

# 最新开展工作报告 高端工作报告心得体会 (大全8篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。报告的格式和要求是什么样的呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

## 开展工作报告篇一

每个人都期望拥有一份高端工作，但是，什么是高端工作呢？在我看来，高端工作，首先是需要高水平的技能和专业知识；其次，需要与高层领导不断交流沟通，为公司的发展做出贡献。这次高端工作报告分享会，让我更加深刻地认识到高端工作的内涵和要求。在听到各位优秀的职业人士分享自己的工作心得和职业生涯规划的过程中，我获得了很多思考和启示，也有一些深刻的体会。

### 第二段：高端工作需要专业知识和技能

在这次分享会中，许多优秀的职业人士都提到了一个共同的观点：高端工作需要高水平的专业知识和技能。对于不同的工作领域，对应的专业知识和技能也不相同。但是，我们能够看到的是，任何一个行业，都需要我们不断学习和提高自己的专业能力，才能在竞争激烈的职场中立足。所以，在我的职业规划中，不断学习和提高自己的专业能力是十分重要的一步。

### 第三段：高端工作需要与高层领导携手共进

除了专业技能外，高端工作还需要不断与高层领导交流沟通，为公司的发展做出贡献。让我印象最为深刻的是，一位企业高管在分享过程中表示，“你的工作，不仅是为了自己，还

要为公司、为整个行业做贡献，才能真正意义上说是高端工作。”这句话让我深刻地认识到一个人的职业发展，不仅仅是自己的事业，更是和公司、和行业发展息息相关。

#### 第四段：高端工作需要处理好信息沟通

在这次分享中，许多职业人士都提到了与高层领导的沟通交流。对于高层领导，我们必须学会如何与他们沟通，取得他们的认可和支持。具体来说，就是我们需要了解对方的需求和关心的问题，在交流中尽可能地让自己的话言简意赅、有条有理。我们还需要在交流中展现自己的专业知识，让对方感受到我们的能力和价值。这也是高端工作中不可或缺的一个能力，需要我們不断地去实践和提高。

#### 第五段：总结

通过这次分享会，我深刻地了解到什么是高端工作及其制胜之道。我们需要不断提高自己的专业技能，与高层领导沟通交流，为公司、为行业做出贡献，并处理好信息沟通。在职场生涯中，我们需要不断地完善自己，适应不断变化的市场需求和公司战略。只有通过不断的学习和实践，才能成为一个真正的高端职业人士。

## 开展工作报告篇二

近日，本人有幸参加了一场高端工作报告，听取了众多业内资深人士的精彩分享。通过这场报告，让我受益良多，深感收获颇丰。在此，我愿意分享自己的心得和体会。

#### 第一段：认识高端工作报告的重要性

在我看来，高端工作报告是一份关于某一个领域的详尽经验和总结。它是对行业前沿进展的全面了解和掌握，也是不断总结、提升和分享的过程。通过高端工作报告，可以深

入了解行业发展趋势，获取各类工具和技术的使用方法，学习成功的案例与经验，让自己在未来的发展之路上步步为营。

## 第二段：重视信息共享的重要性

高端工作报告的亮点之一，是涉及到了大量前沿的科技和技巧。这些宝贵的信息，对于从事相应行业的人士来说，是极为珍贵的财富。因此，我们不妨把握信息共享的机会，积极听取、交流并分享，把这些宝贵的行业信息传递给更多的人，不断推动行业的发展。

## 第三段：创新思维对于高端工作报告的推进和优化非常重要

就我所听过的报告而言，其中不乏有创新思维的优秀案例。大多数人听到是会想：怎么会想到这个呢？然而回过头来看，这些创新思维的案例，正是这些从业者突破思维定势，并从实际出发，把业内外最新技术进行有机结合，创造出的新技术组合。因此，我们在参加这类报告学习的时候，不妨从中寻找灵感，发挥自己的创造力，尝试将不同技术进行巧妙的组合，为行业带来更为卓越的成果。

## 第四段：认真思考并提炼优秀思路与技术

知识体系是我们职业发展的重要组成部分，但是，如果没有总结提炼和深入思考知识体系中的各个环节，那么就失去了加强自身知识和技能的重要机会。如果有思考或感悟，尽可能记录下来，不断积累和总结，这样每次遇到困难或瓶颈时，我们就能更便捷地从自己的“知识库”中提取适合的解决方案。

## 第五段：将知识结合到实际工作中

最后，当我们回到工作岗位上，我们就会发现，实际工作中展现出的问题和挑战就是学术领域中的扩展。也就是说，这

些知识在实际应用中得到验证，并会迎接更多的问题和难题。但同样要明确的是，这些知识凭空存在不会带来任何成效，如果能结合实际工作中的场景和案例，实现知识的应用，则会使我们的工作事半功倍。

总之，高端工作报告，对从业者来说，是一次重要的学习机会。通过这次机会，我们可以了解行业发展的动态和需求，提升自己的专业素养，进一步完善个人知识体系，同时也能在实际工作中得到应用和展示。因此，我们应当重视这样的报告，积极参与其中，在不断学习中为自己的事业铺平更为宽广的道路。

## 开展工作报告篇三

各位领导：

一、 年 月 日，我乡挂牌成立了“河长制”办公室，制订了“河长制”实施意见，全面实施“河长制”目标管理，在全乡范围内，全面建立河道“河长制”管护制度，将河道管理责任落实到“河长”。

二、20xx年“河长制”主要工作成果。

1、建设责任体系。针对全乡12个村的两大水系、36公里河道、14座小（二）型以上水库，共确定 40个河（库）长，设立了“乡级河长”、“村级河长”和保洁员的管理责任体系。严格落实“河长制”，实行分级分段管理，明确责任区域，强化责任落实，强化监督问责，以严的标准、实的作风推进各项工作。

2、开展“河长”业务培训。组织各村“河长”参加乡里举办的\*\*乡辖区流域河长培训班，对各级“河长”进行业务培训，加深对“河长制”管理工作的认识，理清工作思路，提高业务水平。

3、建立河道巡查巡护机制和长效保洁机制。设立河道巡查制度，成立河道巡护队和保洁队，强化日常巡查和保洁，营造人人爱护环境的浓厚氛围。

1、河长徒步巡查\*\*辖区内所有流域。在乡长王青海的带领下，全乡各级河长共同进行了为期两天的徒步巡查。全面掌握本乡的流域环境情况，为河长制工作的进行打下坚实基础。

2、开展养猪场整治行动。在全乡范围内用

## 开展工作报告篇四

区人民政府：

20xx年入秋至今，基本无有效降水，导致我乡旱情形势严峻。为确保20xx年我乡农业生产稳中有增现，特制定\*\*\*\*乡20xx年防旱减灾工作方案。现报告如下：

\*\*\*\*乡距市区18公里，幅员面积44平方公里，辖8个农业村，91个农业社，1个社区，3个居民小组，共5801户16699人。其中农业户数为5299户，农业人口为15634人。全乡共有土地14587亩，其中水田11115亩，旱地3472亩。

20xx年8月中旬以来，我乡遭受了有气象记录以来面积最广、强度最大、持续时间最长、极端温度最高的严重伏旱。目前，虽然旱情有所缓解，但降雨量较往年同期大幅减少，比多年平均减少40%，为历史同期最少年份，绝大部分水利工程未能有效蓄水。

渠道4.2公里，新建囤水田210亩，新建机井109口，新建集中供水3处。

水量也严重不足，需要另扩充水源。

## （一）强化领导，健全防旱减灾服务机构

根据目前我乡特别干旱的严峻形势，对今年大春生产会造成极大的影响，乡党委、政府高度重视我乡的防旱减灾工作，成立了以乡党委书记牵头的防旱减灾应急指挥部（附名单）和防旱减灾服务队（附名单）。各村（社区）也成立相应的防旱减灾服务队，以当前大春生产防旱减灾工作为主要任务。乡机关工作人员以联络组为单位，对各村进行督察并深入到各村（社区）了解旱情，帮助研究制定抗旱减灾措施，帮助群众开展防旱自救（附各村督察组名单）。

## （二）强化措施，确保防旱减灾

根据区政府防旱减灾工作会精神，结合当前全乡旱情情况，我乡将按照区委、区政府的统一部署，突出工作重点，采取非常措施，全力做好防大旱、保民生、促春耕各项工作。

优活动,组织机关、村社党员干部、采取“一帮一”、“一帮多”等方式解决他们的生产生活问题。

45口山平塘加固维修，预计需要资金34.1万元、18.45公里渠道进行清淤及维修整治，预计需要资金27.3万元；全乡提灌站机台维修整治19台，预计需要资金30.4万元。新建罗山溪福山平塘及提灌站，采取“一事一议”需要投入资金15.6万元；新建三鱼村桅子沟提灌站，需要投入资金11万元；新建金胜罗湾导洪管2处300余米，需要投入资金6.2万元。

4、及时应对、提前做好备种改种准备。加大宣传力度，提前做好大春备种及改种准备，确保播种面积。一是加强分类指导，狠抓种植结构调整，现有工程蓄水必须确保5781亩正冲田栽插，其余5334亩计划改种。其中高塆望天田和抽水成本太高的田2300亩，组织动员群众立即改种（玉米1600亩、高粱420亩、蔬菜280亩）。二类田块3034亩做好两种打算：一是计划推迟育秧（旱秧），二是做好改种准备（玉米2914亩、

蔬菜120亩），改种由政府储备种子等相关农用物资。二是大力推广节水灌溉、地膜覆盖保墒、耕作节水、生物节水、化学节水等技术措施。做好育秧637亩，其中分级早育秧320亩，协调水田育秧317亩。三是抓好以旱地育秧、地膜覆盖、秸秆还田、免耕栽培等技术为主要内容的以科技制旱。政府组织培训，技术资料由农村经济技术服务中心准备发放到户。由乡防旱减灾技术服务队具体指导。四是组织本乡农资经营户作好了农资储备。备足备齐今年大春所需要种子、农膜、肥料及农业机具等农用物资，确保农户随到随买。五是加大宣传力度，调动群众种田积极性，坚决杜绝撂荒。

## 开展工作报告篇五

### 第一段：引言（150字）

在三明市的工作报告中，我了解到了市委市政府过去一年的工作进展与成果，感受到了他们对于经济发展和民生改善的高度关注。在这个工作报告中，我看到了希望和动力，也感受到了责任和担当。我相信，在市委市政府的正确领导下，三明市的发展必将越来越好。

### 第二段：肯定成就与突出问题（300字）

在过去一年的工作中，三明市取得了很多可喜的成绩，比如经济增长超过了全省平均水平，人民生活水平也有了明显提高。同时，我也注意到了一些突出问题，比如生态环境保护亟待加强，一些基础设施建设滞后于人口增长需求等等。这些问题的存在给三明市未来的发展带来了一些不确定性和挑战，需要我们共同努力。

### 第三段：加强创新与改革（300字）

在工作报告中，市委市政府提出了加强创新与改革的重要性。作为一个基地相对较为落后的地区，三明市的发展需要创新

和改革的推动。我们要鼓励企业家创新创业，提供更多的资源 and 政策支持。同时，我们也要加强科技人才培养和引进，推动科技创新的发展。只有通过创新和改革，三明市才能实现跨越式发展。

#### 第四段：保护生态环境与可持续发展（300字）

作为一个生态优势地区，三明市在保护生态环境方面有责任也有能力做到更好。在工作报告中，市委市政府提出了保护生态环境与可持续发展的重要性，并提出了一系列措施。我们要加强环境污染治理，严格限制资源开发，推动生态经济发展。只有保护好环境，才能让人民有一个更好的生活。

#### 第五段：展望未来与个人承诺（250字）

通过阅读三明市工作报告，我对三明市未来的发展充满了期待。我愿意积极支持市委市政府的工作，为三明市的发展贡献自己的力量。作为一名普通市民，我将从自身做起，养成良好的环境保护习惯，鼓励身边的人加入到环境保护行动中来，共同建设美丽的三明市。

#### 总结：

通过这次阅读三明市的工作报告，我更加深入地了解了这个城市的发展现状和未来发展方向。我相信，在全体市民的共同努力下，三明市必将实现更加美好的明天。我们要坚持创新和改革，推动经济发展；要注重生态环境保护，实现可持续发展；要积极参与，共同建设美丽的三明市。让我们一起为三明市的发展而努力！

## 开展工作报告篇六

一年的工作就要结束了，这是一个很好的一年，在这1年里，我们酒店的工作和业绩都较去年同期增幅很大，所以在新的



一年里，我们一定要努力创新，继续在今年的基础上，加大努力，争创更好的业绩！

通过对酒店全年工作进行回顾总结，激励鞭策着全店上下增强自信，振奋精神，发扬成绩，整改问题。并将制订新一年度的管理目标、经营指标和工作计划，以指导20xx年酒店及部门各项工作的开展和具体实施。

1年的工作，经过全店上下的共同努力，成绩是主要的。但不可忽略所存在的问题。这些问题，有些来自于客人投诉等反馈意见，有些是酒店质检或部门自查所发现的。用四星级酒店的标准来衡量，问题之明显、整改之必要已非常迫切地提上酒店领导班子的议事日程。

1、服务质量尚需有优化。从多次检查和客人投诉中发现，酒店各部门各岗位员工的服务质量，横向比较有高有低，纵向比较有优有劣。白天与夜晚、平时与周末、领导在与不在，都难做到一个样地优质服务。反复出现的问题是，有些部门或岗位的部分员工，仪容仪表不整洁，礼节礼貌不主动，接待服务不周到，处理应变不灵活。此外，清洁卫生不仔细，设备维修不及时等，也影响着酒店整体的服务质量。

2、设施设备不尽完善。

3、管理水准有待提升。一表现在管理人员文化修养、专业知识、外语水平和管理能力等综合素质高低不一、参差不齐；二表现在酒店尚未制订一整套规范的系统的切实可行的“管理模式”；三表现在“人治”管理、随意管理个体行为在一些管理者身上时有发生。

酒店总经理班子根据中心的要求，年初制定了全年工作计划，提出了指导各项工作开展的总体工作思路，一是努力实现“三创目标”，二是齐心蓄积“三方优势”等。总体思路决定着科学决策，指导着全年各项工作的开展。加之“三标

一体”认证评审工作的促进，以及各项演出活动的实操，尤其下半年十六届四中全会强劲东风的激励，酒店总经理班子带领各部门经理及主管、领班，团结全体员工，上下一致，齐心协力，在创收、创利、创优、创稳定方面作出了一定的贡献，取得了颇为可观的业绩。

1、服务创优。酒店通过引进品牌管理，强化《员工待客基本行为准则》关于“仪表、微笑、问候”等20字内容的培训，加强管理人员的现场督导和质量检查，逐步完善前台待客部门及岗位的窗口形象，不断提高员工的优质服务水准。因而，今年5月份由市旅游局每年一次组织对星级饭店明查暗访的打分评比，我店仅扣2分，获得优质服务较高分值，在本地区同星级饭店中名列前茅。此外，在大型活动的接待服务中，我店销售、前厅、客房、物业、餐厅等部门或岗位，分别收到了来自活动组委的表扬信，信中皆赞扬道：“酒店员工热情周到的服务，给我们的日常生活提供了必要的后勤保障，使我们能够圆满地完成此次活动。”

2、安全创稳定。酒店通过制定“大型活动安保方案”等项安全预案，做到了日常的防火、防盗等“六防”，全年未发生一件意外安全事故。在酒店总经理的关心指导下，店级领导每天召开部门经理反馈会，通报情况提出要求。保安部安排干部员工加岗加时，勤于巡逻，严密防控。在相关部门的配合下，群防群控，确保了各项活动万无一失和酒店忙而不乱的安全稳定。酒店保安部警卫班也因此而被评为先进班组。

3、经营创收。酒店通过调整销售人员、拓宽销售渠道、推出房提奖励、餐饮绩效挂钩等。相关经营措施，增加了营业收入。酒店全年完成营收为万元，比去年超额万元，超幅为%；其中客房收入为万元，写字间收入为万元，餐厅收入万元，其它收入共万元。全年客房平均出租率为x%[]年均房价元/间夜。酒店客房出租率和平均房价，皆高于全市四星级酒店的平均值。

4、管理创利。酒店通过狠抓管理，深挖潜力，节流节支，合理用工等，在人工成本、能源费用、物料消耗、采购库管等方面，倡导节约，从严控制。酒店全年经营利润为万元，经营利润率为%，比去年分别增加万元和%。其中，人工成本为x万元，能源费用为x万元，物料消耗为万元，分别占酒店总收入的x%□x%□x%□比年初预定指标分别降低了x%□x%□x%□

酒店总经理班子率先垂范，组织指导党员干部及全体员工，认真学习领会十八届四中全会精神。结合酒店经营、管理、服务等实际情况，与时俱进，提升素质，转变观念。在市场竞争的浪潮中求生存，使整个酒店范围下半年度突显了可喜的改观。主要表现在干部员工精神状态积极向上。酒店总经理大会、小会反复强调，干部员工要有紧迫感，应具上进心，培养“精气神”。酒店的管理服务不是高科技，没有什么深奥的学问。关键是人的主观能动性，是人的精神状态，是对酒店的忠诚度和敬业精神，是对管理与服务内涵真谛的理解及其运用。店级领导还通过组织对部门经理、主管、领班及员工的各项培训交流，启发引导大家拓宽视野，学习进取，团结协作。

在完成酒店经营指标、管理目标和接待任务的过程中实现自身价值，并感受人生乐趣。因而，部门经理之间相互推诿和讥贬的现象少了，则代之以互通信息、互为补台、互相尊重；酒店每月两次夜间例行安检和每周一次质量检查请假、缺席的人少了，则代之以主动关心参加、检查仔细认真等。在一些大型活动中，在店级领导的榜样作用下，部门经理带领着主管、领班及其员工，加班加点，任劳任怨，工作延长虽很疲惫却始终保持振作的精神状态，为酒店的窗口形象增添了光彩。

在今年抓“三标一体”6s管理的推行认证过程中，酒店召开了多次专题会，安排了不同内容的培训课，组织了一些验审预检等。这些大大促进并指导了酒店管理工作更规范地开展。

同时，酒店引进国内外先进酒店成功经验，结合年初制定的管理目标和工作计划，酒店及各部门全年主要抓了8大工作。

1、班组晨会。为保证酒店基本产品“客房”质量的优质和稳定，客房部根据酒店要求，设立了长包及散客班组的晨会制度，对当日的工作进行布置，对每个员工的仪表仪容不整进行规范，从而使全体员工在思想上能够保持一致，保证了各项工作能够落实到位。在班组的周例会中对上周工作进行总结，对下周的工作进行布置并形成文字，同时将酒店相关文件的内容纳入其中，充分体现了“严、细、实”的工作作风。

2、安全检查。除部门设立专职安全保卫分管负责人外，将安全知识培训开成系统在全年展开，体现不同层次、内容。从酒店相应的防范措施、突发事件的处理办法到各项电器的检查要求等等，从点滴入手。明确各区域的安全负责人，以文字形式上墙，强调“谁主管、谁负责”“群策群力”的工作原则。对于住店客人、会客人员、过往人员进行仔细观察、认真核对，做到无疏漏。全年散客区共查出住客不符的房间间，不符人员人。客务部共查出不安全隐患起(客人未关门、关窗起;不符合酒店电器使用规定起)。

1、人员调整。酒店销售部划开前台等岗位，单销售人员上半年就有名，是同规模星级酒店的2倍多。酒店总经理班子分析原因，关键是人，是主要管理人员的责任。因此，酒店果断地调整了销售部经理，并将人员减至名，增强了留下人员竞争上岗意识和主动促销的工作责任心。

2、渠道拓宽。销售部原来分解指标因人而定，缺少科学依据。酒店下达的经营指标却难如期完成。针对上半年出现的缺少市场调研、合理定位、渠道划分种种问题，总经理班子在调整了部门经理后，研究通过了下半年度的“销售方案”。其中在原有协议公司、网络订房、上门散客仅三条自然销售渠道的基础上，拓展增加了会展、团队、同行、会员卡等渠道，设渠道主管专人负责，并按各渠道客源应占酒店总客源的比

例，相应地按比例分解指标。这样，一是划分渠道科学，二为分解指标合理，三能激励大家的工作责任心和促销的主动性，四可逐步再次减员增效，五则明显促进了销售业绩的提升。

3、房提奖励。根据本酒店市场定位为商务型特色酒店，以接待协议公司商务客人和上门散客为主，以网络订房、会展团队等为辅的营销策略，总经理班子参照同行酒店“房提”的一些成功经验，制定了对销售部前台接待人员按高出协议公司价售房后予以一定比例提成的奖励。这一房提奖励政策，极大地调动了前台接待员促销热情和服务态度，使酒店上门散客收入由上半年万元升至下半年万元，升幅约为x%□

1、绩效挂钩。餐厅虽然是酒店的一个部门岗位，但在管理体制上率先进入市场轨道，绩效挂钩的改革举措在该餐厅正式推行，即将餐厅的经营收入指标核定为万元/月，工资总额控制为万元/月。在一定的费用和毛利率标准下，若超额完成或未完成营收指标，则按完成或未完成的比例扣除工资总额的相应比例名额。这种绩效挂钩的做法，一方面给餐厅厨房的管理者、服务员、厨师等人员以无形的压力，思想工作欠缺或管理不得法等还会带来一些负面的影响；另一方面，却使大家变压力为动力，促进餐厅、厨房为多创效益而自觉主动地做好经营促销工作。如餐厅增开夏季夜市、增加早餐品种等等。

2、竞聘上岗。餐厅除了分配政策作了改革，用人、用工机制也较灵活。管理者能上能下，员工能进能出，依据工作表现竞聘上岗等等，这些皆利于酒店及部门岗位的政令畅通，令行禁止。当然，主要管理者若素质欠佳或管理不力，也自然会产生一些逆反后果。但总体看来，餐厅将表现和能力较优秀的主管安排到负责岗位，将认真工作的员工提为领班，将不称职的主管、领班及员工予以劝退等，多多少少推动了餐厅各项工作的开展，为力争完成营收指标提供了管理机制等方面的保证。

3、试菜考核。酒店要求餐厅的厨师每周或至少隔周创出几款新菜，由店级领导及相关部门经理试菜打分，考核厨师的业务水平，同时对基本满意的新菜建议推销。半年来，餐厅共推出新菜余种，其中，铁板排骨饺、香辣牛筋、汉味醉鸡、野味鲜、兰豆拌金菇等受到食客的广泛认同。此外，对考核优秀的厨师给予表彰鼓励，对业务技术较差的厨师要求及时调换等。

另外，餐厅配合酒店，全年共接待重要客人批，计多桌，约人次。餐厅的服务接待工作得到了酒店和上级领导的基本肯定和表扬。

1、店级讲座。按照酒店年初制定的全员培训计划，参照《员工待客基本行为准则》20字内容，由店级领导组织召集对部门经理、主管、领班及待客服务人员的专题培训，重点讲解管理素质、服务意识、礼貌待客、案例分析等。全年共组织培训余批，约人次参加，通过讲解、点评、交流等，参训人员在思想认识和日常工作中，皆得到不同程度的感悟和提升。

2、英语授课。上半年人事培训部每周二、四下午2.5小时，定期组织前台部门、岗位人员进行“饭店情景英语”的培训；下半年重点对餐厅、销售部前台员工进行英语会话能力的培训考核，促进了待客服务人员学习英语的自觉性。

3、部门培训。各部门在酒店组织培训的同时，每月有计划，自行对本部门员工进行“20字”准则内容和岗位业务的培训。例如销售部前厅，抓好对各岗位的培训，做到“日日有主题，天天有培训”。分阶段、分内容对前厅员工进行培训和考核。前台的接待、收银每天早班后利用业余时间进行培训；主管、领班每两周进行一次培训，前厅全体员工每月一次的培训。培训内容包括业务知识、接待外宾、推销技巧、案例分析、应急问题处理等。员工培训，使得员工的整体素质提高了，英语水平提高了，业务水平提高了，客人的满意度也提高了。一年来，各部门共自行组织培训批，约人次参加。

酒店与部门相结合的两级培训，提高了员工整体的思想素质、服务态度和业务接待能力。

4、练兵考核。酒店会同客房、前厅、餐厅等前台部门岗位，在日常业务培训、岗位练兵的基础上，组织了业务实操考核，评出了客房第一名丁剑，第二名吕玺，第三名王凤；前厅第一名张进，第二名张振，第三名王云；餐厅第一名李晓娟，第二名孙桂芬，第三名高梅；厨房第一名黄玮，第二名方胜平，第三名钟玉彪。酒店分别予以奖励并宣传通报进行表彰。

1、耐心售房。如物业部出租3322房，房主是做旅行社的，又处于刚创业阶段，为减少资本投入，就想租一间面积稍小但位置好能一目了然的房间，于是他们看中了3322房，离台口近18平方米的面积非常合适。然而此房间已被其他客人预订了。他们在物业部待了一整天。后来，物业部不厌其烦地给他们介绍其他房间，经过两天多的不断做工作，他们租下了比3322房大20平方米的3346房。在物业部全体员工努力工作下，写字间的出租率达到了%，超过了去年同期水平。

2、售后服务。夏天到了，空调不制冷，投诉；房顶漏水了，投诉；发现有人私自动用公司的用品了，投诉；冬天到了，暖气不热了，投诉；就连浴室少了个凳子，都要投诉。每当物业部接到投诉电话时从不推卸责任，首先向客人道歉，再找到相关部门协助解决。解决完了还要对客户进行回访直到令其满意为止。

3、催收房费。催收房费也是一件难事。有的客人因为某种原因不按时交房费，物业部就积极进行催账，不仅是打电话，每到交费的时候就亲自到房间去收房费。

1、制订预案。在日常经营、每个重大节日、大型活动前，保卫工程部都积极制定安保方案和应急预案共份、及时签订安全协议书份。按时组织酒店内安全检查，与各部门签订安全责任书，做到责任明确、落实到人、各负其责。

1、合理定编。根据酒店总经理办公会议精神，以精干、高效为用人原则，人事部在年初

名全店人员编制的基础上，由店级领导出面，找相关部门协调，再减10名编制，并未影响酒店及部门工作。

2、员工招聘。根据酒店经营需要，控制人事费用支出，调整人员结构。由店级领导带队，数次去密云、怀柔、天津等地，联系职校，招聘录用实习生人次；登报次、网上招聘次，共计招聘人次。

1、八字要求。根据北京市委市政府关于节电节水的通知精神，酒店总经理办公会专题研究决定，在酒店及各部门原有管理规定执行的基础上，再次向全店干部员工提出节能降耗8字要求。即一要关，二要小，三要隔，四要定，五要防，六要查，七要罚，八要宣。

2、抢修维修。维修组的7名同志承担着酒店各个部门设备设施的维修保养工作，经常为抢修一个部位坚持工作到深夜，有时一干就是一整夜。同时，他们对自己的工作做到心中有数合理安排，如在入冬前提前对酒店供暖设备进行了全面检修、整修酒店配电箱更换电度表等。

3、采购把关。采购部在工作中努力做到节约开支，降低成本，积极走访市场咨询商家，努力做到货比三家，坚持同等价格比质量，同等质量比价格，严把进货质量关。坚持制度原则，凡是支出金额较大的采购计划，都要事先得到领导审批。做好预算费用开支，控制采购费用的支出。

20xx年即将度过，我们充满信心地迎来20xx年。过去的一年，是我党十六届四中全会胜利召开、其会议精神鼓舞全国人民与时俱进的一年，是促进酒店“安全、经营、服务”三大主题的一年，也是酒店全年营收及利润指标完成得较为理想的一年。值此辞旧迎新之际，有必要回顾总结过去一年的工作、



成绩、经验及不足，以利于扬长避短，奋发进取，在新一年里努力再创佳绩。

## 开展工作报告篇七

在生活和工作中，我们时常需要总结过去的经验，总结成功和失败的原因，以便对未来的工作进行调整和改进。而工作报告作为一种总结和反思的方式，为我们提供了一个机会来审视过去一段时间的工作成果和经验教训。近期，我参加了三明市的工作报告会议，通过这次会议，我不仅获得了宝贵的工作经验，更深刻认识到了自身的不足之处。以下是我对三明工作报告的心得体会。

首先，在这次会议中，我看到了三明市在各个方面工作的成绩和取得的进展。作为一个发展迅速、经济实力不断增强的地区，三明市在过去一年中实现了较高的经济增长，同时也在教育、医疗等社会民生领域取得了可喜的成绩。这让我深深感受到，作为一个领导者，我们要密切关注各个方面的工作，做到全面考虑，不仅仅追求经济发展的速度，更要注重社会民生的改善。

其次，三明工作报告会议上的互动和交流让我受益匪浅。这次会议不仅有市领导的报告，还有各个部门的小组报告和问题解答环节。通过与其他与会者的交流和互动，我学到了很多宝贵的经验和智慧。我意识到，在工作中，我们不能孤立地思考和决策，应当倾听他人的意见和建议，通过协作和合作来解决问题。这次会议让我深深认识到了团队合作的重要性和力量。

第三，我在会议中看到了三明市在环保和可持续发展方面所做的努力。在市领导的报告中，他们强调了生态文明建设和环保工作的重要性，并详细介绍了三明市在这方面的具体措施和成果。这给了我很大的启示，让我意识到环保工作不仅仅是政府的责任，更是每个人的责任。作为一个公民，我们

应该从我做起，践行绿色发展理念，为保护环境和可持续发展贡献自己的力量。

第四，在听取了三明市工作报告后，我发现自己面临的一些问题和挑战。作为一个从事市场营销工作的人员，我意识到我在创新思维和交流能力方面还有很大的提升空间。在工作报告会议期间，有很多关于市场营销的案例和经验分享，我发现自己在这些方面还存在一些差距。因此，我决定提高自己的创新思维能力，加强与同事的交流合作，以便更好地适应市场的变化和应对挑战。

最后，通过这次三明工作报告会议，我也更加明确了自身的职责和使命。作为一个从事市场营销的人员，我应该不断学习和掌握市场动态，了解客户需求，提供更好的产品和服务。同时，我也深刻认识到，作为一个员工，我们应该牢记企业的目标和使命，为实现企业的发展做出自己的贡献。只有这样，我们才能在工作中取得更大的成绩，为社会的进步和发展贡献自己的力量。

总之，三明工作报告会议为我提供了一个宝贵的学习和反思的机会。通过这次会议，我深刻认识到领导者要全面考虑各个方面的工作，做到环境保护和经济发展的平衡。同时，我也发现了自身的不足之处，决定在创新思维和交流能力方面加强提升。我相信，在今后的工作中，我会更加努力地实现自己的职责和使命，为实现企业和社会的可持续发展贡献自己的力量。

## 开展工作报告篇八

工作报告作为一种重要的工作形式，是各级领导和干部履行工作责任、总结工作经验、分享工作成果的重要组成部分。近日，我在参加三明市的工作报告会议时，深受启发和思考。下面，我将用五段式的文章结构，谈谈我的心得体会。

首先，工作报告体现了三明市政府务实高效的工作风格。在会议上，三明市政府高层详细汇报了一年来的工作，无论是工业经济的增长，还是农业农村的发展，乃至城市建设的进展，都展现出了三明市政府务实高效的工作作风。他们在报告中提出了一系列具体的问题，针对这些问题提出了相应的解决措施，并且列出了明确的时间表和行动计划。这种务实高效的工作风格，无疑为三明市的发展带来了前所未有的动力，也值得其他地区借鉴。

其次，工作报告强调了人民的利益至上。在报告中，三明市政府高层多次强调了可持续发展的观念和人民的利益至上的原则。他们立足于民生问题，提出了解决“房子难买、交通难行、学校难上、医院难看”等一系列问题的途径和措施。同时，他们还强调加大环境保护力度，改善人民生活环境，为人民提供更好的生活条件。这种以人民的利益为核心的思想，不仅体现了三明市政府的情怀，也体现了政府与人民的紧密联系。

再次，工作报告强调了创新是发展的核心。在报告中，三明市政府高层多次提到了创新的重要性，并且指出了创新对于经济社会发展的支撑作用。他们鼓励各级干部提高创新意识，推动传统产业转型升级，推动科技创新和产业结构优化。同时，他们还提出了在推进互联网+、人工智能、大数据等方面取得更大突破的具体举措。这种强调创新的理念，无疑为三明市的未来发展指明了方向，并且激励着各级干部更加积极地投身到创新工作中去。

此外，工作报告还突出了民主决策和法治建设的重要性。在报告中，三明市政府高层多次提到了加强民主参与和民主监督，在决策中充分听取各方意见和建议的重要性。他们表示将加大透明度，营造公平竞争的市场环境，大力推进社会主义法治建设。这种民主决策和法治建设的思想，将为三明市的治理提供更加科学、公正的保障，为市民提供更加公平、公正的发展机会。

最后，工作报告提出了未来的目标和计划。在报告中，三明市政府高层详细阐述了未来一年的工作计划和目标，包括经济增长目标、民生保障目标、环境保护目标等。他们对各项工作都有明确的指导思想和措施，为三明市未来的发展铺设了坚实的基础。同时，他们也强调了全面建设小康社会的重要性，并对广大干部提出了殷切的期望，希望他们牢记初心使命，团结一心，为实现中华民族伟大复兴的中国梦而努力奋斗。

总之，参加三明工作报告会议，让我深刻感受到了三明市政府的务实高效、以人民利益为根本、注重创新、推进民主法治的工作风格和思想。我相信，在三明市政府的带领下，三明一定会取得更加辉煌的成就，为全面建设小康社会贡献自己的力量。同时，我也将这次工作报告会议所带给我的启示和思考，应用到自己的工作中去，为实现个人的成功和家乡的繁荣贡献自己的智慧和力量。