

最新季度鉴定表自我鉴定 一季度实习自我鉴定(通用5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。相信许多人会觉得范文很难写？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

季度鉴定表自我鉴定篇一

____年的前三个月已经离我们渐渐远去，告别了寒冷的冬季又迎来了一个春暖花开。俗话说的好一年之际在于春，春天意味着一个新的开始，新的开始就要有新的气息。

在第一季度公司完成了部门的整合，各个系统部也逐渐的完善，当然我的工作也转向了更加的专业，公司的转化带着我们工作性质向更专业的方向发展，在这一点上已经很明显了。

在第一季度里，我完成了在港中旅最终的调试任务，过完了春节与__开始承担软件园的前期，滨州小区的开工准备，济南军需仓库的设备维护，以及遵义仓库的门禁温湿度系统的硬件实施；编写吉林地税的初步推荐方案与成都油库的初步设计方案。

在港中旅工程中最终的调试中，我碰到了很多有关弱电实施中没碰到过的实际状况，在调试工程中将原先的理论解决变成了实践解决，像这种提升自我技术水平的机会是很少能够碰到，我觉得这是我在成长中一笔可贵的技术财富。

在软件园的前期中，我只帮__作了一些日常的工作，工程上接触的不是太多，在与__日常接触上，我学到了在工程管理中与人处事的另一种方法，及各家之百长，补己家之短，这也是一个提高自身水平的机会。

在滨州小区前期，又碰到了与甲方、监理、配合单位等多方单位协调的艰辛，向这种艰辛也是一种过程的体验，也是一个自身业务水平提高的机会。

在济南军需仓库的维护上，前期实施人员没有留下任何文档，也没有在用户处留下任何关于工程的文档资料，这给后期的维护带来了很大的不便，且用户的培训做得也不是很系统，根本就不能在电话中进行指导性维护。所以，工程后期的资料汇总也是必不可少的。

在遵义项目的实施过程中，接触到了温湿度设备，虽然温湿度设备不是什么很难的东西，但这对我在今后的方案设计上又多出一条能够利用的素材。

在遵义的实施中，又出现了与软件脱节的现象，所以推荐我们硬件实施的时候软件也能够进场，已做到顺利交接，最终为用户做出一个满意的工程。

季度鉴定表自我鉴定篇二

今年年初调入__物业管理处以来，到此刻第一季度已经很快过去了，我努力适应新的工作环境和工作岗位，虚心学习，埋头工作，履行职责，较好地完成了各项工作任务，下头将第一季度的个人工作鉴定如下：

一、自觉加强学习，努力适应工作

由于是初次接触物业管理工作，对综合管理员的职职责务不甚了解，为了尽快适应新的工作岗位和工作环境，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，鉴定工作方法，现已基本胜任本职。一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，经过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地进入了工作情景。

二、心系本职工作，认真履行职责，做好个人工作鉴定报告

(一)耐心细致地做好财务工作。自接手__管理处财务工作的半年来，我认真核对上半年的财务账簿，理清财务关系，严格财务制度，做好每一笔账，确保了年度收支平衡和盈利目标的实现。结合__的实际，在进一步了解掌握服务费协议收缴办法的基础上，我认真搞好区分，按照鸿亚公司、业主和我方协定的服务费，定期予以收缴、催收，第一季度的服务费已全额到账。合理控制开支是实现盈利的重要环节，我坚持从公司的利益出发，进取协助管理处主任当家理财。异常在经常性开支方面，严格把好采购关、消耗关和监督关，防止铺张浪费，同时提出了一些合理化提议。

(二)进取主动地搞好文案管理。第一季度，我主要从事办公室的工作，__的文案管理上手比较快，主要做好了以下2个方面的工作：一是资料录入和文档编排工作。对管理处涉及的资料文档和有关会议记录，我认真搞好录入和编排打印，根据工作需要，制作表格文档，草拟报表、做好办公室工作鉴定等。二是档案管理工作。到管理处后，对档案的系统化、规范化的分类管理是我的一项经常性工作，我采取平时维护和定期集中整理相结合的办法，将档案进行分类存档，并做好收发文登记管理。

(三)认真负责地抓好绿化维护。小区绿化工作是入职的第二个月开始交与我负责的，对我来讲，这是一项初次打交道的工作，由于缺乏专业知识和管理经验，当前又缺少绿化工人，正值冬季，小区绿化工作形势比较严峻。我主要做了以下2个方面的工作：一是搞好小区绿化的日常维护。二是认真验收交接。

三、主要经验和收获

在第一季度中，完成了一些工作，取得了必须成绩，鉴定起来有以下几个方面的经验和收获：

(一) 仅有摆正自我的位置，下功夫熟悉基本业务，才能尽快适应新的工作岗位；

(二) 仅有主动融入团体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中坚持好的工作状态；

(三) 仅有坚持原则落实制度，认真理财管账，才能履行好财务职责；

(四) 仅有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

四、存在的不足

由于工作实践比较少，缺乏相关工作经验，20__年的工作存在以下不足：

(二) 食堂伙食开销较大，宏观上把握容易，微观上控制困难；

(三) 绿化工作形势严峻，自身在小区绿化管理上还要下更大的功夫

(四) 做好下季度工作计划，争取将各项工作开展得更好。

以上就是我对于第一季度的一个工作鉴定，下个季度会继续努力，做好基础保障工作。

季度鉴定表自我鉴定篇三

xxxx年的第一季度转眼过去了，为了更好的完成今年的工作计划，我想我有必要进行一下总结。这三个月里，我依旧在接触新的事物，依旧在摸索中不断的学习、提高，使自我在岗位上做的更加出色。现就第一季度的工作做如下总结：

一、思想方面

这一季度，思想方面最大的深化，莫过于对科学发展观的认识。全国从上至下掀起了一场学习科学发展观的热潮，深刻学习和领会其中的，争取把理论运用到实践当中，更好的开展工作，发挥作用。

二、主要工作

一月份：1、选举的收尾工作，例如写总结、整理备份材料；2、新一届村委会工作的开展，《村民自治章程》、《村规民约》等文件的制作；3、开基层团建工作会；4、参加普法知识问答；5、春节文艺工作的准备。

二月份：1、村官文艺节目的练习；2、团员信息表的登记；3、考察我们的工作的材料准备；4、参加区委党校的培训。

(四月份：1、护林防火工作；2、登记粮食直补的人员名单。)

三、心得体会

这个季度，最重要的工作莫过于护林防火，这是我上任以来理解到的最严峻的考验，这次任务的难度和强度都是我从来没有经历过的！上级领导高度重视，几次下来督查，必须要把任何一项工作落实到位，确保这次任务的顺利完成！

这次的工作，感触颇多！除了关注本镇本村，还要关心全区的护林防火工作，虽不能开个座谈会，但经过新闻、报纸等媒介互相学习、交流经验，使大家不断地提高工作质量。

这次全区的护林防火工作，涌现出很多英雄。小河北的书记为了救火，烧伤面积达百分之八十五，真正体现了我们党为人民服务的宗旨，正所谓“患难见真情”。同时，“水火无情，人却有情”，在书记无法负担巨额的医药费的情景下，

大家也踊跃捐款!真的，只要大家齐心协力，所有的困难都会过去的!

关于第一季度工作的优秀范文(二):

关于第一季度工作的优秀范文报告

1-3月，在局领导的指导和同事们的帮忙下，在自我的努力和实干中，无论是政治思想、业务水平、服务意识和工作本事都有了进一步的提升和加强。现就本季度工作总结如下:

一、政治思想方面。

始终坚持严谨作风，永葆坚定地政治立场，认真学习党的路线、方针、政策;日常生活中多看、多读、多写、多听、多问、多思、多练，使自我的政治思想进一步提升和强化。1-3月，我认真学习了、全国人民代表大会和中国人民政治协商会议、自治区党委八届四次、自治区全国人民代表大会和中国人民政治协商会议工作报告和会议精神，结合自身工作实际和局要求，撰写心得体会10篇、读书笔记15篇，并以研读、思考等方式，扎实学习领会中央、自治区、地县和局里等会议和文件精神。

二、业务工作方面。

作为公务员管理工作人员，首先必须热爱本职、安心本职、精通本职，挤时间学习《公务员法》及配套法规进行研习、钻研，真正做到了干一行，爱一行，热一行，精一行;其次经过上网查阅、文件学习、同事交流沟通□qq咨询等方式不断学习和积累了丰富的工作经验，具备了公务员管理人员的基本业务本事。再次是经过学习的理论知识加上实践的工作苦干、实干，顺利完成了xx人新录用公务员的初任培训方案，干部考核汇总和上报□xx人公务员遴选资格审查、报名、上报工作，拜城县干部考核暂行办法的二稿和三稿，完成了拜城县聘用、

安置人员管理办法的起草等工作；再次是进取完成入户走访、景观河植树活动、健身操和太极拳；最终是按照局领导的安排进取完成卫生、夜间值班及临时交办的各项工作。经过以上工作的锤炼，有力的积累了工作经验，提升了业务本事，强化了办事本事和综合分析本事。

三、纪律方面。

严格遵守局各项规章制度、职业道德，尊重领导，团结同事，按时上下班，进取参加局里组织的各项活动。

四、不足之处。

- 1、不善于思考和辩证的研究、解决问题；
- 2、领导交办的事情虽能按时完成可是不够高效；
- 3、干工作不够利索；
- 4、业务知识需进一步强化和提高。

在今后的工作中，进取改善不足并按照“仅有努力才能改变，只要努力就能改变”的工作理念，以“爱干是德、善干是能、多干是勤、干好是绩、清干是廉”的标准，兢兢业业，脚踏实地，尽职尽责地做好本职工作，不辜负领导和同事们对我的期望。

今年是精益管理年、效益满意年、科技创新年，我们将继续加强各项费用的控制，行使财务监督职能，审核控制好各项开支，在财务核算工作中尽心尽职，认真处理审核每一笔业务。

五、搞好财务分析，为领导供给有效的参考依据。

我明白合理高效的财务分析思路与方法，是企业管理和决策

水平提高的重要途径，并将使我们的工作事半功倍，在企业成本分析上向沈科学习、向车间的教师傅学习、向书本学习，为企业的生产经营销售，做好保本点与规模效益、销售定价分析等等，量化分析具体的财务数据，并结合企业总体战略，为企业决策和管理供给有力的财务信息支持。

六、加强应收款催收管理力度，控制好库存材料与产品，提高资金的运行质量，合理控制资金的使用。

公司发展至今，生产资金的筹集，一向是个头痛的问题，大家都明白资金就跟人体的血液一样重要，我们公司的主要特点是物资采购量大、生产批量大、销售批量大，筹集资金是财务的一个主要职能，良好的银企关系，是企业融资的一根纽带，目前我们只能在应收款管理与库存管理上进行控制，压缩库存，合理生产，控制资金的流向，使库存原辅材料在保证生产的同时控制到最底线，在资金尤为紧张的情景下，财务部将从采购材料与产成品这一块有效地跟踪好资金的运作。

七、继续做好各部门工资奖金的核算工作。

今年公司对各部门都签订了职责合同，我财务部将继续严谨细致而认真地按照职责合同严格审核结算工资，并组织资金确保工资的发放。

以上工作是我财务部第一季度的主要工作，还有与集团搞好过渡衔接、废品的管理、规范财务核算程序等一系列工作都是我财务的一些本职工作，“查找不足赶先进，立足根本争先进”，这不是句空话，号角之声响起我们就要付诸与行动，利用团队精神集思广益，财务条线所有人员重点思考如何在管理上创新，如何在实施成本控制上做文章!总之，今后的工作中，还是年初职责领导会议上的那句话：我将不断地总结与反省，不断地鞭策自我并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与各位共同提高，与公司

共同成长。

关于第一季度工作的优秀范文(三)：

一季度工作总结及二季度工作打算

今年以来，结构乡在县委、县政府的正确领导下，紧紧围绕全县中心工作及各项目标任务，认真贯彻落实党的和十八届三中、四中、五中、六中全会及其省、市、县重要会议精神，以坚守“两条底线”为原则，决战贫困、同步小康为目标；紧紧围绕省委、省政府脱贫攻坚春季公示行动令，狠抓落实市县春季攻势行动方案，团结一致，开拓创新，奋力拼搏，使我乡经济和各项事业持续、健康、快速发展。现将一季度工作总结及二季度工作打算汇报如下：

一、20主要工作完成情景

(一)经济实力稳步提升

年，乡党委政府攻坚克难，使各项重点项目、重点工程、民生工程有序推进，经济社会各项事业和谐发展，建成了一批为脱贫攻坚工作打下坚实基础的农业发展项目及事关人民群众生产生活的基础设施工程，提高了人民群众的生活水平，基本实现了群众增收、经济发展、社会稳定的目标。固定资产投资第一季度目标任务为2646万元，现已完成5670万元，完成目标任务数年的214%；工业总产值第一季度目标任务为8505万元，现已完成8878万元，完成目标任务数的104%；财政税收全年目标任务560万元(国税360万元，地税200万元)，第一季度目标任务数为180万元，现已完成285万元(截止2月底，国税211万元，地税74万元)，占全年目标任务数年的50.9%；养老保险第一季度基金收缴任务数为2.54万元，现已超额完成3.1万元。合作医疗基金收缴任务数为16863人，完成收缴14182人170.184万元，参保率84.1%。城镇新增就业目标任务数年为240人，完成城镇新增就业人数65人；失业人

员实现再就业24人;就业困难对象实现就业15人;农村劳动力外出务工450人;期末在外就业1580人。

(二)“三农”基础不断夯实。

棚基地建设土地平整工作。五是中药材种植。经过“招商引资”及“利农惠农”奖补政策，引进昆明客商在青江村种植中药材，该公司注册资本为100万元，现已完成200亩瓜蒌及黄精种植。六是马铃薯种植。2017年全乡种植马铃薯21000亩，其中，早熟马铃薯400亩，现已全部完成种植。

(三)项目建设进展顺利

1、基础设施建设：明确了既要雪中送炭、又要锦上添花的基础设施建设思路，坚持四轮驱动，即路网建设、水利建设、电力改造和通信建设齐头并进，同步推进。一是编织交通网络，突破制约瓶颈。在全乡6个项目全面启动“五通四有”建设，建设通组路149.4公里，连户路116.4公里，现已全部启动建设。已完成则姑大桥至多魁梁子8.5米宽道路的征地工作，将进取对接有关部门加快推进该公路的建设进度。二是加强水利建设，助推现代农业。已完成各村人畜饮水工程水源寻找工作，大山村、毛姑村改水工程正在实施;已完成多魁梁子山塘水库建设基础工程，启动地胶铺设工作，待完善好防水下漏后投入使用。

2、社会事业、项目基础设施建设：全方位协调，大力扶持有关项目基础设施建设;社会救助、留守儿童、留守老人关爱工作正常推进;法治结构建设加快推进，畅通群众信访渠道，引导群众守法信法用法，法治水平不断加强。

3、易地扶贫搬迁项目：完成易地扶贫搬迁项目建设附属设施建设及毛姑村副集镇街道改造。

(四)民生事业不断发展

1、人口和计生工作成果进一步巩固。

人口出生情景：本季度共出生43人(男24人，女19人)，其中，一孩出生16人，二孩出生24人，多孩出生3人。常住人口生育41人，政策外生育2人，常住人口贴合政策生育率95.12%；流出人口生育1人，无政策外生育人口，流出人口贴合政策生育率100%。基本实现常住手术“零”库存目标。2017年第一季度我乡计划生育工作全面推进，“双诚信、双承诺”工作在全乡有序推进，此项工作已拓展到了各个领域，取得了良好效果。人口计生“三按月”落实工作在全乡有序推进，各项目标任务已全面完成。

2、卫生医疗服务工作质量不断提高。

2017年我乡新农合应参保人数为16863人，共计完成14182人，完成目标任务数的84.1%。

3、教育工作不断推向深入。

加强宣传，落实职责，强化管理，多措并举。全面动员初中毕业生就读高中或中职学校，推进控辍保学工作。2017年，我乡中学应入学451人，辍学2人，辍学率为0.4%，小学应入学584人，无辍学学生。机制完善、措施有力，结构乡稳学、控学、保学工作得到优越提升。

4、民政工作切实认真开展。

第一季度全乡共支付各种民政救助经费187.17万元，其中：农村最低生活保障147.69万元；城低保0.43万元；五保供养4.032万元；代缴合作医疗参合金12.06万元；发放医疗救助资金3.687万余元、困难救助资金11万元；发放困境儿童资金0.51万元；发放各种人员定补7.761万元；办理办理婚姻登记59对，补发结婚登记2对，办理离婚登记1对；全乡留守儿童859人，全部纳入常态化管理。

5、水利工作开展井井有条。

一是继续加强水政法律法规宣传工作，及时化解水事纠纷。二是进取深入到村组及中小学宣传泥石流、山体滑坡等自然灾害防治常识，提高群众的防范意识。严格执行24小时值班，落实汛期值班人员情景，要求村委组织群众进取参与，严格按照《结构乡防汛抗旱抢险应急预案》实施。三是做好全乡8个村的人畜饮水工程建设技术指导和后续管理工作。

6、国土资源工作毫不松懈。

一是继续加大我乡境内的12个地质灾害隐患点排查和严格监管，在县地质灾害办公室的指导下，落实地质灾害24小时值班值守，做好信息报送工作；认真开展汛前及汛期地质灾害隐患排查、巡查、核查，制定了《结构乡2017年地质灾害防治工作方案》和《结构乡地质灾害突发性应急预案》。二是打击非法采煤采矿工作，本季度共巡查、排查共计20余次，上报月报表3次，旬报表6次，未发现我乡辖区内存在非法采煤活动。三是深入开展国土资源动态巡查。

(五)社会治安和谐稳定。

为了创新社会管理，切实做好当前和今后我乡的社会稳定工作。乡人民政府动员各方面力量，整合一切资源，推动我乡稳定的工作局面。一是加强社会治安综合治理。坚持“预防为主，打防结合”的原则，严厉打击刑事犯罪，抓好矛盾纠纷排查工作。加强村级警务助理人员的管理，明确职责，职责到人；做到大事不出乡，小事不出村，把纠纷解决在基层。对疑难案件，实行领导包案制度，限期解决。二是做好群众信访、咨询接待工作。进取做好群众信访、咨询接待，矛盾纠纷排查调处工作；对所有信访案件坚决落实包保职责制，截止目前，我乡三级联动视频接访中心接访了来信来访群众7批26余人次。

(六) 安全生产常抓不懈

2017年以来，我乡党委政府高度重视安全生产工作，始终把该项工作列入党政重要议事日程，将其纳入我乡经济发展的总体规划，作为党委政府日常工作中一项重要工作。

1. 重视安全生产管理机构和队伍建设。成立了以乡长为组长和安监站、派出所、国土所、林业站、农业服务中心、电管站等部门负责人为成员的安全生产领导小组，制定了安全生产隐患排查等各项制度和方案。

2. 重视抓宣传。春节临近，安全生产必须拉紧弦，我乡利用会议、检查、横幅、标语等多种形势对全乡各企业，人员密集场所，学校等单位，进行广泛深入的宣传活动，进一步提高广大人民群众的安全意识。我乡主要经过悬挂标语、发放宣传单、办宣传栏、播放安全教育片、每日广播、上街宣传等形式进行宣传；学校还经过黑板报、安全知识课等形式进行宣传。经过开展各种宣传活动，不断提高了群众的安全生产意识，在全乡范围内构成“人人讲安全，时时讲安全，事事讲安全”的气氛。

3. 抓检查消除安全事故隐患。第一季度以来，我乡进行了冬季、春节安全检查，在安全检查中，做到“三个结合”：检查与整改隐患相结合、检查与职责追究相结合、检查与建立长效机制相结合。先后制定了道路交通、煤矿、食品安全、烟花爆竹等专项整治方案，持续加大安全生产专项整治力度，制定整治方案，落实整治措施，使整治工作不断深入，取得了较好的整治效果。重点开展了道路交通、煤矿安全、危险化学品安全、非煤矿山安全、食品卫生安全、用电用火安全、防汛安全、地质灾害、中小学安全以及居住建筑消防安全和人员密集场所消防安全的专项整治。派出所、卫计中心、安监站、国土所、水利站、学校等部门密切配合，按照整治步骤方案，进行调查摸底，核对证照，检查安全设备条件、登记造册管理、宣传法律法规。对重大危险源进行确认、登记

建档，制定应急预案，上报处理。1-3月份，共检查企事业单位62家。其中主要领导和分管领导参加10人次，发现安全隐患18条，已整改10条，其余8条正在整改中，已落实了整改措施、整改期限和整改负责人。

(七) “三类”人员监管到位。

为进一步加强留守儿童、空巢老人等特殊困难群体的教育管理和安全保障工作，我乡党委政府高度重视，把“三类人员”摸底排查工作作为我乡工作的重点来抓，着重安排部署“三类人员”的摸底排查工作，组织乡村干部职工及教师进村入户，严格要求做到乡不漏村、村不漏组、组不漏户、户不漏人。

1、建档立卡情景。一是继续开展干部大走访行动，确保干部对贫困户基本情景到达情景实、底数明、分类准、台账清的目的。二是建立了信息比对库。三是乡以村为单位、村以户为单位、学校以班级为单位分别建立一人一档。四是对各村各单位上报的数据进行严格把关，到达了表内表间资料填写详实，逻辑清楚。

2、落实帮扶情景。一是落实教师和在校留守儿童实行一对一或一对多帮扶。二是落实乡各机关干部、村干部与未入学的留守儿童实行一对一或一对多帮扶；三是充分发挥社会宣传的作用，让社会志愿者、村两委干部、公益爱心组织成员作对留守儿童采取物质和精神上的帮扶。截止目前，普通留守儿童关爱帮扶每月不低于1次，特殊留守儿童关爱帮扶每月不低于四次。将17名特殊留守儿童纳入困境儿童管理，每月每人发放生活补助100元。

二、存在问题与不足

回顾今年第一季度以来的工作，我们虽然取得了必须的成绩，但与预期发展目标相比还存在必须的差距，工作中仍存在着

一些问题，主要表现为：

(一) 水利设施匮乏

虽然在建山塘和蓄水池，但全乡缺乏骨干水源工程支撑，无保障供水水源，人畜饮水困难；地形破碎切割深，防汛基础设施任需要进一步建设，洪灾治理难度大；农田水利灌溉项目未曾实施，严重制约现代农业发展需要。

(二) 耕作土地贫瘠

全乡耕地面积45900亩，分布在海拔1800米以上的土地16950亩，占全乡耕地面积的36.93%，农耕条件差，土地贫瘠，无农灌设施。

(三) 公共服务配套欠缺

结构乡教育基础设施落后，缺乏体育场地、图书楼、实验楼和宿舍楼等，平均受教育年限为9年，教育发展相对落后，学前教育发展严重滞后，人民群众文化素质整体偏低；基层卫生服务本事薄弱，乡村两级医疗卫生设施配套不健全，医卫人才尤其是村医严重缺乏，群众看病难，极易因病致贫返贫。养老设施不完善，全乡除乡驻地以外，7个村没有养老设施，解决民生需求任务较重。

三、2017下季度工作打算

2017年是脱贫攻坚工作的重要一年，第二季度是春季攻势行动工作的关键时期，机遇与挑战并存，我乡将按县委、政府的统一部署，强化职责落实为关键，和谐稳定为目标，创新推动脱贫攻坚工作，有效落实招商引资工作，着力改善民生，强化工作措施，促进农村经济社会全面、健康、持续发展。

(一) 工作思路

紧紧围绕县“五大战略”为主基调，围绕同步建成小康社会这一目标，牢牢守住发展和生态“两条底线”，树立改革、创新和法治三种意识，以提高经济发展质量和效益为中心，把转方式调结构摆在更加重要的位置，大力打造“云上结构、夜郎花园、风情彝乡和高原煤海”四张名片，做强“彝山、彝坝、彝水、彝情”大产业，以5月端午系列活动为契机，确保让结构梁子农旅结合产业开发及毛姑“1+3”产业发展辐射全乡，着力打造农旅产业示范园，继续推进“一园四区”产业布局发展，努力实现经济社会持续发展、转型发展、协调发展、和谐发展。

(二) 工作目标

全面开展农村人居环境综合整治、“四在农家、美丽乡村”建设工作；继续推进精准扶贫，快速推进减贫摘帽进程。实现经济持续健康发展、基础设施不断完善、生活水平不断提高、社会礼貌不断提高、各项事业全面发展。

(三) 工作措施

1、着力加强农业园区建设。按照一园四区产业布局规划，以宜种则种、宜养则养、宜加则加的原则，长中短相结合，以短养长，加大规模集聚效应，以园区农业为示范，增加旅游创收效应，带动贫困户进入产业发展。

2、着力打造结构梁子旅游扶贫产业。按照“彝山二场三园四体验”的规划思路，即围绕结构梁子打造赛马场、狩猎场两场，建设油茶园、苹果园、杜鹃园三园，进行山地运动体验、养老保健体验、亲子体验、种养殖体验等四种体验模式，把结构梁子打造成宜居宜游宜玩的夜郎花园，让更多贫困户投身服务产业增收致富。

3、着力加强农村思想政治教育提升内生动力。按照“六个一”宣传教育工作思路，即组建一批宣传队(做到村村有农民

文艺宣传队)、打造一台综合节目、谱写一首乡歌、制作一组宣传片、出版一套画册、写出一本书籍,加强农村思想政治教育,切实提高群众素质。让群众懂得感恩,变要我脱贫为我要脱贫,要我致富为我要致富,激发内生动力,以更加进取的昂扬态势投身到脱贫攻坚战场。

4、着力提高经济发展质量和效益。我乡经济发展的关键在产业。必须把发展产业作为全乡经济工作的重中之重,围绕农民增收、农业增效,注重农旅结合,强化“三农”工作,不断壮大经济发展实力,促进农业、农村全面发展。采取“一村多品”、“1+3”(以中药材种植为主,带动发展大棚蔬菜种植、食用菌种植、民间手工艺品加工)产业及多魁梁子农旅结合产业扶贫模式,进取推广农村“三变”改革,加大市场经营主体培育力度,加快土地依法有序流转,进取发展农村专业合作社,培育壮大一批精准扶贫产业,推进脱贫攻坚。

不断完善党务、村务的公开公示,真正让权力在阳光下运行。
)

关于第一季度工作的优秀范文(四):

今年以来,在县委、县政府的坚强领导下,我们南仁紧紧围绕建设“现代工业强乡,产业结构兴村,一村一品富民”的目标,按照年初制定计划,整体推进,狠抓落实,各项工作取得了长足发展。现将第一季度经济工作情景汇报如下:

一、经济发展目标任务完成情景

第一季度,全中心农业生产总值完成6817万元,较去年同期增长10.5%;完成固定资产投资2500万元,完成全年固定资产投资任务数的35.7%;非公经济增加值完成7260万元,完成任务数的32.5%。招商引资项目进展顺利,引进招商引资项目2个,引进资金7200万元。

二、主要工作进展情景

(一)、新农村建设与农业产业化工作

在新农村建设方面，今年重点抓好靳塬、倪远、兴城3个新农村示范点建设工作。目前，正在筹划建设倪远村、靳塬村村委会及兴城村村委会广场硬化工作。

在农业产业化方面，下寨果业示范园区正在拉线下地锚。旭日“畜一沼一果”新进仔猪300头，总存栏5000多头。扩大猕猴桃种植面积，新增猕猴桃230亩。

(二)、基础设施建设工作

正在加快完成东合、西合、董辛、上寨武家等村650户的群众自来水入户工程。目前，已完成东合、西合两村自来水入户管道的铺设工作，上寨武家村完成新打机井1眼，自来水主管道铺设方案已经确定，下一步将进行铺设工作。

(三)、环境卫生整治工作

进取开展环境卫生综合整治活动，各村按照部署，进取进行整治，有效解决了主干道路“三堆”及村内垃圾长时无人清运等问题。中心结合实际，制定《南仁三农发展服务中心农村环境卫生服务费收取和管理办法》，并征求各村意见和提议。确定专人对各村垃圾箱进行清运，并要求各村保洁员每一天按时上路打扫卫生，坚持每周二全体乡村干部将辖区主干路段卫生进行了彻底打扫，投劳1100人次，动用铲车8余次，整理村间街道59条，坚持了乡村环境卫生整洁。

(四)、切实抓好食品安全及安全生产工作

在食品安全方面，年后，我们进取对农村家宴服务队、食品小作坊、食品加工企业、小商店及辖区内的畜禽养殖场等进

行了排查整治。对排查出问题的企业及个体户，限期进行整改，查处取缔小作坊1家。

在安全生产方面，我中心安监办、办会同南仁派出所、教育组、县安监局、质检局等部门联合对南仁境内的加气站、加油站、冷库、小锅炉、学校、幼儿园和建筑工地等单位进行了安全大检查，指出存在的问题，责令其限期整改到位。

(五)、计划生育工作

一是做好奖扶人员摸底工作；二是召开计生春训会；三是全面完成流动人口信息录入工作；四是抓好“三查两清一服务”工作，截止目前，上环46例，双补2例，结扎9例；五是征收计划生育意外保险费。

(六)、配合县城重点工程建设

第一季度，我们在县委、县政府的坚强领导下，重点做好以下几项县重点项目建设工作：

1、县体育场征地工作。县体育场征地工作进展顺利，6户住房面积已经丈量完毕，并签字确认。向涉及征地户发放《征地告知书》，召开群众会，推选出了群众代表。地面附着物正在清点登记当中。

2、普小路东侧征地工作。征地涉及兴城、东合两村共330亩。兴城一、二组青苗款已发放完毕，正在登记地面附着物，正在协调处理三组公坟地选址。东合村征地款、青苗款、地面附着物款项已发放16户。

3、限价房东侧征地工作。完成武功县限价房征地涉及南仁东合、倪远、南仁3个村地亩的丈量及地面附着物登记工作，目前，正在酝酿代表人选。

4、西宝中线拓宽改造工作。配合县交通局进取做好西宝中线拓宽改建工作，目前，征地拆迁款、地面附着物赔偿已经兑付到位，追补漏登的地面附着物等款项正在协调解决中。

5、县城重点项目服务工作。认真做好金红叶建设项目、天际线建设项目、园林公园建设项目、天津华今项目，公益性墓地建设项目、保障性住房项目等其他重点工程建设的服务保障工作。

(七)、社会民生工程及其他各项工作。

1、在新农保征收工作中，中心提早安排部署征收工作，采取多项措施，率先全面完成度9363人108万的新农保基金征收工作。

2、第一季度审核新增农村低保户73户266人。五保户1人，新增申报1943年以前高龄老人补贴35人，申报大病救助12人，临时救助3户。

3、进取为15户贫困家庭办理了小额贴息贷款。

4、完成了经济普查工作中个体工商户732户的入户调查工作及产业活动单位144家的情景调查工作。

5、进取组织乡村两级干部召开20全中心经济工作会议，明确了发展目标，确定了工作思路，全面安排了今年各项工作。

关于第一季度工作的优秀范文(五)：

20xx年，我局在区委、区政府的领导下，深入学习实践科学发展观，紧紧围绕区委、区政府中心工作，按照年初确定的工作目标和工作实际，认真做好机关事务管理、保障、服务工作，为推进“世界田园城市建设”工作，为机关的正常有序高效运转供给了有力保障。

一、加强作风建设，提升服务水平

(一)进一步改善干伍工作作风。按照区委“两查两提升”作风集中教育活动要求，全面加强作风效能建设。发放作风建设活动征求意见表，就思想作风、组织纪律、工作作风、工作效率、服务保障、廉洁自律六方面情景，广泛征求意见；并设置了“民情收集意见箱”，公开民情热线电话。单位主要负责人切实履行“一岗双责”的职责，认真落实好中央、省、市和区委有关于伍作风建设的规定和要求，对全局干部要严格要求、严格教育、严格管理、严格监督，分阶段开展好改善工作作风工作，努力建设一支能够用心想事、用心谋事、用心干事的干伍。

(二)加强党风廉政建设。以领导干部为重点，进一步开展理想信念教育、权力观教育和廉洁从政教育，逐步完善制度体系。一是坚持用制度管人、用制度管事、用制度管权。严格执行领导干部廉洁自律的有关规定，充分发挥制度的约束作用，抓好党风廉政职责制的落实。二是完善制度体系。进取推进依法采购进程，完善协议供货、定点采购操作程序和《区政府采购中心廉洁从业制度》、《采购中心财务制度》等规章制度使政府采购管理工作向规范化发展；健全财务管理制度，规范了财务运行行为。

二、围绕中心工作，认真履职尽责

(一)抓好日常管理，保障机关高效运转。

一是进取做好接待工作。圆满完成了元宵焰火晚会、杏花节□20xx年成都(青白江)首届国际樱花文化节等活动以及国家部委联合调研组、春城书记、张宁生副主席及市政协港澳委员一行等中央、省市领导及各地来宾41批次，3370余人，出色地完成了各项接待任务。

二是做好会议服务管理。完成各类大型会议服务109次，小型

会议服务264次。成功完成了区委工作会议、“”、成都市区(市)县机关事务管理局局长工作交流会、“成都(青白江)首届国际樱花文化节”项目集中签约仪式等会务服务工作。

三是加强食堂管理。派专人深入食堂，加强管理，丰富菜品品种，提高菜肴质量，改善服务态度。严把食品安全关，增强食品卫生安全意识。并认真做好区领导的早、中餐服务工作。

四是规范公务车辆管理。一是做好车辆管理“三定点”工作。委托区政府采购中心招标，对全区公务用车实行“三定点”，确定了2家保险单位、3家维修单位和2家加油单位。二是规范接待车辆管理。合理安排调度，登记使用接待车辆，保障重大活动和领导公务用车，派车400余次。三是为各乡镇、街道、区级党政群机关和事业单位办理车辆编制19辆，办理车辆过户车辆编制2辆，报废注销车辆编制1辆，办理出入市委市政府办公区的车辆通行证13个。

五提升环境服务水平。一是保秩序。加强大院秩序管理，对进出车辆实行刷卡管理，定点定车号停车。二是保净化。对机关大院实行全天候卫生保洁，实行动态管理，确保机关大院四季洁净、卫生。三是保绿化。提高植物档次，增加养护次数和盆花数量，共租摆植物1000余盆。

六是加强社会治安综合治理。一是加强保安队伍的管理和技能训练，提高保安人员素质。严格执行门卫登记制度、院内巡查清场制度、安全生产责任制和社会治安综合治理职责制等工作。二是定期对消防栓、灭火器等设施设备进行检查，消除安全隐患，保证设备始终处于良好的运行状态。三是做好上访和重大活动及大假的安全保卫工作，确保机关安全无事故。

(二)打造低碳机关，全面推进机关节俭。

我局围绕我区《低碳经济发展试验区建设工作方案》，完善节能减排机制，打造低碳机关。一是做好全区机关单位水、电、气、油统计工作。二是抓好节能产品、设备清单内节能产品的采购，严格执行国家有关强制采购或优先采购的规定。三是3月31日，成都市区(市)县机关事务管理局长工作交流会在我区顺利召开。会议以建设节俭型机关为主题，对推进加快建设低碳机关具有重要意义。我局将严格管理减少能耗支出，抓好节能改造，倡导无纸化办公，推进我区低碳经济试验区建设。

(三)推行政府采购，节俭财政资金。

区政府采购中心一季度采购预算为5788.02万元，实际采购金额5436.15万元，节俭金额351.87万元，节俭率为6.08%。执行政府集中采购规模与历年同期相比呈现大幅增长，樱花节系列工程等重大项目采购优质高效完成，没有出现一次工作失误，没有发生一齐投诉事件。

(四)全力保障首届国际樱花文化节。

按照成都(青白江)首届国际樱花文化节筹备组的统一安排，进取做好接待服务工作。一是召开了专题工作会，制定了接待工作方案，并落实职责人。成立了以局长黎欣为组长的工作小组，下设车辆停放保障组、现场接待组、休息厅保障组、餐厅协调组、酒店协调组、物资保障组、安保组、礼仪服务组，全力做好活动期间各项保障工作。二是在全区机关事业单位中抽调90余名工作人员组成接待队，并邀请专业礼仪教师和武装部教官对接待人员进行有针对性的礼仪、队列培训，提高了接待人员礼仪引导、接待服务的基本素质。三是对机关驾驶员进行交通安全知识培训，强化机关驾驶员安全驾驶意识，保障樱花节期间行车安全。四是合理调配人员和物资，确保了国际樱花节开幕式及活动期间的各项接待任务圆满完成。五是进取做好欢乐中国行活动各项接待服务准备工作。

(五) 进取准备全国山地自行车冠军赛。

一是为做好20xx年全国山地自行车冠军赛(成都·青白江站)接待工作，我局负责运动员村的后勤保障工作，制定了运动员村工作方案，工作小组下设前台服务组、客房服务组、餐饮服务组、接待服务组、赛车管理服务组、设备保障组、食品卫生监督组、安全保卫组、医疗服务组。二是加强与其他单位的协调沟通，完成了运动员村配套改造、餐厅客房服务外包、车辆保障、酒店联系等前期准备工作，完成了运动员村服务人员及食堂人员投入使用前的培训准备工作，并做好运动员村的日常管理和接待工作，确保顺利完成冠军赛后勤保障工作。

三、存在问题

我局在时间紧、任务重的情景下，在区委、区政府的正确领导下，圆满完成了各项既定目标任务，但仍存在一些不足之处。一是越来越大的采购规模与采购中心的机构编制、人员数量、队伍建设不相适应，严重制约着政府采购工作向更深层次发展。二是公共机构节能工作压力大、职责重，是一项长期性的工作，要科学规划、分步实施。

下一阶段工作安排

下一阶段我局将继续深入贯彻科学发展观，增强工作的职责感和紧迫感，围绕区委区政府中心工作，统一思想，开拓创新，齐心协力，扎实工作，把机关事务工作推向新的台阶，为全面建设“生态优美之城、创业宜居之城、品质生活之城”进取作为。

一、科学管理，做好后勤保障

细化机关事务日常管理工作，加强科学管理，使工作更高效有序。加强精细化管理，职责落实到人，确保各项工作无缝

对接，重点提高大型活动的保障本事。

二、精益求精，保障重大活动

成都(青白江)首届国际樱花文化节、欢乐中国行、全国山地自行车冠军赛(成都·青白江站)三大活动是我区举办的规模最大、规格最高的活动，我局负责接待服务工作，要认真总结前一阶段工作情景，理清思路、求真务实，进取开展工作，确保顺利完成各项接待服务任务，展示青白江的良好形象。

三、围绕中心，建设低碳机关

我局作为低碳经济工作小组的成员单位，要进取发挥职能，加强低碳机关建设，加强节能改造、宣传培训、节能体系建设、公共机构能耗统计工作，进一步加强争取上级机关的指导，加强交流学习，使机关大院节能降耗工作再上一个台阶，推进我区低碳经济试验区建设工作。

四、强化重点，推进政府采购

继续以“扩规模、建机制、抓规范、强监督、提效率”为工作重点，继续深化政府采购改革，确保规模、规范、高效、廉洁，“阳光采购”。加强政府采购工作，进一步提高政府采购效率和效益，坚持我区政府采购工作健康和谐发展，不断开创我区政府采购事业的新局面。

关于第一季度工作的优秀范文(六)：

为切实做好学校安全工作，全面消除安全事故隐患，杜绝事故的发生，根据上级文件精神，以及市教体局、镇中心校的安排部署和具体要求，结合我校的实际，狠抓学校安全管理和学生安全教育工作，切实落实学校安全职责制，强化薄弱环节的安全管理，全面排查可能出现的安全隐患，新学期开始我校认真开展了拉网式大整治、大排查工作。现将工作总

结如下：

一、指导思想

以“xxxx”重要思想为指导，牢固树立“安全第一、预防为主、综合治理”的思想，从树立和落实科学发展观的高度，充分认识当前学校安全工作的严峻性、艰巨性和复杂性，坚持高度警惕，切实强化安全监督检查，及时消除各类安全隐患，努力减少安全事故，坚决遏止重特大事故的发生。

二、学校领导高度重视

专门成立了专项安全排查工作领导小组，把安全排查整治工作作为学校首要工作，作了全面安排和部署，做到分工明确、职责明确、职责到人、落实到岗。

三、安全排查工作全面有序，措施得力。

(一)第一阶段，宣传教育。

学校按照安全排查工作的要求和资料分别召开全校教职工大会和全校师生大会，校长全面传达上级会议精神，并针对学校实际作具体布置：

- 1、各班召开“珍爱生命，安全第一”为主题的班会；
- 2、每班出一期安全黑板报；
- 3、宣传窗内办一期安全宣传刊；
- 4、各班办一期安全手抄报；
- 5、举行安全知识测试活动；
- 6、利用集会对学生进行安全教育，教育学生注意交通、用电、

饮食卫生等安全，还教育学生防火、防盗、防溺水等。

(二)第二阶段，进行班级内部自查与整改。

开学第二周为班级、办公室、远程教育教室、公共设施的自查阶段，对自查出的问题立即整改并报告给安全领导小组。对不能彻底排查的安全隐患必须书面报告安全领导小组，由安全领导小组制定整治方案、措施，限期整改。

(三)第三阶段，拉网式大排查。

由郭正亮校长带领，安全领导小组于开学后的第三周对学校的安全隐患再一次进行拉网式大排查，存在的安全隐患立即整改。主要情景为：

(1)学校健全完善了学校安全工作领导负责制、工作职责制、安全工作各项管理制度，进一步落实工作机构和人员，强化学校安全组织管理、职责意识，加强安全工作的管理和督查，做到工作落实到人，职责明确，职责到人。

(2)设施设备安全。我校校舍房屋建筑手续齐全。学校的校舍及常用的设施设备已经维修或更新，检查更换了教室内不亮的日光灯管，维修了教室里损坏的门、窗、桌椅。现能够保证师生使用时的安全。

(3)消防安全。我校定期检查人员相对集中或可能造成安全事故的场所，如学生宿舍、食堂、阅览室、会议厅、锅炉房、燃气设施、供电设施、实验室等重点防火部位的安全隐患，按照消防部门的要求，及时进行整改。对于学生比较集中的教学楼、宿舍楼等地方，配备了必要的消防设施；楼道内的电灯完好，能够正常使用，楼层转向平台处加装了照明设施及应急照明灯；明确了整改责任人，确保防火安全。

(4)饮食卫生安全。做好流行性疾病的宣传及预防工作。学校

食堂定点采购有关资料齐全，保存完好。加强了学生食堂、小商店的卫生管理，对炊事人员进行安全和卫生知识教育，对学生进行自我防范意识和本事的的教育，不食用来历不明的食物。

(5)交通安全。严禁师生乘坐机动三轮车、低速载货汽车、无证照车辆;接送学生的车辆手续齐全，坚决禁止雇佣或使用报废车、拼装车、未检验或检验不合格以及不贴合安全技术标准的车辆接送学生;接送学生的车辆严格按照核定人数载客，无超员现象。

(6)学校周边环境安全。学校与、文化等有关部门联合，加大了学校周边环境的治理力度，坚决取缔了学校周边违法的场所;门卫严格按照学校规定查验来访人员身份证，严格履行登记手续，防止非教学用的易燃易爆物品，有毒有害物品和管理刀具等危险品进入学校，学校周边环境目前良好。

(7)其它安全。加强师生心理健康教育，杜绝了师生因心理压抑或失常造成的安全隐患以及学校事件等。

关于第一季度工作的优秀范文(七):

20初制定的工作计划，又到了季度总结、思考、改善的时候了。在今年初设定工作计划时，告知自我每日成长一点点、每月改变一点点，期望自我一年中在思想上有所飞跃、学习的态度有所飞跃。

一、年关于第一季度工作的优秀范文

1、“基智团”的工作

在费教师的指导下，第一季度的基金销售改革工作取得了实质性的进展。每季度重点基金投资策略报告、每月基金短语评价、基金对帐单、季度定投基金投资策略报告、每周基金

时事信息发送、基金发行信息信息发送等各项工作都有条不紊地展开。

3月份，在“银华90基金”销售过程中，做到及早安排、统一学习、互相竞争的局面，最终在本次基金销售中，取得500多万的成绩，排行公司第五名。

2、思考工作中存在的问题，妥善解决

每一天下班回到家，安排自我十五分钟的时间，回顾一天工作中的得失，发现工作中的薄弱点，对于存在问题进行思考，自我设法提出可行性方案，次日进行及时解决。

二、2015年第二季度工作计划

1、增强基金客户的服务工作

目前，营业部需要从根本上转变经营模式，转变传统的经纪业务的过度依靠，需要将营业部转变成真正的营销客户中心。那么，我们的服务就是至关重要的了。

每季度举办特色基金投资俱乐部，每次会议都安排一个主题吸引客户前来参加。会议中，我们将以基金投资的实例、分析解决客户对于自我存量基金的疑问，并出具基金短语点评，从而使客户对自我帐户中的基金及时了解，适时采取必要的赎回措施。

每次会议前，必须设计有针对性的调查问卷。会议结束后，必须对调查问卷及时进行处理，了解客户的内在需求，将客户需求进行登记并予以解决。

目前，营业部的基金销售工作遇到瓶颈，我们必须转变思路，化危机为机遇，将自身能够做好的事情做到最好。经过自我的努力，带领营业部的基金销售走出瓶颈。

2、整理基金客户名单，改善基金服务模式

对于个人而言，服务基金客户必须细化手中客户名单。将手中所有客户分为重点客户(资产大经常购买基金)、核心客户(偶尔购买基金)、普通客户(持有套牢基金)。对于重点客户必须每次沟通前打印基金持仓明细，根据营业部的基金短语评论，与客户坚持两周一次的电话沟通;对于核心客户，根据营业部的基金短语评论，每月坚持一次电话沟通;对于普通客户，将每月的基金短语评论寄送给客户，并每月坚持部分客户的沟通工作。

3、注重融资融券的业务学习，发展融资融券的客户

随着券商竞争格局日趋激烈，发展新业务的赢利模式也势在必行。所以，今年融资融券新业务也作为了营业部重点考核的目标之一。

在每一天午时收盘后，利用半个小时的时间对融资融券业务及柜台操作流程进行学习。遇到融资融券开户需求时，掌握实际开户流程，尽快分担开户柜员工的开户压力。6月30日之前，完成两个融资融券客户的开户指标。

作为营业部的一员，必须学习融资融券业务、发展融资融券客户，为营业部的发展作出自我的贡献。

4、团队成员互相支持，携手努力共创佳绩

心中梦想的工作环境是团队成员和谐共处、各项业务由成员牵头组织学习并回答员工提出的疑难问题、部门之间互相支持帮忙、学习成长热情高涨的团体。

作为营业部的一颗“螺丝钉”，虽然渺小，可是也能够发挥自我的长处。在基金业务学习中，把握基金的特点，找出基金的卖点，安排让“基智团”成员轮流主持学习，对每位成

员的研究本事、组织本事、演讲本事都会有所提高。

经过书籍、微博等传媒方式来吸收正能量，然后在部门员工之间、营业部员工之间起到传播正面力量的导体。

5、完成六月投资分析考试，做到有计划，有安排

6月11日，又是一次证券从业人员考试。我要利用此刻起的两个月时间，对学习章节、学习要点按“周”进行划分，每周突出学习重点，把握书中的每一个知识要点，完成章节的练习题，争取在六月完成投资分析的考试。

关于第一季度工作的优秀范文(八)：

照区委要求，现将我局2015年关于第一季度工作的优秀范文和下一阶段工作安排报告如下。

2015年，我局在区委、区政府的领导下，深入学习实践科学发展观，紧紧围绕区委、区政府中心工作，按照年初确定的工作目标和工作实际，认真做好机关事务管理、保障、服务工作，为推进“世界田园城市建设”工作，为机关的正常有序高效运转供给了有力保障。

一、加强作风建设，提升服务水平

(一)进一步改善干伍工作作风。按照区委“两查两提升”作风集中教育活动要求，全面加强作风效能建设。发放作风建设活动征求意见表，就思想作风、组织纪律、工作作风、工作效率、服务保障、廉洁自律六方面情景，广泛征求意见；并设置了“民情收集意见箱”，公开民情热线电话。单位主要负责人切实履行“一岗双责”的职责，认真落实好中央、省、市和区委有干伍作风建设的规定和要求，对全局干部要严格要求、严格教育、严格管理、严格监督，分阶段开展好改善工作作风工作，努力建设一支能够用心想事、用心谋事、

用心干事的干部。

(二)加强党风廉政建设。以领导干部为重点，进一步开展理想信念教育、权力观教育和廉洁从政教育，逐步完善制度体系。一是坚持用制度管人、用制度管事、用制度管权。严格执行领导干部廉洁自律的有关规定，充分发挥制度的约束作用，抓好党风廉政职责制的落实。二是完善制度体系。进取推进依法采购进程，完善协议供货、定点采购操作程序和《区政府采购中心廉洁从业制度》、《采购中心财务制度》等规章制度使政府采购管理工作向规范化发展；健全财务管理制度，规范了财务运行行为。

二、围绕中心工作，认真履职尽责

(一)抓好日常管理，保障机关高效运转。

一是进取做好接待工作。圆满完成了元宵焰火晚会、杏花节、2015年成都(青白江)首届国际樱花文化节等活动以及国家部委联合调研组、春城书记、张宁生副主席及市政协港澳委员一行等中央、省市领导及各地来宾41批次，3370余人，出色地完成了各项接待任务。

二是做好会议服务管理。完成各类大型会议服务109次，小型会议服务264次。成功完成了区委工作会议、“”、成都市区(市)县机关事务管理局局长工作交流会、“成都(青白江)首届国际樱花文化节”项目集中签约仪式等会务服务工作。

三是加强食堂管理。派专人深入食堂，加强管理，丰富菜品品种，提高菜肴质量，改善服务态度。严把食品安全关，增强食品卫生安全意识。并认真做好区领导的早、中餐服务工作。

四是规范公务车辆管理。一是做好车辆管理“三定点”工作。

委托区政府采购中心招标，对全区公务用车实行“三定点”，确定了2家保险单位、3家维修单位和2家加油单位。二是规范接待车辆管理。合理安排调度，登记使用接待车辆，保障重大活动和领导公务用车，派车400余次。三是为各乡镇、街道、区级党政群机关和事业单位办理车辆编制19辆，办理车辆过户车辆编制2辆，报废注销车辆编制1辆，办理出入市委市政府办公区的车辆通行证13个。

五提升环境服务水平。一是保秩序。加强大院秩序管理，对进出车辆实行刷卡管理，定点定车号停车。二是保净化。对机关大院实行全天候卫生保洁，实行动态管理，确保机关大院四季洁净、卫生。三是保绿化。提高植物档次，增加养护次数和盆花数量，共租摆植物1000余盆。

六是加强社会治安综合治理。一是加强保安队伍的管理和技能训练，提高保安人员素质。严格执行门卫登记制度、院内巡查清场制度、安全生产责任制和社会治安综合治理职责制等工作。二是定期对消防栓、灭火器等设施设备进行检查，消除安全隐患，保证设备始终处于良好的运行状态。三是做好上访和重大活动及大假的安全保卫工作，确保机关安全无事故。

(二) 打造低碳机关，全面推进机关节俭。

我局围绕我区《低碳经济发展试验区建设工作方案》，完善节能减排机制，打造低碳机关。一是做好全区机关单位水、电、气、油统计工作。二是抓好节能产品、设备清单内节能产品的采购，严格执行国家有关强制采购或优先采购的规定。三是3月31日，成都市区(市)县机关事务管理局局长工作交流会在我区顺利召开。会议以建设节俭型机关为主题，对推进加快建设低碳机关具有重要意义。我局将严格管理减少能耗支出，抓好节能改造，倡导无纸化办公，推进我区低碳经济试验区建设。

(三) 推行政府采购，节俭财政资金。

区政府采购中心一季度采购预算为5788.02万元，实际采购金额5436.15万元，节俭金额351.87万元，节俭率为6.08%。执行政府集中采购规模与历年同期相比呈现大幅增长，樱花节系列工程等重大项目采购优质高效完成，没有出现一次工作失误，没有发生一齐投诉事件。

(四) 全力保障首届国际樱花文化节。

按照成都(青白江)首届国际樱花文化节筹备组的统一安排，进取做好接待服务工作。一是召开了专题工作会，制定了接待工作方案，并落实职责人。成立了以局长黎欣为组长的工作小组，下设车辆停放保障组、现场接待组、休息厅保障组、餐厅协调组、酒店协调组、物资保障组、安保组、礼仪服务组，全力做好活动期间各项保障工作。二是在全区机关事业单位中抽调90余名工作人员组成接待队，并邀请专业礼仪教师和武装部教官对接待人员进行有针对性的礼仪、队列培训，提高了接待人员礼仪引导、接待服务的基本素质。三是对机关驾驶员进行交通安全知识培训，强化机关驾驶员安全驾驶意识，保障樱花节期间行车安全。四是合理调配人员和物资，确保了国际樱花节开幕式及活动期间的各项接待任务圆满完成。五是进取做好欢乐中国行活动各项接待服务准备工作。

(五) 进取准备全国山地自行车冠军赛。

一是为做好2015年全国山地自行车冠军赛(成都青白江站)接待工作，我局负责运动员村的后勤保障工作，制定了运动员村工作方案，工作小组下设前台服务组、客房服务组、餐饮服务组、接待服务组、赛车管理服务组、设备保障组、食品卫生监督组、安全保卫组、医疗服务组。二是加强与其他单位的协调沟通，完成了运动员村配套改造、餐厅客房服务外包、车辆保障、酒店联系等前期准备工作，完成了运动员村服务人员及食堂人员投入使用前的培训准备工作，并做好运动员

村的日常管理和接待工作，确保顺利完成冠军赛后勤保障工作。

三、存在问题

我局在时间紧、任务重的情景下，在区委、区政府的正确领导下，圆满完成了各项既定目标任务，但仍存在一些不足之处。一是越来越大的采购规模与采购中心的机构编制、人员数量、队伍建设不相适应，严重制约着政府采购工作向更深层次发展。二是公共机构节能工作压力大、职责重，是一项长期性的工作，要科学规划、分步实施。

关于第一季度工作的优秀范文(九)：

xx年1至3月份，我局在区委、区政府的正确领导下，全面贯彻党的xx大、xx届四中、五中全会精神，以邓小平理论和“xxxx”重要思想为指导，深入学习实践科学发展观，切实加强队伍正规化建设和扎实推动全区“平安林区”建设，维护林区和谐稳定，促进林业跨越式发展，为保护我区森林生态安全、保障林区社会治安和谐稳定做出了新的贡献。现将第一季度所做的工作总结如下：

一、加强队伍管理，强化队伍正规化建设1、以学教活动为契机，认真组织开展创先争优活动和作风建设教育活动。切实把思想和行动统一到各项工作的部署要求上来，落实到具体工作中，营造良好的干事创业环境。全局民警职工克服工学矛盾，合理地安排工作和学习，严格按照拟定的学习计划采取集中学习与个人自学相结合的方式开展学习。结合我局工作实际，按上级机关部署要求，认真完成好规定的每一项工作。同时于每周五分别由局领导轮流组织全局民警学习相关文件、重要会议精神、业务知识等，并严格执行考勤签到制度。经过学习进一步增强敬业精神，增强工作干劲，增强纪律意识。

2、我局不断加强队伍管理，强化民警养成教育，进取加强队伍正规化建设，从严贯彻执行“五条禁令”“六条警规”，严格公务用枪和警车管理使用，从基本的行为准则和标准规范抓起，严格指纹考勤制度、上班着装、请销假制度、局领导也严格执行区委要求的领导干部请销假、外出报告制度，另外进一步严格民警24小时值班制度和领导带班制度，强化队伍管理，培养民警良好的职业风范，保障各项警务工作正常、有序开展。1至3月份以来，我局队伍稳定，民警没有违法违纪事件发生。

3、按照区委、政府关于开展目标管理考核工作及市局目标管理考核办法有关问题的通知精神，在原有的基础上重新制定完善我局《岗位目标管理考核办法》，使其更切合各部门工作实际，年终将各部门所开展的工作与岗位目标管理考核办法相挂钩，直接纳入年终评先评奖，奖勤罚懒，弘扬正气，真正体现“按制度办事，用制度管人”的原则，使整体队伍得到全面提高。

二、加大执法力度，有效维护林区社会治安稳定今年1到3月份期间，我局不断加大执法力度，加强执法规范化建设，同时按照部关于机关人民警察执法资格等级考试办法及要求，利用周五学习日，加强对林业法律法规学习，熟练掌握常用的法律知识，同时加大在一些法律概念和具体法律条款上的认知力度，做到精准熟练，并经过组织法律知识考试及购发执法业务书籍等方式，切实提高民警素质，提高执法质量，有力打击各类涉林案件，维护林区社会治安和谐稳定。

1、从严查处各类涉林案件。1至3月份，我局共出动警力213人次，车辆64台次，办理各类林业行政案件6起，立破刑事案件1起，处罚违法人员6人，取保候审1人，并成功查破4起森林火灾案件，火案查处率为100%。

2、坚决打好森林火灾“破案攻坚战”。自进入森林防火期

季度鉴定表自我鉴定篇四

我自20__年__月到电力营销与交易部计量处任营销信息技术助理以来，一年多的时间里，在部门领导及同事的关心、帮忙下，在工作、学习和思想方面取得了很大提高，现将第四季度以来工作、学习、思想情景分析鉴定报告如下：

一、深入学习政治理论，不断提高政治素养

第四季度以来，深刻体会了“众志成城、顽强拼搏、不胜不休”的抗灾精神，理解了“办法总比困难多、不屈不挠、艰苦奋斗”的精神，这将是以后工作的强大动力和克服困难的有力武器。

除此之外，我还利用网络、电视、报纸等媒体来了解和学习政治时事，关注社会政治生活，对政治学习的自觉性和进取性都有了很大的提高。

二、不断努力学习，提高专业知识

在业务知识方面，我参加了网公司组织的营销工作创新培训和公司组织的营销相关技能培训。除了参加公司组织的各种培训，我也虚心向同方公司和各供电局专业技术人员请教营销信息化、自动化相关知识，并结合工作需要，自主学习信息化、自动化的专业知识。此外，利用周末时间，攻读昆明理工大学信息与自动化学院控制理论与控制工程专业工程硕士，在这一年多的时间里，已基本完成了工程硕士阶段的课程学习，使自我的理论知识得到了很大的提高。学习过程中注意鉴定收获，并在《__电业》发表文章。

三、认真做好本职工作，提升工作本事

在第四季度，在部门领导的安排下，我主要参与完成了以下工作：

(一) 营销监控中心建设

营销监控中心是经过对客户服务系统、95598系统、负控管理系统、需求侧管理系统、调度mis□营销现场监控设备等资源的整合，建立了新的营销工作流程监控管理体系，真正实现端到端的管理，全面提高营销服务水平和层次。从年初建设开始，我参与了《__公司营销服务中心系统建设方案》编写完善，建设过程中全程参与协调相关参建单位工作，并承担了监控中心的软硬件设备的日常管理和维护。系统投入试运行后，经过征求各部门意见，编写《营销服务中心系统需完善的资料》，年底组织监控中心验收。

(二) 县级公司“一体化”工作

作为今年营销“三大工程”的全省营销信息“一体化”建设，我参与了《一体化客服系统推广实施方案及业务》、《__公司县级供电企业营销信息“一体化”业务流程规范(试行)》、《__公司县级供电企业营销信息“一体化”电费核算细则(试行)》编写完善。针对“一体化”实施过程中暴露出来的网络问题，参与《云__营销一体化网络系统建设项目书》编写完善，并参与组织实施。与现场技术人员一道参与“一体化”客服系统交流会，收集整理各单位对系统的意见和使用过程中的问题，编写完成《一体化客服系统常见问题解答》。目前“一体化”已完成66个县公司689个供电所抄、核、收三大核心模块的实施。

(三) __五华分局试点建设7_24小时数字化营业厅

参与《7_24小时数字化营业厅建设方案》的编写完善，协调__同方等相关单位在建设过程中出现的问题。目前7_24小时数字化营业厅土建部分已经完成，软件开发也已过半，很快将投入使用，届时用户能够24小时经过全自助方式，以现金或其他方式缴纳电费和办理查询、报装等业务，让用户更加快捷的完成业务办理，省时灵活，同时也节省了供电成本。

(四) 建设移动营销作业系统

参与《__公司营销移动作业子系统方案》、《__公司营销移动作业子系统技术协议》的编写完善。组织协调__局__同方结合云南电网的实际情景，在__电局稽查大队率先进行移动试点应用，目前主要实现了：综合查询、查询供电通知书、用户档案信息、审核整改通知单、填写现场处理单、问题记事本等稽查常用功能。

(五) 参与编写各种规范

参与编写完成《__公司配电班组建设规范(共十六分册)》、《__公司营销安全工作危险点预测及预控管理办法(试行)》、《__公司市级供电企业营销标准体系》、《__公司县级供电企业营销标准体系》等规范。

(六) 完成计量处日常工作

完成西电东送电量结算、审核上网电厂电能计量装置配置、编制营销计量及营销项目计划并跟踪项目完成情景经过参与营销监控中心的建设，使我对营销各项工作流程有了全面的了解；经过县级“一体化”建设，使我对县公司的营销业务、流程、存在的问题有了必须的了解；经过数字化营业厅、移动营销作业系统的建设，使我认识到了信息化、自动化对一个企业发展的重要性；经过参与各种规范的编写，使我的文字水平有了必须的提高；经过计量处日常工作，使我对电能计量装置有了全面的认识，工作本事得到全面提高。

四、自身存在的不足

(一)应对新的岗位，业务面扩大了很多，对专业技术知识和业务本事提出了更高的要求；虽然经过一段时间的艰苦学习，基本掌握了有关专业知识和业务知识，可保证工作的开展；可是，这些业务知识的深度和广度是远远不够的，仍须在今后

的工作中不断努力学习。

(二)沟通协调本事还有差距，还需要进一步提高。

五、今后的工作打算

在营销部一年多的时间里，在领导的关怀和同事们的支持与帮忙下，经过自我不断努力，取得了必须的成绩，也学到了不少营销管理知识，对于原本身处一线的电力员工对公司有了新的认识。回到送变电后，应对新的岗位，我将加强理论学习，学以致用，不断完善自我，尤其是新技术、新理论的学习，勤奋工作，在实际工作中锻炼和成长，不断积累工作经验，提高业务本事和工作水平，为电力建设和发展做出自我新的、更大的贡献！

季度鉴定表自我鉴定篇五

在这举国欢庆、欣欣向荣的日子里；在这普天同庆、幸福美满的日子里，物业公司在集团领导巨大的关怀与鼓励下；在房产公司以及其它部门的大力支持与配合下；在物业公司内部职工不断开拓创新、艰苦奋斗，圆满完成了__年第三季度工作。

本季度，物业公司主要在以下几个方面做了很多的工作：

第一个方面：坚定不移做好物业品牌建设。

一、__年__月，物业公司为开展__花园三创工作，先后对小区流动水景进行彻底清洗；对小区道路进行彻底冲洗；对小区树种进行挂牌宣传；对小区花园进行彻底打扫，新增小区羽毛球场以及健身娱乐设施、休闲设施。这一系列的付出不仅仅让物业公司再次获得“市级园林式小区”这一殊荣，同时也得到了广大业主的一致好评。

二、__年__月，物业公司在__花园开办首次“我爱__”业主征

文比赛活动。此次比赛，得到了广大业主的踊跃参与，大家纷纷前来投稿，把自我对物业公司的喜爱、赞扬、祝福、认可，统统用文字的行行使表达出来。此次活动也进一步拉近了物业公司与业主之间的距离，进一步提升了小区的精神礼貌建设。

三、__年_月，物业公司对__花园小区宣传栏资料进行更新，将一些有利于业主身体健康的知识以及其它科普知识向广大业主进行宣传，这不仅仅让业主收获知识，同时更让业主感受到了来自物业公司无微不至的关怀！

第二个方面：与时俱进创新管理理念

物业公司要发展、要壮大，必须改革创新、锐意进取。__年_月物业公司内部实行制度创新、自主改革，先后推行了公司周检制、部门周会制、员工每日总结制等一系列改革措施，目的在于及时发现问题；及时解决问题；及时总结问题，纠正员工服务态度，提高员工主动服务意识，让某些潜在问题在萌芽阶段就被彻底消除。近段时间，员工们的思想觉悟、服务意识，较之以前，有了较大的提高，这都是改革创新所取得的成果。

第三个方面：居安思危加强物业风险防范

一、物业公司先后多次进行消防设施设备检查，杜绝火灾事故的发生。在检查过程中，也发现部分设备存在故障，物业公司及时将情景向相关部门反映并监督整改，从而将一些属于质保期限内的问题让工程承包商进行妥善处置，减少因超过质保期带给集团不必要的维修支出。

二、开展节假日安全大检查。经过检查将写字楼、门面存在的安全隐患告知业主、使用人，让其提高警惕，做好自身安全防范工作，共同维护小区安全，共同构建和谐社会。经过检查，将小区自身存在的安全隐患在第一时间进行有效处理，

保障物业安全管理工作的有效开展。

长设施设备使用寿命，降低物业维护成本以及物业资产折旧成本。

第四个方面：全心全意做工作、一心一意为业主。

本季度物业公司总计处理业主报事保修98起、处理房屋渗水23起、处理下水道堵塞11起、进行化粪池清掏2次、集中修理电子门系统2次、阻止打架斗殴事件2次、抓获盗窃行为1次。另外，物业公司也加大了费用催收力度，经理、副经理带头上门进行费用催收工作，确保了每月目标任务的准时完成。

虽然说，物业公司，较之过去，有了必须的提高，可是物业公司要想成为一支让集团满意；让业主认可；让员工自豪的企业，还相距甚远，还有许多地方显得不足，需要学习的地方太多太多。物业公司现目前主要存在3个问题：1、专业知识不够2、主动意识不够3、风险防范力度不够。下来物业公司将进一步完善自我、弥补不足，不断提高管理服务水平。