

# 最新技术员试用期工作小结 实习期满自我鉴定(模板5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 技术员试用期工作小结篇一

xx年8月，本人被分配到曹埠镇政府工作。一年来，本人立足本职岗位，认真钻研业务知识，在较短的时间内完成了角色的转变，并逐渐适应了新的工作，较好地完成了领导交办的各项任务。根据要求，现将本人一年来政治思想、业务学习、工作业绩等方面的情况汇报如下：

一是做一个坚持不懈的学习者。加强政治理论和业务学习，既是工作的需要，更是提高自身素质的必然要求。一方面，本人能坚持不懈地加强党的基础理论的学习，以邓小平理论、“三个代表”重要思想为指导，积极参与法制理念、纪律作风和学习实践科学发展观等主题教育活动，自己的政治觉悟和理论水平得到进一步提高。另一方面，本人能认真钻研各类法律法规和秘书教程，并借助网络、电视、报刊杂志等多种载体，不断丰富自己的知识积累，为出色地完成各类文稿的起草工作奠定了坚实的基础。一年来，本人先后多次参加了省市举办的业务培训班，以及县内组织的各类培训活动。对每次活动，本人都能做到有备而去、学有所获，并能结合工作实际，认真撰写听课笔记和学习心得，让学习成果在实践中得到运用与升华。

二是做一个埋头苦干的实践者。一年来，本人主要负责政务信息宣传、文字材料起草及有关表册填报等工作。办公室人工作手少、任务重，再加之文字工作政策性、时间性比较强，

要求比较高，为了确保能按时、保质地完成各项工作任务，本人在坚持出满勤的同时，还主动放弃节假日、休息日及晚上休息的时间，争分夺秒、全力以赴，真正把出色地完成各项工作作为自己最高的追求。在本人不懈地努力之下，自己分工的工作取得了较好的成果。在政务信息宣传方面，省市信息录用总量位居全市前列，所在单位评为南通市政务信息先进集体，本人被评为南通市政务信息工作先进个人；在文稿起草方面，较好地完成了学习实践科学发展观、作风效能建设年等专题活动及各类会议、调研的'材料准备工作，受到领导的充分肯定。据粗略统计，一年来，本人先后完成领导讲话27份、计划总结15份、专题汇报25份、其它材料22份，累计字数达到40万字以上。除此之外，本人还能从大局出发，坚持工作为重、大局为重，主动配合办公室及其它相关部门的同志做好自己力所能及的工作，受到领导和同志们的肯定与赞扬。

三是做一个积极向善的倡导者。工作中，本人始终能以一个党员的标准严格要求自己，把“踏踏实实做事，堂堂正正做人”作为自己的人生准则，时时处处注重发挥党员的先进性与模范性。在平时工作过程中，本人注重衣着端庄、言谈得体；对到办公室办事的人员能热情相待，从不推诿扯皮；与同事相处能做到肝胆相照、坦诚相待，影响团结的话不说，影响团结的事不做。在工作之外，本人也能时刻注重自己的形象，努力坚守做人的底线，做到慎独、慎行、慎吃、慎交。在组织、同志的帮助下，在本人的努力下，多年来，在本人身上从未发生一起违规违纪及各类不当现象。

回顾一年的工作，虽然做了一点事，取得了一点成绩，但和领导的要求相比还有一定的差距。今后，本人将再接再厉，力争取得更好的成绩。

## **技术员试用期工作小结篇二**

虽然只有短短的三个月，但学到了很多，感悟了很多，以及

对自身一些不足的地方得到了改进与提升，增进了对公司文化的更深了解，看到公司的发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作。

由于原单位从事的是客户服务工作，对行政工作有很多做得并不完善，在此，我要特地感谢公司领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。在今后的工作，我将扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献不辜负公司领导对我的期望与栽培；实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

## 技术员试用期工作小结篇三

到\*\*学校进行一个多月的实习马上就要结束了，回顾这段时间的经历，虽然日子忙碌，但在自己的努力实践中和指导老师的指导帮助下我觉得在实习过程中受益匪浅。

教学是作为一个老师的首要任务，能否教好课，直接关系到学生对老师的评价和认可，甚至影响到学生对课程的兴趣。在实习过程中，我上了3次新课，一共11节课，虽然总的说来上课上多了有些进步，但我觉得没有哪堂课令我十分满意，教学过程和环节中总是存在疏漏的地方，让我事后惭愧。我想，真的要走上教学岗位，成为一名优秀的人民教师，还需自己以后不断的努力实践。最新实习期满自我鉴定自我鉴定。下面我列举我在上课教学中所暴露出来的不足之处。

首先，上机课的讲法问题。以前不知道，以为上机课就是让学生自己练习练习，其实不然，现在我觉得真的要上好上机课也不是那么简单，需要自己备课时仔细的考虑，特别是屏幕控制和时间分配需要好好斟酌。第一次上上机课求圆的周长和面积时，我先给学生讲了一下注意点，然后即放手给学

生做，结果由于大家初次接触vb编程，动作速度不一，导致一部分同学做的很快，做完之后没事干。另一部分学生则是做的很慢甚至不知道如何做。。

其次，备课重点不明确突出。上第一节课时，本着认真负责、战战兢兢的心态，我仔细阅读教材以及一些参考资料，考虑了好多时间，备了7页的详细教案，力求每个知识点都讲透彻一点，使学生理解清楚。结果上台一讲，方知不对，每个知识点都讲地很详细，固然能使学生容易理解掌握知识点，但时间有限，于是第一节课好多内容都来不及讲，指导老师给我提出了宝贵的批评意见：教学的目标是要在45分钟（大一自我鉴定20xx□内完成教学任务，所以备课时一定要明确重点、突出重点，详略得当，不能面面俱到，细节不要想一下子全部讲清。

实习虽然很辛苦忙碌，但对我来说是一次非常有益的磨练和尝试。

## 技术员试用期工作小结篇四

敬爱的领导，你好，我自xx年7月毕业于华南师范大学后，加入了工行中山分行，现实习期满一年，下面将我一年的学习情况汇报如下：

我思想积极上进，热爱中国共产党，拥护党的领导，认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”的重要思想。

我热爱工行，工作积极，认真学习总省分行下发的各种文件，认真学习姜建清、黄明祥、李涛行长的讲话，认真贯彻执行工行的政策、方针、决议，认真学习贯彻“三分一统”的思想，积极参与工行的发展改革。

我努力学习，认真学习《中国工商银行稽核处罚暂行规定》、

《工行员工手册》等相关的法规和规章制度，树立强烈的风险防范意识。

我先后参加了一个星期的支行业务培训、省行组织在西湖培训中心的一个星期业务培训、反假钞培训、个人网上银行培训等，并在相关的考试和考核中取得了优异的成绩。

我刻苦锻炼基本技能，虚心学习，勤学好问，认真做好笔记，下班后苦练基本功，努力学习业务知识，在个人储蓄、网上银行、外汇买卖、基金、保险、银行卡、理财金、国债等方面我都已有了比较深入的学习。

我先后在小榄支行梅花洞分理处、潮南分理处、储蓄专柜实习，无论在那个网点我都虚心学习，勤劳肯干，得到了领导同事的好评。

我遵守纪律，团结同事，尊敬领导，乐于助人，有强烈的集体主义荣誉感，积极参加行里的各项文娱活动。

下一页更多精彩内容“合同期满自我鉴定范文”

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

## 技术员试用期工作总结篇五

时间一晃三个月的试用期已接近尾声。这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的记忆。

在收获的季节，我荣幸的踏进了新欣向荣、朝气蓬勃的济宁新豪德物流城开发公司。成为了工程中心普通的一员。感谢济宁豪德给了我工作的机会，是您延伸了我继续展翅的梦想。

在这段时间里你们给予了我足够的宽容、支持和助，让我充分感受到了豪德人的容纳与温暖，带着对未来美好的憧憬和希望，踏上了新的征程，这三个月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，我已经逐渐适应了周围的生活与工作环境，对工作也逐渐进入了状态。可分三个阶段来总结我这段时间的工作。

这个阶段，我主要是熟悉日常工作流程。比如熟悉报建手续的办理流程、政府部门地址以及对应部门的办事流程。同时还阅读了很多民用建筑方面的规范图集。并逐步的参与到图纸审核、设计问题处理以及方案的审核之中。

在这期间，我经常追着工程师或老员工问这问那，他们总是能不胜其烦地解说。从中让我学到了许多自己以前所未学到的东西。经常也和监理、设计院、各政府部门进行交流，从他们那里能够学到自己在其他的地方所不能学到的东西，所以他们都成了我的良师益友。

通过对上阶段的工作表现与领导、同事的指导，在此阶段的工作上作了一定的调整，开始分类进行工作制定阶段性计划，把各类报建以及资料整理工作按时间排列，分阶段按计划完成。在实际工作期间，我深刻体会到与专业打交道是一门硬的科学技术，与人打交道则是一门软的思想艺术。

本阶段我在参与施工技术的联系与确定工作并逐步接手了部

分片区商铺后期的报建工作和建设单位的资料整理工作。

通过前三个月对工作的不断熟悉与锻炼，对基本工作技能方面有了更进一步的提高，在工作效率上也有了一定的改善。

此时正值b□c□f区竣工验收工作进行中，在领导以及前辈的指导下完成了项目的单体验收，节能方面的验收准备及验收过程参与工作。在分户验收时实现了三天准备104个单体一万五千多页资料的准备工作。

在后期的工作中还要继续努力，还要不断的总结经验和教训，提高、提高、再提高。

在此，正式向公司领导提出转正申请，希望公司领导能对我的工作态度、能力与表现，以正式员工的要求做一个全面的考量。同时也非常感谢公司领导对我信任，给予我体现自我、提高自我的机会，使我的思想境界、业务素质、工作能力都得到了最幅度的提高，同时也激励了我在今后的.工作中不断前进与完善。