使我的本职工作得以顺利开展。我为即将正式成为公司的一份子而深感荣幸。

现就我试用期间的状况做如下总结汇报：

一、思想方面：热爱xxx□与公司持续一致思想；牢记xxx“四高”方针、严守“六不”做人底线，对公司忠诚；待人持续良好的心态。

二、工作方面：认真、负责做好本职工作，及时、高效地完成领导交办的工作任务，并及时向领导汇报完成状况；做到同一件事不让领导吩咐两次；外出办事注意公司形象；适时利用闲暇时光做工作总结，不断学习，为更好的做好本职工作积累知识。

三、纪律方面：严守xxx□《员工守则》，公司机密绝不外泄；不迟到、早退；工作时光不串岗，不做与本职工作无关之事。

我认为在试用期内我的工作完成圆满，完全具备一个合格员工的素质，特申请转正，请公司领导给予批准。

试用期自我鉴定范例(四)

不知不觉中在xx公司已经过了x个月的试用期。在这段时光里，我感悟颇多，虽然这并不是我的第一份工作，但是在此期间，我对于工作一贯谦虚谨慎、认真负责的工作态度，从来没有改变过。

在本部门工作中，我一向严格要求自我，认真及时地完成领导布置的每一项任务，并虚心向同事学习，不断改正工作中的不足；对于集团及公司的制度和规定都是认真学习并严格贯彻执行；另外，本人具有很强的团队合作精神，能很好的

协调及沟通，配合各部门负责人落实及完成公司各项工作，并热心帮忙其他同事，与人相处和谐融洽。

在过去的x个月中，透过不断的学习和自我提高，已经适应了自我的本职工作，但是对于一个初入公司的新人，要全面融入企业的方方面面，可能在一些问题的思考上还不够全面，但是我相信，透过公司领导及同事的悉心指导和帮忙，我必须能在今后的工作中更好的提高自我的业务水平和综合素质，更好的完成本职工作，不断谋求与企业共同发展！

### 试用期自我鉴定范例(五)

三个月的试用期转眼就到了，在这三个月中，我较快地适应了新的工作，融入了新的团队里，也得到了同事和领导的肯定，但是也存在一些不足的地方，我想这些都值得自我去总结，去思考，去提高。在本部门工作中，我一向严格要求自我，认真及时地完成领导布置的每一项任务，并虚心向同事学习，不断改正工作中的不足；对于集团及公司的制度和规定都是认真学习并严格贯彻执行；另外，本人具有很强的团队合作精神，能很好的协调及沟通，配合各部门负责人落实及完成公司各项工作，并热心帮忙其他同事，与人相处和谐融洽。

记得刚来的时候对各方面都不是很熟悉，周围的同事和领导都给与我很大的帮忙，让我尽快地完成团队主角的定位。此刻的工作岗位是销售统计分析和结算，主要负责编制每一天的掌控表推移表，由于以前从事过相关岗位的工作，对erp系统的操作以及excel的数据处理还算比较熟练，所以上手起来比较快，仅1周的时光就能够独自担当起每日销售报表的编制工作。虽然每一天的报表编制比较机械和重复，但是我认识到了在重复工作中能够挖掘许多不重复的工作，在编制过程中能够学习到新的专有名词，学习到怎样节约时光提高工作效率等等。

在结算工作中，除了高要求地完成结算表的编制以外，还努力做好销售部和财务部之间的沟通，配合财务部的复核工作。除了本职工作以外，还用心配合其他部门的工作，例如市场部的每月销售数据包都是我帮他们更新新的数据包，其实这些工作其他部门能够独立完成，但是他们对于订交提数据，车型以及18位码都不太熟悉，花的时光更多，如果我花一个小时能为他人节约2个小时，这件事是值得做的。

同时，也清楚地认识到自我的不足，个性是对销售结算这块还不能做到100%的胸有成竹，其实每项工作都需要必须的时光去熟悉，去沉淀，这3个月中，专营店实习就占了2周，后面的销售精英大赛和新员工培训，再除去假期，真正去操作本岗位的时光其实并不多，此刻仅仅能够完成硬体折扣和简单的促销结算，我想这是我不足的地方，也是我以后要加强的地方。

总之，经过三个月的试用期，我认为我能够用心、主动、熟练的完成自我的工作，在工作中能够发现问题，并用心全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自我的水平及综合素质，以期为公司的发展尽自我的一份力量。转正不是意味着待遇上会好一些，更重要的是从此刻起自我已经是东风日产的一名正式员工，在工作上务必对自我要求更加严格，真诚沟通，做好份内事。

### **试用期自我鉴定篇三**

作为一名医务工作者，为患者服务，及时责任，也是义务。所以在工作中，我努力提高自己的思想道德水平，竭尽所能为患者服务；耐心对待每一位患者。不管自己多累，都不厌其烦的做好病情及治疗的解释和沟通工作，切实将“两好一满意”作为自己工作的标准，让每一位就诊的患者满意，同

时不断积累经验，保持良好的医患关系，为以后的工作做好铺垫。

在工作中我坚持“精益求精，一丝不苟”的原则，工作中严格按照医疗操作规程进行，避免医疗事故及差错的发生；在工作中不断丰富自己的临床经验，时刻保持谦虚谨慎，遇到问题虚心向其他医生请教，努力提升自己综合分析问题和解决问题的能力，严密观察病情，及时准确记录病情发展，努力做到对患者负责，让患者满意。

在思想上，我积极参加学习，坚持四项基本原则，拥护党的各项方针政策，自觉遵守各项法规。作为一名预备党员，我时刻以一名真正的党员严格要求自己，争取早日加入中国成为一名真正的党员。

在工作中，我严格遵守医院规章制度，认真履行职责，尊敬领导、团结同事、关心病人、不迟到、不旷工，全心全意为患者提供服务，树立良好的医德医风。

现已熟练掌握经口，经鼻气管内插管全麻，喉罩置入全麻，面罩全麻，颈丛、臂丛神经组织麻醉，硬膜外麻醉，腰硬联合穿刺麻醉等各种麻醉操作及术中管理；对老年人麻醉、小儿麻醉、无痛分娩等有特见解；对危重病病人的抢救有丰富的临床经验；有良好的团体协作精神。

当然，我还存在着经验不足，考虑问题不够全面等缺点，我将会在今后的工作中，严格要求自己，加强学习，认真总结经验教训，克服不足；我将努力找准自己的定位，尽自己的所能为医院作出贡献。

## 试用期自我鉴定篇四

自己工作快xx月了，回顾走过的xx月时光，在与我们208班的相处过程中，我很喜欢他们，在自己的试用期满而即将晋升中



学二级数学教师之即,我把我自己xx月来的鉴定归纳如下:

从xx年9月份至今参加工作近xx月的时间里,我不断学习,不断努力,怀着认真负责的态度去做好每一件事。

思想方面。作为一名党员教师,在参加工作的这xx月来,本人坚定自己的思想政治方向,定期学习党的各种文献,将自身修养与党性提高相结合,不断提高自身思想觉悟及政策水平。本人严格遵守学校各项规章制度,并积极配合学校工作,认真有效地完成学校及上级领导布置的任务,表现出极好的组织纪律性。在与同事的交往中,我以谦虚好学的态度,赢得了大家的帮助和认可。

生活方面,勤俭节约,并力所能及的帮助身边有困难的人。

工作方面,接任高一208班的数学教学工作,我倍感肩头压力 and 责任的沉重,对于这个班的学生,在面对他们的调皮和聪明并存的双重情况下,我只有审慎选择管理的方法,有针对性的进行调理。积极详细地了解每一个学生的学习和生活情况,有针对性地对出现的问题进行调节,用严爱相济的心态来对待他们。

成绩是可喜的,收获是丰硕的。在总结收获的同时,我也看到了自己的不足,比如:在处理已有的知识与传授的知识的时候,有时不能协调好两者之间的关系;对部分教材内容把握不全面、有时只求形式,忽视了内容实质;具体的教学过程中有时教学重难点处理的有偏差。

总结经验可以充实自我,反思不足可以提高自我。相信在反复的总结和反思中,我会不断的完善自我和提高自我的。

**试用期自我鉴定篇五**

到公司已经1个月了,试用期里我努力熟悉业务,对自己的自我鉴定还是比较满意的.

为人正直,责任心强,上级交给的任务能及时很好的完成,有较强的工作能力,善于交际,能正确的处理人事关系,团结人心.非常想加入xx公司,如能有幸进入贵公司,必将努力工作,为公司的发展尽心尽力能吃苦耐劳,积极上进,有良好的团队合作精神和人际协调沟通能力,敢于面对高压力的工作环境,善于学习,能不断进行充实与完善自我知识结构体系.

我有足够的信心能够完成岗位上的工作,也请领导提出批评意见,帮助我校正错误

## 试用期自我鉴定篇六

时间过的好快,两周的实习就快到期了,说不上有什么泪流成河的冲动,因为不是解脱,更不是深刻!来回换换药,送下血,量个血压、体温,最烦躁的是搞……抹洗,其实我也很崩溃!!!妇产科把想见的,想吐的都让我深深的感觉过了,当然也收获了感动!老师挺好的,虽然她有时候对我的记忆力很无语,不过还是很耐心的教导!很谢谢她!

妇产科在医院应该算是福地吧!所以家属生仔一兴奋,就会请护士站的同仁们吃东西,真好.其实不是那东西有多吸引我们,只是他们肯定我们工作了,我一点也不排斥这样的送礼方式,直接简单.从一定程度上说:它也只是一种嘉奖.

实习,很遗憾!真的和书本没对上太多号,一本母婴护理怎么就没用武之地,最想学的接生之类,可是我连那产房重地也没庄重的进去!

妇产科呆久了,大概也知道了如今重男轻女的思想还是那么

严重！当然，也许每个即将调头走去，都会有莫名的心绪吧！但是喜欢新地方的新鲜感会略去些许的低沉。

这两周，在妇产科我也有了不少收获！

## 试用期自我鉴定篇七

一、对公司的印象及感触通过前期公司对自己的培训和自己在工作中的体会，感觉到我们伟之杰安保安咨询服务有限公司是一家中国唯一一家跨省份，跨地域专门为大型活动提供安保服务的专业公司。特别是年初又取得了北京市公安局保安服务许可的资质，使我公司的业务更广泛，服务更全面。我公司的宗旨是“高品质、重信誉、讲安全、创一流”，通过几个月的工作我更体会到了这一点。我公司服务的客户都是高端的客户，如劳力士、斯伯伦、国家博物馆等等，通过和这些客户的接触不但提高了自己的工作水平，也提高了自身的修养。

二、工作业绩在公司工作以来，先后参与了和的安保规划起草和安保方案制定工作，工作中自己尽心尽责，发挥自己摄影、绘图的长处，圆满完成了各级交给的任务。最近，在经理的领导下，自己参加了现场的安全警卫任务，并负责执勤证件、执勤装备的请领、管理和发放，圆满完成执勤器材的保障，确保了任务圆满完成。

自己吃苦耐劳，公司需要自己做什么自己就做什么。年前劳力士驻勤点由于内部装修，缺少人手，自己主动申请到该执勤点工作，通过在驻勤点的工作，使自己的工作得到了实践，为下步保安管理部内勤工作奠定了基础。

内勤管理方面，自己充分发挥曾学习档案管理的经验，给各经营部建立档案，方便及时查阅。详细记录公司、部门的会议，会后认真整理纪要并存档待查。

三、工作中存在的问题虽然工作中尽心尽责，但工作中也存在很多问题。在制定安保方案的过程中，对保安力量的统计不够细心，导致出现错误。对工作的协调能力还不是很强，特别是领导安排工作后，不知如何下手，如何去干，进而影响了整个工作的进度。对自己的业务还不够熟悉，特别是起草安保规划和制定安保方案上，还需要加强学习。

四、改进计划下步工作中要加强学习，学习老员工身上的优点，学习公司务实的工作作风。在工作中做到认真细心，对自己所做的工作要仔细核对，防止发生问题。保安的内勤管理要进一步做好归档工作，特别是保安纠察情况及时进行汇总报告。各类会议纪要整理要更加详细。

通过这几个月工作，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。公司给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

## 试用期自我鉴定篇八

转眼间2个月试用期已接近尾声，首先感谢公司能给我展示才能、实现自身价值的机会。我于20zz年成为公司的试用员工，担任销售出纳一职，现将我的工作及学习生活情况作自我评价。

进公司以来，本人尊敬领导，与同事关系融洽，在较短的时间内适应了公司的工作环境。为尽快进入工作角色，我自觉认真学习本公司、本部门、本岗位的各项制度、规则，严格按照公司里制定的工作制度开展工作。并利用业余时间进行自学理论知识，业务水平和理论素养都有所提高。

工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，

在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。近两个月的工作，培养了我乐观、自信、诚实、坦率的生活态度；认真、谨慎、积极、主动的工作作风。

1、协助部门同事为公司员工办理工资卡。

为了保护公司资金的安全使用，听从主管领导的安排，协助同事为公司员工办理工资卡，使员工工资及时发放。

2、协助部门同事认真审核各部门报销的费用原始单证。

计划财务部门是公司的监管及服务的窗口，为了更好地为公司员工服务及合理地利用公司资金，我积极、认真地学习了公司的管理体系，在审核报销单证时，坚持贯彻执行公司财务管理制度。对手续不全，费用项目不明确的单证，退回经办人重新填制。

3、严格履行岗位职责，努力做好本职工作，对上级安排工作任务做到及时、细致、周全完成。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己严以律己，拾遗补漏，不断地发现问题，解决问题，总结原因，积累经验，从而完善和提升公司的管理机制，能认真执行保密制度，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧，帮助同事做一些自己力所能及的事情。

4、对江苏项目公司调拨过来的实物资产及海南项目公司所购实物资产清盘，并建成电子文档保存。

拨过来的实物资产不遗失，进行了二次盘点，如有变动，及时调整。

我非常珍惜此次工作机会，在以后的工作中，我会用谦虚的

态度努力!

转眼间2个月试用期已接近尾声，首先感谢企业能给我展示才能、实现自身价值的机会。我于20xx年成为企业的试用员工，担任销售出纳一职，现将我的工作及学习生活情况作自我评价。

进企业以来，我尊敬领导，与同事关系融洽，在较短的时间内适应了企业的工作环境。为尽快进入工作角色，我自觉认真学习本企业、本部门、本岗位的各项制度、规则，严格按照企业里制定的工作制度开展工作。并利用业余时间进行自学理论知识，业务水平和理论素养都有所提高。工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。近两个月的工作，培养了我乐观、自信、诚实、坦率的生活态度;认真、谨慎、积极、主动的工作作风。

1、协助部门同事为企业员工办理工资卡。

为了保护企业资金的安全使用，听从主管领导的安排，协助同事为企业员工办理工资卡，使员工工资及时发放。

2、协助部门同事认真审核各部门报销的费用原始单证。

计划财务部门是企业的监管及服务的窗口，为了更好地为企业员工服务及合理地利用企业资金，我积极、认真地学习了企业的管理体系，在审核报销单证时，坚持贯彻执行企业财务管理制度。对手续不全，费用项目不明确的单证，退回经办人重新填制。

3、严格履行岗位职责，努力做好本职工作，对上级安排工作任务做到及时、细致、周全完成。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己严以律己，拾遗补漏，不断地发现问题，解决问题，总结原因，积累经验，从而完善和提升企业的管理机制，能认真执行保密制度，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧，帮助同事做一些自己力所能及的事情。

4、对江苏项目企业调拨过来的实物资产及海南项目企业所购实物资产清盘，并建成电子文档保存。

为了杜绝企业实物资产虚增的可能性，对每笔费用报销所涉及到的实物资产项目进行严格细致审核，对盘点到的所有实物资产及报销凭证所列资产进行一一核对。为了避免项目企业调拨过来的实物资产不遗失，进行了二次盘点，如有变动，及时进行调整。

我非常珍惜此次工作机会，在以后的工作中，我会用谦虚的态度努力！

## 试用期自我鉴定篇九

三个月的试用期工作以来，在各级领导的教导和培养下，在同事们的关心和帮助下，自己的思想、工作、学习等各方面都取得了一定的成绩，个人综合素质也得到了一定的提高，现将这三个月以来工作总结报告如下：

在工程部工作的时间里，熟悉了项目资料管理的工作，明确了工作的程序、方向，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。在这三个月中，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，积极圆满的做好以下工作：（1）收集整理齐全工程前期的各种资料，做好领导交办的各项事情。

（2）收集保存好公司及相关部门下发的文件及会议文件，并把原来没有具体整理的文件按类别整理归类。

(3)做好各类文件、图纸,下发、传阅及传递工作并将文件原件存档。根据有关规定,对文件进行相关单位、部门的下发、传阅、传递,接收部门在收发文登记表上进行签字确认,并将文件原件存档,登记好《收发文登记表》,督促借用人归还资料。

(4)根据公司要求,系统整理并齐全了各项招投标文件,做到招投标的每个环节都要痕迹化。

(5)负责工程资料的保管。核实工程资料的完整情况,对折皱、破损、参差不齐的文件进行整补、裁切、折叠,使其尽量保持外观上的整齐划一。按资料内容特征对文件资料进行分类,将属于同一卷的资料用档案盒装好后入柜保存。并定期对文件资料进行核查,对遗缺文件进行追查,查明原因。

(6)配合监察(审计)部门对工程资料的定期检查工作。

(7)参加了国家档案局第六期建设项目档案暨电子文件管理培训班,学习了建设项目档案的归档范围及方式,了解了现代企业电子文件的管理方式,并把其运用到了实际的工作中。

在工作上,工作经验尚浅,业务知识不够全面,工作方式不够成熟,文字方面的锻炼仍然需要进一步加强。在今后的工作中,我将在今后的工作中努力改进提高自己,不断完善自己,克服自身不足,积累经验教训,不断调整自己的思维方式和工作方法,在实践中磨练自己,以达到与时俱进,勤奋工作,重实际,讲实效,创造性地开展工作的目标。

工作中,认真遵守公司制定的各项规章制度,努力提高工作效率和工作质量;能够做到尊重领导、团结同事;能够以正确的态度对待各项工作任务,热爱本职工作;牢固树立严谨、务实、的工作作风,对领导交办的事项迅速落实;对日常工作细心办理,时刻注意待人接物的态度,谦虚谨慎,礼貌待人。



以上是我的试用期工作总结，在此，我要特别感

谢公司领导的悉心栽培以及同事对我的指引和帮助，感谢各位领导给我一个转正的机会。在今后的工作中，我将努力找准自己的定位，尽自己的所能为公司作出贡献，努力学习充实自己，做好自己的本职工作。