

# 2023年行政转正自我评价(优质5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 行政转正自我评价篇一

经过一个多月的试用期，自己努力了，也进步了不少，学到了很多以前没有的东西，我想这不仅是工作，更重要的是给了我一个学习和锻炼的机会。

在各部门的帮助和支持下，我做好统筹及上传下达工作，把工作想在前，做在前，无论是工作能力，还是思想素质都有了进一步的提高，较好地完成了公司宣传、人事管理、职工培训、档案管理、后勤服务及公司保卫等多方面的任务。为了加强对人、财、物的管理，我完善了过去的各种管理制度，突出制度管理，严格照章办事，进一步明确了工作职责，完善了公章使用、纸张使用、电脑使用、请假、值班等各种常规管理，充分体现了对事不对人的管理思想，各项工作井然有序。

做好办公室工作，有较高的理论素质和解决问题的能力。通过各种途径进行学习，为此各办公室都配备了电脑，利用网上资源学习与工作有关的知识，不断开阔视野，丰富头脑，增强能力，以便跟上形势的发展，适应工作的需要。提高了理论水平、业务素质和工作能力。

工作上我认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，具有工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负

责人成功地完成各项工作。

在xxx上班的日子里，我渐渐喜欢上了这个地方，喜欢上了这份工作，想在这里慢慢成长成材，成为一名合格的正式xxx里的职工，一个月的学习与工作，让我成长了很多，今后我会继续努力，一如既往地保持着优良的作风，不断地完善自己，作出一番成绩。

更多大家喜欢阅读的自我鉴定文章推荐：

事业单位转正自我鉴定怎么写

见习生转正自我鉴定

干部转正定级自我鉴定

工作转正自我鉴定范文（优秀篇）

员工转正定级自我鉴定怎么写？

## 行政转正自我评价篇二

办公室转正自我鉴定

时间匆匆转走，现在的工作已经渐渐变得顺其自然了，这或许应该是一种庆幸，是让我值得留恋的一段经历。一个多月的试用期下来，自己努力了，也进步了不少，学到了很多以前没有的东西，我想这不仅是工作，更重要的是给了我一个学习和锻炼的机会。

在各部门的帮助和支持下，我做好统筹及上传下达工作，把工作想在前，做在前，无论是工作能力，还是思想素质都有了进一步的提高，较好地完成了公司宣传、人事管理、职工培训、档案管理、后勤服务及公司保卫等多方面的任务。为

了加强对人、财、物的管理，我完善了过去的各种管理制度，突出制度管理，严格照章办事，进一步明确了工作职责，完善了公章使用、纸张使用、电脑使用、请假、值班等各种常规管理，充分体现了对事不对人的管理思想，各项工作井然有序。

做好办公室工作，有较高的理论素质和分析解决问题的能力。通过各种途径进行学习，为此各办公室都配备了电脑，利用网上资源学习与工作有关的知识，不断开阔视野，丰富头脑，增强能力，以便跟上形势的发展，适应工作的需要。提高了理论水平、业务素质和工作能力。

工作上我认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，具有工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作。

在xx-x上班的日子里，我渐渐喜欢上了这个地方，喜欢上了这份工作，想在这里慢慢成长成材，成为一名合格的正式xx-x里的职工，一个月的学习与工作，让我成长了很多，今后我会继续努力，一如既往地保持着优良的作风，不断地完善自己，作出一番成绩。

实习生活是短暂的，但感触是很深的，收获也是很多的。实习中，我逐步熟悉了xx的基本流程，感受到了自由亲切的工作环境，对xx整体的服务，同时也意识到了自身的不足，在今后的工作中，我将通过不断努力，用高品质高标准严格要求自己，争取在工作中做出更多成绩！

在实习单位实习期间，我能够做到工作积极主动，学习认真，尊敬前辈，待人诚恳，能够做到服从指挥，遵守劳动纪律，团结同事，虚心向前辈请教学习，不怕苦，不怕累，并能够灵活运用自己的专业知识，解决工作中遇到的实际，在学习

期间得到领导和同事的一致好评。

## 行政转正自我评价篇三

时光匆匆，为期3个多月的实习已经圆满的落下帷幕。回顾其中的点点滴滴，有成功后的欣喜和激动，也有挫败后的失落和无奈。在师傅们的谆谆教导下，我在收获业务技能的同时，内心也经历着微妙的成长。

面对新的环境，新的顾客，内心有点紧张。在看似忙碌而又紧张有绪的工作中，我开始记住了“客户”这个词，因为我深知客户是我们的服务对象，我开始体味“微笑服务”诠释的真谛。

这一次实习主要是行政。同时，学习联行往来业务。前几周主要是以看为主。开始安排我在财务部学习。我从整理发票开始。虽然看似一句话就能讲清的流程，但实际操作起来却并不是行云流水般流畅的，这其中所抱露的细节问题也决不是可以草草了之的。我从编码开始，慢慢熟悉整个操作过程。但渐渐的随着熟练程度的增加，错误减少了，从中也得出了自己的心得。正如我们主管说的：“财务部工作需要的不是超凡的智力，而是一份细心和耐心。”确实如此，财务工作是一项看似简单但精密度很高的工作，它需要的是更多的耐心和细心。所以我一直都在培养自己这方面的能力。刚开始时，几乎每一天每做一件事都要犯错，但是渐渐的在各位同事的帮助和指导下，我已经慢慢从常犯错，减轻到少犯错，犯小错，并争取不犯错。我把每次犯错都做为对自己的一次警示，更是做为自己迈向成功的一道道关卡，人生不拒绝犯错，重要的是看待错误的正确态度和之后的自省。

由于老板和同事的信任，不到一个月，我就有了自己固定的办公桌，虽然对公业务不是很多，但是在一些简单的业务中我渐渐培养自己专注和细心的能力。因为我觉得业务可以学，但性格是需要慢慢培养和塑造的。它需要一个过程，更需要

一份恒心。

3个多月的时间转瞬即逝，但是它留给我的决不仅仅是业务技能的提高，更多是一种精神的同化和感召。实习的结束同时又是一个新的开始，在新的起点上，我将重新审视自己，不断的给自己充电，在提高业务能力的同时，加强技能训练，使自身在原有水平上再创新高。

### 优秀的行政人员自我鉴定(五)

为了更好地巩固已有知识，学习技能，我到桂中纸业有限公司进行实习，在办公室担任行政文员的工作，在此我对我的实习工作做一个自我评价。

在实习期间，我接触了一些办公用品，如传真机、碎纸机、打印机、扫描仪等，掌握了这些机器的基本操作，了解了公司办公的基本情况。同时在此期间我也学到了许多更有用的东西。

开始实习时，刚进入陌生的环境难免会有些紧张，不知道该怎么办。是同事们友善的微笑缓解我的尴尬。大家都很有礼貌，不管大事小事都要说声谢谢。

作为行政文员，任务比较琐碎繁杂，指导我的老师教我，做事情要分主次、有条理。说着容易，做着难。每天要发传真、收信件、整理废旧纸张在利用等，手头有多件事情需要完成。当然这时候就要将重要的事情放在首位，把所有事情的主次顺序排好。这样就不会乱。正好最近公司在扩建，传真很多。要“分主次，有条理”是做好事情的关键，这次实习让我更加深了对这句话的理解。

实习是我步入社会前的第一课，教会我怎么待人接物，如何处理各种事情。虽然在短短的3个月里看到的只能是工作的一个侧面，学习的只能是一些初步的方法，但这些对于我是非

常重要的。

这次实习告诉我，在社会这个大学堂里我还是一个小学生，还有很长的路要走。要抱着谦虚谨慎的态度，无论大小认真踏实地完成每一件事，走好每一步。

通过实习，我有信心，未来的路我能更好地走下去！

关文章：

## 行政转正自我评价篇四

转眼三个月已经过去，我的试用期也即将结束，在写这封转正自我鉴定的过程中，我来慢慢鉴定一下我这三个月试用期的工作。说实话，我对自己这三个月试用期工作还是挺满意的，除了一小点有待改进之外，基本上我是符合这个转正标准的！

先说说我满意的这些部分。在整个试用期里面，我从没有过迟到早退请假的情况，这一点让我自己也非常满意，甚至可以保证在未来的工作中，我也能够做到这一点最基本的要求，因为我知道办公室文员的工作就是很稳定的工作，相对的，这些纪律规章制度也就会要求的比较严格，如果作为一个办公室文员，每天按时上下班都不能保证，那又如何保证把办公室那些复杂琐事按照标准处理好呢？在这一点上，我认为我做得不错。

再次就是办公室的复杂琐事，基本上我都在主任的标准下完成的很好，甚至有些超出主任标准，完美的呈现。这一点不是我自夸，是因为我大学学的文秘专业功底深厚，毕业了立马就从事自己拿手的工作，本身就会比其他人要效率高很多，这也不是我天资有多高，而是我的基础比别人牢固，若是按一万小时定律计算的话，我在大学已经进行了四年的学习与实践，再怎么不优秀也还是会比不是本专业毕业的员工

要能力强一点。

最后还想讲的自我满意的部分是与同事的关系。我在三个月试用期期间，因为工作的原因，我已经把所有的同事都认识了一遍，还有几个已经在长期的合作和长期的吃饭中成为了朋友，这一点对于公司的成长是非常有好处的。因为一个公司必须要有公司的企业文化，而这种企业文化，不是根植于别处，而是根植于公司员工在公司的工作生活，是与公司员工的人际关系环境息息相关的。一个良好的工作环境，一定是大家都和谐相处，团结合作的。自认为在这一点上，我做得非常好，把办公室的工作与其他部门的合作衔接的非常好。

除了以上三点自我满意的部分，我也还是有一点小小的不足的，如果没有不足，那就完美了，一个完美的人是不太真实的，一个完美的员工也是不太可能存在的，哪怕是老板，也一定有老板的小小不足，这些小小的不足正是可以与同事们合作的基础。我这个人比较大大咧咧，有时候说话可能太直接了，不是所有人可以接受得了我这种性格，所以我在这几个月的试用期，一直在克制自己这种性格，也有了一点点成效，不过还需要再进步，这样才可以让同事之间的关系更加和睦，使得部门之间的合作更加友善。

好了，基本上这三个月的自我鉴定就是这样了，我相信我的能力可以得到转正的机会！在转正之后，我会继续保持我的优点，也会继续克服我的缺点的！

#### 办公室转正自我鉴定范文4

经过了-个月的实习工作，现在我已经差不多领会到了在目前这份工作的技巧与方法，尽管自己的经验尚浅，有许多的地方都还没能做到最好。但是也正因为如此，我在工作的时候会有更多的收获和体验。让我能在这次的实习中有更多的进步！

但学习、工作，不可能永远朝着好的方向发展。工作中自己也曾犯下错误，甚至给同事们带来过麻烦。对此，我深感惭愧。现在，自己的实习已经结束了，我将自己的个人情况鉴定如下：

## 一、个人情况

对公司的了解方面：在成为一名文员的实习之后，我才知道，作为一名文员，对公司必须要有一定的了解。不仅仅是工作方面，还有同事们的情况，公司各种器材、资料……这些都要学习。面对众多需要了解的地方，一开始我是感到非常困难的，但是随着自己在工作中的实践，慢慢的，也就了解了这份工作，了解自己的所需要的知识。并且对公司的部门和同事，都有了更详细的认识。

思想方面的变化：成为了办公室的一员，我在思想上也看的更加的宽阔。一开始我仅仅局限于自己的学习和进步。但是我认识到这是不行的！为此，我慢慢的在工作中扩宽了自己的思维，在工作中更加的为公司着想，为同事们着想。让自己也受到了同事们的好评。

工作上的改变：工作上是自己改变的嘴明显的地方。不仅仅在工作的时候更加的干练，在自己的能做的工作方面，也大大的扩宽了。刚开始的时候，自己静静只会做一些资料整理之类的事情。但是随着实践，我也开始自觉的在工作中做一些力所能及的事情去提升自己的能力，让自己更富有价值。久而久之，自己在文员方面也学习了不少。

## 二、个人的不足

要说自己的不足，还真是有不少的问题。就像之前对资料整理的遗忘，以及对工作的不仔细……自己在工作中的毛病还是有不少的。但是通过自主的提升，和改进，我也有不少的进步！相信在未来，也会有更多的进步。



## 实习的收获

这次最大的收获就是在工作中的能力，以及对自己心态的改变!我相信，这些转变，会让自己正式工作的时候，更加的有自信!在实习中的没一点每一滴回忆，都是最重要的收获!

## 行政转正自我评价篇五

我于20xx年x月xx日进入公司，担任行政司机一职，负责公司客户，领导层及各部门的用车需求，以及负责在公司内本部门的后勤保障工作。现试用期已满，申请成为中亦安图科技发展（北京）有限公司的正式员工。

自入职以来，在公司的严格要求下，各级领导热心帮助指导下，我不断的学习公司各项规章制度、流程，了解企业文化，熟悉作为一名合格行政司机的工作职责和内容，对公司的风格和自己的本职工作已经有了深刻的理解和认识，明白作为一个行政司机的全部职责所在。公司温馨融洽的工作氛围，务实向上的工作作风让我很快融入到这个集体中来。还记得入职第一天，当自己迈进咱们公司大门的时刻，自己的心情可以说是诚惶诚恐。但当人力资源的同事热情地为我介绍公司同事时候；当部门主管亲切的带我熟悉工作环境的时候；当公司邮箱里出现的那一封封欢迎新同事入职的时候，自己突然感觉到是那么的温馨，那么的温暖，使我决心要以百倍的信心投入到本职工作当中去，只有努力工作才能是我成为咱们中亦大家庭一员的唯一途径。带着对公司初步的认识，我一直在勤勤恳恳的工作。

期间部门领导方序也经常找我谈话，及时了解我的近期工作及思想方面的认识，并及时纠正我在工作中的错误，在历时近两个月的时间里，使我变得更加的成熟、干练。同时，公司严谨、细致的工作风格让我再次对这个团队有了更加深刻的认识。也使我在工作的同时有更多的时间体会公司的文化和风格。严谨，细致，高效是我对公司的认识，这也是我个

人职业素质的追求。

经过两个月的努力工作，和我对公司的了解，我认为在工作中我还需要更加的细致认真，还需要多加思考，考虑问题尽量周全，才能把工作开展的尽善尽美。同时，工作中放开手脚，以更加职业的眼光和标准要求自已，是我今后工作中需要改进和提高的地方。加强学习专业技能，提高安全、服务、纪律、时间、保密等意识，也是我今后工作的重点及提升空间。所以，在今后的工作学习中，我会继续虚心向领导及同事们学习请教专业及非专业的问题，不断用企业文化精髓武装自己的头脑，继续提高充实自己，希望能更快的独挡一面，担起公司赋予我的重任，为公司贡献自己更大的力量。在此，我要特别感谢我的直接领导方序及高级经理乔举对我的入职指引和帮助，感谢她们对我工作中出现的失误的提醒和指正。这些都给了我莫大的支持与鼓励！正是因为这份关怀，让我勇于面对挑战，更有信心面对未来的工作！

这两个月的工作让我倍感欣喜。我为能够加入到这样一个蓬勃壮大的精英团队感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

在此我提出转正申请，同时也希望公司领导能给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我将会以饱满的工作热情和百倍的工作干劲来努力做好我的本职工作，为公司的发展增砖添瓦，同公司一起完成一同看海的夙愿！