

# 大专毕业行政管理自我鉴定(实用7篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 大专毕业行政管理自我鉴定篇一

我是xx省电大xx级春行政管理专业的学生，我怀着强烈的求知欲和进取心参加了电大学习，现已修完全部课程，就要毕业。两年电大学习，使我获益良多。

学校严格的管理，严明的纪律，良好的校风，为我们营造了优良的学习氛围。在学校的严格要求和辅导老师的悉心指导下，我刻苦学习，积极参加辅导，按时完成课程作业，及时通过网络与老师交流，获取知识。顺利通过了全部课程考试，完成毕业论文，修完学分。经过电大学习，使我增长了知识，增强了教育教学工作能力，提升了思想文化素质。

由于是函授学习，必须自学为主，由于每门课都与我的教学密切相关，都对我的教育教学起到重要的指导作用，所以我学的非常认真。为了不影响工作，我统筹安排，以工作为主，学习为工作服务。

通常是系统学习课本，按章节做笔记，按时完成形成性作业，考试前再依照提纲复习，并能把各门课的相关内容联系起来，结合自己的教学管理工作，理论联系实际地写一些教育笔记。按照课程安排，完成实践环节的实验报告，完成了毕业论文。

毕业后，我将一如既往地做好本职工作，把所学知识运用于工作实践中去，争取做一名既有科学文化知识，又有实践经

验的称职的员工。

行政管理学是一门生命力很强的学科，也是一门发展非常迅速的学科。中国行政管理学的发展速度如此之快，学习行政管理学的人数如此之多，这表明，研究和学习行政管理学的重要性已经被充分认识。

## 大专毕业行政管理自我鉴定篇二

行政管理是指一切社会组织、团体对有关事务的治理、管理和执行的社会活动。那么你要怎么去写行政管理大专自我鉴定呢?下面由本小编精心整理的行政管理大专自我鉴定，希望可以帮到你哦!

在大学四年紧张而有序的学习生活，我本着学好本专业，尽量扩大知识面，并加强能力锻炼的原则，大量汲取知识财富，锻炼了自己的各种能力。我努力的学习基础课，深研专业知识，并取得了优异的成绩，多次名列前茅，连年获得奖学金。本人在几年中系统学习了公共管理、管理学原理、管理心理学、人力资源开发与管理、管理经济学、公共关系、公共财务、管理定量分析、应用统计、管理信息系统、管理文秘等课程。

通过学习，我系统掌握了现代管理理论、技术与方法等方面的知识以及应用这些知识的能力，谙透现代管理科学等方面的基本理论和基本知识，受到一般管理方法、管理人员基本素质和基本能力的培养和训练，掌握现代管理理论、技术与方法，能从事公共事业单位的管理工作，具有规划、协调、组织和决策方面的基本能力。能成为在文教、体育、卫生、环保、社会保险等公共事业单位行政管理部门及各企业从事管理工作的高级专门人才。

此外，我也很注重提高自身的综合素质，有较强的计算机网

络以及操作能力，能非常熟练地运用各种基本的应用软件 如word excel photoshop等。这些开阔了我的 视野和思维，使我具备更为多元的知识体系，学习能力和对环境的适应性有所提高。

我为人真诚坦率，乐于助人，具有良好的人际关系和团队协作精神；工作和学习态度严谨，踏实负责善于解决复杂问题；富有创新意识；身体素质健康，长期坚持锻炼，培养了坚忍不拔的品质，积极参加社会活动。

本人逻辑思维能力、社会交际能力较强，有较强的学习能力及适应能力，思维反应敏捷，语言，织表达能力较好。普通话标准，达到国家二甲水平。计算机基础(对word excel较熟悉，会熟练操作；目前正学习cad)英语通过三级。为人态度认真、诚实、有责任心。本人在单位从事过办公室管理、行政管理、秘书、销售内勤等不同岗位的工作，积累了丰富的的工作经验，对于办公室行政工作很了解。我本人工作踏实，认真，具备一定的销售内勤方面的经验，并且极富工作和团队精神，我性格开朗，乐于与人沟通，与同事见拥有良好的友情，具有良好的适应性和熟练的沟通技巧，能够协助主管人员出色地完成各项工作.并得到了主管的的认可，我将继续努力，为明天的辉煌继续奋斗！

本人逻辑思维能力、社会交际能力较强，有较强的学习能力及适应能力，思维反应敏捷，语言，织表达能力较好。普通话标准，达到国家二甲水平。计算机基础(对word excel较熟悉，会熟练操作；目前正学习cad)英语通过三级。为人态度认真、诚实、有责任心。本人在单位从事过办公室管理、行政管理、秘书、销售内勤等不同岗位的工作，积累了丰富的的工作经验，对于办公室行政工作很了解。我本人工作踏实，认真，具备一定的销售内勤方面的经验，并且极富工作和团队精神，我性格开朗，乐于与人沟通，与同事见拥有良好的友情，具有良好的适应性和熟练的沟通技巧，能够协助主管人员出色地

完成各项工作.并得到了主管的的认可,我将继续努力,为明天的辉煌继续奋斗!

## 大专毕业行政管理自我鉴定篇三

### 行政管理大专自我鉴定

本人自08年就读行政管理(大专)专业以来,一直以严谨的态度和积极的热情投入到学习、工作中,经过两年多来老师的精心指导和自己的刻苦努力,顺利完成了学业,行政管理大专自我鉴定。

行政管理是一门务实性、可操作性很强的学科。作为一名在岗的企业生产管理人员,我十分珍惜这次学习的机会。通过两年的学习,使自己无论是在思想、还是学习等方面都取得了质的飞跃。

在政治思想方面:本人积极要求进步、拥护党的路线、方针、政策,遵纪守法、廉洁自律。具有良好的社会公共道德和职业道德,有较强的集体荣誉感及团队合作精神。在此同时,学习了《新劳动合同法》、《社会保障法》、《安全生产法》等等法律、法规,提高了自己的政策水平和明确是非能力。

通过两年的学习,我不仅在思想境界、知识结构和业务水平方面得到了极大的提高,而且培养了我一定的自学能力、创新能力和团队合作精神,自我鉴定《行政管理大专自我鉴定》。在将和老师、同学们握手道别的时候,我将以饱满的热情和坚定的信心、信念,更好地把所学知识运用到工作中,把行政管理的思维观念转化到企业日常生产管理中,为企业健康、快速发展作一份绵薄贡献。

### 自我鉴定-大专行政管理

本人凭着“一分耕耘，一分收获”的信念，在大学三年中拼搏进龋思想上要求上进，积极向党组织靠拢，自觉学习先进理论知识武装头脑，关心时事，以主人翁姿态把握时代脉搏。

学习上，本人目标明确，态度端正，勤奋好学，成绩优秀，多次获得“三好学生”和“优秀团员”称号，在牢固掌握本专业理论知识的同时，具有较强的实操能力，如进行相关课程设计。获得了全国计算机等级考试二级vfp证书。此外，本人还充分利用课余时间扩展自己的知识体系，曾报考广东省自学考试行政管理专业(本科)和考取了秘书中级证书。

本人酷爱文学，文学修养和时事评论水平较好，英语功底扎实，具有一定的听、说、写能力。

本人在任英语俱乐部担任秘书长期间，在老师的关怀指导，各部成员的鼎力支持下，以高效优质团结的作风顺利完成各项任务，期间增强了自身的素质，锻炼了自身的领导才干和协调能力，还形成了良好的人际关系。在学习和工作之余，我还参加文体活动，如院运动和各種文艺汇演等。

在大学期间我一直注重把自己培养成适应社会发展和现代化建设的综合型高素质人才，并得到同学的热心支持帮助，教师的深切关怀辅导，虽然我只是一个将踏入社会的大学生没有丰富的工作经验，但我将会发挥自身优势把大学学到的专业知识和社会经验运用于以后的实际工作中，不负各方厚望，以更高更强的姿态迎接新一轮的挑战。

## 大专毕业行政管理自我鉴定篇四

本人逻辑思维能力、社会交际能力较强，有教强的学习能力及适应能力，思维反应敏捷，语言，织表达能力较好。普通话标准，达到国家二甲水平。计算机基础（对word□excel较熟悉，会熟练操作；目前正学习cad□□英语通过三级。为人态

度认真、诚实、有责任心。本人在单位从事过办公室管理、行政管理、秘书、销售内勤等不同岗位的工作，积累了丰富的的工作经验，对于办公室行政工作很了解。我本人工作踏实，认真，具备一定的销售内勤方面的经验，并且极富工作和团队精神，我性格开朗，乐于与人沟通，与同事见拥有良好的友情，具有良好的适应性和熟练的沟通技巧，能够协助主管人员出色地完成各项工作。并得到了主管的的认可，我将继续努力，为明天的辉煌继续奋斗！

## 大专毕业行政管理自我鉴定篇五

在校期间，我一直很珍惜这个来之不易的机会，努力学习基础知识，加强实践能力的锻炼。在几年中系统学习了政治学、管理学、法学、管理学原理、行政学原理、政治学原理、当代中国政治制度、比较政治制度、法学导论、社会学概论、政府经济学、行政组织学、地方政府学、市政学、公共政策等课程。

学习期间，我热爱社会主义，坚决拥护中国共产党的领导。自觉遵守国家的法律和学校的纪律。在学校里，我积极参加各种集体活动，并为集体出谋献策。时刻关心同学，与大家关系融洽。

在课余生活中，我还坚持培养自己广泛的兴趣爱好，坚持体育锻炼，使自己始终保持在状态。为提高自己的社会交往和各方面知识的运用能力，我积极参加社会实践。

## 大专毕业行政管理自我鉴定篇六

大专行政管理自我鉴定

回顾大学三年，通过良师的教导和自身的刻苦学习，我已初步掌握如何运用英语知识进行一般商务活动，也养成了认真对待学习和工作的好习惯！

在思想品德上,本人有良好道德修养,并有坚定的政治方向.我热爱祖国,热爱人民,坚决拥护共产党领导和社会主义制度,遵纪守法,爱护公共财产,团结同学,乐于助人.并以务实求真的精神热心参予学校的公益宣传和爱国主义活动.在学习上,我圆满地完成本专业课程.并具备了较强的英语听读写能力.对office办公软件和其它流行软件能熟练操作,并在因特网上开辟了自己个人空间.平时我还涉猎了大量文学、心理、营销等课外知识.相信在以后理论与实际结合当中,能有更大提高!

在生活上,我崇尚质朴的生活,并养成良好的生活习惯和正派的作风.此外,对时间观念性十分重视.由于平易近人待人友好,所以一直以来与人相处甚是融洽.敢于拼搏刻苦耐劳将伴随我迎接未来新挑战.在工作上,我通过加入院学通社与合唱团,不但锻炼自己的组织交际能力,还深刻地感受到团队合作的精神及凝聚力.更加认真负责对待团队的任务,并以此为荣!

作为积极乐观新时代青年,我不会因为自己的大专文凭而失去自信,反而我会更加迫切要求自己充实充实再充实.完善自我石我未来目标.且我相信:用心一定能赢得精彩!

“良禽择木而栖,士为伯乐而荣”,勤奋的我将以不怕输的韧劲融入社会.愿借您的慧眼,开拓我人生旅程!

本人逻辑思维能力、社会交际能力较强,有教强的学习能力及适应能力,思维反应敏捷,语言,织表达能力较好,大专行政管理自我鉴定,自我鉴定《大专行政管理自我鉴定》。普通话标准,达到国家二甲水平。计算机基础(对wordexcel较熟悉,会熟练操作;目前正学习cad)英语通过三级。为人态度认真、诚实、有责任心。本人在单位从事过办公室管理、行政管理、秘书、销售内勤等不同岗位的工作,积累了丰富的的工作经验,对于办公室行政工作很了解。我本人工作踏实,认真,具备一定的销售内勤方面的经验,并且极富工作和团队精神,我性格开朗,乐于与人沟通,与同事见拥有良好的友情,具有良好的适应性和熟练的沟通技巧,能够协助主管

人员出色地完成各项工作.并得到了主管的认可,我将继续努力,为明天的辉煌继续奋斗!四年的大学学习和一年有余的房地产公司营销岗位见习工作磨练,培养了我良好的工作作风和团队意识,比如多角度了解和觉察客户的购买需求,全方位进行房产客户服务工作,埋头苦干的求实精神以及随机应变的推销能力等。相信在今后的工作中,我会紧密配合公司销售需要,任劳任怨的工作,成为一名称职的房地产营销能手。

我的生活准则是:认认真真做人,踏踏实实工作。我的最大特点是:勇于拚搏,吃苦耐劳,不怕困难。在实际工作中,更重要的是牢固树立了强烈的事业心、高度的责任感和团队精神。朝夕耕耘,图春华秋实;十年寒窗,求学有所用。相信在贵司的培养和自我的奋斗下,我定会胜任本职工作。

## 大专毕业行政管理自我鉴定篇七

光阴似箭日月如梭,三年的电大学习生活不知不觉地在指间溜走,本人在学校老师的教导、同学的帮助下,通过不断地学习专业知识,提高学习工作管理能力,边学习边工作,学好专业,扩大知识面,汲取知识,从而适应社会发展的需要。在老师孜孜不倦的指点下,在知识的熏陶中,在实践的磨练上,成为了一名品学兼优的好学生。

本人热爱所选专业并投入了积极的热情,通过扎实学习管理学原理、组织行为学、公共人力资源管理等各门课程,系统的掌握了本专业所需要的基本理论、基本知识、技能和方法,在此基础上,结合专业特点及工作实际,增强了公共关系和人力资源应用能力的锻炼,能灵活把所学知识运用到实际工作中,为提高工作效率和工作质量打下了坚实基础。

作为新时代的年轻人要不断学习,努力充实自己,才能适应社会的发展要求。当今社会改革日新月异,对人才的要求也



越来越高，社会是在不断变化和发展的，这一前提要求我们每个人必须用发展的眼光看问题。

在今后的`学习、生活、工作中，我会不断提高自己的思想认识，不断完善自己，敢于创新，与时俱进。