

最新医院科教科自我总结 医院科教科工作计划(模板5篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

医院科教科自我总结篇一

20__年，科学教科工作在医院领导的正确领导下，坚持贯彻落实科技兴院发展战略，结合我院工作实际，积极有序、规范落实。以学科建设、人才培养为工作重点，落实科研、教学、学术、持续教学管理，发挥服务、管理、研究、辅导职能，进一步提高科研学术水平和教学培训质量。现总结具体工作如下：

一、科研教育。

1、加强领导，加强管理。年初调整了医伦委、医技委。一是加大中高端设备配置、技术培训和人才引进，全院全年开展新项目、新技术推进实施共17项，其中社会效益和经济效益良好的10项已转入常规技术，继续临床试用6项，待定1项。项目包括辅助检查新技术、中医骨伤康复、儿童康复、乳腺手术、宫腔镜手术、腹腔镜手术、妇科肿瘤化疗等。二是通过邀请三级医院的专家、教授来医院接受手术指导，推进我院二级工作范围内重大手术的开展，缓解我院技术瓶颈。三是对西南地区自然人群出生队列研究项目的工作，开始及时，工作有序。

2、教育工作：我院接受南充卫校学生培训实习，签订定点实习协议。为了实行这项工作，我院规范教育管理制度，发布

教育管理资格人员文件，实施培训前岗培训，全年完成5名应届毕业生实习教育，主要分布在护理、辅助生产、影像、药剂专业，实习时间共8个月。接待其他医学大学的学生6人，这些学生中最长的学生1月，短期为7天。同时接受基层人员在我院培训妇幼保健5人。

二、科学教育管理。

1、培训学习是提高医疗技术水平的直接方式，本年度制定了年度业务培训计划，进一步规范了外出培训、培训学习管理制度。对于重点、不足的专家，公司统一安排人员到三级以上的医疗机构进修，年内派遣医疗、护理、医疗技术等专家10人进修，分别到省妇幼保健院、川北医学院等。

2、根据上司的安排，积极派遣相关专家参加特别业务训练学习、短训练、学术交流、学术年会、资格认证等。全年有14人完成短期训练，参加各种训练、学术讲座等61人。

3、参加市、县医学会、卫生行政管理部门等各种学术活动，年会和特别训练共有100多人。

4、全年医疗技术、护士参加国家级资格考试，4名执业医师4人、助理医生2人、工作护士1人、护士1人、国家职务考试中级职务考试合格2人。

三、继续医学教育工作。

1、加强领导，加强管理，本年度我院将该工作纳入单位目标管理评估，制定相关制度。

2、规范持续医学教育和学分管理，各科成立持续医学教育管理委员会，年度有计划，目标明确，责任落实科室和个人，科室设立持续医学教育负责人，科室负责人为第一负责人，各科室每月2次以上科室业务培训。

3、继续医学教育工作取得预期效果，全院员工共152人，参加各类业务技术人员培训135人，院部组织年度业务培训12次，内容涉及传染病管理、母乳喂养知识、医疗安全和风险防范、医院感染管理、毒麻精药品管理、抗生素应用管理、医疗核心制度解读与执行、流行性疾病等，全院员参加继续医学教育，垄断率100%，达标率99.3%。

4、法律法规，三基三严考。本年度我院组织了各种形式的业务理论、操作考试，主要针对低年资初级人员，本年度各培训、考试顺利进行，取得了令人满意的效果。

5、市继续医学项目在我院举办。通过精心筹备，多方努力，我院组织申报的市继续医学项目____县20____年妇产科学术年会顺利开展，圆满完成任务，辖区内100多名妇产科医生和代表参加会议，本次学术会议召开，增加妇产科学术交流，提高基层妇产科医生临床诊治水平，取得良好效果。为我院打造市级重点专项建设，填补继承教学经验空白。

四、存在的问题。

1、全科科学研究水平实力低，申报热情低。

2、市级重点专业建设未落实。

3、各科新技术新项目总体创新能力不足。

4、科技论文产量少，等级不高，可能与职务晋升有关。

5、继续医学教育工作，一个是形式流行的情况很普遍，一些科室和个人在参加院部相关训练任务时有抵抗感。二是医护人员参加院内业务学习兴趣不高，有迟到早退现象。

五、整改措施。

1、一是科学研究(包括论文、学科建设、科学研究项目)工作量的统计和报酬,重视上级批准课题的进展,加强与上级部门的联系,邀请省、市专家指导,探索科学研究合作,认真组织全院医生,特别是重点专业申报各级科学研究项目、课题、工作中发现的问题二是加强已已经开展的课题研究常规管理,使课题研究能够有序进行,有记录、检查、总结、负责人,重视课题完成率,总结成绩,找出不足。

2、继续医学教育训练和学分管理需要进一步规范,训练内容需要改善,一是加强外出学习和院内学习评价力,二是委托院外专家进行学术讲座,学习他人先进的技术水平,规范专业学习氛围,提高训练效果,三是严格评价,与业绩相关,四是提高水平,实用讲座次数,切实提高院内业务技术水平。