

最新会计实习自我鉴定(实用5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。相信许多人会觉得范文很难写？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

会计实习自我鉴定篇一

同志工作积极主动、高效，学习认真，待人诚恳，能够做到服从指挥、认真听取老同志的指导，不怕苦、不怕累，表现有较强的求知欲，积极观察、体验、思考，并能够灵活运用自己的知识解决工作中遇到的实..... 实习期间，是个出色的会计人员，相信会在今后的的工作中，取的出色的成绩。

【二】

该生在我公司实习会计期间,能坚持每天全程上班,主动与老会计员工交流情况,与业务人员谈心学习.认真听取指导老师的意见,并虚心学习,积极主动参与工作管理与活动,是一名优秀的会计人员.在此期间,独立主持了一次财务报告会,组织了一次财务活动,参与组织了年度报告的筹备、组织和管理.受到同事的好评、欢迎!该生有较高的素质、强烈的责任心、真诚的爱心,给我们留下了深刻的印象!

【三】

通过与学生的接触,对现今中学生的思想和观念有了进一步的了解和体会,对今后从事教师工作有很大的帮助。、实习生活的感悟通过近两个月的实习,使我们的理论知识得到检验和应用,进一步完善和提高了教学技能,提高了自身素质,从指导老师身上学到了不少好的教学经验和方法。

【四】

同时也感受了高中课堂教学的实际状况,引发了我们对新的课程观和教学理念在高中课堂如何贯彻的思考。新课程改革的以学生为本的教育方式给我们很大触动,并深深觉得现代教育需要不仅仅是这样的想法,更需要这样的实践。

【五】

xx同学暑假期间在我单位实职位,工作期间任劳任怨,尊师重教,能够较好的领会并贯彻实施(你实习职位的领导)部署的任务。虽有不足之处,但能较快改正。在职期间虚心好学,能将其所学知识运用到实务操作中,针对公司存在的问题提出操作性很强的整改建议。对于一名实习的在校大学生,我们认为他还是很不错的。以此鉴定。”

【六】

该实习生在实习期间,表现出强烈的敬业精神,深厚的专业思想和良好的师德。实习态度极其认真,工作积极、细心、踏实,能虚心接受指导,较好地掌握运用管理方法与技巧。全身心投入班级管理。能较快地熟悉班情,独立妥善处理班级日常事物。

【七】

批改作业认真,评语多样、丰富而恳切。上课秩序掌控得宜,收放自如,优秀稳健。发现问题能主动提出讨论,讨论中自然流露极佳学养与见识。该实习生实习期间认真负责,能独立处理教材,备课完整。课堂教学组织严密,应变能力强,能根据学生反应及教师指导调整板书、内容,教态自然,优秀稳健。

【八】

该实习生在实习期间,表现出强烈的敬业精神,深厚的专业思

想和良好的师德. 实习态度极其认真, 工作积极、细心、踏实, 能虚心接受指导, 较好地掌握运用管理方法与技巧. 全身心投入班级管理. 能较快地熟悉班情, 独立妥善处理班级日常事物. 热爱学生、关心学生, 特别注意了学生的个别教育, 效果良好, 班级各项考核均居年级首位. 因此深受学生爱戴. 被师生一致认为是一位非常优秀的实习班主任.

【九】

该学生实习期间工作认真, 勤奋好学, 踏实肯干, 在工作中遇到不懂的地方, 能够虚心向富有经验的前辈请教, 善于思考, 能够举一反三. 对于别人提出的工作建议, 可以虚心听取. 在时间紧迫的情况下, 加时加班完成任务. 能够将在学校所学的知识灵活应用到具体的工作中去, 保质保量完成工作任务. 同时, 该学生严格遵守我公司的各项规章制度, 实习期间, 未曾出现过无故缺勤, 迟到早退现象, 并能与公司同事和睦相处, 与其一同工作的员工都对该学生的表现予以肯定.

【十】

热爱学生、关心学生, 特别注意了学生的个别教育, 效果良好, 班级各项考核均居年级首位。因此深受学生爱戴。被师生一致认为是一位非常优秀的实习班主任。教学实习: 表现高度热忱, 讲解钜细靡遗, 能兼顾不同程度学生的需要, 亦能根据学生反应及教师指导调整板书、速度、教学方式、内容……, 努力求得学生最大利益。

会计实习自我鉴定篇二

从做出纳审核原始凭证到做凭证, 最终登记日记账, 再到做存货核算, 这特殊的一周时间在忙碌中匆匆过去了, 留给我的都是丰富的经验和深深的体会。

这时我的第一次实习, 怀着一份新鲜和一点紧张的情绪, 我

开始了实习的第一天。虽然大学一年级曾来过实训室一次，但只是短暂的一节课，也没什么深刻的印象，当指导教师一声话下“开始登记凭证”时，应对着实训时自我办公桌上的做账用品，我竟然有点无从下手的感觉，久久不敢下笔，深怕做一步错一步，之后在指导教师的耐心直到下，我开始一笔一笔地登记。很快的，一个原本平常上课都觉得漫长的上午飞速过去了，但手中的工作还远远未达到教师要求的进度。匆匆在食堂扒了几口饭，又回到了自我的办公室前之后做。为了方便在实训室做账，我们要求值班教师在晚间也开放实训室给我们完成作业。一天下来，除了吃饭、睡觉，几乎整天都是呆在实训室里做账，眼睛盯着生疼。晚上回到寝室，往往是身心的疲惫。

有了第一天的经验，接下来的两天还是出纳的工作就相对熟练多了。在规定的周三上午我就全部结束了出纳的有关工作。在午时便开始了存货岗位的工作，存货涉及到成本、单价的计算，原本已经遗忘的基础会计知识又重新浮此刻我的脑海里。由于是初次接触到存货的核算，单单是明细账的登记便足足花费了我一个午时的时间，功夫不负有心人，最终让我在晚上完成了对存货核算的全部业务，能够好好地睡个好觉了。

实习的最终一天，早上是装订凭证以及上交有关作业，午时是搞笑激烈的点钞比赛，就这样，连续五天的实习结束了！

五天下来，消耗的笔相当与正常学习状况下三个月的用量，煤田一张数字书写练习，练就了我的一手快字。经过这些天的手工记账，使我的基础会计知识在实际工作中得到了验证，进一步深刻了我对会计的了解。并具备了必须的基本实际操作潜力。在取得实效的同时，我也在操作过程中发现了自身的许多不足：

2、虽然这五天里，每笔业务的分录都有参考答案，但实际工作中还须自我编制会计分录，在这方面我还存在着必须的

足，今后还得加强练习。

3、点钞不够专业熟练，日后还须勤劳练习。

总而言之，五天的实习让我对出纳和存货核算岗位的工作有了比较清晰的认识，并在实际操作过程中找出自身存在的不足，对今后的会计学习有了一个更为明确的方向和目标。期望在接下来的日子里，学校能给我们这些普高桑来的多开开实训课，以便我们能不断地查漏补缺，这样更能帮忙我们财会专业的学生学好会计这门课，为以后走向社会奠定良好的基础。

会计实习自我鉴定篇三

作为学习了差不多三年会计的我们，能够说对会计已经是耳目能熟了。所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。但这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。

下头是我经过这次会计实习中领悟到的很多书本上所不能学到的会计的特点和积累，以及题外的很多道理。

以前，我总以为自我的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，那么，当一名出色的会计人员，应当没问题了。此刻才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！会计就是做账。

其次，就是会计的连通性、逻辑性和规范性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。这为其一。会计的每一笔账务都有依有据，并且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性，这为其二。在会计的

实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性，这为其三。

登账的方法：首先要根据业务的发生，将取得的原始凭证，登记记帐凭证。然后，根据记帐凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最终才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。

会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，甚至不想再做会计这个工作，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具趣味味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。所以，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！

在这次会计实习中，我可谓受益非浅。仅仅的四个月实习，我将受益终生。让我对未来有了一个明确的目标，让我对未来有了憧憬。

会计实习自我鉴定篇四

到了大三，我学习的会计知识也比较扎实了。将来毕业后，我们大多数人会成为公司和单位的会计，为了更好地把学校的理论知识和实践应用结合起来，这个假期我来到山东京广传媒股份有限公司进行实习。

经过此次实习，我期望扎实巩固自我的专业知识，为以后的工作打下坚实的基础。

一、实习过程和资料

上班第一天，我的心境是十分激动又慌张的。激动的是，我走上了工作岗位，最终能够大展身手，把学校的相关知识应用到工作中。慌张的是，第一次参加工作，对于公司的规定不是很了解，毕竟学校学到的知识与实际工作还是有很大区别的，要是工作中出现差错该怎样办。对于一个刚刚参加工作的人来说，公司对他的第一印象是十分重要的，职场新人起码的素质是稳重、守信、细心。

这个公司的科室很多，我被分到了财务室。整个财务室算上我仅有三个人，一个出纳，两个会计，我干的就是会计的活儿。科室的老会计负责带我，给我安排的最初任务是记账、做凭证。他先带我熟悉了公司的环境，然后向公司的职员介绍我，对此，我当时不是太理解。等回到办公室，他才跟我说，办公室只是一个小天地，我们不仅仅要把工作中的琐事做好，还要处理好人际关系，这会更有利于自我工作的开展。我也认识到团队的重要性以及人际关系对于开展工作的意义。

第二天，我来到办公室，他们把去年的账目拿给我看，让我熟悉公司的账目。在看过一些凭证和科目账之后，我觉得一切都很简单，准备上手开始操作，没想到刚开始就受到了当头棒喝。我以为公司的记账方式与一般记账方式并没有差别，可是那里值得注意的地方是：第一，如果你写错了数字，要用红笔画出来，然后找财务负责人盖章，这一张凭证才能作废。而我们在学校学习的是，直接在凭证上用红笔划掉，然后写上“作废”二字。第二，摘要栏要顶住最左边写，不能居中，如果写错了能够用蓝笔划掉，在旁边写上正确的摘要。学校实习时并没有提到这一点，公司的研究是防止他人篡改摘要。第三，对于账目的书写，我们必须要注意字迹清晰，记账时必须要注意明细科目和总账名称。账目记好，整理好之后，我们要做的就是结账，公司的规定是一个月结一次。结账时尤其要注意税费项目，稍不留神就会出错，并且出错以后的复查是十分麻烦的。

二、问题及提议

经过了一段时间的工作后，我发现会计是一种讲究实践操作的职业，如果离开实践操作，一切理论都是零。会计的最主要工作就是记账，刚来公司我就翻看了老会计的记账凭证和在凭证后附着的原始凭证。在学校时，我们也模拟过记账，记账凭证是手工模拟填写的，所以对于记账，我还是比较熟悉的。可是，如果你认为凭借着学校里的理论知识就能够完成公司的记账，你就大错特错了。我最容易忽视的一个问题就是会计分录，在记录每笔帐之前，我们都要精准识别经济业务的资料，确定应借和应贷金额。刚开始在做凭证时，因为对会计分录的认知程度不够，所以我记账很吃力。经过晚上加班和询问老会计师傅，我才最终搞清楚了这一问题。要想不忽视会计分录，我认为要做好以下几点：

第一，要熟练掌握公司的会计业务，打好小纸条，随身携带，在不会时经常翻看。会计分录在书本上也详细介绍过，可是要想真正熟悉掌握会计分录相关资料，还是要接触一些现实中的银行账单、汇票等，因为这些在书本上是很难被真正领悟到的。

老会计告诉我，平常的会计账单要分门别类的整理好，每一笔业务的单据都用曲别针别好，为接下来编制会计凭证做好准备。经过实际操作，我认为在记账凭证的审核中需要注意的是：

第一，记账凭证的合理性。记账凭证的经济业务分类必须要合理合法，禁止涂改和弄虚作假，一旦发现，应当拒绝受理，并报请有关人员处理。

第二，记账凭证的完整性。原始凭证必须要正确，它是记账凭证的基础。一旦发现原始凭证记录信息有误，就要及时退回给当事人，补正之后才受理。

第三，记账凭证的技术性。记账凭证的基本资料，包括摘要、会计科目、金额、数量、借贷关系是否正确。如果不正确，那么就要退回补正。

在完成了审核工作之后，我们就能够打开记账软件，按照原始凭证的资料，在电脑上进行录入，并打印出记账凭证。所有的账目记好之后，我们就要对账和结账了。这是一项长期而繁琐的任务，一旦遇到错误，你的内心就会慌乱，所以，必须要坚持一颗平静的心。

三、实习体会或感想

经过这次实习，公司的老会计一向在帮忙我提高。我十分感激山东京广传媒股份有限公司，还有会计张师傅。课本上的知识不是一沉不变的，会计知识也在更新，并且会计知识的更新速度很快，我们要时刻理解新讯息，不要被时代淘汰。在学校里，我们要熟练掌握基础知识，仅有基础知识牢固之后，我们才能更快理解社会上的新知识。随着互联网的普及，信息的传播速度变得飞快，我们要时刻理解社会上的新消息，如果不这样做的话，那么我们很快就被社会所抛弃。虽然会计的实习工作告一段落，可是即将大学毕业的我会走上真正的会计岗位，到时候的工作会比此刻复杂得多。想到会计实习的这段经历，我觉得自我能够学以致用，在将来的本职工作上有所成，成为一位称职的会计专业人员。

会计实习自我鉴定篇五

随着会计制度的日臻完善，社会对会计人员的高度重视和严格要求，我们作为未来中国社会的会计专业人员，为了顺应社会的要求，加强社会竞争力，也应该严于自身的素质，培养较强的会计工作的操作能力。于是，本学期初，我们乐于参加了学校为我们提供的会计实习。

作为学习了差不多三年会计的我们，可以说对会计已经是耳

目能熟了。所有的有关会计的专业基础知识，基本理论，基本方法和结构体系，我们都基本掌握。但这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。

下面是我通过这次会计实习中领悟到的很多书本上所不能学到的会计的特点和积累，以及题外很多道理。

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，那么，当一名出色的会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！会计就是做账。

登账的方法：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记帐凭证。然后，根据记帐凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表，利润表，损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。

会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷，厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心，细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！

在这次会计实习中，我可谓受益非浅。仅仅的一个月实习，我将受益终生。