

主管转正自我鉴定(大全5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

主管转正自我鉴定篇一

各位领导、同仁：

大家好！

我于201x年9月份至今担任x部门经理，任职期间，在分公司领导正确带领及兄弟部门的帮助配合下，我带领全体员工以科学发展观为指导，统一思想、转变观念，强化服务，大力发展，经过不懈的努力和奋斗，较好的完成了分公司下达的各项经营指标，下面我就xx年任职期间职务履行基本情况向各位领导及同仁作以汇报，请予评议。

一、以全业务经营为主线，加大发展力度，保证各项经营指标全面完成。

xx年是融合改制的第一年，我带领部门全体员工不仅做到思想统一，同时也做到了业务上的快速融合，我中心以全业务经营为优势，坚持以效益为中心、市场为导向的经营思路，强化营销服务理念，加大各项业务发展步伐，经过全体员工的共同努力□xx年度在各方面都取得了卓有成效的业绩：

二、深化服务细节、提升品牌服务形象

服务是企业永恒的主题，是企业生存之源泉□xx年我主要从以下几方面强化服务质量，提高服务能力：

1、加强服务管理与监督，完善服务绩效考核。针对服务投诉、服务环节、服务流程等服务热点问题制定《服务考核实施细则》等规章制度，加强服务监管与跟踪。

2、业务24小时维护，打造新品牌。随着市场不断发展，服务从单纯的产品服务逐渐向延伸服务、应用服务发展。为了提高市场综合竞争能力，提升品牌服务形象，我中心于1月份推出业务24小时服务制，填补夜间服务空白并区别于其他公司晚*前的服务时限，赢得客户一致好评，树立服务新品质。

三、实施科学管理、提高执行力。

科学管理是促进企业健康、有序发展的重要因素之一，任职期间我主要从以下几方面来抓管理工作：

1、以科学管理为手段，完善绩效考核方案，细化班组绩效考核细则，充分调动员工工作积极性，使全体员工工作能力都有了一定程度的提高。

2、注意管理细节，提高管理效能。明确各个管理环节之间的衔接部责任人，杜绝推委扯皮现象，有效堵塞管理漏洞，充分发挥管理效能，并对突发工作快速应对，在第一时间内进行恰当有效的即时管理，以期达到效果，提高管理效益。

3、理顺业务流程，提高工作效率。组织相关人员进行业务沟通、协调，改进投诉处理流程，明确投诉第一响应人、第二响应人，有效解决投诉难点问题，缩短投诉处理时限，提升投诉服务质量。

四、加强沟通协调，确保流程顺畅。

沟通协调是提高行政管理效率的重要手段之一，是企业内外部交流的桥梁，只有较好的沟通，才能使各项工作流程紧密衔接，达到效率。在生产经营中难免有部门间的协调事件发

生，但我中心从未向主管理领导提过困难，而是积极克服、主动与相关部门沟通，避免许多业务弯路，保证流程顺畅，提高管理效率，真正做到一支让领导省心、员工放心的管理团队。

五、加强精神文明建设，提高队伍综合素质。

加强员工队伍培训，提高员工营销及对外服务整体综合能力，打造一支高效、优秀的营销团队是我在经营管理工作中的重要目标之一。xx年我中心紧紧围绕集团公司、分公司系列主题活动，开展征文、演讲、业务培训、现场办公、技能比赛等活动，掀起一阵比服务、比技能、比业绩的赶、比、超学习热情，克服原有单一、刻板的培训方式，既提高员工业务能力与服务技能，又达到员工队伍整体素质的普遍提高，从而促进各项工作更好、更快的发展。

在分公司领导的正确带领及兄弟部门的支持下，我中心各项工作在xx年都取得了一定的成绩，在取得成绩的同时，我也清楚的看到在履行职责过程中，还存在一定不足：

一、理论学习不够扎实。一是不能正确处理工作和学习的关系，学习往往是浅尝辄止，系统性不强，不能持之以恒，理论学习的深度和广度也不够。二是理论学习和实际工作脱节，运用理论指导实践解决问题还不够。

二、与员工沟通不够。由于偏重于业务发展与管理工工作，与员工交流的机会就变得较少，致使无法掌握员工实际思想情况。在今后的工工作中，我一定要加强与员工的沟通，树立服务意识，多倾听一线员工的心声，努力营造和谐、团结、平等、愉快的工作环境，增强企业的凝聚力和向心力，为生产经营活动顺利开展排除障碍，提供有力的思想保证。

三、工作方法不够细致，有时急躁情绪较重。面对工作压力和出现的问题时常表现出急躁情绪，且有时对自身及员工要

求过高。在下步工作中，一定要培养沉着冷静，不急不躁的工作作风，加强市场分析与市场驾驭能力。

工作中虽然存在一定的不足，但我有决心、有信心通过学习，在工作实践中加以克服和改进以上的问题，并从下面几方面开展下步经营管理工作：

一、创新发展、科学管理。完善绩效管理工作，指导员工及时把握工作方向，努力提高员工工作能力，针对现状制定出有序的工作流程，详细的工作计划，作到责任明晰，任务到人，设立互相监督的机制，加强管理，避免漏洞，保证各个部门工作目标的一致性，进一步提高执行力。

二、开展市场调查，抓住机遇，制定并落实切实可行的营销政策。坚持有效益、有区域、有重点的市场优先发展策略，加强对校园市场、重点小区、高端客户的分析研究，积极探索，实施有针对性的营销政策，同时加强城乡结合部、*进线与双进线小区的营销分析。

三、深化服务细节，稳步提升服务质量。保证入户服务、预约服务标准化、统一化，加强业务培训，提高对外服务能力，把服务内容和标准落实到每一个营销服务细节中去，从而树立“服务无小事”的对外服务观念，并逐步形成创新服务机制，打造一支技术过硬、服务一流的营销团队。

通过以上几个方面的努力，我将在今后的工作中，不断增强大局意识、责任意识、效率意识和质量意识，发扬成绩，克服不足，以创新管理、高效务实为出发点作好本职工作，不负分公司领导与同志们对我的信任和期望，为xx公司的事业做出新贡献。

主管转正自我鉴定篇二

我在xx店的生鲜处带过很长一段时间，特别对生鲜处的营销

组合提出自己的一些看法：

从中外超市企业的竞争的现状来看，在资金实力、业态范围、经营管理经验等方面来超市企业明显地出在弱势地位，但是，中国市场发展的区域化特点、中国消费者消费需求习惯的差异在很大程度上体现在饮食文化方面，这类饮食文化除反映体现地区差异特点的八大菜系外，其后面的底蕴是深不可测的。

超市的生鲜食品经营是能够体现差异化和个性化的经营特点，从而使众多的超市避免在竞争中堕入单一的价格竞争的圈套当中，使竞争良性起来，也使得差异化和个性化的经营能够满足消费者多样化的需求。

所以我认为，美特好超市关键要在于其对生鲜的流通渠道这个载体情势进行了本质上的改造，摒弃了传统运作了几十年的旧有农贸市场模式，从根本上依托超市概念改造旧传统。并立足本地上风，寻觅更为公道有效的市场切进点，下降风险。在仍具有顽强生命力的农贸市场和外资超市（主要指沃尔玛）眼前，生鲜超市只有掌控好方向，才能作为竞争者的替代品，与其共生存、共发展。为此，生鲜超市必须做好以下四方面工作，公道定位。

（1）实行产品多样化和创新经营；

（2）经营方式更要贴近消费需求；

（3）在环境、卫生、价格、服务等方面进行高水平的专业化改造

在这一次的实习中，我学到了很多，怎样使用罗盘测产状，如何判定褶皱和断层，很多东西都是书本上找不到，也解决不了的实际题目。在这次的考察中，也基本上完成了实习任务，接下来就是如何将理论更好地应用到实践中往了。

主管转正自我鉴定篇三

我自某某年某月某日进入某公司工作以来已有三个月时间。在此，我向公司提出转正申请，望公司审核。

在这三个月的工作和学习中，我深深体会到了社会实践经验与课本理论知识的巨大差异，更让我深刻理解什么叫“实践出真知”，正所谓“从实践踢来到实践中去”。在试用期的这三个月时间里，我从对司架构一窍不通到现在逐渐清晰，从对公司运作一无所知到现在触类旁通，对开始如履薄冰工作到现在的战战兢兢做事，我接解了各个层次的难度，例如出外工作，处理客户的问题，跟公司其他经理主管与同事沟通工作等等，我觉得我努力了，也进步了，最重要的是我在工作中成长了。

刚进公司的时候，刚好是公司销售旺季的开始，虽然那时候的我只是新人，但也没有闲着。在各同事的帮助和支持下，我做好上传下达的工作，较好地完成了公司企业工作流程、顾客所需问题。虽然工作上得到大部分同事的支持和配合，但还是会遇到不那么顺利的时候，如因为其他同事的工作量重，不能按时递交报告或材料等，导致自己的工作进度拖慢了，工作热情泄气了。幸好我能及时调整好自己的心态，学会换位思考问题，多与他们沟通，幸得能按时完成工作任务。这些小事更让我明白了自己的斤两，知道自己只有付出更多汗水与辛劳，才能做好本职工作，不辜负领导的期望。但是，我还是很庆幸在社会中累积到的经验能在本岗位应用上，并得到不俗的回响。我庆幸我的上司能给予我足够的成长空间，给予我足够的宽容和耐心，即使工作中偶尔遇到小挫折，也可以听到同事们鼓励和加油的声音。这无论是在思想上还是在工作上，都给了我很大的鼓劲，让我有信念继续坚持下去。

工作近三个月，我在为自己的成长欢欣鼓舞的同时，我也明白自己尚有许多不足之处，需要在日后的工作中改善。

例如，个人主动性有待提高；对一些维修使用有待加强等等，这些不足之处我会在往后的工作中多想、多思、多与别人交流，抽时间加强学习各方面维修技术，逐一改善，提高自己的学习能力，不懂的地方绝不装着自己懂，认真向经理、主管、同事们请教学习。

以上是我在某公司试用期期间的自我总结和鉴定，望公司能认真考虑我的试用期转正申请，并批准我如期转正。

主管转正自我鉴定篇四

尊敬的领导：

首先感谢公司领导能给我这个机会，让我在“哈你”这个温馨的大家庭里工作、学习、成长。

我是xx年3月10日进入哈你大家庭的。光阴似箭日月如梭，转眼间我来到公司已经6个多月了，能够成为这个大家庭的一份子使我倍感荣幸！到公司工作的六个多月时间里，我接触了不少的人和事，这是我人生中非常珍贵的经历，也给我留下了精彩美好的回忆。

xx年6月1日，根据公司的`需要和自身的选择，我被调任浙江区域经理一职，负责项目日常销售管理及门店开发拓展工作。在工作过程中，我收获颇大，不仅深刻了解自己、认识自己，而且为我以后职业的规划找到了方向和目标。在此非常诚恳地向公司提出转正申请，希望公司领导予以批准。以下是本人在实习期间工作情况的概述。

申请人□xxx

20xx年x月x日

主管转正自我鉴定篇五

尊敬的领导：

您好，首先感谢公司能够给我机会让我进入这个大家庭。从今年的2月2日进入公司财务部到目前为止，经过三个多月的学习锻炼，我已经基本能够胜任公司的会计工作要求，现向公司提出转正申请，请领导批准。

下面主要是工作三个多月以来的工作总结，请领导审阅，并提出改进建议，能够让我发现不足，在以后的工作中改进。

一：工作表现

1、严格遵守公司各项规章制度。

上班伊始，通过参加新员工培训和拓展训练我进一步了解了公司企业文化精神，认真学习了公司各项规章制度，详细解读了部门职能和本岗位职责，并牢记于心，时刻提醒自己要严格遵守公司的各项规章制度，维护公司形象。

2、认真学习业务知识，尽快进入工作状态。

通过这些天的学习和工作，让我受益匪浅。首先，让我获得了理论与实践进行结合的机会，使我明白没具体的实践经验，一切理论都是空谈，在工作的过程中我对自己的会计理论有了新的认识。

在没有进公司以前，虽然我的专业是财务管理，对财务的基础知识都比较了解，但在实际中还是发现与课本的知识还是不一样，通过在经理郑越的指导和相关同事的帮助下现在基本可负责的以理论联系实际，不断的提高自己。

其次虽然我目前我做的只是很小的一部门财务工作，但我也

发现财务工作不仅仅是个核算和事后控制工作，而是一个全局循环从事前预算到事中管理再到事后控制的过程，针对公司的具有情况具体实施的过程。

目前自己负责的日常工作主要有：

(1) 日常的报账工作，主要是通过审核材料、费用等原始凭证，对符合真实性、合法性的原始凭证编制会计凭证进行账务处理，最后把会计凭证递交稽核岗进行审核，进行会计凭证传递。

在这中间就要求能够正确的使用会计科目，由于书本上说的会计科目都是针对大部分单位，特殊性具体性的很少，这就要求编制会计凭证时要针对公司的具体情况来正确使用，让各个事项能够按照项目、或人员、或其他类别准确归入，从而准确核算公司的经济事项。

(2) 每月的纳税申报工作，目前我公司的主要税种有增值税、营业税和其他相关附加税，刚开始由于自己没有真正的接触过税务的办理，对各个税种都只有一些基本的理论知识，通过经过三个月的实践和在经理的指导，现在基本上在每个月的十号以前按时准确的编制纳税申报表，并到税务大厅进行申报，同时在不断学习在税法规定的范围内合理避税，完成我公司的纳税义务又减轻公司的税收负担。

(3) 正确计算各项税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门新的税收申报要求，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

(4) 每月在工资发放后按时职工的社保缴费情况进行申报。同时在七八月份对职工的社保缴费基数在相关部门的指导进行重新申报，从而符合国家的各项政策规定。若当月有新进员工转正，负责对其办理相关的社保等，让新员工享受相关的权益。

(5)、每月按时认真的填报航天基地、高新区、软件园等部门的统计报表，让公司的基本信息能够给相关部门提供指定政策的依据，同时能够为公司提供预算数据，在科学的指导下发展。

(7)、保管公司的财务档案，对各档案进行归档保管。

(8) 其他一些临时需要处理的工作。如编制公司基本的财务制度，如岗位责任制、货币资金制度、档案管理制度等。由于公司以前内部的一些实际问题，公司的制度不是太齐全，现在在财务经理的指导下编制改整理文章由编辑：进财务制度，从而也在编制过程中更新自己的基础财务知识。

二：存在的问题

虽然三个月的试用期，本人已经能够独立的进行相关的账务和税务处理，但仍然存在一些不足，主要表现在：

2、业务知识不够，业务水平与本职工作要求有一定差距。

3、有些工作还不够细，和各部门沟通协调工作做得不到位。

三：今后努力方向：

1、加强业务学习，拓宽知识面，努力提高业务水平，做好自己本职工作，为公司发展贡献自己的力量。

2、加强和各部门之间的沟通，提高办事效率，尽快融入这个大集体。

在以后的工作中，我会更加严格的要求自己，积极进取，做好本职工作，为公司的发展壮大做出自己的贡献。

此致

敬礼

申请人：

时间