

最新测绘自我鉴定大专(通用9篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

测绘自我鉴定大专篇一

这xx年半的函授学习和社会实践是我不断的挑战自己、充实自己的一个过程，使得本人在思想认识、业务知识和专业技能等方面都有了很大的提高。

有坚定的政治方向，注重政治理论学习，在校能够遵守学校的各项规章制度，尊敬师长，与班级同学和睦相处，且关系融洽，平时勤俭朴素，谦虚谨慎，乐于助人，道德品质优良。

自参加xx学院的成考函授学习以来，能够按照学校的有关规定，利用业余时间自学各门课程，积极参加面授。上课期间，能遵守课堂纪律，认真听老师讲课，做好学习笔记。

为适应社会发展的需求，我利用在职工作时间，参加函授学习来提升自己，我现在从事的是企业管理工作，因而选择了工商企业管理专业。平时充分利用自己的业余时间，认真学习专业知识，对本专业是一丝不苟，学习上非常地努力、刻苦。

通过xx年半的学习，自身得到了一个很好的锻炼和提高，在今后的工作中我还要继续努力，不断提高和完善自己。面对现在，我努力拼搏，面对将来，我期待更多的挑战；战胜困难，抓住每一个机遇，相信自己一定会演绎出精彩的一幕幕。

测绘自我鉴定大专篇二

不知不觉间，来到xx公司已经有3年时间了，在工作中，经历了很多酸甜苦辣，认识很多良师益友，获得了很多经验教训，感谢领导给了我成长的空间、勇气和信心。在这几年的时间里，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足。回顾过去的一年，现将工作总结如下：

一、工作总结

硫氨段工作自己总结一下。

二、在工作中主要存在的问题有：

- 1、由于几年来对业务的学习，对相关的流程有了越来越深的认识。
- 2、在工作中，有很多新的技术问题，但是深知发现问题、解决问题的过程，同时也是学习的过程，通过不断的学习和总结，遇到的问题都得到了很好的解决。
- 3、有时候对工作认识不够，缺乏全局观念，对硫氨工段还缺少了解和分析，对工作定位认识不足。从而对工作的最优流程认识不够，逻辑能力欠缺，结构性思维缺乏。不过我相信，在以后的工作中，我会不断的学习和思考，从而加强对工作的认知能力从而做出工作的最优流程。

三、工作心得

- 1、在工作实践中，我参与了许多集体完成的工作，和同事的相处非常紧密和睦，在这个过程中我强化了最珍贵也是最重要的团队意识。在信任自己和他人的基础上，思想统一，行动一致，这样的团队一定会攻无不克、战无不胜。工作中，很多工作是一起完成的，在这个工程中，大家互相提醒和补

充，大大提高了工作效率，所有的工作中沟通是最重要的，一定要把信息处理的及时、有效和清晰。

2、工作的每一步都要精准细致，力求精细化，在这种心态的指导下，我在平时工作中取得了令自己满意的成绩。能够积极自信的行动起来是这几年我在心态方面最大的进步。现在的我经常冷静的分析自己，认清自己的位置，问问自己付出了多少；时刻记得工作内容要精细化精确化，个人得失要模糊计算；遇到风险要及时规避，出了问题要勇于担当。

3、在工作中，经过实际的教训，深刻理解了时间的滞延是对公司很大的伤害，这就需要我们在工作前，一定要对业务流程很了解，在工作之前，多辛苦一下，减少因为自己对工作流程不能很好的表达的原因，耽误公司的生产。在工作中，我学到了很多技术上和业务上的知识，也强化了生产的质量、成本、进度意识；与身边同事的合作更加的默契，都是我的师傅，从他们身上学到了很多知识技能和做人的道理，也非常庆幸在刚上路的时候能有他们在身边。我一定会和他们凝聚成一个优秀的团队，做出更好的成绩。

四、工作教训

经过这几年的工作学习，我也发现了自己离一个职业化的人才还有差距，主要体现在工作技能、工作习惯和工作思维的不成熟，也是我以后要在工作中不断磨练和提高自己的地方。仔细总结一下，自己在半年的工作中主要有以下方面做得不够好：

1. 工作的条理性不够清晰，要分清主次和轻重缓急；在工作时间很仓促的情况下，事情多了，就一定要有详实而主次分明的计划，哪些需要立即完成，哪些可以缓缓加班完成，今年在计划上自己进步很大，但在这方面还有很大的优化空间。

3. 工作不够精细化；平时的工作距离精细化工作缺少一个随时反省随时更新修改的过程，虽然工作也经常回头看、做总结，但缺少规律性，比如功能修改等随时有更新的内容就可能导致其他的地方出现错误。以后个人工作中要专门留一个时间去总结和反思，这样才能实现精细化。

4. 缺乏工作经验，尤其是现场经验；今年的现场经验有了很大的提高，对整个工段有了新的认识，但在一些细节上还缺乏认知，具体的做法还缺乏了解，需要在以后的工作中加强学习力度。

5. 缺少平时工作的知识总结；在工作总结上有了进步，但仍不够，如果每天、每周、每月都回过头来思考一下自己工作的是与非、得与失，会更快的成长。在以后的工作中，此项也作为重点来提升自己。

6. 做事不够果断，拘泥细节，有拖沓现象；拖沓现象是我很大的一个缺点，凡事总要拖到后面，如果工作更积极主动一些，更雷厉风行一些，会避免工作上的很多不必要的错误。其实有时候，不一定要把工作做到细才是最好的。进度、质量、成本综合考虑，抓主要矛盾，解决主要问题，随时修正。事事做细往往会把自己拘泥于细枝末节中，学会不完美也是工作中的一个进步，也是对精细化工作的一个要求。

在以后的工作中，我一定时时刻刻注意修正自己不足的地方，一定会养成良好的工作习惯，成长为一名公司优秀的职业化人才。

五、工作计划

其中，以下几点是我下年重点要提高的地方：

1、 要提高工作的主动性，做事干脆果断，不拖泥带水；

- 2、 工作要注重实效、注重结果，一切工作围绕着目标的完成；
- 3、 要提高大局观，是否能让其他人的工作更顺畅作为衡量工作的标尺；
- 4、 把握一切机会提高专业能力，加强平时知识总结工作；
- 5、 精细化工作方式的思考和实践。

测绘自我鉴定大专篇三

在这机关见习的一年时间里，我从理论到实践，围绕着这个转变，我始终保持良好的心态，渐渐的成长。

在这段时间里，不管是思想上、学习上还是工作上都在实践中得到了锻炼和提高，取得了长足的发展和巨大的收获。有具备良好的业务素质，才可以很好的胜任本职工作。作为一名××工作上的新兵，面对各种不同特点的××，我在局领导的正确领导、科室领导的悉心指导及同事们的帮助下，刻苦钻研、认真学习，虚心向老同志请教，较好的完成了各项工作任务。

××年x月底至x月底，学习了对××的管理及领取分发，在同志们的帮助下，做到了保管妥善，账目明确，分发清楚，没有出现损坏及丢失现象。在年度文书立卷归档期间，学习了档案归档整理的原则和方法，学会了对文件的归档整理及保存，按时按量的完成了交给自己的任务，并与今年上半年在同志们的帮助下基本完成了交给自己的文档立卷工作。

得到办公室主任的精心栽培，了解了机关工作的内容、性质及要求，初步接触了一些机关公文方面的知识，我顺利地完成了从一名大学毕业生到机关工作人员的角色转变。××

年*月份，参与了整理三楼长期档案库房及档案转架的工作。协助本科室完成接收档案进库工作，对编错号的档案进行了重新编号，对文件目录错误的档案重新整理抄录并装订，还对接收进馆的档案建立了台帐。参与了现行文件阅览室的建设，完成了将现行文件目录录入微机，为广大群众提供了快速便捷的服务，协同科长研究并完成了民国档案著录工作。

掌握二个标准。所谓“和谐”是指协调、友爱、融洽、无矛盾冲突、无相互抵触之意。“和谐机关”的基本内涵是：人与人之间和睦相处、部门与部门之间相互配合、人与单位之间相互依存、单位与外部环境融洽联通，整个机关形成一个团结协作、气顺人和、运转有序、公平公正的良好氛围。以人为本，构建一种和谐的、融洽的、健康向上的人际关系是构建和谐机关的一个很重要的内容。

这是评价一个机关是否和谐的首要标准。良好的工作秩序和优美舒适的环境是衡量机关和谐的另一个重要标准。从软件方面来说，“和谐”实质上意味着一种秩序。构建和谐机关，就要遵循机关运行规则，维护机关应有的秩序。维护秩序靠的是健全的规章制度和科学有效的机制来调节。

我做到坚持学习，树立正确人生观，我知道一个优秀的机关员不是天生具备的，而是在不断地学习、不断地实践的过程中，通过不断地总结和提高自己的思想境界，才形成的。在这一过程中，认真、系统地学习，特别是学习政治理论起着极其重要的作用。只有通过努力学习文化，学习科学技术，才能具备建设社会主义的业务能力；只有通过学习政治理论，用马列主义、毛泽东思想以及邓小平理论武装自己的头脑，才能具有正确的世界观、人生观、价值观，具备卓越的领导能力，防腐拒变的能力。

做好创建和谐型机关要与创建学习型、创新型、效率型、节约型、服务型机关活动相结合。学习是创建和谐型机关的基础，创新是创建和谐型机关内涵的延伸，效率是创建和谐型

机关的主要目的，节约和服务是创建和谐型机关的内在要求。

通过踏踏实实的做事，认真深刻的总结和思考，我始终保持积极向上的工作态度，勤于思考，求是拓新。我的工作规划更加清晰，对自己今后的发展充满自信，在见习期获得的点点滴滴，这些经验对我来说是弥足珍贵的。

即将离开大学，我有必要对自己这四年的大学学习生活进行自我鉴定。

在思想政治方面，本人具有优秀道德修养，并有坚定的政治方向。我热爱祖国，热爱人民，坚决拥护中国共产党领导和社会主义制度，努力学习马克思列宁主义、毛泽东思想和邓小平理论，不断提高自己的政治觉悟和道德修养，严格遵守国家宪法及其它各项法律规定。同时我遵守社会公德，爱护公共财产，团结同学，乐于助人，并以务实求真的精神热心参予学校的公益宣传和爱国主义活动。

在专业学习方面，我学习的是国际经济与贸易专业。本专业培养德、智、体全面发展的能够胜任外向型经济工作和适应国际竞争的专门人才。通过四年学习，我学习了微观经济学、宏观经济学、市场营销、国际贸易、国际金融、国际贸易实务、国际结算、外贸英语函电、电子商务、会计学、财政与税收等专业课程。

其中四门学位课程以优异的成绩通过，同时顺利通过国家英语四级考试，学业平均成绩超过75分即将取得东南大学学士学位证书。本人学习态度端正，由于大学的授课和高中时有很大区别，这就要求在课下巩固课堂上所学的知识，须自己钻研并时常去图书馆查一些相关资料。而我也非常喜欢去图书馆学习，迄今为止大学阶段已看课外书籍一百多本。

大学以前，一般学生都是死读书的典范，老师教什么，学生学什么。进入大学后，随着年龄的增长，思想也在不断地成

熟。毫不夸张地说，大学四年没有安心地在图书馆好好看基本书，那就绝对没有真正意义上读过大学。图书馆就是这样一个人改变人思想的地方。本人还注重实践活动能力的培养，每逢假期，积极参加社会实践活动，认真完成实践报告。

在综合能力方面，本人大学四年来一直担任班级组织委员。尽管有时候会比其他同学付出更多，更累一些，但我自己对此很是满意。毕竟在这锻炼中提升了自己的各方面能力，包括思考问题解决问题的能力，理论和实际结合的能力，做人处事的能力等等。另外组织协调能力和社会工作能力都得到了锻炼。

我的爱好也比较广泛，对体育方面都比较感兴趣。曾代表班级参加校首届体育知识竞赛并获得了三等奖。课余生活积极参加体育锻炼，最大的爱好是踢足球。在去年的校首届足球联赛中，我作为主力参加了国贸专业队，并在六场比赛中打入了五球，其中包括联赛首球和决赛第一球，最终我们专业夺得了冠军。

在操行品德方面，各方面表现也很出色。在生活上，我崇尚简单质朴的生活，不铺张不浪费，并养成良好的生活习惯和正派的作风。我的时间观念也比较强，约好的时间总会提前到达。小时候的生活也锻炼了我的吃苦耐劳精神，自理自立的能力。我热心待人，诚实守信，具有创新和开拓意识，勇于挑战自我，有思想。良好的人际关系是建立在理解与沟通基础之上的，我与同学关系极其融洽。四年来，我不断的自我反省，努力使自己不断地进步。

四年的大学生活，我收获了很多。以上就是在即将毕业之时，我对自己这四年来的一次自我鉴定。我自信凭自己的能力和学识在毕业以后的工作和生活中能够正确面对挑战，不断实现自我的梦想和人生价值。

测绘自我鉴定大专篇四

三年的时间很快过去了，在项目部领导的关心与帮助下圆满完成了各项工作。在工作中可以全面系统地了解以往的情况，明确哪些是应该做的，肯定的；哪些是应该纠正和避免的，从成功中吸取经验，从失败中记取教训，以便下一步更好地实践。在建筑工程中试验是一项非常重要的工作，它是工程质量的见证，在这三年的试验工作中，我做如下几方面总结：

- 1、热爱本职工作，遵守项目部的管理规定，服从领导工作安排。
- 2、刻苦学习专业技术，工作态度端正，认真负责，在不懂的地方，要不怕麻烦向领导请教、向同事学习、自己摸索实践在很短的时间内熟悉试验的工作，熟练掌握各种试验方法和步骤。
- 3、了解工程所用材料技术性能，在监理工程师指导下，严格按操作规程对工程材料进行品质指标试验鉴定。
- 4、现场人员要抓好现场施工配比，矿料级配，要控制好水泥剂量、含水量，按规定进行检测及资料整理。
- 5、深入施工现场，监督检查工程质量，发现问题及时纠正处理并向上汇报。
- 6、认真填写各种试验资料，及时向施工现场提交试验资料。
- 7、收集、整理各项试验原始资料，分层建立资料档案。
- 8、熟练掌握各种仪器设备操作规程及仪器的维修保养。

在工作中要热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，

保证按时出勤，有效利用工作时间，监守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。我身着强烈的主人翁意识，随时关注本公司发展，切身想到本公司、项目部的利益，坚定本公司会不断的发展、壮大，对本公司的未来充满了热情与期望。坚持不懈地克服自身的缺点，弥补自己的不足。

我从做好本职工作和日常工作入手，从我做起，从现在做起，从身边小事做起并持之以恒，在本职工作中尽心尽力，孜孜不倦地作出成绩，我要不断的提高自己的岗位本领，努力精通本职的岗位知识，做本职工作的骨干和行家里手，脚踏实地的做好本职工作。

在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多知识，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为公司及项目部做出了应有的贡献。

总结一年的试验工作，尽管自己有了一定的进步，但在一些方面还存在着不足，比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于今后的工作中加以改进。

在以后的工作中，我将认真学习各项规章制度，积极响应公司政策，服从领导安排，配合项目总工及项目经理工作。团结同事，互相帮助，不搞小圈子孤立其他人，融入群体，齐心协力把工作做好。

总经理深入群众，了解群众，使下属紧紧地团结在自己的周围，全面发展自己的能力，在群众中建立起自己的威信。

各专业副经理在组织好自己工作的同时积极配合项目经理工作，反应自己的工作情况。

本人将在下一年努力使思想觉悟和工作效率方面进入一个新水平，为公司的发展做出更大更多的贡献。

测绘自我鉴定大专篇五

我是一个活泼开朗的男生，在幼儿园是个很特殊的性别。但我觉得幼儿园不能缺少男幼师，否则会使幼儿园缺少阳刚之气。我的`出现就是为了改变这一现象。我个人认为我的工做态度很好，老师们对我的评价也比较高。

我是一个适合幼儿园工作的男孩，虽然我比较高，但是这样并不能拉开我和小朋友的距离。

只有更好没有最好，如果我有幸能够进入贵园我相信通过努力和园长的栽培我一定能够把小朋友教的更好。

如有幸被录用

定当尽职尽责。不负所望

测绘自我鉴定大专篇六

不知什么时候，我已经适应了这份工作。仔细算算，来到xx银行也已经有x个月的时间了。在这段时间里，我四处收人照顾，学到了不少的经验知识，并且还有很多从实践工作中体会的经验，这都让我受益良多。如今，趁着休息的时候，我也要好好的看看自己的收获和成长情况让自己能更好的朝着接下来的方向前进！以下是我的工作自我鉴定：

在经过了这么久的的工作之后，我在思想上已经基本上融汇了银行的服务理念。尽管在运用上还有些欠缺，但我也在不断你的修正并改进自己。此外，除了养成良好的服务态度意外，在银行的工作中也充分的锻炼了我与人交流的能力，让我能在面对客户的时候更加的严谨，更加的善谈。而且我还严格

的了解了国家政策，加强了自己的爱国思想，并完善了对于银行的法律法规，加强了自我管理能力。

而且我还养成了乐于助人的习惯，无论是对客户还是对同事，我都会积极的搭把手，这也让我得到了不少的认可。

在工作上，我如今才加入不过x月，比起很多的同事都有不足。但在这些日子里，我积极的学习并锻炼自己，加上前辈和领导的经验指导，较为完善的掌握了基本的工作技巧，能顺利的帮助客户办理业务，并解答客户的大部分问题。

这段时间的锻炼中，我还更好的磨练了自己的能力，让我能在工作方面更为流畅。但在此之外，我的工作也同样有许多的不足和问题需要改进，如：“对于部分业务的详情了解的不够充分，对于老年客户的方言不熟悉……”这些问题尽管看似不大，都可以想办法解决，但在工作中却严重的耽误了效率，会影响到服务质量。为此在今后的工作中我也应该去主动去加强自己的断裂，去磨练自己的能力。

通过工作，在这些日子里我确实收获了不少的人际关系网，有同事之间的，也有客户之间的。同事的关系能帮助我更好的适应生活，也能调整好自我的装填，更能从大家身上学到优点。而客户的关系网，能给我带来业务，开发新的客户！这些都是非常重要的人际关系。是我需要好好的维持的人际圈。

总的来说，这几个月来我一直都在积极的前进。这也让我认识到了，不断的去前进，坚定的目标和良好的心态，缺一不可。为此，在接下来的工作中我也会更加努力的去让自己适应工作的变化，强化自我的能力。

测绘自我鉴定大专篇七

(一)

通过在单位三个月的工作，不仅熟悉掌握了自己以后的工作内容，更提高了自己各方面的素质，同时也积累了一定的工作经验。这段时间给我收获最的是我觉得很多工作需要我去摸索和探讨，要不怕吃苦，我的工作虽然单调又重复，但这是磨练意志最有效的方法，我告诫自己要认真完成，做到每一件事的过程中遇到困难，一定要争取不放弃。同时在单位实习的这段期间不仅熟悉自己以后的工作内容更让我积累了一定的工作内容，为正式步入工作打下了基础。

这期间我的主要工作内容是：

1. 总体负责公司的行政管理，协助公司执行各项规章制度；
2. 负责公司员工的考勤统计和请休假的确认；
4. 负责与工作内容相关的各类文件的归档管理，固定资产的购买，管理及维修；
6. 协助人力部办理员工的入训入职离职等手续；
7. 完成上级安排的其他工作任务。在此同时我也接触了一些办公用品，如传真机，打印机，复印机等并掌握了这些机器的基本操作，为以后办公打下了基础。

在这三个月中，我努力了解公司行政文员的具体业务知识，加深了我对行政工作的认识和理解，丰富了我的实际工作知识，使我对日常行政工作有了一定的理性认识。行政工作是繁琐的，小到复印、订餐、发快件、物品的管理，会议纪要的记录整理，到费用结算、办公环境的维护。每一项工作的完成都是对责任心和工作能力的考验。当然在这期间我也或多或少遇到一些问题碰到一些困难，例如一些文件格式的设计，一些表格的填写，自己都是第一次接触到不是特别的熟悉，所以在工作中我还需要向领导和同事们多多学习。

通过实习，使我对日常的行政办公有了更深的认识和理解。作为行政文员，工作比较琐碎繁杂，自己又是新人，很多地方都是需要认真学习的，同样我也会尽我自己的努力在以后的工作中认真仔细的努力去完成每一项工作，努力去弥补工作中的一些不足。试用期的结束同时又是一个新的开始，在新的起点上，我将重新审视自己，不断地给自己充电，在提高业务能力的同时，加强技能训练，使自身在原有的水平上再创新高。我也有信心未来的路我能更好的走下去！

测绘自我鉴定大专篇八

20xx年初公司制定了新的员工考核制度，对完成年终计划有很大的作用，考核制度直接和工资挂钩是体现的公司发展的硬道理，可是事物不是一成不变的□20xx年公司也有新的变化，恳请能改变完善制订出新的员工考核制度，在实践中让公司更好的发展。能奖罚分明，不要因为当月目标金额没有完成就扣员工工资，挫伤员工工作的进取性，而当月目标完成员工没有奖励。应当有奖有罚。因为总的目标已经圆满完成。

20xx年自身存在不足，工作中不够沉稳，不够老练，经验不足，对一些要求比较高的客户不能及时服务到位，感觉有点欠缺，在新的一年里工作中加强自我的服务意识，提高自我服务水平。更加仔细认真的完成仓库工作和现场人员加强沟通。

- 1、认真贯彻公司的规章制度。
- 2、加强和现场还有其他部门的沟通。
- 3、工作之余多学习其他部门的业务。
- 4、自学把自我的学历提高一个水平。
- 5、学习会计知识。

1、期望公司能提高员工的福利待遇，一些传统的节日能多发点津贴，旅游地方能更远点。

2、公司应当有奖有罚，不能只罚不奖。

3、我自我期望公司能同等对待同一岗位同一部门员工的工资，相差不要太。

4、公司能多供给机会我们培训，切实提高我们自身业务水平。

衷心祝福祖国强盛，公司繁荣，员工加薪，生活一天比一天好。

测绘自我鉴定大专篇九

天下没有不散的宴席，转眼间，珍贵的大学生活已经接近尾声。回首这四年，有过欢乐兴奋、也有痛苦悲伤，付出过汗水泪水，也有收获与成就……有人说过，忘记过去就意味着背叛，所以，我回味过去，为的是未来。

大学期间，我一直使自己保持着积极向上的心态，这使我能在快乐中学习，我相信付出总有回报，对新环境的适应能力较强，大学的学习生活奠定了我扎实的专业理论，良好的组织能力，团队协作精神，务实的工作作风。回顾已经过去的的三年多，在学校、老师和同学们的帮助下我觉得自己过得很愉快，也很充实，除了努力学习基础课程和掌握本专业的理论知识外，我还积极参加各种社会实践、文体活动，在这三年多里我明显感觉到自己在学习成绩、工作能力、思想觉悟等方面比起刚来大学的时候有了很大的提高。

在学习方面，我一贯保持着高中时代的良好学习作风，并不断的改进自己的学习方法，在学习方面，除了认真学习理论知识外，我还很重视理论与实践的结合，从大二开始我就积极地参与各种社会实践活动，大三暑假自己也找了份兼职，

终于也感受到了步入社会的艰难，通过这些社会实践，我不但巩固了课堂上所学的专业知识，还提高了我的实际动手能力，平时我还非常注重计算机能力的培养，涉猎了大量计算机方面的课外书，并通过了全国计算机二级和省计算机二级考试，同时我还利用课余时间自学了现代办公所需要的各种软件工具。

在生活方面，也许是受家人的影响，我向来崇尚质朴的生活，并养成良好的生活习惯和正派的作风，虽然家里经济条件很拮据，但是学校的补助和奖励以及老师的帮助和同学们的关心让我感受了学校这个大家庭的温暖，使得我并没有为生活上的问题而操太多的心思，同时我还积极参加学校、系和班级组织的各项体育活动，以提高自己的身体素质。

对于一名大四即将毕业的学生，踏入社会就是人生的一个新旅程，走好这段人生新旅程的第一步也非常重要。通过对这三年多的总结，我对自己有了一个更加系统地客观地认识，在以后的求职路上我会更加明确自己的职业目标，以全新的面貌面向社会、迎接未来，迈好人生新旅程的第一步。