

# 公务员自我评价简历(优秀7篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

## 公务员自我评价简历篇一

我于xx年7月正式到工作，至xx年7月试用期已满一年，现正式提出转正申请。下面，我将一年来的思想、工作、学习、生活等方面的情况进行如下汇报。

### 一、注重思想政治学习，提高思想认识水平

党组非常重视干部队伍思想政治素质的提高，经常对全局同志进行政治理论教育，使我在思想政治方面取得了长足的进步。

我曾多次参加局党组和支部组织的政治理论学习，认真学习了“三个代表”重要思想和xx大报告等文件，并先后三次代表机关工委参加xx大知识竞赛活动，取得优异成绩。通过进行政治理论学习和参加党内的一系列活动，不仅提高了我的理论知识水平，还使我进一步加深了对“三个代表”重要思想的认识和理解，看到了党在过去五年的前进历程和改革开放所取得的丰硕成果，了解到了我党在新世纪、新阶段全面建设小康社会的奋斗目标以及在本世纪头二十年的在各方面建设中的各项任务。

学习xx大、“三个代表”不能只落在口头上、笔头上，必须与工作结合起来，具体落实到实处。首先，必须正确贯彻和落实党的路线、方针、政策。作为一名工作者来说，就要按照xx大对深化行政管理体制改革所提出的明确要求，进一步

转变政府职能，改进管理方式，推行电子政务，提高行政效率，降低行政成本，形成行为规范、运转协调、公正透明、廉洁高效的行政管理体制；要按照精简、统一、效能的原则和决策、执行、监督相协调的要求，继续推进我区政府机构改革，做到科学规范部门职能，合理设置机构，优化人员机构，实现机构编制的法定化，切实解决层次过多、职能交叉、人员臃肿、权责脱节和多重多头执法等问题。其次，要坚持人民群众的利益高于一切，坚持全面落实全心全意为人民服务的宗旨。我党最大的政治优势就是密切联系群众，作为一名国家公务员，在任何时候任何情况下，都要以人民群众的需求作为开展工作的出发点，把人民的根本利益放在第一位，切实解决人民生活中存在的问题。

220xx年月日对我来说是一个不平凡的日子，在这一天，我光荣地被党组织吸收为一名正式的共产党员，我的政治生命也由此掀开了新的篇章。我暗下决心，必将以更高的标准要求自己，钻研业务，吃苦在前，享受在后，克己奉公，多作贡献，真正起到党员的模范带头作用。

## 二、在实践中学习，不断提高工作能力

我在同志们的关怀与培养下，认真学习、努力工作，积极投身到工作中，逐渐进入了工作角色，努力为实现我区建设目标做好本职工作。

### (一)努力学习业务知识，做好基础性工作

初到时，我对业务一无所知，于是就先从简单的工作入手，做一些数据统计、草拟批文和信息、文件归档等工作，通过这些工作，我对编办的职能和主要业务工作有了初步了解，形成了一定的感性认识。

正式到工作后，我主要负责工作。工作是一项严肃的行政执法行为，必须按照法律依据和规范的程序来进行，稍有不慎

就会引起法律纠纷。所以，我认真学习了《事业单位法人登记管理暂行条例》和相关的法规、政策，逐渐了解了法人登记工作的办理程序、方法及内容。在工作中，我能够得当应用所学的业务知识，认真审查、受理每一份登记申请、打印《事业单位法人证书》、收费、发证、将每一份申请登记的材料整理归档、及时更新数据记录；在平时积极参与编办的各项工作，完成了20xx年度全区党政群机关和事业单位的机构编制统计工作。随着所接触工作面的增长和工作量的不断加大，我对科室工作的认识也不断加深，这些基础性工作也为我今后进一步提高业务水平和工作能力打下了扎实的基础。

## (二) 提高服务意识，改进工作作风

邓小平同志曾说过，“管理就是服务”。而事业单位法人登记管理工作，从某种意义上说，就是为了更好地为社会主义市场经济服务，为事业单位服务。为做好事业单位登记管理工作，规范工作程序，让办事人清楚明了办事程序，我印制了《事业单位登记手册》，在申请人领取申请书的同时发放给他们，并告知其申请中的注意事项，同时在受理登记时开具《事业单位登记受理通知单》，在规范办事程序、方便办事人的同时，还实现了事业单位对登记管理机关的监督。

另外，在日常工作中，我本着为人民服务的原则，热情、准确地解答来访、来电的事业单位或个人所提出的有关事业单位法人登记中的问题，为办事单位提供满意的服务。

## (三) 提高工作能力，勇于创新

在主任和科长指导下，我顺利完成了工作。在此次年检中，为简化办事人年检手续，首次尝试与对社会力量办学单位实行了联合年检。由于我是第一次接触年检工作，缺少工作经验，为保证联合年检的顺利进行，我积极开动脑筋，虚心向科长请教，主动与他们交流看法、商定年检时间、程序、事项和具体措施，及时沟通、探讨和解决年检中遇到的各种问题，

最后顺利完成了对家社会力量办学单位的联合年检工作。这项工作的顺利完成，不但使我学到更多地业务知识、提高了自己的工作能力，也为今后对事业单位的联合年检工作积累了经验、奠定了基础。

### 三、工作体会

在近一年的工作学习中，我在学习、工作和政治思想上都有了新的进步，个人综合素质也有了新的提高，回顾这一年来的工作历程，主要有以下几点体会：

#### (一)要在思想上与集体保持高度一致

在工作、学习过程中，我深深体会到，是一个讲学习、讲政治、讲正气的集体，在这样的氛围中，只有在思想上与集体保持高度一致、严于律己、积极上进，才能融入到这个集体之中。所以我必须更加深入地学习xx大精神，认真贯彻“三个代表”的重要思想，用理论知识武装自己的头脑，指导实践，科学地研究、思考和解决工作中遇到的问题，使自己能够与集体共同进步。

#### (二)要认真学习业务知识，在工作上争创佳绩

要成为一名合格的国家公务员，首要条件就是成为业务上的骨干。对于刚刚走出大学校门参加工作的我来说，当前的首要任务就是要努力学习、熟练掌握业务知识，始终以积极的工作态度、高度的责任感和只争朝夕的精神投入到工作中；要在加强业务知识学习的同时，踏踏实实地做好本职工作，戒骄戒躁，争取在自己的工作岗位上做出优异的成绩。只有这样才能使自己成为工作上的能手和内行，能够在工作中切实做到为群众排忧解难，更好地服务于人民。

#### (三)要扬长避短，不断完善自己

在这一年的时间，我虽然在思想和工作上都有了新的进步，但与其他同事相比还存在着很大差距，因此，我在今后的工作中，不但要发扬自己的优点，还要客观地面对自己的不足之处，逐渐改掉粗心、急躁、考虑事情不周全的缺点，注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己。

总之，在今后的工作中，我要继续努力，克服自己的缺点，弥补不足，加强政治理论知识和业务知识方面的学习，力争成为学习型、创新型、实干型兼备的新世纪人才，在自己的岗位上实践“立党为公，执政为民”、实践“三个代表”。

## 公务员自我评价简历篇二

公务员的鉴定大概就是分析工作存在的主要问题，总结工作经验。今天本站小编为大家介绍20xx公务员自我鉴定范文，希望能够帮到大家。

xx年度在领导的关怀和同事的帮助下，通过自己的不懈努力，较好地完成了各项工作任务。现自我鉴定如下：

1、思想政治方面：加强理论学习，提高政治素质，解放思想，实事求是，始终坚持马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想指导自己的行动。热爱祖国，热爱人民，始终把为人民谋利益作为自己不懈的人生追求，始终保持共产党员的高尚情怀和优良品德。

2、学习方面：坚持把学习作为自我完善和提高的重要途径，认真学习法律知识及相关工作业务知识，结合自己工作实际特点重点学习《中华人民共和国治安管理处罚法》、《中华人民共和国刑法》、《公安机关办理行政案件规定》、《福建省流动人口治安管理条例》等相关法律法规，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在的不足，有针对

性地学习公文写作及公文处理和电脑知识，通过学习，进一步增强法制意识、法制观念和提高自己的工作能力。

3、工作方面：服从安排，认真负责，努力工作，按时完成工作任务。在具体工作中，认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

4、生活方面：勤俭节约，爱护公物，严于律己，诚实守信，助人为乐，尊敬领导，团结同事，时刻保持人民-警-察的良好形象。

xx年度在领导的关怀和同事的帮助下，通过自己的不懈努力，较好地完成了各项工作任务。现自我鉴定如下：

1、思想政治方面：加强理论学习，提高政治素质，解放思想，实事求是，始终坚持马列主义、毛泽东思想、邓-小-平理论和“”重要思想指导自己的行动。热爱祖国，热爱人民，始终把为人民谋利益作为自己不懈的人生追求，始终保持共-产-party人的高尚情怀和优良品德。

《福建省流动人口治安管理条例》等相关法律法规，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在的不足，有针对性地学习公文写作及公文处理和电脑知识，通过学习，进一步增强法制意识、法制观念和提高自己的工作能力。

3、工作方面：服从安排，认真负责，努力工作，按时完成工作任务。在具体工作中，认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

4、生活方面：勤俭节约，爱护公物，严于律己，诚实守信，助人为乐，尊敬领导，团结同事，时刻保持人民-警-察的良好形象。

以下是一则公务员党校培训自我鉴定范文，提供给大家参考一下，希望可以大家举一反三，从中掌握自我鉴定的写作技巧。

作为一名刚刚加入公务员队伍的新兵，面对纷繁复杂的新形式和各种各样的新问题，时常会感觉自己的知识不足，力不从心。初任公务员培训给了我这个学习的机会。两周的学习期间，在党校领导、老师悉心教导下，我不断的努力，获益匪浅。为克服不足，不断自我完善，也为了今后能更好的学习工作，特自我鉴定如下：

在培训期间，我认真对待每一门课程，做好笔记，积极消化吸收，并将理论与实践相结合，学以致用。使自己在思想道德、政治觉悟、实践能力等方面，获得了长足的进步。通过学习，使自己具有了一定的政策分析能力，也具有了一定的行政能力，能较熟练操作国家公务员的具体实务，更使自身综合素质有了较大提高。

在新的历史条件下，特别是在当今迅速变化着的世界形势前，我们应在深入学习政治理论精髓的同时，进一步掌握行政管理知识，进而把本职工作做得更好。我知道，我还做的很不够，但我会沿着这个目标自觉学习，努力钻研。

党校的学习即将结束，但新的学习才刚刚开始，我决心积极工作，把我的知识、智慧、信念和生命溶于我所热爱的工商行政管理事业。不负党校老师的辛勤培育，不负组织的殷切期望，为祖国的建设贡献自己的一份力量。

参加此次培训班的有来自各省直单位的共计112位新录用公务员。作为一名新人，我怀着万分激动和憧憬的心情参加了这

次培训。

——“井冈山精神”这一全党全国人民最宝贵的精神财富。户外拓展与室内授课动静结合，理论联系实际，让我们这些新录用的公务员从业务能力到思想认识都有了很大的提高。回顾此次培训过程，我们全面集中地学习了与公务员工作密切相关的许多知识，从公务员工作的规章、处理日常工作的方法到面对工作学习应秉持的态度、协调人际关系的技巧，都对我们今后的工作和生活有着重要意义。《公务员法及相关知识》的学习，让我明确了公务员的责任、使命和岗位的性质；《机关办文、办会、办事》的讲授，使我掌握了必需的行政工作技能，《建设服务型政府》让我树立了坚定的敬业奉献精神，而破冰活动、讨论交流及联欢晚会，则给了我们全体学员共同学习、彼此配合的机会，让我们在互相熟识的基础之上增强团队意识，在团结协作中建立起深厚的友谊。

刚刚参加工作的新任公务员，全新的工作岗位和内容也对我们的知识和能力提出了全新的要求，我们只有主动学习、不断探索，才能跟得上这个社会日新月异的发展步伐，从而更好地为人民服务，实现自我的人生价值。

根据市人力资源和社会保障局和北京行政学院的安排，我参加了北京市第47期初任公务员培训班进行学习。各位老师以理论和案例穿插的方式，讲解了国家法规政策以及市情时事，使我极大地开阔了视野、拓展了思路；通过小组讨论，使我从有工作经验的同学身上汲取了经验和教训，更加明确了今后的工作方向和方法。

## 一、端正思想，准确定位

所谓公务员，即为人民服务的公仆，应时刻将人民利益放在首位。在推进服务型政府建设时期，更应该明确公务员的义务，铭记工作职责，端正服务态度，在任何情况下都要热心、细心、耐心地对待工作对象。要爱岗敬业，做一行，爱一行，



专一行，在统计工作岗位上，保持高度的责任心，严把数据质量关。

## 二、坚持学习，提高能力

首先，要坚持学习党的理论，时刻关注国内外时事，不断提高自身政治修养和思想觉悟；其次，注重提高自己的业务水平，向书本求知识，向老同志求经验，向实践求创新，掌握先进的数据收集、分析方法，以便更好地为人民和政府提供宏观经济运行情况；最后，加强学习公务员工作规范条例。从外注意仪表举止，从内注意修养素质，从各方面严格要求自己，充分体现公务员的形象和能力，提升政府的公信力。

## 三、加强实践，严格要求

时刻遵守《公务员法》、《统计法》等法规政策，在正确的社会公德、职业道德、家庭美德指导下，严于律己，争先创优，争做人民满意的公务员，保证廉洁、高效、勤政、务实地开展工作。落实并加快理论转换成实践的过程，在工作中学习和应用相结合，以学促用，以用带学。

## 四、促进交流，相互合作

公务员作为媒介，要和统计对象、同事、以及其他同仁加强交流和合作，相互学习，相互理解，以更有利地高效开展工作。尤其统计工作离不开部门内部、部门之间的相互协作，更要为宣传和普及统计知识、统计法出力，奉献出统计人全部的工作热情和默默无闻的工作精神。

总之，我要提高认识，加快角色转换，增强执行力，尽快从一名新任的公务员成长为一名优秀的公务员，努力学习、开拓进取，为统计事业贡献出一切聪明才智。

20xx年本人工作变比较频繁，先后在乡镇两个股室工作和州

委办公室两个科室挂职锻炼。一年来，在领导的关怀和同事的帮助下，通过自己的不懈努力，较好地完成了各项工作任务。现自我鉴定如下：

1、思想政治方面：思想积极进步，政治觉悟较高，始终保持党员的先进性和纯洁性，敢于同各种反动思想作斗争。解放思想，实事求是，与时俱进，能够辩证、理性地看待事物和问题，大事大非面前始终保持清醒的头脑。热爱祖国，热爱人民，坚持四项基本原则，坚决拥护中国共产党的领导，积极响应党的号召，对党的事业充满信心。

2、学习方面：坚持把学习作为自我完善和提高的重要途径，既积极参加所在单位和支部组织的各种学习，又广泛地开展自学。学习内容除政治理论知识和党的各项方针、政策外，还涉及历史、经济、科技、计算机以及各项业务知识。学习既讲究方式方法，又注重实际效果。

3、工作方面：服从安排，认真负责，踏实肯干，讲求实效。凡事积极主动，迎难而上，争当排头兵，不怕苦，不怕累。在乡镇时，除扎扎实实做好驻村、农业统计等工作外，还创造性地搞好办公室文秘工作，得到领导的充分认可。在州委办公室挂职期间，按照要求共编写州委大事记3期、《督促与检查》20期，起草各类文件和通知20余篇、《督查专报》3期、《正式报告》3期，效果比较理想。

4、生活方面：勤俭节约，爱护公物，讲究卫生，热爱劳动，严于律己，诚实守信，淡泊名利，助人为乐，尊敬领导，团结同事，谈吐得体，举止大方，注意保持形象。

但是本人也还存在一些缺点和不足，主要是学习不够深入，政治敏锐性不够强，工作方式方法欠妥，文字功底不够扎实，有待在今后的工作中进一步完善和提高。

五十三天的军队转业干部初任公务员培训，让我迈开了转变

角色，调整心态，提升能力，争做一名合格公务员的步伐。给这五十三天的学习培训作一个自我鉴定，主要有以下四点体会。

二是仔细揣摩，学习卓有成效。五十多天的培训，既有讲语言艺术和心理调试，又有讲政策法规和电子政务，还有讲宏观经济和微观管理，使我收获颇丰。从机关工作语言一课中我体会到了中国特色的竞争上岗艺术 说我行!不说别人不行，尽可能利用一切机会展示自己;从社会角色转换中的心理调试一课中，我明白了如何保持一颗自信心、上进心和平常心，正确面对角色、岗位、职务和地位的转换;《公共行政》、《依法行政》和《公共政策》等课程的学习，让我掌握了政府职能、法治政府、行政程序和政策执行等公务员应具备的基本知识，提高了依法依规履行职责的能力，为日后做一名合格公务员奠定了扎实的基础。

四是树立信心，明确努力方向。通过学习培训，既看到了自己有机关工作经验和财务管理专业的优势，不必妄自菲薄，但同时也认清了自己在经济管理、政策法规等方面与地方同志存在的差距，不能妄自尊大。要想成为一名合格的公务员，必须正视差距，树立信心，以能力培养为抓手，抓学习，勤工作，强素质，严要求，树形象，踏踏实实做事，老老实实做人。正如培训中所体会到的，公务员办文办事和口头表达能力的培养只能是 积之愈厚，发之愈佳 ，没有处处留心皆学问的求知意识和持之以恒的学习过程，是不可能 博观而约取，厚积而薄发 的公务员自我鉴定公务员自我鉴定。我有信心以这次培训作为一个良好开端，努力掌握学习进步的方法，提升学习进步的能力和素质，创造良好的个人条件，力求出色完成各项工作任务，接受组织的培养和考验。

## 公务员自我评价简历篇三

我于\*\*年\*\*月通过县乡事业单位工作人员考试考到区政法委，

被安排在政法委综治维稳信息中心工作。

工作一年来，在委领导的言传身教、关心培养下，在同事的支持帮助、密切配合下，我不断加强思想政治学习，对工作精益求精，个人思想政治素质和业务工作能力都取得了一定的进步，为今后的工作和学习打下了良好的基础，现将工作学习情况总结如下：

## 一、政治思想方面

认真加强思想政治学习，不断提高自己的政治理论水平。

始终坚持邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻党的十六大精神，深入领会执行中央、省和市委、市政府的一系列重大方针、政策、措施。

牢固树立全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观和价值观，以开展保持共产党员先进性教育、政法干警核心价值观教育活动为重要契机，加强对马列理论、社会主义市场经济理论及现代经济、科技、法律等与工作领域相关的专业知识的学习，使思想认识和自身素质都有了新的提高。

## 二、学习方面

今年以来，我在认真完成学习任务的基础上，还非常注重个人自学，深化了对“三个代表”重要思想和《宪法》、《行政许可法》等法律法规及任长霞、徐正虎、李林森等先进事迹的学习，认真领会精神实质，并自觉地贯彻落实到行动中去，统一到区委的重大决策上来。

坚持每天阅读各类文章，并认真做好读书笔记，努力做到融会贯通，联系实际，举一反三。

注重学习效果，做到活学活用，学以致用。

并根据日新月异的形势发展变化，注重学习新知识，熟悉新学科，努力适应新形势、新任务对本职工作的要求，不断拓宽知识视野。

在工作中我有强烈的工作事业心和责任感，有多做事、干好工作的强烈愿望。

敢于面对困难，能吃苦耐劳，加班加点毫无怨言。

### 三、业务方面

我作为政法委的综治维稳信息中心工作人员，主动为分管领导服好务。

今年以来，我认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

认真完成了领导交办讲话及各种汇报、通知、总结、经验交流材料等材料的起草校对工作，及时编写了各类政法方面的信息；对领导交办的各类信访案件做到及时处理、及时报送。

全年跟随领导5次下基层进行调研，并撰写了有价值的调研。

听从领导，服从安排，今年根据工作的安排，我参加了201x年度综治考核，在考核过程中，我逐步完善提高业务知识，认真完成考核任务；参与了201x年区公安协勤人员的招录考试，圆满完成了各项任务，受到了委领导的表扬，年底获得了社会管理创新先进个人奖励。

### 四、学习生活方面

今年以来，我严格要求自己，认真遵守办公室的各项规章制度，自觉做到值好班，上班不迟，下班不早退，按要求及时签到，特别是在有急事、到其它单位办事、下单位调研等情况都自觉向办公室请假。

在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，一是向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己，端正态度，改进方法，广泛汲取各种“营养”；二是向周围的同志学习，工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法；三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。

作为一名机关工作者，我时刻提醒自己，要不断加强自身思想道德的修养和人格品质的锻炼，增强奉献意识，把清正廉洁作为人格修养的重点。

不受社会上一些不良风气的影响，从一点一滴的小事做起，生活中勤俭节约，宽以待人；工作中严以律己，忠于职守，防微杜渐。

牢固树立全心全意为人民服务的宗旨意识，帮助身边需要帮助的人。

## 五、存在的问题及打算

一年来，我在组织、领导和同志们的帮助和支持下取得了一定的成绩，但我深知自己还存在一些缺点和不足，业务知识不够全面，工作方式不够成熟。

在今后的工作中，我将加倍努力工作，不断完善自己，克服自身存在的不足之处，自觉做到在政治上、思想上、行动上与党中央保持高度一致，做到戒骄戒躁，坚定政治信念，加

强理论学习，积累经验教训，不断调整自己的思维方式和  
工作方法，在实践中磨练自己，成为一名合格的机关工作人员。

## 公务员自我评价简历篇四

### 公务员自我鉴定总结

现自我鉴定如下：

1、思想政治方面：加强理论学习，提高政治素质，解放思想，实事求是，始终坚持以马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想指导自己的行动。热爱祖国，热爱人民，始终把为人民谋利益作为自己不懈的人生追求，始终保持共-产party人的高尚情怀和优良品德。

2、学习方面：坚持把学习作为自我完善和提高的重要途径，认真学习法律知识及相关工作业务知识，结合自己工作实际特点重点学习《中华人民共和国治安管理处罚法》、《中华人民共和国刑法》、《公安机关办理行政案件规定》、《福建省流动人口治安管理 条例》等相关法律法规，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在的不足，有针对性地学习公文写作及公文处理和电脑知识，通过学习，进一步增强法制意识、法制观念和提高自己的工作能力。

3、工作方面：服从安排，认真负责，努力工作，按时完成工作任务。在具体工作中，认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

4、生活方面：勤俭节约，爱护公物，严于律己，诚实守信，助人为乐，尊敬领导，团结同事，时刻保持人民-警-察的良好形象。

## 【年终公务员自我鉴定（二）】

### 公务员自我评价简历篇五

我的工作日志开始时间是x年7月27日，上面写着简简单单的一句话：到县委组织部报到。7月28日我到了x镇政府，如今，我已经在这里工作5个多月了□x年过去了，在这一年里，我做了哪些工作，有哪些收获，我将会在这对我的单位、我个人做个交代。

#### 一、所做的工作

1. 每日打扫清洁卫生。清洁卫生在所有工作中，它属于最不重要的，但它也是我们刚来的年轻人必不可少的一项工作。古人云：一屋不扫何以扫天下？面对繁杂的工作，我们应该首先分清事情的轻重缓急，学会安排好时间。我每天早上早锻炼完，上班的第一件事情就是打扫办公室到大门口的清洁卫生，5个月的工作时间里几乎从未间断。有时需要到县里开会，没有时间打扫，我就请程平利帮忙。同时我也专门负责刘书记房间的清洁卫生工作，我一般会在刘书记回来之前把卫生做好，保证刘书记在的时候，房间是干净的。

2. 档案工作。自从在档案局里拿了一个档案员证，我就是这里的档案员了。10月16日县档案局对我们的档案工作进行了检查，他们指出我们档案盒排列顺序紊乱、有几盒档案找不到□20xx年的档案归档工作还没做。针对指出的问题，我首先花了两三天的时间把已存档的档案按顺序排列好，通过问办公室邱主任、编撰镇志的杨主任把缺失的档案收集齐全。经过我的整理，按照传统手工方法整理的20xx年—xx年的档案，除了194号-210号和286号-309号在县档案局外，其余的一本不差的找了回来，并按照顺序排列好了。以后每次只要是我经手的档案借阅，我都认真的填写《借阅档案资料登记簿》和《查阅档案登记簿》，以避免以后的档案发生顺序紊乱和找



不到去处的现象发生。20xx年的档案工作我也帮助了程平利分类、编号、打印目录，目前20xx年的档案只差用文件袋包装之后放进档案柜了。对我所分管的20xx年档案，我已作了部分的分类工作，将涉及科学发展观、杭瑞高速的作为专题按时间顺序分了出来，将县委、县政府、我们镇政府的文件用不同的盒子分装。根据邱主任的要求，我将我们政府20xx年发的所有文件按照文号黄政文、黄政发、黄政办发、黄文、黄办发等建立了电子档目录，以方便以后查看。

3. 文秘工作。以前的文员走了之后，绝大部分的公文打印便由我负责。由于业务不熟悉、事务较多、工作还不细致，出现过错误，导致有些文件质量不是很高，今后我一定要注意在效率与质量之间寻求最佳平衡。针对县里的文件不能及时送来的情况，我请我们政府的阮司机帮忙，每次送领导去县里开会都到文印交换中心把文件带回，至少每周去一次，他接受了我的要求。每次县里的文件，我都及时地请刘书记或石镇长批示，然后请相关人查阅、签字。每次由我负责的会议通知，我都在会议通知记录本上做好通知到否的记载，没通知到的记得再次通知，直到通知到为止。开会时我拿着签到本叫每个到会的人签字。由我负责的会议，我还做好会前、会后的清洁工作。

4. 统计工作。我共参加了三次统计会议，每次参加完会议，我都向石镇长、李主任作汇报，并认真对照会议要求协助李主任做好统计工作。统计方面，我主要完成了统计档案资料的收集整理、每次报表的发送、农业大户的统计与电子台帐的建立这些工作。

5. 主办了“能力建设年”活动的相关内容。自从乐书记把“能力建设年”活动的相关事项交给我之后，我在同志们的帮助下完成了这方面的工作。我借开统计会议的机会，抽出时间去了县能力建设年办公室请教工作，办公室主任对照量化考核表给我一项一项地作了解释说明，我更加明确了工

作方向。为了做好宣传工作，我先设计出了内容，然后请资教的美术老师和李相合帮忙办了一期宣传栏。能力建设年的工作简报、工作小结，我都是在参考报刊、杂志的基础上完全由自己原创的；每一阶段的工作，我都是在不多的豆腐块时间里一遍遍地完善；而最让我花费心血的是试图建立镇干部每月考核制度，这个制度在传承以往考核制度的基础上有很多的创新之处，然而它没有成功地转化为现实，可能可操作性欠缺。12月26日县里来检查，检查的人是我上次请教过的，他肯定了我们的工作，也指出了需要补充加强的地方。

6. 文章创作。我在《通山周刊》发表新闻报道3篇，在通山政务网上发表4篇。科学发展观的心得体会，我是自己创作的；“能力建设年”活动的能力提升计划是我自己写的，心得体会文章题目为《谈创造性执行》，是我通过看“能力建设年”活动的书籍并结合自身实际写的；此外，我还向刘书记主动提交过我的思想汇报。20xx年1月1日，我开通了自己的博客，并在上面发表了多篇文章，目的是想和更多志同道合的人进行思想交流。

此外，还协助做了部分科学发展观的工作，主要是写了两期简报，与乐书记、阮班顺主任下村检查督办工作两天；与程平利分工，每人一个星期的办公室电话值班等等辅助性的工作。

## 二、所得的收获

1. 更加注重从细节来维护公务员的良好形象。接听、打电话时注意花费合理的时间完成礼节性的对话，而不是匆忙地结束对话；对来访的村民主动打招呼、询问、帮忙；出公差坐车时，主动说出索要的发票金额，当售票员给了多余的发票时，向他说明情况，要求少给一点（这样做很有必要，不能让人以为我们公务员虚报账务）。

2. 沟通协调能力有所增强。比较明显的是，以前的我不敢上酒桌，害怕与酒桌上的人打交道。现在，我不怕了，我可以

主动地与村里支书、文书一起聊天、吃饭，主动地向县里的领导介绍工作、介绍我自己。

3. 心态更加积极、平和。生铁只有经过锻造才能成为好钢。不管外界环境怎么变化，不变的是我不懈的努力和希望。以前，觉得自己做事多、别人做事少，心理有些不平衡，现在我觉得我要做最优秀的自己，而不管别人怎么样；以前，对别人的误解、批评，我往往消极承受，现在我会试着解释说明，我想只要自己是真心的，自己所做的是有道理的，即使别人现在不理解，以后也会理解的。

## 公务员自我评价简历篇六

我叫，男□xx年xx月出生於贵州省六盘水盘县，族□xx年xx月进入西南政法大学经济法学院法学专业学习□xx年xx月毕业，学制4年，大学本科学历，共青团员。

xx年xx月，我参加国家公务员考试，有幸成为贵州省国家税务局的拟录用人员，现在我即将开始人生的另一段旅程，并逐步完成从学生到机关公务员的这种环境和角色的双重转变和适应。为了能更好的走向工作岗位，让领导对我有更深入的了解，现对自己以往的思想政治、文化学习、工作实践以及生活情况做如下小结。

### 一、思想政治方面

我是从农村出来的，但从小时候开始我的父母就教导我要做一个思想正派的人，一个爱国的人。而我在学校期间接受了良好的教育，我深深地意识到要想成为一个对社会有用的人，必须树立正确的人生观、价值观、世界观，树立了为人民服务，为社会主义事业奋斗终身的远大志向，这也为大学四年以及今后的学习工作指明了方向、提供了动力。因此，我在xx年时就加入了共青团员□xx年便向敬爱的党组织郑重递交了入党申请书，并从那时起，我就以一名党员的标准严格要

求自己，以党员的标准规范自己的学习和工作。针对自己思想政治素质和理论水平不高的问题，我在日常的学习工作中就不断认真学习党的各项方针政策，研读各种马列专著，领会和总结毛泽东思想、邓小平理论在实践中运用的原理，使自己的政治理论水平有了显著提高。此外，我的家庭主要成员和联系密切的主要社会关系历史清白，无政治问题且没有加入邪教，并反对“藏分离分子”。

## 二、学习方面

学生以学为本，大学时代的学习积累是一个极其重要的基础，它甚至会影响人们一生的学习与工作。因此，学习依然是大学生的首要任务，我清楚地意识到，作为一名合格的跨世纪大学生，必须具备丰富的科学文化知识和过硬的专业技能。因此，“刻苦”、“认真”、“努力”成为我学习上的座右铭。我学习的是经济法法学专业，通过平时向书本求知，向实践求真，向老师求帮，向同学求教，经过四年的大学生活，我已具备扎实的专业基础知识，在校期间所有专业科目均合格，顺利的完成大学四年的学业。

## 三、社会实践方面

### (一) 志愿服务

在大学期间，我积极参加学校组织的义务活动，在大一即加入中国注册志愿者，并获得xx学年“志愿者先进个人”。在大二时参加“走进南开中学”活动，将所学的法律知识以及文体节目送进学校，受到同学的欢迎。也曾多次参加学校组织的义务植树，为敬老院老人、福利院儿童送温暖、义务献血等活动。参加学校的迎新活动，深受家长、同学的好评。

### (二) 工作实践

1. 在20xx——20xx年度加入学管委，获得“年度优秀干事”；

2. 在20xx年上学期担任班级纪律委员；
- 4.20xx年暑期在贵州盘县检察院实习，获得了领导的好评；
5. 在20xx——20xx学年度，担任年级团总支宣传委员；
- 6.20xx年10月——20xx年在专业实习，获得领导和同事的好评。

#### 四、生活方面

在生活上，我严格要求自己，团结同学，尊敬师长，多年来，我一直坚持自我检查和自我反省，生活上勤俭节约，不乱花一分钱。在家庭和学校，我总是友好对待每一个人，从不和同学及家人争吵打架。在校期间，我曾多次与同学一起合作组织活动，并多次获得院系领导的表扬和同事同学的好评。这些经历不仅增强了我的个人能力，更重要的是它让我明白了团队精神和团队力量的重要性。在我担任寝室长的大学四年，我们宿舍的关系融洽和谐，当然这很大程度上归功于我们每一个宿友，在大家的共同努力下，我们寝室曾荣获“文明寝室”称谓。当同学在生活和学习上有困难的时候，我也总是尽自己的努力去帮助他们。对于老师和长辈，我一向十分敬重，因为他们传授了我知识并在我成长的历程中给了我指导和帮助，我一直非常感激他们。

总结自己多年来的思想、学习工作、生活情况，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如我刚刚踏出校园，步入社会。社会、工作经验上还存在着一定的欠缺。这有待于在今后的工作中加以磨砺。在新的环境里，在新的工作岗位上，我一定要继续加强学习，严格要求自己，在实践中不断提高自己的工作能力和应变能力、人际交往沟通能力等，力争做一名合格的机关工作人员，为单位的事业发展和壮大做出自己应有的贡献。

## 公务员自我评价简历篇七

20\_\_年我坚持以\_\_思想，\_\_理论、“\_\_”重要思想、科学发展观和党的\_\_精神为指导，自觉加强理论学习，认真学习党的\_\_精神和\_\_精神，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。遵纪守法，努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务，在同志们的关心、支持和帮忙下，思想、学习和工作等方面取得了新的提高。

现个人工作总结如下：

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟进一步提高。

一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自我的学习、工作和生活实践，在思想上进取构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。热爱祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，拥护中国共产党的领导，拥护改革开放，坚信社会主义最终必然战胜资本主义，对社会主义充满必胜的信心。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作进取主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。

一是认真学习党的\_\_精神，深刻领会党的\_\_精神的科学内涵，增强自我实践党的\_\_精神的自觉性和坚定性；认真学习党的\_\_

报告及\_\_精神，自觉坚持以党的\_\_精神为指导，为进一步加快完善社会主义市场经济体制，全面建设小康社会作出自我的努力。

二是认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自我在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自我的办公室业务工作本事。

三是认真学习法律知识，结合自我工作实际特点，利用闲余时间，选择性地开展学习，学习了\_\_\_\_\_，经过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

三、努力工作，按时完成工作任务。

一年来，我始终坚持严格要求自我，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，努力实践党的\_\_精神，在自我平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：

一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情景，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情景，为解决问题作出科学的、正确的决策。

二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。三是在接待来访群众的工作中，坚持按照工作要求，热情接待来访群众、认真听取来访群众反映的问题，提出的要求、提议。同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作，让群众相信政府。

在同志们的关心、支持和帮忙下，各项服务工作均取得了圆满完成任务的好成绩，得到领导和群众肯定。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的提高，但我也认识到自我的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我必须认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自我置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的人民公务员，为全面建设小康社会目标作出自我的贡献！