

客服自我鉴定(精选8篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

客服自我鉴定篇一

我担任物流公司客户代表一职的实习的主要内容如下：

1、把握客服的整个流程，2、与前辈搞好关系，从他们那里学习更多得经验，3、学会运用相应得沟通技巧，4、更好地处理顾客的问题，对不同的问题给予不同的帮助，5、体会为人民服务的真谛，6、客服代表的主要职责：受理客户下单寄件业务、为客户提供快件查询、客户投诉处理、客户建议接纳等服务。经过一个月的实习，感受颇多。做客服代表其实也不是一件简单轻松或者不用动脑的事，在这一个月里，我深深地感受到做客服代表除了考验你的耐心外还要考验你的手脚灵活性和思维的灵活性。有时候遇到一些无理的顾客的来电，我们做客服的既不能反驳顾客，也不能挂对方的电话，有时候真的觉得好委屈，但这也沒辦法，我们的职责就是为顾客解决问题。另外，我们应届毕业生对于刚出来工作，一时间适应不了这种快节奏的生活方式，第一个星期我们接受培训，主要培训我们眼快，手快，脑转得快，还让我们背编码，刚开始的时候觉得很有压力，但慢慢地接受了这种高频率的日子，主管说得对，日子不是那么容易混的，要想抓住时代的步伐，除了时间变外，我们也要抓紧时间变，不然就会被社会所淘汰。做客服是我踏入社会的.第一份工作，它给我上了离开校园前的第一堂课，这一堂课让我受益匪浅啊，也可以这样说，它给我打了工作恐怖症的预防针啊。总之，这次实习有苦有累也有乐，最重要的是你以哪一种心态去体会，学会体会，学会快乐！

实践让我走出课堂，走向应用。当前，我们缺少的主要不是知识，而是缺少将知识与实际相结合的能力。我们在课堂上所学的，与在实际当中遇到的是不尽相同的，其往往具有不明显的特征，这需要我们在不断在实践中获取经验，才能解决各种问题。社会实践的时间不长，可它使我认识到：人的一生中，校园并不是永远的学校，真正的学校只有一个，那就是社会。一周的实践一晃而过，却让我从中悟到了很多东西，而这些东西也将让我终身受用。社会实践加深了我与社会各阶层人的情感，拉近了我与社会的距离，也让自己在社会实践中开拓了视野，增长了才干，进一步明确了我们青年学生的成材之路与肩负的历史使命。社会是学习和受教育的大课堂，在那片广阔的天地里，我们的人生价值得到体现，为将来打下坚实基础。我会不断实践，在实践中锻炼，在实践中得真知。在今后的学习生活中会更加努力，端正思想，明确方向，在不断完善中求发展。

客服自我鉴定篇二

时间总是过得很快，新的一年已开始。在过去的一年中我作为客服部的一级主管，带领我部的员工顺利完成了xx年的各项工作任务。在此，对一直以来支持我工作的客服部所有员工表示感谢。如果没有她们的努力工作，就不会有客服部今天的成绩。我也感谢各部门同事对我工作上的支持和配合。特别感谢许先生对我的关爱，没有许先生不断对我的教诲就没有我现在的进步。

在员工培训方面，我认为应将此项工作做得更有系统和规范，所以我和郝小姐就以前的培训资料逐项进行了修改，由郝小姐做出一套客服部临时工的培训手册。后来又经许先生的指点学习仲量联行物业管理服务公司工程部的每日早读方法，对临时工进行宣导，使临时工时刻牢记我们的规章制度及操作程序。

在今年客服部的工作中，使我感到欣慰和骄傲的是看到了李

主任、郝小姐、程小姐在工作能力上的成长和进步。作为她们的主管让我有一些成就感，同时也是对我的鞭策。不断的学习才能不断的进步，我把许先生交给我的每一项工作都当成是给我的一次学习的机会，认真努力的完成它。许先生让我参与美容美发室及足底按摩室的装修工程，对于一直没有和外单位洽谈工作经验的我是个考验，也是给我的一次学习的机会。通过许先生的指点及教诲，我成功的完成了我的协调任务，从中也学习到了一些协调工作的方法。参与古典家具的选购工作是给我的又一次学习的机会，经过一段时间的学习和选购工作，我学习到了一些识别家具年份、新旧和产地的基本知识使我增长了见识。

时间总是年复一年的轮回，岁月却把所有的优与劣、利与弊记载下来。在新的一年里，我将带着我在昔日的工作中积累的所有的所有，投入到新一年的工作中。我将更加努力的进行本职工作，带领客服部的全体同事更好的完成清洁服务任务。并在工作中创造和谐的工作气氛，加强部门内的凝聚力。力争在新一年的工作中超越已经拥有的一切，取得更大进步。

转眼间四个月就过去了，我们xx届入院新员工培训阶段也告一段落。时间过得真快，刚到设计院的情景还历历在目，但是经过这段培训期的生活，我对这片本着全新的却透露着融洽和活跃上进气氛的新环境已熟悉和感到由衷的热爱了。这段时间里，我们经历了这样一个过程：

由一个一直在学校单一环境下成长的小子离开校门到踏入社会进入设计院并成为其中的一员，并掌握基本的通信工程勘察设计技能，了解和适应我院科学、规范、严谨的勘察设计流程的要求。通过自己的学习、付出，和人力资源部及相关老师和朋友的悉心指导和帮助，基本成功完成培训的要求。

客服自我鉴定篇三

飘扬的雪花带来了冬的讯息，也送走了充实而忙碌的20xx年。

时间总是这样的快，眨眼间□20xx年就这样毫无声息的走了！一年来，感激公司各位领导与同事的大力支持和帮忙，使得客服工作进展顺利。

现简要鉴定如下：

20xx年对我而言是很难忘的一年，工作的资料没有发生很大的变化，重点还是与客户的沟通及资料的收集，可是工作的思想、方法等做了一些调整，感觉到了压力，同时也融入了收获的欢乐。

在部门达经理的领导下，各项工作逐步走向正规，计划维修任务圆满完成。做为客服员，本年度我重点将行动与沟通相结合，在安装完成后及维修完毕均有电话跟踪回访，认真听取客户意见和提议，并及时为客户建立电子档案，在每个月有公司统一发送的温馨励志信息，提高了公司的服务形象，也受到了客户的好评。虽然客服工作相对而言有点琐碎，在这个过程中，经过广泛搜集和学习其他公司的服务规程，在工作条理性及服务规范方面有了必须的提高。

经过对三保配件的严格审核控制及每月有效的核算，本年度三保配件总额控制在2万元以内，比去年有所下降；在大家的共同努力下，收费总额有所上升，圆满完成年初制定的经济指标。在与客户的沟通、文化墙的制作及有效的利用网络信息平台的过程中，锻炼了我的语言沟通本事和书面表达本事，同时也充分认识到了自我知识的匮乏，需要不断的自我提高。在业务本事方面，经过两年多的虚心学习，对于部分产品及配件了解充分，还有许多也还不是十分清楚，在以后的工作中，需要认真学习，虚心请教□20xx年的工作虽然步入了正轨，取得了必须的的成绩，但更多的是存在一些不足，主要是进取乐观的心态不够，在学习和用心服务客户上还不够，与有经验的同事相比还有必须差距，业务本事方面没有实质性的提高，在今后工作中，我会认真鉴定经验，克服缺点，努力把把工作做得更好。

20xx年是我职业生涯收获比较大的一年，经过《海贝》培训和拓展训练，让我更加清晰的认识了团队，更加准确的剖析了自我，时间总是在轮回，岁月却在沉淀。20xx年，我会带着努力和活力投入到新一年的工作，超越已经拥有的一切争取在知识层面有一个提高，同时也努力提高潜在价值，取得更大提高。

客服自我鉴定篇四

加入xx这个大家庭已经有两个月时间，短短的试用期经已接近尾声。在决定我未来职业规划之际我觉得有必要做个工作上的自我鉴定，以表达我的工作态度。参与工作以来，在部门领导的精心培育和教导下，通过自身的不断努力，无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获。

我于20xx年x月x日进入xx。根据xx的需要，目前担任xx公司的客服人员一职，负责客服工作。

本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用下班时间通过培训学习，来提高自己的综合素质，目前正自学xx课程，计划报考xx。以期将来能学以致用，同xx共同发展、进步。

三个多月来，我在xx和同事们热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：

一、思想上个人主义较强，随意性较大，显得不虚心与散漫，

没做到谦虚谨慎，尊重服从；

二、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己；

四、业务知识方面特别是相关法律法规掌握的还不够扎实等等。

在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。

客服自我鉴定篇五

之前在北京的一家皇冠女装店铺做客服两年，其中一年的客服主管，因此对于宝贝的上传、编辑还有售后和中差评的处理较为熟悉。

淘宝客服自我评价：

- 1:熟悉淘宝流程,会描述内容编辑.能处理网店基本事务.
- 2.能及时回复旺旺咨询及留言，有问必答;有十足的耐性.
- 3、能为顾客着想，详细问清顾客的需求并为其进行合理建议;
- 5、处理好相关售后的衔接与解释工作，不与顾客发生冲突，不搪塞推脱，设身处地为顾客着想，具备突发事件处理能力.
- 6、能积极完成公司分配的其他工作。
- 7.有网店经验
- 8.有营销经验

9. 有耐心, 有很好的沟通理解能力和团队合作精神。

10、熟悉电脑基本操作, 打字速度70字/分.

11、对网络销售购物流程有一定了解. 对工作认真负责、脾气好、能耐心回答客户的繁杂提问、团队意识强, 可长期合作! 具有较强的应变能力和沟通能力, 学习能力强, 为人诚恳, 耐心, 善于沟通, 工作责任心强。

客服自我鉴定篇六

进入公司参加工作的几个月试用期经已接近尾声。工作以来, 在单位领导的精心培育和教导下, 通过自身的不断努力, 无论是思想上、学习上还是工作上, 都取得了长足的发展和巨大的收获, 下面就是我试用期自我鉴定, 也是对自己的工作的表现。

在学习上, 严格要求自己, 端正工作态度, 作到了理论联系实际; 从而提高了自身的一专多能的长处及思想文化素质, 包括生活中也学到了养成良好的生活习惯, 生活充实而有条理, 有严谨的生活态度和良好的生活作风, 为人热情大方, 诚实守信, 乐于助人, 拥有自己的良好做事原则, 能与同事们和睦相处。

思想上, 自觉遵守公司的规章制度, 坚持参加公司的每次的培训, 自我鉴定《客服自我鉴定》。要求积极上进, 爱护公司的一砖一瓦, 一直严谨的态度和积极的热情投身于学习和工作中, 虽然有成功的泪水, 也有失败的辛酸, 然而日益激烈的社会竞争也使我充分地认识到成为一名德智体全面发展的优秀工作者的重要性。

在这段时间里我虽然是学校那学习了一些理论知识, 但这一现状不能满足工作的需求。为了尽快掌握服务行业, 每天坚持来到公司学习公司制度及理论知识等等, 到了工作时间,

就和那些前辈们学习实际操作及帮忙做点小事情，到了晚上思家的心情与日俱增，那时台长知道后常给我们开会，聊聊工作的不便及心中的不满加上自身不足，以给予工作上支持精神上的鼓励，经过较长时间的锻炼、克服和努力，使我慢慢成为一名合格的员工，就样度过这几个个月的工作，让我收获最多的也就是在服务的时候，它让我了解到了人们最基本的交际礼仪，对待客人要热情、友好、耐心。

虽然只有短短的几个月，但中间的收获是不可磨灭的，这与单位的领导和同事们的帮助是分不开的。我始终坚信一句话“一根火柴再亮，也只有豆大的光。但倘若用一根火柴去点燃一堆火柴，则会熊熊燃烧”。我希望用我亮丽的青春，去点燃每一位客人，感召激励着同事们一起为我们的事业奉献、进娶创下美好明天。

客服自我鉴定篇七

时光如梭，转眼间20**年工作即将结束，回首一年来的工作，感慨颇深。自入职xx项目以来，在管理处领导的指导下和各部门的支持和配合下，基本完成了预期工作目标及各项工作计划。项目交付以来，客服部围绕物业服务工作，加强了部门内部管理工作，强化了物业服务水平，增进与业主的沟通并妥善处理了与业主有关的纠纷，部门各项工作有了明显的提高和改善，员工工作积极性得到大幅提高。

不知不觉中从事客服工作已近三年，感觉每一年就像是一个驿站，可以静下心来梳理疲惫的心情，燃烧美好的希望，为来年养精蓄锐。不管客服工作是多么的平凡，但是总能不断地接受各种挑战，不断地去寻找工作的意义和价值，而且总在不断地告诫自己：做自己值得去做的事情，走自己的路，让别人去说吧。20**年x月，我正式升任住总集团xx公司天诺物业15第四项目客服部经理助理，对于物业客服工作者来说，整个过程感受最多的只有一个字：烦。我是从一线员工上来的，所以深谙这种感受。作为公司一名老员工，在接任客服

主管工作中，我一直在不断地探索，希望能够最大限度的化解和消融业主与物业之间的矛盾。

很多人不了解客服工作，认为它很简单、单调、甚至无聊，不过是接下电话、做下记录、没事时上上网罢了；其实不然，要做一名合格、称职的客服人员，需具备相当的专业知识，掌握一定的工作技巧，并要有高度的自觉性和工作责任心，否则工作上就会出现许多失误、失职。在每一个新员工上岗之前，我会告诉她们，一个优秀的客服人员，仅有熟练的业务知识和高超的服务技巧还不够，要不断地完善自身的心理素质，学会把枯燥和单调的工作做得有声有色，当成是一种享受。对业主要以诚相待，真心为业主提供切实有效地咨询和帮助，在为业主提供咨询时要认真倾听业主的问题，细细为之分析引导，熄灭业主情绪上的怒火，防止因服务态度问题火上烧油引起业主更大的投诉。本年度部门各项工作如下：

一、规范内管管理，增强员工责任心和工作效率

自加入客服部后，发现部门内部管理比较薄弱，主要表现在员工责任心不强，工作主动性不够、工作效率低、办事拖拉等方面。针对上述问题，本人进一步完善了部门责任制，明确了部门员工的责任及工作标准；加强与员工的沟通，有针对性的组织多项培训，定期对员工的工作进行点评，有力的激励了员工的工作责任心。目前，部门员工工作积极性较高，由原来的被动、有条件的工作转变成现在的主动、自愿的工作态度，从而促进了部门各项工作的开展。

(二) 严抓客服人员服务素质和水平，塑造了良好的服务形象。

客服部是服务中心的桥梁和信息中枢，起着联系内外的作用，客服员的服务水平和服务素质直接影响着客服部整体工作。今年下半年以来，我部着重加强员工服务管理工作，每日上班前部门员工对着装、礼仪进行自检、互检，使客服人员保持良好的服务形象，加强了客服员语言、礼节、沟通及处理

问题的技巧培训，提高了客服员的服务素质。部门树立“周到、耐心、热情、细致”的服务思想，并将该思想贯穿到了对业主的服务之中，在服务中切实的将业主的事情当成自己的事情去对待。

(三)圆满完成15收费工作，为客服部总体工作奠定了坚实的基础

(四)密切配合各部门，做好服务中心内、外联系、协调工作

二、部门工作存在的问题

尽管部门总体工作取得了良好的成绩，但仍存在一些问题。为进一步做好明年工作，

现将本部门存在的问题总结如下。

(一)员工业务水平和服务素质偏低。

通过部门半年的工作和实践来看，客服员业务水平偏低，服务素质不是很高。主要表现在处理问题的技巧和方法不够成熟，应对突发事件的经验不足，在服务中的职业素养不是很高。

(二)协调、处理问题不够及时、妥善

在投诉处理、业主意见、建议、业主求助方面的信息反馈不够及时全面，接到问题后未及时进行跟进和报告，处理问题的方式、方法欠妥。

客服自我鉴定篇八

今天是我工作的第_天，在这六天里我的收获和感触都很多，工作以来，我努力适应工作环境和前台这个崭新的工作岗位，

对于这个新环境新领导新同事，我带着我的好奇和紧张的心情，开始认真地学习我的工作范围以及工作内容，并开始履行起自己的工作职责。

在实践中学习，努力适应工作。这是我毕业之后的第一份工作，作为一个新人，刚加入公司时，我对公司的运作模式和工作流程都很生疏，多亏了同事的耐心指导和帮助，让我在较短的时间内熟悉了前台的工作内容还有公司各个部门的职能所在。我相信在领导和同事的帮助下我将很快完成了从学生到职员转变。都说前台是公司对外形象的窗口，短短的几天也让我对这句话有了新的认识和体会。前台的一言一行都代表着公司，接待公司来访的客人要以礼相迎，接听和转接电话要态度和蔼，点点滴滴都让我在工作中学习，在学习中进步，受益匪浅。

学习公司企业文化，提升自我。加入到xx物业这个大集体，才真正体会了“勤奋，专业，自信，活力，创新”这十个字的内涵，在这样好的工作氛围中，我也以这十个字为准则来要求自己，以积极乐观的工作态度投入到工作中，踏踏实实地做好本职工作，及时发现工作中的不足，及时地和部门沟通，争取把工作做好，做一个合格称职的员工。这也一直是今后工作努力的目标和方向。