# 2023年医院收费处的自我鉴定 医院收费员转正自我鉴定书(实用5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 医院收费处的自我鉴定篇一

经过党员前辈和领导老师们的教导熏陶，我不仅更加坚定了自己入党的决心，而且在学习上、生活中也不忘严格要求自己，无论何时都积极上进，不断以一名党员的条件自警。然而不可避免的是，思想约束和实际操作之间仍存在一定的距离，但我想我会继续努力改进自己，争取在不久之日，能真正满足党员的一切条件，进而在组织上入党。

为了能够更好地受到党员前辈和领导老师们的监督，从而帮助自己进步，我便参照党章上的八条党员条件来做一个自我评定：

一、思想方面

## 医院收费处的自我鉴定篇二

作为收费员这个岗位，每天就是对着不同的面孔，面带微笑的坐在电脑前机械地重复着一收一付的简单的操作，不需要很高的技术含量，也不必像其它科室的医生要承担性命之托的巨大压力，这或许也是大家眼中的收费工作吧。其实收费员的工作不只是收好钱，保证准确无误就可以了，在任何一家医院，收费处是一个窗口单位，收费员是患者首当其冲要面对的，收费员不仅代表着医院的形象，同时也要时刻维护

医院的形象，一个好的收费员会在最短的时间内让病人得到如沐春风的服务，对收费满意，对医院满意。

下面将我在20xx年的工作向大家汇报。

一、收费工作

在20xx年这一年里，琐碎的事情很多，我的工作也是像大家想的那样每天在重复着机械的工作，但我没有简单去机械的重复，对待每一个病人我都在努力的做好服务树立良好的窗口形象;同时也在贯彻院内的思想，工作不只是要把表面的东西做好，还要深入到里面去，看到真正的内涵的东西，这样我们才能够提高，才能够把工作真正做好。在财务的指导下认真学习相关制度规定，认真的研究每月报表，找出其中的不同之处，认真分析原因，比如门诊量的下降，挂号人次的减少，住院病人多收入反而减少等等。只有深入到工作中了，我才发现其中的乐趣，让工作最有效的完成。

二、医保方面的工作

我院从20xx年2月份正式成为医保定点单位□qq分组 超拽虽然在之前进行了几次有关方面的培训，但当真的开始的时候心里还有一丝丝的紧张，感谢院领导的信任与支持，同时也感谢赵办与小倪的帮助，我逐渐理解了医保政策，并在不断的操作中掌握了医保知识□qq超拽分组医保不仅仅是简单的掌握知识，还要运用到实际中去，现在面对每个病人的时候我都会先问一句您是医保的吗，能报销吗，这样既能减少病人的麻烦，也能减少医院的麻烦。医保对于收费员来说还有每天医保数据的上传工作，在平时的工作中每到下班的时候我都会把收到的医保数据及时的上传报盘。虽然现在对医保病人门诊住院的流程全部掌握，由于医保病人较少，操作还是较慢，以后将加强医保有关的操作训练学习。

三、his系统更换时的工作

医院为了适应医保要求在20xx年5月底到6月初更换了新的his系统，在这段时间里，我按照院里给布置的工作认真参考医保信息核对我院的诊疗项目与服务设施，在要求时间内顺利玩成自己的工作;认真的向his系统研发人员和小倪学习新的系统的操作，并在他们的指导下学习掌握了医保数据的对照处理、医保门诊数据接口、医保住院数据接口以及数据的导入导出处理等工作，在最短的时间内熟练收费操作过程，门诊收费、住院等模块的操作。新系统运行后医院非常重视系统操作人员的掌握情况，不仅认真加强对我们的培训，同时还严格考核我们。在医院的考核中曾两次在考核中得到第一名，其中一次还得到了院里的奖励，使我更坚定了我的工作，不断地提高自己的工作水平。

从九月份开始，我院实施了优秀员工政策、奖金的发放。使院内的工作人员的积极性提高了，我很荣幸的两次被凭为了优秀员工，我很开心，这意味着领导及同事对我工作的肯定，这是给我的最高的荣誉。

## 医院收费处的自我鉴定篇三

作为收费员这个岗位，每天就是对着不同的面孔，面带微笑的坐在电脑前机械地重复着一收一付的简单的操作，不需要很高的技术含量，也不必像其它科室的医生要承担性命之托的巨大压力，这或许也是大家眼中的收费工作吧。其实收费员的工作不只是收好钱，保证准确无误就可以了，在任何一家医院，收费处是一个窗口单位，收费员是患者首当其冲要面对的，收费员不仅代表着医院的形象，同时也要时刻维护医院的形象，一个好的收费员会在最短的时间内让病人得到如沐春风的服务，对收费满意，对医院满意。

下面将我在20xx年的工作向大家汇报。

一、收费工作

在20xx年这一年里，琐碎的事情很多，我的工作也是像大家想的那样每天在重复着机械的工作，但我没有简单去机械的重复，对待每一个病人我都在努力的做好服务树立良好的窗口形象;同时也在贯彻院内的思想，工作不只是要把表面的东西做好，还要深入到里面去，看到真正的内涵的东西，这样我们才能够提高，才能够把工作真正做好。在财务的指导下认真学习相关制度规定，认真的研究每月报表，找出其中的不同之处，认真分析原因，比如门诊量的下降，挂号人次的减少，住院病人多收入反而减少等等。只有深入到工作中了，我才发现其中的乐趣，让工作最有效的完成。

二、医保方面的工作

我院从20xx年2月份正式成为医保定点单位□qq分组 超拽虽然在之前进行了几次有关方面的培训，但当真的开始的时候心里还有一丝丝的紧张，感谢院领导的信任与支持，同时也感谢赵办与小倪的帮助，我逐渐理解了医保政策，并在不断的操作中掌握了医保知识□qq超拽分组医保不仅仅是简单的掌握知识，还要运用到实际中去，现在面对每个病人的时候我都会先问一句您是医保的吗，能报销吗，这样既能减少病人的麻烦，也能减少医院的麻烦。医保对于收费员来说还有每天医保数据的上传工作，在平时的工作中每到下班的时候我都会把收到的医保数据及时的上传报盘。虽然现在对医保病人门诊住院的流程全部掌握，由于医保病人较少，操作还是较慢，以后将加强医保有关的操作训练学习。

三、his系统更换时的工作

医院为了适应医保要求在20xx年5月底到6月初更换了新的his系统，在这段时间里，我按照院里给布置的工作认真参考医保信息核对我院的诊疗项目与服务设施，在要求时间内顺利玩成自己的工作;认真的向his系统研发人员和小倪学习新的系统的操作，并在他们的指导下学习掌握了医保数据的对照

处理、医保门诊数据接口、医保住院数据接口以及数据的导入导出处理等工作，在最短的时间内熟练收费操作过程，门诊收费、住院等模块的操作。新系统运行后医院非常重视系统操作人员的掌握情况，不仅认真加强对我们的培训，同时还严格考核我们。在医院的考核中曾两次在考核中得到第一名，其中一次还得到了院里的奖励，使我更坚定了我的工作，不断地提高自己的工作水平。

从九月份开始，我院实施了优秀员工政策、奖金的发放。使院内的工作人员的积极性提高了，我很荣幸的两次被凭为了优秀员工，我很开心，这意味着领导及同事对我工作的肯定，这是给我的最高的荣誉。



## 医院收费处的自我鉴定篇四

医院收费员的实习期就要过去了，那么医院收费员要如何去写转正自我鉴定呢?以下是本站小编整理的3篇医院收费员转正自我鉴定书，仅供参考，希望对大家有所帮助。

一、转变服务观念，提升服务水平。

根据住院收费处这个服务窗口的特点， 转变过去认为只要一收 一付即为完成工作的观念， 积极组织人员学习同行业中先进的服务方 法和良好的服务态度，深入开展讨论活动，在不断的学习和讨论中， 找出存在的问题，从而提高科室人员的思想认识，强化部门人员的职 业责任，牢牢树立“以病人为中心”的服务理念，倡导爱岗敬业，无 私奉献的精神，推行微笑服务，使用文明用语，特别是在人多吵杂， 出现排长龙的时候，更要保证优质服务，避免发生一些纠纷和患者投诉的现象，从而提高住院收费处的服务满意度，有利于医患关系的和 谐发展。另外，为了方便患者的挂号和缴费，在有

已有值班窗口的同 时，我收费处克服由于人员十分紧张的困难，再另外开个窗口，并且 提前 10 分钟开窗口，而其它窗口仍然严格按规定时间开放，确保患 者能够及时的挂上号。另外，还专门成立了监督小组，对服务窗口进 行不定期地检查，一旦发现有服务态度不好或者不准时开窗的情况， 会进行相应的处罚。 二、积极配合部门工作，推进各项事务有序开展。

1、积极配合院部单种收费工作的开展，协力提升医院管理水平。

从今年起，我院开始实行单病种收费这项改革项目，这是一项有利于 推进医疗服务定价机制改革的重要举措。我收费处积极配合院部工 作，对于单病种收费的项目进行一一详细列出，并对整个治疗过程， 包括用药、处置、手术、住院日数等“打包”计价，确定一个统一的收 费标准，使得治疗过程透明、收费透明。

2、 全力以赴， 快速安装新系统。

今年全院需要更换新的信息系统， 我收费处主动积极配合更换系统工作，全体人员牺牲部分业余时间， 加班加点，全力以赴，终于顺利快速地安装上了新的信息系统，从而 进一步完善预约挂号平台，推进了我院信息化的建设。

三、不断开拓进取，提高内部管理水平。

始终把提高内部管理水平作为提高办事效率、提高人员工作的凝 聚力的金钥匙，我们以收费室为切入点，从大处着想，从小处入手， 常年坚持不懈地抓内部管理。一是定期组织科室会议，传达医院周会 的内容，并结合我科室情况，分析当前工作岗位中可能会出现的问题 和困难，有针对性地对工作方法和内容进行调整和改进，确保各项工 作顺利及时地完成。

二是每月末负责进行欠费病人的费用归集， 并编 制月报表及欠费说明，分析原因并上报医院财务。三是每月末对各类医保审批单、院内通费、减费单进行检查、整理、装订、保存。四是 厉行节约，严控办公成本。1、由于我收费处日常打印量十分大，所 以打印耗材量也十分大，故而，打印材料遵循能省就省的原则，减少 不必要的打印，能双面打印的尽量双面打印，尽量反复循环利用，提 高其使用价值，避免不必要的浪费;2、做到人走随手关灯关电脑， 关空调的习惯。3、大力推行无纸办公。

四、加强业务学习，提升职工队伍素质。

坚持以人为本，密切联系实际，转变工作作风，努力提高窗口职 工的专业技术能力、职业道德和工作的严谨细致性。患者来院首先是 挂号、咨询,这就要求窗口工作人员不但要有一定的财务基础和相当 熟悉的业务水平，同时还须学习相关的医疗知识等, 不断提高自身素 质，只有通过不断学习，才能做好收费工作。我收费处积极组织职工 学习医院的规章制度、医疗的基本知识、药物及价格的确认，为确诊 患者提供高效及时的挂号收费服务及出入院结算服务。

一是进一步推 进依程序收费，依法办事，规范收费管理，强化收费监督，促进上下 联动、协调配合，全面提高办事能力、管理水平和干部素质。二是加 强学习交流，学习政治理论、法律法规、业务知识等，组织职工进行 业务培训和学习交流，进一步提高窗口工作人员的综合素质和管理能 力。

五、制度建设成效显著，资金安全有效保障。

严格推广制度管理模式，强化工作纪律，严格执行交接班制度、 首问责任制、现金管理制度，明确收费室主任、收费人员的责任，对 住院催款、住院结账、票据使用、队长做了明确规定，同时建立切实 有效的奖罚制度，开展制度执行情况的检查和巡查，例如于每日对窗 口工作人员的日报表进行检

查和审核，发现问题的做到及时处理，确 保每月末归集好欠费病人的费用，并做好欠费的说明，分析好上报院 部。预结住院病人的医药费用并报院财务部。月末对各种单据进行检查、整理、装订和保存。另外，使窗口人员备好足够的小钞，以便确 诊患者和家属的付费时的兑换。据统计，全年出错率基本为零，很好 地完成了院部下达的任务，顺利实现收费处管理科学化、规范化、制 度化，多次受到患者和院方的好评。

(1)人员数量不足，难以满足日常工作的需要。由 于我收费处业务量日益增多，但人员配备上还存在着严重不足，严重制约了收费处的管理。

一、进一步加强学习，提高收费的水平和质量。组织职工不断学习和深造，增强对现有药物名称、分类、价格、容量等药物信息 的了解，在保证收费准确率的前提下，提高收费效率。鼓励职工积极 参加培训考试，不断提高队伍整体素质和服务质量，减轻日益增加的 收费工作压力。同时，加强文化建设，广泛开展集体活动，增强全体 人员团结干事业的凝聚力。

二、进一步做好微笑服务，为医院树立良好的窗口形象。要求上 班穿戴整齐，佩戴工作牌，注意收费处人员个人形象，牢牢树立“一 切为患者”的服务理念，对患者所提出的问题和疑问要耐心的解答， 加强与患者的交流和沟通，不与患者或其家属发生斗嘴吵闹，避免不 必要的矛盾和纠纷，按照文明服务的高标准，做到微笑服务，倾情服 务，完善办事接待机制，进一步提高窗口人员的依规章办事、便民服 务的整体能力，努力建成“服务更优、效率更高、形象更好”的窗口，提升医院的整体形象。

三、积极开展“党员示范窗口” ，展示医院良好形象。组织党员 职工，分别在收费、挂号处和结帐处的收款窗口，设立相应的“党员 示范窗口” ，树立服务的典型，充分发挥共产党员的先锋模范作用， 引领带动其他职工服务水平的提高，

有利于树立良好的窗口服务形 象，进一步提高群众的满意度和舒适度， 四、进一步加强与西药房、中药房的联系，形成交费、取药一体 化。收费之后下来就是取药，通过加强收费处与西药房、中药房的联 系，可以动态的知晓药物的库存量、某些药物的价格存在变动等药房 药物信息变化的情况，进一步提高办事流程的效率，努力完善患者的 收取一体化服务。

五、继续配合做好其他日常工作。继续做好新农民医疗合作的相关工作;继续完善票据管理及监管机制;继续全力配合完成 院部交办的其它工作任务等。我相信，在院领导的正确领导下，收费处会与各科室配合良好， 沿着科学发展的思路，在保持高质量和热情的服务态度的基础上，竭 诚为医院树立良好的窗口形象，提高医院整体的服务质量和水平。相 信在新的一年里，医院的工作必定能更好地开展开来。

一、在本年度中，我严格遵守医院各项规章制度，以本着“院 兴我兴，院耻我耻”的原则，努力树立医院良好形象，热爱工 作，团结协作，尽量减少出错率。

二、在与医保办同志合作办公中，本人严格按规定与医保办同志一起完善好相关报销手续。按照新农合政策，耐心给病人解释好，服务好病人。

三、努力把凝聚群众满意额度，熟悉各项工作业务，提高医院形象作为自己的工作突破。

一、协调好科室的工作。

在遵照医院规章制度的基础上，合理、公平调整好、完善好门诊部收款室与住院部收款室的上班、休假制度。在科室的需用物料、机械问题上严格把好关，坚决杜绝物料不继、机械故障不理，由此给患者带来不便的现象。

二、科室工作要求细微处见真功。

收款室的工作相对于其他科室可能简单了许多，无外乎整日坐在计算机前机械的重复操作，如记账、收款、办理出入院、办理报销手续等简单的操作，似乎既不需要很高的技术含 量，也不必承担性命之托的巨大压力。然而，工作以来的亲 身经历使我深深体会到，“科室工作无小事，于细微处见真 功。”透过收费处这小小的窗口，我们首当其冲，代表的是整 个医院的形象，正是通过我们的工作，首先搭建起来医患之 间健康沟通，交流的平台。 因此，要树立正确的工作观、价值观。以方便好患者，服务 好患者为荣。努力克服程序上的弊端不断提高工作效率，要 在细微处搭建起和谐的医患关系。

三、崇尚科学，刻苦钻研业务知识。

在医院领导的正确带领下，几年来我院正一步一个台阶地稳步向前发展，医疗技术的提高赢得了越来越多患者的满意和称赞，相应的也给我们带来了良好的社会效益和经济效益。

一是要严格遵守好医院收费的各项规章制度，不准许出现半点马虎。

二是要有熟练的计算机操作技能，能够准确迅速的让每位患者得到方便快捷的就医，诊疗服务。

三是要对各科室的医用术语和收费项目了如指掌，减少差错率。

四、服务患者，提高收费服务质量。

收款室是医院的窗口，收款员的言行举止和态度好坏直接影响到医院的整体形象，面对病号集中，程序复杂时，收款员应懂得换位思考，将心比心，急病患之所需。

我们要耐心细致，不厌其烦。既要让群众明白你的意思，又

要注意说话的口气和语调，既要使所收取的各项费用准确无误，又要减少病人额外的负担和麻烦，既要大方得体，又要坚持原则。

医院财务工作在医院各级组织的领导下，结合计划安排，全科人员目标明确，同心同德、共同努力，较好地完成了医院的财务管理和会计核算工作。确保医院医疗工作的正常开展和各项制度的改革，不断地提高医院的经济效益和社会效益，努力加强财务管理，保证医院各项经济目标的顺利实现。经全院职工的共同努力完成了的财务计划工作，现将具体工作总结如下：

1、组织财务科会计人员学习预计20xx年度将实施的《医院会计制度》(征求意见稿)，通过学习让会计人员提前掌握国家关于医院会计制度的变化。

2、参加各种学习培训，如会计继续教育学习、审计继续教育学习，学习后全部考试通过。

3、对收费员进行职业道德培训：强调收费员“廉洁自律、诚实守信”的重要性，并将医院目前正在执行的《收费办理制度》《退费管理制度》《医院关于加强医收费票据控制与管理的有关规定》对收费员进行了讲解。

根据医院的实际情况，加强医疗业务收支管理。努力增收节支，减少医疗费用支出，充分利用医疗技术和设备，积极开展医疗服务。实现总收入*万元，其中财政补助*万元，医疗收入**万元,药品收入**万元，其他收入**万元，总支出**万元、其中医疗支出**万元，药品支出万元，财政专项支出万元，其他支出万元，因此本年累计结余约万元，实现了收支平衡，略有结余。

门诊收费员总计收费单据张，收费金额万元。住院处住院登记人次，收取押金万元，办理病人结帐人次。

1、采用有效的方法和监控措施加强货币资金管理，确保资金安全：

医院每日货币资金流动量较大，为确保资金安全，收费处要按下发的每日收费制度执行，出纳每日都按时将现金送交银行。由于医院的特殊性，经常在出纳银行存款后有病人交费住院，造成现金超库的情况，为此财务建立了现金报告制度。

财务科对门诊收费员退费进行随机抽查，以此监督退费行为，但发现此项工作仍有缺陷，财务思考新的管理办法以堵塞漏洞，强调退费、报损、作废票据必须全部上交，建立了票据交接机制。

2、每半年、年终组织全科财务人员对医院物资实地盘点，对医院物资情况做到心中有数，以便协同相关科室共同管理好医院财产物资。

3、今年12月中旬连同设备科人员将对全院固定资产进行清查。

1、积极推进新农合医保医疗工作的开展，认真了解有关政策规定，配合有关工作，使医院有关工作开展得越来越顺利，有利于医院的发展。

2、医院物价方面的工作还有待于进一步提高，应该认真作好有关方面的调查工作，提出合理化建议，使得医院医疗收费更加合规合理，有助于增加医院的市场竞争能力。

财务科及其所属部门在医院软件更换，医保接口软件运行不畅中，为医院数字化的早日实现，并克服了各种困难，积极配合各部门工作作出了努力。

医院his系统财务有关管理方面的报表有怠于进一步完善。

1、与发改委、财政局加强联系，使得我院工作有序推进，年

度财政拨款到帐以及明年医院预算支出上报工作完成。

2、接受了物价局今年收费许可证年审并顺利通过。

3、医院信息卡收费申请，因提前与物价局联系，说明医院数字化建设需要，得到了物价局支持，使得信息卡收费申请及时得到批复，保证了医院门诊医生工作站的顺利实施。

总之，医院财务管理、会计核算工作在各级领导的正确领导下，保证了医院财务管理工作的正常开展，对医疗收支费用的管理较好，严格遵守财经纪律，较好地完成了各项工作任务。

## 医院收费处的自我鉴定篇五

医院收费处是一个窗口单位，医院收费员实习期满，在转正之前需要写自我鉴定，那么如何去写呢？以下是本站小编整理的3篇医院收费员转正自我鉴定，仅供参考，希望对大家有所帮助。

光阴荏苒，日月如梭，一年的收费工作很快就过去了。回顾这两年来的收费生活,我很感慨。感慨的是我从一个在象牙塔中走出的学生变身成为热费收费员投入到形形色色的社会大众群体氛围中去的过程。无论是收费政策的变幻莫测、团队成员的相互磨合，热用户的反感刻薄或是宽容理解，虽然有时会让我觉得无所适从，但是经历的多了慢慢就体味到工作就像生活一样充斥着五味杂陈，其中囊括了快乐、感动、无奈、同情、理解、辛酸以及泪水，当然这些都向我诠释了什么才称得上是身为基层工作者的真正意义上的服务。身为基层服务工作者，基本要求就是要有“革命一块砖，哪里需要哪里搬;革命一片瓦，哪里需要哪里码”的精神，为了加强服务意识，完善的收费工作能力，特对本人各方面工作做一述

职如下：

一、思想品德方面

本人自参加工作以来，思想上积极要求进步，因供暖属于民生领域，所以我更多的关注国家民生现状和民生政策，我积极响应领导下达的各项政策命令，努力完成政策目标，并且也取得了显著成效。由于各方面的原因，我区范围内属我公司管辖的各个片区陆续开始出现了“收费老大难”问题，在面对热用户的质疑、指责和不理解时，耐心解释以疏导用户不良情绪、热情服务以维护公司形象是我在面对每一户居民都铭记于心的必做之事。在工作中我与搭档互帮互助悉心合作，严格遵守收费员职业道德准则，我们在个人的社会活动中也不忘本职工作，积极与热用户沟通，而得到了大多数用户的理解和好评。

二、工作能力方面

本人在刚参加工作的初始经过公司系统培训后上岗，后来又参加了市物价局组织的收费员职业素质的培训并取得了资格证书，具有了较强的基础理论与专业知识，但是这并不足以让我满足，我还在业余时间学习了有关会计的专业课程并且已取得了会计从业资格证书，同时还参加了中央广播电视大学的成人函授本科教育的学习，我将丰富而专业性的知识融汇到收费工作中去，做到理论和实践相结合，大大提高了工作效率。

三、勤奋程度方面

自参加工作以来，我没有特殊情况并没有无故旷工，总是以兢兢业业的工作态度迎向热用户，很多时候我和搭档主动联系用户并留下自己的联系方式，待到用户需要交费而联系我们时，我们都会马上投入到收费工作中去，因为我们一直只把收费认定为本职工作，热情贴心的服务让我们得到很多用

户的认可。

四、工作业绩方面

就合作组的形式而言，我们总是按时按量的完成领导下达的收费任务，有时也会超出指定额度，举例说明：

1、xx年度热费收缴情况：

我们两人一组规定户数1180户，收费总额1419381.08元，据不完全统计户数完成百分比已超过70%，实际收费总额也已经超过1100000元，在各位以组为单位的同仁中名列前茅。

2、20xx年夏季旧欠收费任务完成情况：

每人规定额度5000元，我们两人总任务数10000元，据不完全统计完成百分比已达到200%以上，也就是20xx0余元，超额完成了任务。

3、xx年度热费收缴情况：

每人任务额度331户，以户数计算要求达到70%，我们努力排除了七号小区这个庞大而著名的“老大难“小区的困难，我组两名成员均已超额完成任务。

4、20xx年夏季旧欠收费任务完成情况：

5月-6月每人任务额度5000元，我组两人完成百分比已达到400%以上，也就是40000余元，超额完成任务。

6月-7月每人任务额度5000元，目前任务截至日期未到我组两人完成百分比已达到150%，也就是15000余元，超额完成任务。

以上就是我对工作数量、工作质量、工作效率以及工作效益各个方面做出的总结，相信结合了这些有据可查的具体数字

更加直观。

国以民为本，因此国家目前把工作重点转向民生，出台了一系列的民生政策和法律法规，供暖工作是关乎民生的重中之重的主导产业，它更是我们热力部门的事业，工作的本质是为热用户服务，那么作为一名热力服务行业的基层工作者，同样重要的是为公司谋效益，求发展，我在以后的收费工作中，要做到：加紧跟进收费政策，以收费政策作为指导，积极耐心地向围绕收费中心工作，进一步提高收费工作效率。重视并努力推进与热用户关系的和谐化。 继续扩大开放型的收费工作，加强与热用户的交流。 用户传达以促成收费工作的顺利开展和进行。进一步改革创新，狠抓作为收费员的自身素质、个人思想、能力素养的提高。

我相信通过两年工作得来的经验，以后的收费工作还会取得比之前更优秀的成绩。在公司各级领导干部的带领下，在各个部门的全力配合下，在我们收费员的不懈努力下，热力部门的良好形象会在用户心中深深树立，我们公司的效率效益会再创新高，让我们以此为目标而共同努力吧!

一、收费工作

在xx年这一年里，琐碎的事情很多，我的工作也是像大家想的那样每天在重复着机械的工作，但我没有简单去机械的重复，对待每一个病人我都在努力的做好服务树立良好的窗口形象;同时也在贯彻院内的思想，工作不只是要把表面的东西做好，还要深入到里面去，看到真正的内涵的东西，这样我们才能够提高，才能够把工作真正做好。在财务的指导下认真学习相关制度规定，认真的研究每月报表，找出其中的不同之处，认真分析原因，比如门诊量的下降，挂号人次的减少，住院病人多收入反而减少等等。只有深入到工作中了，我才发现其中的乐趣，让工作最有效的完成。

二、医保方面的工作

我院从20xx年2月份正式成为医保定点单位，虽然在之前进行了几次有关方面的培训，但当真的开始的时候心里还有一丝丝的紧张，感谢院领导的信任与支持，同时也感谢赵办与小倪的帮助，我逐渐理解了医保政策，并在不断的操作中掌握了医保知识。医保不仅仅是简单的掌握知识，还要运用到实际中去，现在面对每个病人的时候我都会先问一句您是医保的吗，能报销吗，这样既能减少病人的麻烦，也能减少医院的麻烦。医保对于收费员来说还有每天医保数据的上传工作，在平时的工作中每到下班的时候我都会把收到的医保数据及时的上传报盘。虽然现在对医保病人门诊住院的流程全部掌握，由于医保病人较少，操作还是较慢，以后将加强医保有关的操作训练学习。

三、his系统更换时的工作

医院为了适应医保要求在20xx年5月底到6月初更换了新的his系统，在这段时间里，我按照院里给布置的工作认真参考医保信息核对我院的诊疗项目与服务设施，在要求时间内顺利玩成自己的工作;认真的向his系统研发人员和小倪学习新的系统的操作，并在他们的指导下学习掌握了医保数据的对照处理、医保门诊数据接口、医保住院数据接口以及数据的导入导出处理等工作，在最短的时间内熟练收费操作过程，门诊收费、住院等模块的操作。新系统运行后医院非常重视系统操作人员的掌握情况，不仅认真加强对我们的培训，同时还严格考核我们。在医院的考核中曾两次在考核中得到第一名，其中一次还得到了院里的奖励，使我更坚定了我的工作，不断地提高自己的工作水平。

从九月份开始，我院实施了优秀员工政策、奖金的发放。使院内的工作人员的积极性提高了，我很荣幸的两次被凭为了优秀员工，我很开心，这意味着领导及同事对我工作的肯定，这是给我的最高的荣誉。

四、xx年的工作计划

xx年已将要翻过□xx年的脚步就在耳畔□xx年一年的工作已经成为过去，再好的成绩也化为云烟□xx年我要更加努力工作：

3、严格遵守门诊收费住院收费的各项制度，保证钱证对齐;加强与各个科室的沟通协作，最大限度的利用现有院内资源，服务病人，为医院的发展贡献自己的微薄之力。

最后，我要再次感谢院领导和各位同事在工作和生活中给予我的信任支持和关心帮助，这是对我工作最大的可定和鼓舞，我真诚的表示感谢!在以后工作中的不足之处，恳请领导和同事们给与指正，您的批评与指正是我前进的动力，在此我祝愿我们的医院成为卫生医疗系统中的一个旗帜。