

最新试用期自评 试用期自我鉴定(优质6篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

试用期自评篇一

到公司已经1个月了,试用期里我努力熟悉业务,对自己的自我鉴定还是比较满意的.

为人正直，责任心强，上级交给的任务能及时很好的完成，有较强的工作能力，善于交际，能正确的处理人事关系，团结人心。非常想加入xx公司，如能有幸进入贵公司，必将努力工作，为公司的发展尽心尽力能吃苦耐劳，积极上进，有良好的团队合作精神和人际协调沟通能力，敢于面对高压力的工作环境，善于学习，能不断进行充实与完善自我知识结构体系。

我有足够的信心能够完成岗位上的工作,也请领导提出批评意见,帮助我校正错误

试用期自评篇二

每一个鉴定都会成为成功的因素，你们会写了吗?下面是由本站小编为大家整理的“试用期自我鉴定范例”，欢迎大家阅读，仅供大家参考，希望对您有所帮助。

试用期自我鉴定范例(一)

时光匆匆转走，此刻的工作已经渐渐变得顺其自然了，这或许就应是一种庆幸，是让我值得留恋的一段经历。一个多月的试用期下来，自我努力了，也进步了不少，学到了很多以前没有的东西，我想这不仅仅是工作，更重要的是给了我一个学习和锻炼的机会。

在各部门的帮忙和支持下，我做好统筹及上传下达工作，把工作想在前，做在前，无论是工作潜力，还是思想素质都有了进一步的提高，较好地完成了公司宣传、人事管理、职工培训、档案管理、后勤服务及公司保卫等多方面的任务。为了加强对人、财、物的管理，我完善了过去的各种管理制度，突出制度管理，严格照章办事，进一步明确了工作职责，完善了公章使用、纸张使用、电脑使用、请假、值班等各种常规管理，充分体现了对事不对人的管理思想，各项工作井然有序。

做好办公室工作，有较高的理论素质和解决问题的潜力。透过各种途径进行学习，为此各办公室都配备了电脑，利用网上资源学习与工作有关的知识，不断开阔视野，丰富头脑，增强潜力，以便跟上形势的发展，适应工作的需要。提高了理论水平、业务素质和工作潜力。

工作上我认真、细心且具有较强的职责心和进取心，勤勉不懈，具有工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，有很强的团队协作潜力；职责感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作。

在xx上班的日子里，我渐渐喜欢上了这个地方，喜欢上了这份工作，想在那里慢慢成长成材，成为一名合格的正式xx里的职工，一个月的学习与工作，让我成长了很多，今后我会继续努力，一如既往地持续着优良的作风，不断地完善自我，

作出一番成绩。

四年的大学学习，学到的更多的是专业基础知识再就是一种自学潜力，而实践经验、社会经验则十分匮乏。作为一个应届毕业生，初来公司，以前很担心不知该怎样与人共处，该如何做好工作，但是公司宽松融洽的工作氛围、良好的学习发展机遇，让我很快完成了从学生到职员转变。能够正确应对挫折，辩证的看待问题。工作中能够始终持续一种用心向上的心态，努力开展工作。

过去的一年，是不断学习、不断充实的一年，是用心探索、逐步成长的一年。当然，初入职场，难免经验不足，在业务知识上，与自我本职工作要求还存在有必须的差距。但这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时思考得更全面，专业技能也得到了加强。在此，我要个性感谢公司领导的悉心栽培以及同事对我的入职指引和帮忙，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。我也深知，毕业只是求学的一小步，社会才是一所真正的大学。在今后的工作中，我将努力找准自我的定位，尽自我的所能为公司作出贡献，为公司创造真正的财富，同时也为自身谋求一个更大的进步。

试用期自我鉴定范例(二)

1、在对待自我的业绩上，我会为自我的目标或每一阶段的目标，设好一个较易完成的量，当然是以前期高点为目标，哪怕在这个月我是增长了几块钱的销售额，我也会觉得我在增长中，因为是这样，我一向持续着一种乐观的态度去对待工作。

2、我定的目标是在第二次的接触中，让那些在第一次接触中只认同我服务少的客户，多认同我两点服务资料而以，因为这是我在第一次中，所判定的一些可容易再次切入的点。我相信一次又一次的认同，将带来我最终的成功。

3、工作期间我学习了《公司管理制度》、《岗位职责》等各项规章制度，并将其牢记于心，时刻提醒自我要严格遵守公司的各项规章制度，维护公司形象。坚持每一天上班提早到公司，打扫卫生，为同事创造一个干净的工作环境。

思想上，自觉遵守公司的规章制度，坚持参加公司的每次的培训。要求用心上进，一向严谨的态度和用心的热情投身于学习和工作中，虽然有成功的泪水，也有失败的辛酸，然而日益激烈的社会竞争也使我认识到，成为一名德智体全面发展的优秀销售员的重要性。

在学习上，严格要求自我，端正工作态度，作到了理论联系实际；从而提高了自身的一专多能的长处及思想文化素质，包括生活中也学到了养成良好的生活习惯，生活充实而有条理，有严谨的生活态度和良好的生活作风，为人热情大方，诚实守信，乐于助人，拥有自我的良好做事原则，能与同事们和睦相处。

在做好本职工作的同时，认真完成领导交代的其他工作。由于这个工作岗位的重要性，我在今后工作时光中会倍加努力，虚心学习，严格要求自我，在今后的工作中，我将努力提高自身素质，克服不足。

试用期自我鉴定范例(三)

在xx试用期这段时光里，公司领导、同事给予了我足够的支持和帮忙，尤其是部门经理的耐心、宽容与支持使我的本职工作得以顺利开展。我为即将正式成为公司的一份子而深感荣幸。

现就我试用期间的状况做如下总结汇报：

一、思想方面：热爱xxx□与公司持续一致思想；牢记xxx“四高”方针、严守“六不”做人底线，对公司忠诚；待事待人

持续良好的心态。

二、工作方面：认真、负责做好本职工作，及时、高效地完成领导交办的工作任务，并及时向领导汇报完成状况；做到同一件事不让领导吩咐两次；外出办事注意公司形象；适时利用闲暇时光做工作总结，不断学习，为更好的做好本职工作积累知识。

三、纪律方面：严守《xxx公司员工守则》，公司机密绝不外泄；不迟到、早退；工作时光不串岗，不做与本职工作无关之事。

我认为在试用期内我的工作完成圆满，完全具备一个合格员工的素质，特申请转正，请公司领导给予批准。

试用期自我鉴定范例(四)

不知不觉中在xx公司已经过了x个月的试用期。在这段时光里，我感悟颇多，虽然这并不是我的第一份工作，但是在此期间，我对于工作一贯谦虚谨慎、认真负责的工作态度，从来没有改变过。

在本部门工作中，我一向严格要求自我，认真及时地完成领导布置的每一项任务，并虚心向同事学习，不断改正工作中的不足；对于集团及公司的制度和规定都是认真学习并严格贯彻执行；另外，本人具有很强的团队合作精神，能很好的协调及沟通，配合各部门负责人落实及完成公司各项工作，并热心帮忙其他同事，与人相处和谐融洽。

在过去的x个月中，透过不断的学习和自我提高，已经适应了自我的本职工作，但是对于一个初入公司的新人，要全面融入企业的方方面面，可能在一些问题的思考上还不够全面，但是我相信，透过公司领导及同事的悉心指导和帮忙，我必须能在今后的工作中更好的提高自我的业务水平和综合素质，更好的完成本职工作，不断谋求与企业共同发展！

试用期自我鉴定范例(五)

三个月的试用期转眼就到了，在这三个月中，我较快地适应了新的工作，融入了新的团队里，也得到了同事和领导的肯定，但是也存在一些不足的地方，我想这些都值得自我去总结，去思考，去提高。在本部门工作中，我一向严格要求自我，认真及时地完成领导布置的每一项任务，并虚心向同事学习，不断改正工作中的不足；对于集团及公司的制度和规定都是认真学习并严格贯彻执行；另外，本人具有很强的团队合作精神，能很好的协调及沟通，配合各部门负责人落实及完成公司各项工作，并热心帮忙其他同事，与人相处和谐融洽。

记得刚来的时候对各方面都不是很熟悉，周围的同事和领导都给与我很大的帮忙，让我尽快地完成团队主角的定位。此刻的工作岗位是销售统计分析和结算，主要负责编制每一天的掌控表推移表，由于以前从事过相关岗位的工作，对erp系统的操作以及excel的数据处理还算比较熟练，所以上手起来比较快，仅1周的时光就能够独自担当起每日销售报表的编制工作。虽然每一天的报表编制比较机械和重复，但是我认识到了在重复工作中能够挖掘许多不重复的工作，在编制过程中能够学习到新的专有名词，学习到怎样节约时光提高工作效率等等。

在结算工作中，除了高要求地完成结算表的编制以外，还努力做好销售部和财务部之间的沟通，配合财务部的复核工作。除了本职工作以外，还用心配合其他部门的工作，例如市场部的每月销售数据包都是我帮他们更新新的数据包，其实这些工作其他部门能够独立完成，但是他们对于订交提数据，车型以及18位码都不太熟悉，花时光更多，如果我花一个小时能为他人节约2个小时，这件事是值得做的。

同时，也清楚地认识到自我的不足，个性是对销售结算这块还不能做到100%的胸有成竹，其实每项工作都需要必须的时

光去熟悉，去沉淀，这3个月中，专营店实习就占了2周，后面的销售精英大赛和新员工培训，再除去假期，真正去操作本岗位的时光其实并不多，此刻仅仅能够完成硬体折扣和简单的促销结算，我想这是我不足的地方，也是我以后要加强的地方。

总之，经过三个月的试用期，我认为我能够用心、主动、熟练的完成自我的工作，在工作中能够发现问题，并用心全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自我的水平及综合素质，以期为公司的发展尽自我的一份力量。转正不是意味着待遇上会好一些，更重要的是从此刻起自我已经是东风日产的一名正式员工，在工作上务必对自我要求更加严格，真诚沟通，做好份内事。

试用期自评篇三

自己工作快xx月了，回顾走过的xx月时光，在与我们208班的相处过程中，我很喜欢他们，在自己的试用期满而即将晋升中学二级数学教师之即，我把我自己xx月来的鉴定归纳如下：

从xx年9月份至今参加工作近xx月的时间里，我不断学习，不断努力，怀着认真负责的态度去做好每一件事。

思想方面。作为一名党员教师，在参加工作的这xx月来，本人坚定自己的思想政治方向，定期学习党的各种文献，将自身修养与党性提高相结合，不断提高自身思想觉悟及政策水平。本人严格遵守学校各项规章制度，并积极配合学校工作，认真有效地完成学校及上级领导布置的任务，表现出极好的组织纪律性。在与同事的交往中，我以谦虚好学的态度，赢得了大家的帮助和认可。

生活方面，勤俭节约，并力所能及的帮助身边有困难的人。

工作方面，接任高一208班的数学教学工作，我倍感肩头压力 and 责任的沉重，对于这个班的学生，在面对他们的调皮和聪明并存的双重情况下，我只有审慎选择管理的方法，有针对性的进行调理。积极详细地了解每一个学生的学习和生活情况，有针对性地对出现的问题进行调节，用严爱相济的心态来对待他们。

成绩是可喜的，收获是丰硕的。在总结收获的同时，我也看到了自己的不足，比如：在处理已有的知识与传授的知识的时候，有时不能协调好两者之间的关系；对部分教材内容把握不全面、有时只求形式，忽视了内容实质；具体的教学过程中有时教学重难点处理的有偏差。

总结经验可以充实自我，反思不足可以提高自我。相信在反复的总结和反思中，我会不断的完善自我和提高自我的。

试用期自评篇四

保险公司员工月度工作总结 “认真、务实、创新、激情”这是今年给自己定下的岗位关键词，在xxxx年的工作中，我时刻用具体的工作绩效来诠释这些词汇的真正内涵，用自己的实际行动证明自己能做的更好！在xxxx年即将过去之际，回顾我在年初总结时“立的誓”，有一点点欣慰，也有一点点遗憾，当然随着整个公司的蓬勃发展，我更多看到的则是我所致力于的xxxx个险未来的憧憬和希望。

不积跬步，无以成千里。在过去的一年中，由于工作经验的欠缺，我在实践中暴露出了一些问题，虽然因此碰了不少壁，但相应地，也得到了不少的磨砺机会，这些机会对我来说都是实际而有效的。

有了这些不可或缺的经验，和去年的业务水平比起来，现在

的我工作起来明显会感觉较之以往更加的顺手，效率自然就高了。其实所谓事半功倍，所谓厚积薄发，就是每天都要尽可能地累积进步，哪怕只是几处“微不足道”的细节，天长日久下来也是一笔可以极大助力工作的财富，要知道专业和不专业的区别就在于那些看似无足轻重，事实上却非常关键的差别。

严以律己”的工作，并将在不断完善细化自己工作的同时，通过理论与实践相结合的方式来进一步充实自己，从技术层面提高自己的业务能力。

“百尺竿头，更进一步”□xxxx年，我一定会以新的姿态、新的面貌，努力工作，绝不辜负各位领导和同事的期望，坚决打好开门红首战，为xxxx太保的稳健、快速、高效发展做出应有的贡献。

试用期自评篇五

不知不觉中，我从入职至今已快三个月了，这几个月里，在领导和同事的匡助下，我对工作流程了解很多，后来又经由培训，又使我了解了以“以情服务、专心做事、务实高效、开拓进取”为核心的企业文化及各项规章制度。

工作中我对来访的客人以礼相待，保持着热情，耐心地匡助他们，对他们提出的题目自己不能回答时，我向领班、老队员请教后，给予解答；工作中时刻想着自己代表的是公司，对处理违规违纪的事情都是做到‘礼先到’，不摆架子，耐心地和他们沟通，于他们谈心，避免和他们矛盾，影响公司形象。

奥特莱斯、四楼影院施工期间，我按轨制、按程序对工人进行治理，天天对进出的职员、货物进行严格的检查，以免可疑职员进入、公司财物被盗；对于那些安全措施不到位的，好比：‘进入施工区域没戴安全帽；高空功课没系安全带；

动火时没有灭火举措措施’等之类的现象，我都按照公司的轨制、程序进行整改处罚，把各项安全措施落实到位，以确保施工期间零事故。

对领导的铺排是完全的听从，并不折不扣的执行；以坚持到最后一分钟的心态去工作，一如既往地做好天天的职责；糊口中我也经常关心同事，常常于他们谈心、交流，他们不开心时，我就会去开导他们，给他们讲笑话，逗他们开心。我始终以一个学者的身份向他们请教工作中的经验。

工作中我也有良多不足处，但我时刻以“合格金源人”的尺度来要求自己，以同事为榜样去提醒自己，争取能做一名合格的金源人，能在世纪金源这个大舞台上展示自己，能为世纪金源的灿烂奉献自己的一份气力。

试用期自评篇六

尊敬的公司领导：

自从20xx年9月8日幸运地成为公司综合管理部的一员后，转瞬之间，我在综合管理部已经工作二个月了。在这二个月里，我得到了公司领导及同事们非常热忱的帮助。我边工作，边学习，虽然我还有专业知识上的一些不足，但在工作方法和工作能力等方面都有了一定的提高，而且也较快地融入公司的文化氛围。在此我非常感谢领导和同事们对我的关怀和帮助。现在就这二个月的工作，我做出如下整理和总结，请领导予以批阅：

一、初期的学习

- 1、我积极认真的学习公司的规章制度、熟悉公司组织架构、企业文化。让自己快速的进入角色，打好开展工作的基础。
- 2、认真学习人事规章制度及业务流程，为自己尽快的进入

工作角色，能够独立承担完成公司员工关系的相关工作打下坚实的基础。

- 3、 对日常招聘岗位进行协助分析，包括：岗位工作内容、任职资格、适合岗位的人才群体。在对这些入职条件进行分析后，根据岗位的情况，找到合适的人员进行面试及录用等。
- 4、 在进入公司不到一个月内，逐步的梳理完成如何处理员工关系。

二、 角色工作

- 1、 员工招聘、录用，办理入职和离职手续，资料备案存档的工作；
- 2、 劳动合同的初签、续签及备案工作；
- 3、 新入职人员的培训工作；
- 4、 社保及工伤保险的办理工作；
- 6□ “7s”宣传、落实与促进□“7s”管理的进一步深入□“7s”检查等工作；
- 7、 公司各项规章制度的落实与执行；
- 8、 公司各项通知、通告的拟定、公布等工作；
- 9、 办公费用的管控，办公及劳保用品的采购管理，办公设施的维护等工作；
- 11、 公司外租宿舍的管理和饭堂管理，并定期检查卫生状况；
- 12、 其他相关的人事行政工作。

三、 个人能力评价及总结

短短的两个月时间过去了，在领导及同事的指导下，我努力的学习并认真做好每项人事行政工作，努力的提高自己工作能力。通过这些努力，我还是有很大的进步。但是在学习和工作过程中，我还是出现一些问题和不足，这些也是我在日后的工作中需要逐步克服和加以完善的。我相信自己在以后的工作过程中，充分发挥自己的优势，积极、主动、高效地完成各项工作，为公司的发展奉献自己的全部力量。