

2023年预算员自我评价(大全5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。相信许多人会觉得范文很难写？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

预算员自我评价篇一

我是一名毕业于xx技术学院环境科学与工程系，环境工程专业的应届毕业生。本人性格开朗，做事认真负责，有较强的组织能力和处事能力，勇于迎接新挑战，思想上进，积极进取，有自信，有很强的工作责任感和事业心，工作踏实，吃苦耐劳，有较高综合素质修养。

大学的生活使我把握了环境工程方面的知识，如：工程预概算、室内给排水、城市给排水管网工程、水污染控制工程、大气污染控制工程、噪声污染控制工程、固体废弃物处理与处置等。在学习理论知识的同时，我也注重实践能力的培养和自身能力的发展。在校期间，曾担任班长、花卉园艺协会手工艺部部长，策划并积极参加学校组织的各方面活动，如学院篮球赛、花卉园艺协会创收活动、学院“爱心活动书站”下乡活动。在长期的学生工作中，培养了我良好的组织协调能力和强烈的整体观念和沟通意识。

此外，我并不仅仅满足只把握大学课程所规定的知识，在计算机方面我把握了office软件的操纵及autocad等知识；在英语方面，获得了国家英语四、六级证书，有较强的英语阅读和写作能力；在实际操纵上，获得国家分析工中级职业资格证书。

我非常想应聘贵公司的预算员职业，由于我充分的相信自己通过过往众多实践中的能力胜任这份工作！我拥有的是年轻

的活力，假如您把信任和希看给我，那么我的自信，我的能力，将是您最满足的答案！

回顾今年来的本人工作情况，现简述如下：

1、对内的工作情况。

按公司的规定要求，每月的月底统计当月的实际施工产值及成本分析情况。及时参加成本分析会议，对项目部每月的盈亏情况作出分析报告，对于施工阶段的预算书以实际情况按每个楼层每个分项工程进行编制，并打印全部的工料分析，作为定额人工和定额材料下达给生产经理，在实际的施工过程中，根据现场的实际情况，对定额编制的工料含量的高低水平作出适当科学合理化的调整，该定额人工作为工程任务单进行人工的控制和分配的基础，定额材料作为仓库进行定额领料的依据。

平时在工作中总是积极地配合项目经理进行合同管理，参与一些分包合同的洽谈，根据公司的规定并结合项目部的实际情况，起草一些分包合同的草稿，分包合同签订后，对分包合同进行跟踪管理，每月初完成本项目部的上月的实际施工分配任务（包括分包方的粗分配），定额材料的统计，并向公司提交有关的报表，每月月底向公司提交下月的主要材料，预计下月的施工产值及各项的耗用成本，编制下月的成本保证措施。在施工过程中，实行定额领料和成本跟踪控制，为项目部的成本控制提供一些合理化的保证措施，为项目部及时提供一些经营资料及数据，及时做好项目的成本核算工作。及时参加项目的会议，按公司的规章制度进行值班等。

2、对外（对业主和监理）的工作情况。

每月月底向业主和监理提交的施工进度报表以作付工程进度款的依据，及时与投资监理核对工程量，进度产值确定后，及时配合项目经理催促业主支付上月的工程进度款。及时向

业主进行工程签证，做好一些索赔工程，特别是一些工程材料的报价，提前向业主和监理报价，以便业主审核后，我施工方材料员能及时采购，使得工程顺利施工。

总之，在经营方针上坚持的收入，最低的支出。对内工作及及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量，有时并且要留有一定的余量；对外工作资料齐全、用足政策、用足机会，时刻处理好业主、监理与施工方的关系，有时遇到一些工作困难，及时与领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的利润。

做好了翔殷路的结算送审工作及结清御桥花园的审计扫尾工作等。

本人在工作中，总是以大局为重。在工作中积极参与公司的招投标工作和其他的预算工作。无论自己项目部手中的工作多忙，总是服从公司领导的工作安排，当时项目部的任务比较多，本人总是加班加点，合理、科学地利用时间，既完成了项目部的份内任务，又完成了公司安排的任务。

今年以来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，本人总是积极适应这种情况，以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则加强工作责任感，及时做好本人的各项工作，为企业做好本人力所能及的服务工作。

平时注意收集上海市有关现行的定额资料文件，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，提高自己的工作效率。

预算员自我评价篇二

过去的一年，在局领导的关怀和各位股长、同事们的帮助支持下，我顺利的完成了上级交办的各项工作，下面我将就一年来的工作、思想、学习以及生活等方面的情况具体汇报如

下：

思想上，全面贯彻落实科学发展观和构建社会主义和谐社会的重大战略思想。以建国60周年为契机，结合财政工作实际，紧紧围绕上级工作安排，坚定信念，改进作风，积极工作，服务人民，为我市的经济发展贡献力量。

工作上，我始终保持虚心谨慎，认真务实的工作态度。20xx年经办受理全市财政性资金投资建设工程预决算审核项目x个，送审项目总金额x亿元，办结项目x个，核减总额x万元，总核减率x%。有效的节约财政资金。认真服务好市重点项目x大道一期、x道路改造、x景区建设等重点项目，与相关部门密切配合，使工程建设工作顺利推进。我多次到x四中、六中、x卫生院、x汀中低产田等工程实地现场踏勘测量，了解工程施工具体情况，做好工程项目审核档案资料的归集、整理和统计。工作上也遇到的许多难题，我积极向经验丰富的领导和老同志、专家请教，得到他们的热心支持和帮助。今年局委派我到市接待处负责会计工作，我认真审慎的审核每笔支出，严格执行有关制度，在完成接待任务的同时有效的节约开支。

学习上，我认真学习和深入研究财政工作制度和办法，着重掌握财政投资评审的'相关制度和政策，九月份参加省厅组织的全省财政投资评审业务培训，不断夯实业务基础。同时，我积极巩固财务专业知识，今年通过助理会计考试，并积极备考明年中级会计师。

回顾一年来的工作，虽然说取得了一些进步，但也存在许多不足：一是学习主动性不够，缺乏学习的紧迫感和自觉性；二是工作量大时，过于激进略显浮躁导致错误的发生。

20xx年在全球金融危机和经济放缓的大背景下，我市财政工作各项指标圆满完成，这是对财政工作和经济发展的积极肯定。20xx年财政工作即将面临新的机遇和调整，要求我们每个

干部都积极行动起来，做好本职工作，为国家和地方经济发展多做贡献。转眼已到年关，回首过往，我与x财政一同成长，新的一年，我将继续做财政事业的一片细流，和同事们一起安静而平凡的奉献自己的青春。

预算员自我评价篇三

本站发布2019预算员转正自我鉴定范文，更多2019预算员转正自我鉴定范文相关信息请访问本站自我鉴定频道。【导语】自我鉴定，是个人在一个时期、一个年度、一个阶段对自己的学习和工作生活等表现的一个自我总结。写作应该篇幅短小，语言概括、简洁、扼要，具有评语和结论性质。重要的自我鉴定将成为个人历史生活中一个阶段的小结，具有史料价值，被收入个人档案。本站为大家整理的《2019预算员转正自我鉴定范文》，希望对大家有所帮助！

篇一

我是一名毕业于河北农业技术学院环境科学与工程系，环境工程专业的应届毕业生。本人性格开朗，做事认真负责，有较强的组织能力和处事能力，勇于迎接新挑战，思想上进，积极进取，有自信，有很强的工作责任感和事业心，工作踏实，吃苦耐劳，有较高综合素质修养。

大学的生活使我把握了环境工程方面的知识，如：工程预概算、室内给排水、城市给排水管网工程、水污染控制工程、大气污染控制工程、噪声污染控制工程、固体废弃物处理与处置等。在学习理论知识的同时，我也注重实践能力的培养和自身能力的发展。在校期间，曾担任班长、花卉园艺协会手工工艺部部长，策划并积极参加学校组织的各方面活动，如学院篮球赛、花卉园艺协会创收活动、学院“爱心活动书站”下乡活动。在长期的学生工作中，培养了我良好的组织协调能力和强烈的整体观念和沟通意识。

此外，我并不仅仅满足只把握大学课程所规定的知识，在计算机方面我把握了office软件的操纵及autocad等知识；在英语方面，获得了国家英语四、六级证书，有较强的英语阅读和写作能力；在实际操纵上，获得国家分析工中级职业资格证书。

我非常想应聘贵公司的预算员职业，由于我充分的相信自己通过过往众多实践中的能力胜任这份工作！我拥有的是年轻的***，假如您把信任和希看给我，那么我的自信、我的***，我的能力，将是您最满足的答案！

回顾今年来的本人工作情况，现简述如下：

一、作为一个项目部的预算员，我能按照公司及项目部的各项规章制度，按时按质地完成项目部的各项经营管理工作。

1、对内的工作情况。按公司的规定要求，每月的月底统计当月的实际施工产值及成本分析情况。及时参加成本分析会议，对项目部每月的盈亏情况作出分析报告，对于施工阶段的预算书以实际情况按每个楼层每个分项工程进行编制，并打印全部的工料分析，作为定额人工和定额材料下达给生产经理，在实际的施工过程中，根据现场的实际情况，对定额编制的工料含量的高低水平作出适当科学合理化的调整，该定额人工作为工程任务单进行人工的控制和分配的基础，定额材料作为仓库进行定额领料的依据。平时在工作中总是积极地配合项目经理进行合同管理，参与一些分包合同的洽谈，根据公司的规定并结合项目部的实际情况，起草一些分包合同的草稿，分包合同签订后，对分包合同进行跟踪管理，每月初完成本项目部的上月的实际施工分配任务（包括分包方的粗分配），定额材料的统计，并向公司提交有关的报表，每月月底向公司提交下月的主要材料，预计下月的施工产值及各项的耗用成本，编制下月的成本保证措施。在施工过程中，实行定额领料和成本跟踪控制，为项目部的成本控制提供一些合理化的保证措施，为项目部及时提供一些经营资料及数据，

及时做好项目的成本核算工作。及时参加项目的会议，按公司的规章制度进行值班等。

2、对外(对业主和监理)的工作情况。每月月底向业主和监理提交的施工进度报表以作付工程进度款的依据，及时与投资监理核对工程量，进度产值确定后，及时配合项目经理催促业主支付上月的工程进度款。及时向业主进行工程签证，做好一些索赔工程，特别是一些工程材料的报价，提前向业主和监理报价，以便业主审核后，我施工方材料员能及时采购，使得工程顺利施工。

总之，在经营方针上坚持的收入，最低的支出。对内工作及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量，有时并且要留有一定的余量；对外工作资料齐全、用足政策、用足机会，时刻处理好业主、监理与施工方的关系，有时遇到一些工作困难，及时与领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的利润。

二、积极做好工程的审计工作。

做好了翔殷路的结算送审工作及结清御桥花园的审计扫尾工作等。

三、服从公司领导的工作安排，积极做好项目部以外的工作。

本人在工作中，总是以大局为重。在工作中积极参与公司的招投标工作和其他的预算工作。无论自己项目部手中的工作多忙，总是服从公司领导的工作安排，当时项目部的事件比较多，本人总是加班加点，合理、科学地利用时间，既完成了项目部的份内事件，又完成了公司安排的任务。

四、积极适应和遵守执行公司的各项管理制度的改革，进一步加强工作责任感。

今年以来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，本人总是积极适应这种情况，以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则加强工作责任感，及时做好本人的各项工作，为企业做好本人力所能及的服务工作。

五、利用工作之余的休息时间加强学习。

平时注意收集上海市有关现行的定额资料文件，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，提高自己的工作效率。

篇二

一、作为一个项目部的预算员，我能按照公司及项目部的各项规章制度，按时按质地完成项目部的各项经营管理工作。

1、对内的工作情况。按公司的规定要求，每月的月底统计当月的实际施工产值及成本分析情况。及时参加成本分析会议，对项目部每月的盈亏情况作出分析报告，对于施工阶段的预算书以实际情况按每个楼层每个分项工程进行编制，并打印全部的工料分析，作为定额人工和定额材料下达给生产经理，在实际的施工过程中，根据现场的实际情况，对定额编制的工料含量的高低水平作出适当科学合理化的调整，该定额人工作为工程任务单进行人工的控制和分配的基础，定额材料作为仓库进行定额领料的依据。平时在工作中总是积极地配合项目经理进行合同管理，参与一些分包合同的洽谈，根据公司的规定并结合项目部的实际情况，起草一些分包合同的草稿，分包合同签订后，对分包合同进行跟踪管理，每月初完成本项目部的上月的实际施工分配任务(包括分包方的粗分配)，定额材料的统计，并向公司提交有关的报表，每月月底向公司提交下月的主要材料计划，预计下月的施工产值及各项的耗用成本，编制下月的成本保证措施。在施工过程中，实行定额领料和成本跟踪控制，为项目部的成本控制提供一些合理化的保证措施，为项目部及时提供一些经营资料及数

据，及时做好项目的成本核算工作。及时参加项目的会议，按公司的`规章制度进行值班等。

2、对外(对业主和监理)的工作情况。每月月底向业主和监理提交的施工进度报表以作付工程进度款的依据，及时与投资监理核对工程量，进度产值确定后，及时配合项目经理催促业主支付上月的工程进度款。及时向业主进行工程签证，做好一些索赔工程，特别是一些工程材料的报价，提前向业主和监理报价，以便业主审核后，我施工方材料员能及时采购，使得工程顺利施工。

总之，在经营方针上坚持的收入，最低的支出。对内工作及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量，有时并且要留有一定的余量;对外工作资料齐全、用足政策、用足机会，时刻处理好业主、监理与施工方的关系，有时遇到一些工作困难，及时与领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的利润。

二、积极做好工程的审计工作。

做好了翔殷路的结算送审工作及结清御桥花园的审计扫尾工作等。

三、服从公司领导的工作安排，积极做好项目部以外的工作。

本人在工作中，总是以大局为重。在工作中积极参与公司的招投标工作和其他的预算工作。无论自己项目部手中的工作多忙，总是服从公司领导的工作安排，当时项目部的事件比较多，本人总是加班加点，合理、科学地利用时间，既完成了项目部的份内事件，又完成了公司安排的任务。

四、积极适应和遵守执行公司的各项管理制度的改革，进一步加强工作责任感。

今年以来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，本人总是积极适应这种情况，以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则加强工作责任感，及时做好本人的各项工作，为企业做好本人力所能及的服务工作。

五、利用工作之余的休息时间加强学习。

平时注意收集上海市有关现行的定额资料文件，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，提高自己的工作效率。

以上为本人粗略的个人工作小结，请领导审阅，如工作上有不到之处，请领导不吝指出，以便本人及时改正，从而能更好地工作。

预算员自我评价篇四

我是一名毕业于河北农业技术学院环境科学与工程系，环境工程专业的应届毕业生。本人性格开朗，做事认真负责，有较强的组织能力和处事能力，勇于迎接新挑战，思想上进，积极进取，有自信，有很强的工作责任感和事业心，工作踏实，吃苦耐劳，有较高综合素质修养。

大学的生活使我把握了环境工程方面的知识，如：工程预概算、室内给排水、城市给排水管网工程、水污染控制工程、大气污染控制工程、噪声污染控制工程、固体废弃物处理与处置等。

在学习理论知识的同时，我也注重实践能力的培养和自身能力的发展。在校期间，曾担任班长、花卉园艺协会手工艺部部长，策划并积极参加学校组织的各方面活动，如学院篮球赛、花卉园艺协会创收活动、学院“爱心活动书站”下乡活动。在长期的学生工作中，培养了我良好的组织协调能力，以及

强烈的整体观念和沟通意识。

此外，我并不仅仅满足只把握大学课程所规定的知识，在计算机方面我把握了office软件的操纵及autocad等知识；在英语方面，获得了国家英语四、六级证书，有较强的英语阅读和写作能力；在实际操纵上，获得国家分析工中级职业资格证书。

我非常想应聘贵公司的预算员职业，由于我充分的相信自己通过过往众多实践中的能力胜任这份工作！我拥有的是年轻的本钱，假如您把信任和希看给我，那么我的自信、我的梦想，我的能力，将是您最满足的答案！

回顾今年来的本人工作情况，现简述如下：

1、对内的工作情况。

按公司的规定要求，每月的月底统计当月的实际施工产值及成本分析情况。及时参加成本分析会议，对项目部每月的盈亏情况作出分析报告，对于施工阶段的预算书以实际情况按每个楼层每个分项工程进行编制，并打印全部的工料分析，作为定额人工和定额材料下达给生产经理，在实际的施工过程中，根据现场的实际情况，对定额编制的工料含量的高低水平作出适当科学合理化的调整，该定额人工作为工程任务单进行人工的控制和分配的基础，定额材料作为仓库进行定额领料的依据。

平时在工作中总是积极地配合项目经理进行合同管理，参与一些分包合同的洽谈，根据公司的规定并结合项目部的实际情况，起草一些分包合同的草稿，分包合同签订后，对分包合同进行跟踪管理，每月初完成本项目部的上月的实际施工分配任务（包括分包方的粗分配），定额材料的统计，并向公司提交有关的报表，每月月底向公司提交下月的主要材料，预计下月的施工产值及各项的耗用成本，编制下月的成本保

证措施。在施工过程中，实行定额领料和成本跟踪控制，为项目部的成本控制提供一些合理化的保证措施，为项目部及时提供一些经营资料及数据，及时做好项目的成本核算工作。及时参加项目的会议，按公司的规章制度进行值班等。

2、对外（对业主和监理）的工作情况。

每月月底向业主和监理提交的施工进度报表以作付工程进度款的依据，及时与投资监理核对工程量，进度产值确定后，及时配合项目经理催促业主支付上月的工程进度款。及时向业主进行工程签证，做好一些索赔工程，特别是一些工程材料的报价，提前向业主和监理报价，以便业主审核后，我施工方材料员能及时采购，使得工程顺利施工。

总之，在经营方针上坚持的收入，最低的支出。对内工作及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量，有时并且要留有一定的余量；对外工作资料齐全、用足政策、用足机会，时刻处理好业主、监理与施工方的关系，有时遇到一些工作困难，及时与领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的利润。

做好了翔殷路的结算送审工作及结清御桥花园的审计扫尾工作等。

本人在工作中，总是以大局为重。在工作中积极参与公司的招投标工作和其他的预算工作。无论自己项目部手中的工作多忙，总是服从公司领导的工作安排，当时项目部的事件比较多，本人总是加班加点，合理、科学地利用时间，既完成了项目部的份内事件，又完成了公司安排的任务。

今年以来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，本人总是积极适应这种情况，以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则加强工作责任感，及时做好本人的各项工作，为企业做好本人力所能及的服务工作。

注意收集上海市有关现行的.定额资料文件，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，提高自己的工作效率。

预算员自我评价篇五

本人于11月1日进入公司，目前担任预算员一职，在不知不觉中已经经过了2个月的试用期。在这段时间里，我感受颇多，虽然进公司时间不算太长，但我本着“把工作做的更好”的目标，工作上发扬开拓创新精神，扎扎实实干好本职工作，在过去的2个月中，通过不断的学习和自我的提高，已经逐步适应了自己的本职的工作，但是对于一个初入公司的新人，要全面融入企业的方方面面，可能在一些问题的考虑上还不够全面，但是我相信，通过公司领导及同事的悉心指导和帮助，我一定能今后的工作中更好的提高自己的业务水平和综合素质，更好的完成本职工作，不断谋求与企业的共同发展！

作为一名预算员，我能按照公司的各项规章制度，按时按质的完成公司的预算工作。

熟悉集团公司与项目公司之间的关系，通过公司的eap系统对项目公司进行成本的把控。

已完成部分：

1、下江西上饶收集江湾丽城2期（1~3#楼及地下车库）工程资料，（图纸、技术核定单、设计修改通知单、技术核定单、签证单及合同等）

2、下江西上饶收集江湾丽城1期（4、5#楼及地下室）工程资料，（图纸及合同）

3、整理从上饶收集上来的.合同、技术核定单、及相关资料

4、编制江湾丽城审计委托书

5、上饶丽城绿化指标的核算

进行中部分：

1、收集上饶丽城年前资金计划

2、编制工作计划

当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门经理也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。如果说刚来的那几天仅仅是从简介中了解公司，对公司的认识仅仅是皮毛的话，那么随着时间的推移，我对公司也有了更为深刻的了解。公司宽松融洽的工作氛围、团结向上、永不言败、奋力拼搏的企业文化，也是让我能很快进入到了工作角色中来的一。这就好比一辆正在进行磨合的新车一样，一个好的司机会让新车的磨合期缩短，并且会很好的保护好新车，让它发挥出最好的性能。咱们公司就是一名优秀的司机，新员工就是需要渡过磨合期的新车，在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工作的同时，积极团结同事，搞好大家之间的关系。在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。

希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工。