

# 最新财务转正自我鉴定 事业单位转正定级自我鉴定表(精选5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。相信许多人会觉得范文很难写？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 财务转正自我鉴定篇一

事业单位转正定级自我鉴定表范文

20xx年6月，我带着期冀和梦想来到了xx市xx财政分局。

在中国民间文化艺术之乡——栽麻，开启了我人生的第一站。

在市财政局和镇政府领导的指导和培养下，在单位三位老领导的教导和帮助下，个人能力和业务水平得到了较大提高。

现将过去一年的工作情况简要汇报如下：

根据镇政府的统一要求，先后深入学习了“十二五”普法、黔东南州政治理论教育、工业强省城镇化带动战略及科学发展观等知识。

同时，我非常关心和关注国家的大事要闻，用科学发展观看待事物、分析问题、解决矛盾。

工作之余，我积极参加镇政府和财政局组织的文化体育活动，尽快融入到财政这个大家庭，增强“财政人”的集体荣誉感和政治责任感。

在过去一年时间里，我先后完成以下工作。

一是全年录入、审查家电下乡材料798台(件)次，发放家电、汽车下乡补贴资金共计224565.71元，其中摩托车下乡补贴资金69668.24元，已对200x年2月实施家电下乡政策以来的所有档案进行了立卷归档，并永久保存；二是20xx年6月至今，累计报送财政信息、简报41篇，调研报告1篇，文艺作品1篇；三是从20xx年11月起，先后5次对裁麻49名机关事业单位职工边远地区津贴、工作性津贴、增量补贴、岗位津贴、基础性绩效工资、浮转固及晋档晋级后级别浮动工资等薪资进行了不同程度的提标增资，并做到了分毫不差；四是先后两次对涉农补贴基础信息进行认真校补和仔细核查，就去年全镇39户农户遗失补办“一折通”及时给予补办和修正数据，且在20xx年6月全省第2次滚动发放综合直补和种粮直补时，发放成功率达到100%，我局荣列全市第一名；五是在单位三位老领导的精心栽培和耐心教导下，今年元月起我已经实现了独立做账的初步目标，且错误率越来越低；六是积极做好2011年11月乡(镇)级换届选举后勤服务工作；七是20xx年6月积极配合对我镇农技、合医等5个站所划转认真做好了清产核资工作；八是按时完成全镇4项一事一议工程以及领导临时交办的其它任务。

”□

2011年9月中下旬，我先后参加了州人社局、市财政局、市纪委监察局组织举行的初聘人员、业务知识、涉农网监管平台操作等培训学习活动，并取得了预期效果。

同时，认真学习会计基础知识及财经法规，虽两次报考会计从业资格证未获通过，但我一直在努力，因为人的一生是不断学习与进步的一生。

过去的一年，是不断学习、不断充实的一年；是积极探索、逐

步成长的一年。

初入职场，难免经验不足，造成与本职工作的要求存在一点差距。

但这一年时间也让我不断成熟，处理问题考虑更全面，专业技能也得到了加强。

最后，我要感谢上级领导的悉心栽培，以及同事的指引和帮助，感谢他们对我工作中出现失误时的提醒和指正。

真所谓，栽培心强三人带，麻雀力弱总账全。

在今后的工作中，我将努力找准自己的定位，尽自己的所能为单位作出自身应有的努力，为榕江“财政人”续写新的辉煌。

自我鉴定人：

1. 转正定级为干部是国企和事业单位的称呼。

办理转正定级手续后就具备了国家干部身份，如果变动工作调入国有单位，转正定级将作为享受有关待遇的主要依据。

转正定级在档案管理的意义上用处很大：不作转正定级，档案中就没有转正定级表，按档案不全处理。

机关、事业单位和规范的大企业不收此档案，也就不能录用。

大城市办理引进人才解决当地户口时也不收此档案，也就无法办理。

一句话，反需要审查档案的，你都过不去。

这有利于规范用人单位的人事管理，有利于办理对象的职业

发展，同时也是确认办理对象的干部身份的必要手续。

凡本科及以上学历(大专也算)学生毕业见习1年后需进行转正定级而成为干部。

档案里面会装上转正定级表和干部登记表。

2. 比如你今年2012年6月份毕业,到明年2013年6月.这个期间属于见习期,见习期满需要做转正定级.只有做完转正定级以后档案才可以在人才市场上流动!否则以后你不管到哪个人才市场,理论上是不接收你的档案的.!因为你的档案里缺少转正定级表!转正定级的期限是一年!所以在你毕业的时候就要赶紧找接收单位,一年以后叫单位给你做定级!并且这一年期间档案不可以提!否则就得改派了!你的见习期又得一年!

3. 转正定级是实现干部身份的重要环节。

4. 如果是全日制普通高校毕业，在民营企业、三资企业工作或自主创业的毕业生，毕业工作满一年时，档案在我处管理的，可在我处该手续。

在事业单位或大型国有企业工作的毕业生，其转正定级手续由单位的上级人事主管部门完成。

县级以上政府人事主管部门隶属的人才交流机构也都可以为毕业生办理该手续。

## 财务转正自我鉴定篇二

转眼间2个月试用期已接近尾声，首先感谢公司能给我展示才能、实现自身价值的机会。我于2011年成为公司的试用员工，担任销售出纳一职，现将我的工作及学习生活情况作自我评价。

进公司以来，本人尊敬领导，与同事关系融洽，在较短的时间内适应了公司的工作环境。为尽快进入工作角色，我自觉认真学习本公司、本部门、本岗位的各项制度、规则，严格按照公司里制定的工作制度开展工作。并利用业余时间进行自学理论知识，业务水平和理论素养都有所提高。工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。近两个月的工作，培养了我乐观、自信、诚实、坦率的生活态度；认真、谨慎、积极、主动的工作作风。

### 1、协助部门同事为公司员工办理工资卡。

为了保护公司资金的安全使用，听从主管领导的安排，协助同事为公司员工办理工资卡，使员工工资及时发放。

### 2、协助部门同事认真审核各部门报销的费用原始单证。

计划财务部门是公司的监管及服务的窗口，为了更好地为公司员工服务及合理地利用公司资金，我积极、认真地学习了公司的管理体系，在审核报销单证时，坚持贯彻执行公司财务管理制度。对手续不全，费用项目不明确的单证，退回经办人重新填制。

### 3、严格履行岗位职责，努力做好本职工作，对上级安排工作任务做到及时、细致、周全完成。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己严以律己，拾遗补漏，不断地发现问题，解决问题，总结原因，积累经验，从而完善和提升公司的管理机制，能认真执行保密制度，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧，帮助同事做一些自己力所能及的事情。

4、对江苏项目公司调拨过来的实物资产及海南项目公司所购实物资产清盘，并建成电子文档保存。

为了杜绝公司实物资产虚增的可能性，对每笔费用报销所涉及到的实物资产项目进行严格细致审核，对盘点到的所有实物资产及报销凭证所列资产进行一一核对。为了避免项目公司调拨过来的实物资产不遗失，进行了二次盘点，如有变动，及时进行调整。

我非常珍惜此次工作机会，在以后的工作中，我会用谦虚的态度努力！

加强学习，提高自身素质和工作能力。该同志坚持把学习作为提高自身素质和工作能力的重要途径。积极参加镇党委理论中心组学习和“以讲促学”活动，坚持利用业余时间自学，并注重深入基层，向群众学习，向实践学习。先后认真学习了邓小平理论、“三个代表”重要思想以及科学发展观的有关论述，自己的政策理论水平和实际应用水平不断提高，工作预见性、系统性和创造性进一步增强，使自身能够更加适应和担当起新形势、新任务的需要。工作上，本人自xx-xx年工作以来，先后在某某部门、某某科室、会计科等科室工作过，不管走到哪里，都严格要求自己，刻苦钻研业务，争当行家里手。就是凭着这样一种坚定的信念，我已熟练掌握储蓄、会计、计划、信用卡、个贷等业务，成为xx行业务的行家里手。

工作态度上微笑面对，做好服务工作。出纳岗位是财务工作的窗口，和机关各个部门接触机会多。同时，财务工作又是一个比较专的工作，有人不明白的时候，我都会认真耐心向他解释，努力做好服务，方便大家的报账。精神面貌上抖擞精神，做好大量的工作由于财务人员少，所以，现在出纳要兼管基建办和海外部的出纳工作，\*\*年基建办各项建设工作开始铺开，业务量加大，同时海外部的业务量也很大，所以，我都要仔细认真，做好所有的出纳工作。基本上每天都是这

样子度过，早上8点钟前来办公室，打扫卫生后就填写现金支票，转账支票和汇款单，9点钟去银行汇款，取钱，上午报账，下午整理凭证，记好日记帐，盘库。每月结帐，对帐，同时在月末的时候加3到4天班，做工资。

经过自己的努力和同事的配合，今年财务工作建设情况，和领导一起，推进了利用网上银行发放工资的工作，利用这一新工具，避免了工资发放的出错，是一个很大的进步。同时，办理了贷记卡，逐步的开始利用网上银行进行报销工作，方便大家。以后，还要逐步推进财务的创新工作。

财务部是公司的关键部门，对内财务管理水平的要求应不断提升，对外要应对税务、审计及财政等机关的各项检查、掌握税收政策及合理应用。回顾即将过去的这一年，在公司领导及部门经理的正确领导下，我们的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕重点展开工作，紧跟公司各项工作部署。在核算、管理方面做了应尽的责任。为了总结经验，发扬成绩，克服不足。

1. 规范了库存材料的核算管理，严格控制材料库存的合理储备，减少资金占用。建立了材料领用制度，改变了原来不论是否需要、不论那个部门使用、也不论购进的数量多少，都在购进之日起一次摊销到某一个部门来核算的模糊成本。

2. 在原来的基础上细划了成本费用的管理，加强了运输费用的项目管理，分门别类的计算每辆车实际消耗的费用项目，真实反映每一辆车当期的运输成本。为运输车辆的绩效管理提供参考依据。

- (1)认真执行《会计法》，进一步对财务人员加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。对所有成本费用按部门、项目进行归集分类，月底将共同费用进行分摊结转体现部门效益。

(2) 国家财政部门对柯莱公司的财务等级评定还是第一次。我们在无任何前期准备的前提下，突然接受检查，但长宁区财政局还是对柯莱公司财务基础管理工作给予了肯定。给柯莱公司的财务等级分数也是评定组有史以来，评给最高分的一家公司。

(3) 按规定时间编制本公司及集团公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。在集团公司的年中审计、年终预审及财政税务的检查中，积极配合相关人员工作。

(1) 按公司要求对分公司以及营业点的收入、成本进行监督、审核，制定相应的财务制度。统一核算口径，日常工作中，及时沟通、密切联系并注意对他们的工作提出些指导性的意见，与各分公司、营业点的核算部门建立了良好的合作关系。

(2) 正确计算营业税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门使用新的税收申报软件，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

(3) 在紧张的工作之余，加强团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个管理者，对下属充分做到“察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长”，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

(4) 作为基层管理者，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。要想带好一个团队，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作。

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我们决心再接再厉，更上一层楼。要以“细”为起点，做到细致入微，对每一岗位、部门的每一项具体的业务，都建立起一套相应



的成本归集。并将财务管理的触角延伸到公司的各个经营领域，通过行使财务监督职能，拓展财务管理与服务职能，实现财务管理“零”死角，挖掘财务活动的潜在价值。

时间飞逝，我参加工作至今已将近一年的时间，经过这一年的努力工作和不断学习，不管是失败的教训还是成功的喜悦，这都是我的一笔财富，使我终生受益。在这里我将一份转正定级自我鉴定来总结我一年的工作之旅。

一年的时间说来也很短，但却是我一生最历练的一年，在做教学工作总结的同时，也回首前面走过的路。刚刚毕业时，虽然有四年的专业知识学习，但是实践的东西接触的少，对许多现场问题不了解。面对这种情况，依靠自己认真的学习，促成自身知识结构的完善和知识体系的健全，让自己尽早、尽快的熟悉工作情况，少走弯路。在接触到新的陌生的领域时，缺少经验，对于业务知识需要一个重新洗牌的过程，自己在同事的帮助下，逐渐融入到崭新的工作生活中。

在学习生活方面，慢慢完成了学生角色的转变，逐步进入工作状态，努力开展工作。记得初来学校参加工作，完全陌生的环境和生活状态，也曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作。但是学校宽松融洽的工作氛围、良好的学习发展机遇以及在各位领导和同事的关心和帮助下，让我完成了从学生到老师的转变。通过近一年的体验已经逐渐适应了这边的工作状况，对于领导们的关心和关怀，我感到了很大的动力和压力，争取在以后的工作生活中以更加努力的优秀成绩来回报。不仅能够弥补自己耽误的工作学习而且能够有所成就。

我在领导和同事的帮助下，已经有了很大的进步。但我深知自己还存在一定的缺点和不足，主要表现在以下几个方面：

- 1、对学校的工作任务能认真完成，但积极性不够；

- 2、与学校的领导和同事们在思想和工作业务交流不够;
- 3、自己的整体素质和业务能力还有很大的差距，待进一步提高。
- 4、对业务的学习还不够，以后一定要加强。

过去的一年，是不断学习、不断充实的一年，是积极探索、逐步成长的一年。我也深知，在业务知识上，与自己本职工作要求还存在有一定的差距。要按校领导的要求：年轻人就要努力学习理论，认真钻研业务。在今后的工作和学习中，自己要更进一步严格要求自己，加强思想美德、业务知识方面的学习，认真总结经验教训，克服不足，要始终保持一种积极向上的心态，努力做好自己的本职工作。

以上就是我的自我鉴定内容，希望关注的朋友们多给意见和建议，让我不停地进步，非常感谢！

本人xx-xx□xx-xx年7月毕业于济宁医学院临床医学专业，至今工作于张店区中医院，现在内一科任职住院医师，于xx年7月至今在我院工作一年多；在工作过程中，全心全意为病人服务的思想，待病人胜亲人，始终坚持以病人为中心，在院领导、科主任、多位上级医师的指导下，我努力工作、学习，将书本理论与临床实践相结合，努力钻研外科专业知识体系，在实践过程中我取得了不少成绩，同时也逐渐认识到临床工作的复杂性、多样性，了解到了一些内科疾病的诊疗新进展。现将本人这一年来的思想、工作、学习情况作简要总结：

一、思想上，自觉加强理论学习，努力提高政治思想素质。

首先，我主动加强政治学习，除了经常看电视、看报纸、关心时事政治外，我还认真学习了马列主义，毛泽东思想，邓小平理论，“三个代表”重要思想，自觉树立高尚的世界观、人生观，树立社会主义荣辱观，用先进的思想武装自己；其次

理论学习还要在行动上落实，注重其对实践的指导意义，自觉地践行“三个代表”重要思想，时刻用其来约束自身行为，改正不良习惯，继续发扬优良传统。另外，除了干好自己的本职工作外，积极参加与配合医院组织的各项活动，维护领导、团结同志，工作任劳任怨、积极主动，取得了同事们的一致好评与认可。通过努力，我感到自己的政治素质有了长足进步。

二、在业务上，努力夯实专业基础，扩大知识面，力求更好的完成自己的本职工作。

质和条件，在上级医师的指导下，我逐渐对内科常见并多发病的诊断、治疗有了较多的认识，作为住院医师对病人从入院-住院-诊断-治疗及出院-复查有了很好的掌握，经过不断的学习和训练，我已能熟练掌握本科室常见并多发病的诊疗方法。内科工作是复杂多样的，在工作中也产生了一些经验教训，如对于一些不常见的病状缺少认识，这些经历教训我视为宝贵的经验，更对自己以后的诊治水平有了清醒的认识，提出了更多的要求，在以后的工作中要更细心全面询问查体，积极学习先进的临床知识，争取早日成为病人心目中满意放心的医师。

三、学习生活上，完成了学生角色的转变，完全进入工作状态，努力开展工作。

由于进入了一个完全陌生的工作环境和生活状态，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作。但是医院里宽松融洽的工作氛围、良好的医疗环境及学习发展机遇以及在各级领导、同事的关心和帮助下，让我很快完成了从医学生到医生的转变。工作中能够始终保持一种积极向上的心态，努力开展工作。通过近一年的体验已经逐渐适应了这边的工作状况，对于领导们的关心和关怀，我感到了很大的动力和压力，争取在以后的工作生活中以更加努力的优秀成绩来回报。不仅能够弥补自己耽误的工作学习而且能够有所成就，不辜

负领导们的期望。

过去的一年，是不断学习、不断充实的一年，是积极探索、逐步成长的一年。我也深知，在业务知识上，与自己本职工作要求还存在有一定的差距。在今后的工作和学习中，自己要更进一步严格要求自己，加强思想政治、业务知识方面的学习，认真总结经验教训，克服不足，在各级领导和同事的帮助下，通过不懈地努力，加强我的自身能力。更好的为人民服务。

实习期间，于工作中学习，让我受益匪浅。

我获得了理论与实践相结合的机会，体会到实际工作与书本知识的差距，也发现自身的不足之处。做财务，首要的就是细心。会计工作的每一个步骤都十分重要，各个部分都是环环相扣的，一个细小的地方出现差错，对于其他的相关联的地方会有很大的影响。当然耐心也是必不可少的，基本上每天都会有许许多多形形色色的单据，要把他们归纳整理、记账审核等等，日复一日和数据打交道。但是，会计绝非简单的录入与输出，它更多的是要对管理有所助益。

在工作中不仅是要同技术、同设备打交道，更重要的是与人的交往。公司的成长氛围比较轻松，工作环境也比较和谐。虽然，我偶在工作中出现点小差错，领导和前辈们还是非常宽容，并且及时指出，悉心指导。虽然，我本身的个性比较偏于内向，各位同事还极易相处的。一个人的能力和态度很重要，而良好的人际关系能让工作更加顺利，让自己有更多的收获，对此我还需要多多的学习和锻炼。

总之，很高兴也非常荣幸能加入到这个大家庭，感谢公司给予我这样一个成长锻炼的平台，我也会珍惜这次机会，尽自己的一份心力。

我于20xx年x月xx日开始到公司上班，从来公司的第一天开始，

我就把自己融入到我们的这个团队中，不知不觉已经三个多月了，现将这三个月的工作情况总结如下：

一、非常注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，较好的融入到了我们的这个团队中。

二、帮助采购核对前期的应付账款余额，并对账袋进行了分类整理，为以后的工作提供便利；并协助采购带新员工，虽然我自己还是一个来公司不久的尚在试用期的新员工，但在4月份，还是积极主动的协助采购带新人，将自己知道的和在工作中应该着重注意的问题都教给xx-x□教会她如何记账袋，如何查错，如何发传真等。

三、根据核对后的应付账款余额重新建产新账，并及时的填制应付凭证、登记应付账款明细账，除外协厂供应商的期初余额尚需核对外，大部分的应付账数据已经准确。

四、建立库存明细账。

在三四月份，因为原来的成本会计突然离职，在没有任何交接的情况下，变压力为动力，要求自己尽快的熟悉公司情况，不断的对工作进行改进，以期更适合公司的现状。将库存明细账分为青岛库、公司流动库、公司原材料库、沈阳库、济南库、北京库、上海库和生产车间库，并对成品库进行了汇总，形成公司总的库存明细账。在建账的同时，将当期该处理的单据进行相应的处理，但因期初数据不准确，影响了报表的可信度，不过在这个过程中已经积累了一些经验，在以后的工作中会做的更好。

五、在工作中，善于思考，发现有的单据在处理上存在问题，便首先同同事进行沟通，与同事分享自己的解决思路，能解决的就解决掉，不能解决的就提交上级经理，同时提出自己的意见提供参考。

六、接手公司及分公司的手工库存明细账(外部)。

七、接手运费的登记工作。

由于开始时未交待明白，，所以前段时间一直沿用前期的做法，对运费进行流水登记。运费管理修正后，根据应付报表及运费管理的要求，重新设计了一套运费统计的表格，我想在以后的工作中再根据需要进行相应的调整。

八、热心回答同事询问的问题。

由于自己以前接触计算机应用多一点儿，积累了一些经验，在工作中，经常会有同事询问，我总是会把自己知道的分享给大家。我认为大家的能力都提高了，我们的公司才会整体的提高。

关于我们目前的状况，我提一点看法，就是关于月末结账的问题，应收、应付、采购、制单、库务等相关人员口径要一致，统一时间结账，便于账账之间进行核对。要强化月末盘点的概念，盘点就是要进行账实核对，目的是要达到账实相符。

账面数和实数之间差了未达单据，所以盘点时一定要处理好未达单据，不仅是送货单，入库单、库与库之间的送货单等与库存相关的单据都存在着未达情况，都要列全，而且要注意单据的性质(是送货单还是入库单还是库与库之间的送货单，只列单据号不易区分)，单据的情况(做废或改单)现在这些方面做的还不够，未达单据提供不是很全，有些入库单未提供，未达单据如果不准确，库存核对就无法有效的进行，更谈不上账实相符了。还有盘点日的单据一定要和库务确定好是盘点前还是盘点后，不能再出现同一天的单据，有的是盘点前，有的是盘后的情况，这样我们在处理单据是会出现混乱。

总之，经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟

练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

来到一个新的工作环境，最能发现自身的不足，这两个月，抱着虚心学习的态度，学习控股公司的管理模式，熟悉控股公司的文化，了解公司以及全行业的组织机构，主要业务等，主动和同事沟通、学习经验，希望能更快的融入这个集体，能够全心的投入工作。试用期期间做的工作还十分有限，简单的做如下回顾和总结，还请公司领导批评指正：

试用期的工作大致可以分为集团财务报表核算、集团会计信息化平台实施两个方面。两个方面既相互区别，又相互联系。来到控股公司，为了可以迅速的熟悉环境，承担工作任务，我跟随盛平老师学习岗位工作，在盛老师耐心、认真的指导和帮助下，我学习了快报、月报等工作，并且和师傅一起参加了北京市国资委关于年报的培训，然后又对下属子企业培训并且布置年报任务。通过上述学习，我开始熟悉了纺织控股公司的管理模式，并且从子企业上报的会计报表以及历年的财务说明透析北京纺织行业的规模、业务以及组织机构等等。

由于我以前也是从事的纺织行业的财务，所以对有些诸如纺织品进出口的一系列业务流程和账务处理以及会计报表还是比较熟悉的，但是由于纺织控股公司的规模庞大、业务多元化，遇到交叉投资和房地产业务我还是感到比较生疏，由此，我开始起草了一份纺织控股投资结构示意图，其中列示了我司庞大的投资关系以及级次，以便对我控股公司有一个更加深入的了解。另外，为了控股公司提升发展提供强有力的财务支持，构建集团财务管理的财务核算平台，报表管理平台，财务监控平台，绩效考评平台，预算管理平台，我控股公司开始实施用友nc管理软件，而我刚来就有幸加入到该项目的

项目实施小组。在项目小组工作中我充分发挥了我对纺织业务的了解，以及在计算机方面的特长，加上小组其他成员的帮助，使得我在该岗位上的工作进行的较为顺利，也得到了领导和同事的信任。但是随着实施进程，接下来的培训、初始化以及系统应用任务艰巨，所以我面临的困难还是很大的，但是我有决心、有信心做好这项工作并在今后很长的一段时间内提供强有力的支持。我很感谢领导能够通过对我的初步了解而分配适合我的工作岗位给我，也很感谢盛平老师和其他同事的帮助。我感觉自身综合工作能力相比以前又迈进了一步，我希望在接下来的时间里我的特点、特长能够得到更加充分的发挥，不足的地方能够获得飞跃性质的弥补。当然，这需要领导的信任和同事的帮助以及我自身的虚心努力。

这段时间纺织控股公司领导的关心和同事的照顾，使我有了一身处大家庭的感受，我公司有着深厚的文化底蕴，良好的工作环境，同事关系融洽，总之一句话，我找到了适合我的地方。我希望通过我自身的努力可以得到领导和同事的信任，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值。

时光荏苒，两个月的试用期很快就要过去了，回首过去的两个月，内心不禁感慨万千……时间如梭，转眼间将跨过两个月实习期之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

大家好！

首先，我非常感谢公司领导能为我们提供这次锻炼自我、提高素质、升华内涵的机会，同时，也向一年来关心、支持和帮助我工作的主管领导、同事们道一声真诚的感谢，感谢大家在工作 and 生活上对我的无私关爱，一年来，我基本上完成了自己的本职工作，履行了会计岗位职责，现就我一年来履行职责的情况作如下述职，请予以评议：

回顾既紧张而又充实的一年时间，感觉到这是我个人工作、



学习和生活上收获最大的一年，企业财务工作是一项专业相当强的工作，作为财务人员，必须掌握一定的专业知识，借助先进的信息处理技术，才能搞好企业财务核算工作，这也是一名财务人员必须具备的基本素质和能力，至此，我遵照《会计法》、《企业会计制度》学习了初级会计实务、经济法基础财务知识、管理制度等，有压力才有动力，紧张而又充实的工作氛围给予我积极向上的工作动力，每当工作中遇到棘手的问题，我都虚心向师傅和身边的同事请教，取别人之长、补自己之短，我深知财务工作始终贯穿于企业生产经营的每个角落，对于企业来说是相当重要的，从原始凭证的审核、记帐凭证的填列、会计帐簿的登记，到最终生成准确无误的财务会计报表，为相关领导部门了解企业财务状况、经营成本和现金流量，并据以做出经济决策，进行宏观经济管理提供真实、可靠的财务数据信息，当然，作为我来说最重要的就是坚持实事求是的工作原则，每个月末及时收取各项目部工程量报表、材料明细帐、登记资金回收台帐、按时发放职工生活费、坚持填报各项目部经济活动分析报告、每个季度末统一装订记帐凭证、材料盘点表，做财务档案资料的管理工作，尽职尽责，认真完成自己份内的事情，此外协助各个项目部尽我所能去做工作，不仅锻炼了我的责任心，也锻炼了我的耐性，我以热情的工作态度来增强素质，以优质高效的工作成效来树立形象。

各位领导，各位同事，回顾自己这一年来的工作，虽然围绕自身职责做了一些工作，取得了一定的成绩，但与公司要求、同事们相比还存在很大的差距，尤其是业务能力有待进一步提高，我决心以这次述职评议为契机，虚心接受评议意见，认真履行本职工作，以更饱满的热情、端正的工作姿态，认真钻研业务知识，不断提高自己的业务水平及业务素质，争取来年实现自己工作和生活中的美好理想。

谢谢大家！

自xx年7月进入xx单位以来已近一年，在这近一年的工作和学

习中，我深深体会到了实践经验与理论知识的巨大差异，所谓“从实践中来，到实践中去”。而我却从“空中楼阁”直接跳到“地面”上成为一个会计工作者，面临的挑战可想而知。

尤其是面对我只得了四十分的会计初级资格考试试题，我更加明白了自己的斤两，知道自己只有付出更多的汗水与辛劳，才能做好本职工作，不辜负领导的期望。所幸的是，单位领导们尤其是我的两位经理给了我足够的宽容和耐心，加上同事们毫无保留的“授业解惑”，无论是思想上还是工作上我都得到了很大的锻炼和提高，取得了长足的发展和巨大的收获。

工作近一年，接触了不少人和事，在为自己的成长欢欣鼓舞的同时，我也明白自己尚有许多缺点需要改正。首先需要改正的就是尚显浮躁的心态，有时候做事只求速度而忽略了质量，出现了一些数据上或文字上的错误；有时在做一件事的时候忽略了其他事情与此事的关系，造成前后矛盾或者数据不符，尤其是财务这种逻辑性极强的工种，更需要时刻警醒自己。

如果不是同事们及时为我指正，恐怕到现在我也不自知而无法提高自己，因此我经常是带着一种感恩的心态在工作；其次就是业务不够熟练。国家出台的各种财务方面的法律法规以及研究院的一些规章制度是非常多的，稍有不注意就会运用错误。记得有一次就是房屋折旧问题，院里规定是35年而我却想当然的填上20年，后来及时发现未酿成大错。从这点来说我是需要向同事们学习的，希望以后能够做到顺手拈来，不出差错。当然还有其他一些不足需要我以后加以注意并改正。

我要感谢感谢公司能给我展示才能、实现自身价值的机会。我于200x年11月3日成为公司的试用员工，担任出纳一职，转眼间一个月试用期已接近尾声，现将我的工作及学习生活情况作如下自我鉴定。

## 一、工作方面：

### 1、协助部门同事认真审核各部门报销的费用原始单证。

计划财务部门是公司的监管及服务的窗口，为了更好地为公司员工服务及合理地利用公司资金，我积极、认真地学习了公司的管理体系，在审核报销单证时，坚持贯彻执行公司财务管理制度。对手续不全，费用项目不明确的单证，退回经办人重新填制。

### 2、协助部门同事为公司员工办理工资卡。

为了保护公司资金的安全使用，听从主管领导的安排，协助同事为公司员工办理工资卡，使员工工资及时发放。

### 3、对江苏项目公司调拨过来的实物资产及海南项目公司所购实物资产清盘，并建成电子文档保存。

为了杜绝公司实物资产虚增的可能性，对每笔费用报销所涉及到的实物资产项目进行严格细致审核，对盘点到的所有实物资产及报销凭证所列资产进行一一核对。为了避免项目公司调拨过来的实物资产不遗失，进行了二次盘点，如有变动，及时进行调整。

### 4、严格履行岗位职责，努力做好本职工作，对上级安排工作任务做到及时、细致、周全完成。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己严以律己，拾遗补漏，不断地发现问题，解决问题，总结原因，积累经验，从而完善和提升公司的管理机制，能认真执行保密制度，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧，帮助同事做一些自己力所能及的事情。

## 二、学习生活方面：

进公司以来，本人尊敬领导，与同事关系融洽，在较短的时间内适应了公司的工作环境。为尽快进入工作角色，我自觉认真学习本公司、本部门、本岗位的各项制度、规则，严格按照公司里制定的工作制度开展工作。并利用业余时间进行自学理论知识，业务水平和理论素养都有所提高。工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。近两个月的工作，培养了我乐观、自信、诚实、坦率的生活态度；认真、谨慎、积极、主动的工作作风。

在公司实习一年的工作和学习中，我深深体会到了实践经验与理论知识的巨大差异，所谓“从实践中来，到实践中去”。而我却从“空中楼阁”直接跳到“地面”上成为一个会计工作者，面对的挑战可想而知。尤其是面对我只得了四十分的会计初级资格考试试题，我更加明白了自己的斤两，知道自己只有付出更多的汗水与辛劳，才能做好本职工作，不辜负领导的期望。所幸的是，单位领导们尤其是我的两位经理给了我足够的宽容和耐心，加上同事们毫无保留的“授业解惑”，无论是思想上还是工作上我都得到了很大的锻炼和提高，取得了长足的发展和巨大的收获。

工作近一年，接触了不少人和事，在为自己的成长欢欣鼓舞的同时，我也明白自己尚有许多缺点需要改正。首先需要改正的就是尚显浮躁的心态，有时候做事只求速度而忽略了质量，出现了一些数据上或文字上的错误；有时在做一件事的时候忽略了其他事情与此事的关系，造成前后矛盾或者数据不符，尤其是财务这种逻辑性极强的工种，更需要时刻警醒自己。如果不是同事们及时为我指正，恐怕到现在我也不自知而无法提高自己，因此我经常是带着一种感恩的心态在工作；其次就是业务不够熟练。国家出台的各种财务方面的法律法规以及研究院的一些规章制度是非常多的，稍有不注意就会运用错误。记得有一次就是房屋折旧问题，院里规定是35年

而我却想当然的填上20年，后来及时发现未酿成大错。从这点来说我是需要向同事们学习的，希望以后能够做到顺手拈来，不出差错。当然还有其他一些不足需要我以后加以注意并改正。

财务工作本身就是一项团队工作，作为其中的一分子，我惟有踏踏实实做事，谦虚低调做人，努力学习行业新知识，向同事们学习经验技巧，在领导和同事们的帮助下，尽力与其一起努力保证日常财务工作的运行，保证月底结账的顺利进行，及时提供准确的数据和财务分析以供领导层决策；同时做到自己负责的各种报表按要求填报，不出差错。这是我职责之所在，价值之所在。

总而言之，作为一个入职尚不足一年的新人，我会继续以朝气蓬勃、奋发有为的精神状态，努力发挥聪明才智，为单位的发展建设添砖加瓦。

### 财务转正自我鉴定篇三

听说你要晋升了，我知道这是你个人努力工作的回报！那么你的事业单位转正定级自我鉴定写好了吗？下面由本小编精心整理的事业单位转正定级自我鉴定范文，希望可以帮到你哦！

我于\*\*年\*\*月到报到，现从事工作。一年来，在领导的支持和同志的指导帮助下，比较圆满地完成了自己所承担的工作任务，在政治思想觉悟和业务能力等方面都取得了一定的进步，为今后的工作和学习打下了良好的基础。一年来自我鉴定如下：

一、加强政治学习，不断增强思想政治修养。

在这一年中我曾多次参加局党组和支部组织的政治理论学习，

深入学习科学发展观和党的“十七”大精神，定期参加局里组织的全市文件精神以及规则制度的学习。通过学习知道了党和国家制定的农业工作的路线、方针和政策。同时学会了用理论知识武装自己的头脑，指导实践，科学地研究、思考和解决工作中遇到的问题，使自己能够在脚踏实地追求理想的实践中，不断提高自己。

## 二、 在实践中学习，不断提高工作能力

我在同志们的关怀与培养下，认真学习、努力工作，积极投身到工作中，逐渐进入了工作角色，努力为实现我区建设目标做好本职工作。

### （一）努力学习业务知识，做好基础性工作

初到工作岗位，我对工作一无所知，虽然我是农学专业，但都是书本上的理论知识，实践比较少，更不要说将理论与实践相结合了。于是就先从简单的工作入手，做一些数据统计、草拟批文和信息、文件归档等工作，通过这些工作，我对职能和主要业务工作有了初步了解，形成了一定的感性认识。

经过一段时间熟悉，我被安排负责全市玉米种植的工作。由于那时还没到玉米种植时间，我抓紧找资料，看文件，以最快的速度充实自己，并在学习过程中逐渐有了自己的一些想法，不懂的及时向领导专家询问。同时还有接待农户的来访，从开始跟着领导专家学习他们如何通农户沟通，如何为农户解决问题，到由领导专家指导着我同农户沟通，再到我能自己接待农户的来访，我在这个过程中真正的成长了。随着所接触工作面的增长和工作量的不断加大，我对农技站工作的认识也不断加深，这些基础性工作也为我今后进一步提高业务水平和工作能力打下了扎实的基础。

### （二）勤于动笔，增强文字功底

在机关工作，文字材料不可避免，材料和信息的写作要求尽可能的详尽、准确，这样才能保证向领导反映准确信息，为及时决策提供可靠依据，为群众传达正确的信息。

为了提高自己的写作能力，我从研究已经成型的材料入手，细心揣摩，边写边改，并请领导和老同志帮把关，提出意见和建议，然后再进行修改，经过反复推敲，最后定稿。一年来，我起草各种综合材料、文件。

在工作之余，我大量地翻阅办公室的文件资料，虚心学习同事的经验、做法，将学习到的知识应用到实际工作之中。通过学习和实践，我的文字素质得到了极大的提高。

毕业以来，工作已有一年多了，这一年是我人生的一个巨大的转变，无论是自己的奋斗目标，还是生涯规划，甚至是生活态度以至于人生观。有人说我变得老了，玩不起来了，也有人说我成熟了，不再“风风火火闯九州”了……我静心回顾这一年多的工作生活，收获颇丰。

在领导和全体同事的关怀、帮助、支持下，紧紧围绕中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各项工作任务。我始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。

在政治学习方面，通过学习邓小平理论及“三个代表”、胡的“科学发展观”的重要思想，尤其是学习xx大精神，进一步增强了党性，提高了自己政治洞察力，牢固树立了全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观、价值观。

## 一、一年来的工作表现

一是爱岗敬业讲奉献。我正确认识自身的工作和价值，正确

处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，二是锤炼业务讲提高。经过一年年的学习和锻炼，自己在业务上取得一定的进步，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自己有所提高。

(二)严于律己，不断加强作风建设。一年来始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；坚持做到不利于机关形象的事不做，不利于公司形象的话不说，积极维护公司的良好形象。

(三)强化职能，做好服务工作。工作中，我注重把握根本，努力提高业务水平。工地人手少，工作量大，这就需要全体人员团结协作。在这一年里，遇到各类事情，我都积极配合做好工作，与同事心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把工作圆满完成。

## 二、工作中的不足与今后的努力方向

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距，思想材料上还在基本格式上徘徊，内容上缺少纵深挖掘的延伸，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

(一)发扬吃苦耐劳精神。面对督查事务杂、任务重的工作性质，不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练意志，增长才干。

(二)发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，博览



群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”；同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立良好形象。

(三)当好助手。对各项决策和出现的问题，及时提出合理化建议和解决办法供领导参考。

工作如同干革命，有了信念才会有充足的动力去奋斗。我个人，就是调整、转变的年度，一年一个小台阶，三年一个大台阶，这个目标绝不能改变。目标清晰，沉着、冷静，戒骄戒躁，用心倾听，适度总结，抓住时机，努力奋斗。

在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，以对工作、对事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，不辜负领导和同志们对我的期望。随着工作的深入进行，我有信心展现出自己更高的水平，完成更高的目标。

一年以来，我在这个温暖的集体里，受到了组织的关切和各位领导的关心。在组织的培养教育下，我按照一名国家公务员的标准严格要求自己，增强政治素养，认真学习业务知识。

一、自觉加强理论学习，努力提高政治素养。自觉加强理论学习，努力提高政治素养。在##市委党校参加“初任公务员”班培训期间，我认真地学习了党的xx届四中、五中全会精神，学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观。

在党校的学习，使我进一步加深了对党的方针政策的理解，进一步明确了作为一名国家公务人员的角色定位和使命职责。离开党校以后，我并未中断政治理论学习，而是继续通过各种途径坚持学习，了解国际国内前沿时事报道，学习我市最新方针动态。通过一年的政治学习，我感到自己的思想政治

素养有了较大的进步。认真学习业务知识，努力完成角色转变完成角色转变。

岗位所需要的本领和技能，在工作伊始，我仔细学习了##办工作规范，按照规范中的要求，时刻注意自己的行为举止，并在工作中按照各项要求严格遵守。一方面，由于刚从校园走出来，##工作对我来说是一个十分新鲜的领域。通过认真学习各项方针、政策、规定，不断向领导和同事们请教工作心得和经验，我对##业务有了了解，并逐渐地走进了##工作。

在日常工作中，我抱着学习的态度，虚心求教，用业务知识指导工作实践，用实际工作提高业务能力。通过一年的学习，我对##政策以及##工作中的基础内容，已经有了比较系统的掌握。在同事休假期间，在处长的指导下，我已可以初步完成各项##工作。另一方面，英语作为##办开展对外工作的一项工具，需要长期不间断的学习，处长和办领导也多次耐心叮嘱我要不断加强语言能力。

三、存在的不足和今后的努力方向。工作以来，我始终严格要求自己，遵守办内的各项规章制度。在办领导和同事们的帮助下，我取得了可喜的进步，但距领导和同事们的要求还有一定的差距：

一是要进一步加强学习，提高工作能力，扩大知识面，以便更好的开展工作；

二是要继续强化英语翻译能力，加大练习力度，注重学习适应各种口音、俚语和方言；

三是要不断提高自己的文字写作功底，努力培养自己的综合素质。

在此，我要向一年以来对我提供了极大帮助的领导和同事们表示感谢，是你们的关心和帮助，使我快速融入到了外办的

集体。在今后的工作生活中，我将以一名国家公务员的标准来严格要求自己，立足本岗，履职尽责。在此，我郑重地向组织提出转正申请，并将虚心接受组织对我的审查和考验。

## 财务转正自我鉴定篇四

一年以来，我在这个温暖的集体里，受到了组织的关切和各位领导的关心。在组织的培养教育下，我按照一名国家公务员的标准严格要求自己，增强政治素养，认真学习业务知识。

一、自觉加强理论学习，努力提高政治素养。自觉加强理论学习，努力提高政治素养。在##市委党校参加初任公务员班培训期间，我认真地学习了党的xx届四中、五中全会精神，学习马列主义、\*思想、邓小平理论、三个代表重要思想和科学发展观。

在党校的学习，使我进一步加深了对党的方针政策的理解，进一步明确了作为一名国家公务人员的角色定位和使命职责。离开党校以后，我并未中断政治理论学习，而是继续通过各种途径坚持学习，了解国际国内前沿时事报道，学习我市最新方针动态。通过一年的政治学习，我感到自己的思想政治素养有了较大的进步。认真学习业务知识，努力完成角色转变完成角色转变。

岗位所需要的本领和技能，在工作伊始，我仔细学习了##办工作规范，按照规范中的要求，时刻注意自己的行为举止，并在工作中按照各项要求严格遵守。一方面，由于刚从校园走出来，##工作对我来说是一个十分新鲜的领域。通过认真学习各项方针、政策、规定，不断向领导和同事们请教工作心得和经验，我对##业务有了了解，并逐渐地走进了##工作。

在日常工作中，我抱着学习的态度，虚心求教，用业务知识

指导工作实际，用实际工作提高业务能力。通过一年的学习，我对##政策以及##工作中的基础内容，已经有了比较系统的掌握。在同事休假期间，在处长的指导下，我已可以初步完成各项##工作。另一方面，英语作为##办开展对外工作的一项工具，需要长期不间断的学习，处长和办领导也多次耐心叮嘱我要不断加强语言能力。

三、存在的不足和今后的努力方向。工作以来，我始终严格要求自己，遵守办内的各项规章制度。在办领导和同事们的帮助下，我取得了可喜的进步，但距领导和同事们的要求还有一定的差距：

一是要进一步加强学习，提高工作能力，扩大知识面，以便更好的开展工作；

二是要继续强化英语翻译能力，加大练习力度，注重学习适应各种口音、俚语和方言；

三是要不断提高自己的文字写作功底，努力培养自己的综合素质。

在此，我要向一年以来对我提供了极大帮助的领导和同事们表示感谢，是你们的关心和帮助，使我快速融入到了外办的集体。在今后的工作生活中，我将以一名国家公务员的标准来严格要求自己，立足本岗，履职尽责。在此，我郑重地向组织提出转正申请，并将虚心接受组织对我的审查和考验。

毕业以来，工作已有一年多了，这一年是我人生的一个巨大的转变，无论是自己的奋斗目标，还是生涯规划，甚至是生活态度以至于人生观。有人说我变得老了，玩不起来了，也有人说我成熟了，不再风风火火闯九州了我静心回顾这一年多的工作生活，收获颇丰。

在领导和全体同事的关怀、帮助、支持下，紧紧围绕中心工

作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作为准则，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各项工作任务。我始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。

在政治学习方面，通过学习邓小平理论及三个代表、\*的科学发展观的重要思想，尤其是学习xx大精神，进一步增强了党性，提高了自己政治洞察力，牢固树立了全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观、价值观。

## 一、一年来的工作表现

一是爱岗敬业讲奉献。我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，二是锤炼业务讲提高。经过一年年的学习和锻炼，自己在业务上取得一定的进步，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自己有所提高。

(二)严于律己，不断加强作风建设。一年来始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；坚持做到不利于机关形象的事不做，不利于公司形象的话不说，积极维护公司的良好形象。

(三)强化职能，做好服务工作。工作中，我注重把握根本，努力提高业务水平。工地人手少，工作量大，这就需要全体人员团结协作。在这一年里，遇到各类事情，我都积极配合做好工作，与同事心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把工作圆满完成。

## 二、工作中的不足与今后的努力方向

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距，思想材料上还在基本格式上徘徊，内容上缺少纵深挖掘的延伸，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

(一)发扬吃苦耐劳精神。面对督查事务杂、任务重的工作性质，不怕吃苦，主动找事干，做到眼勤、嘴勤、手勤、腿勤，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练意志，增长才干。

(二)发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种营养同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理\*底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立良好形象。

(三)当好助手。对各项决策和出现的问题，及时提出合理化建议和解决办法供领导参考。

工作如同干革命，有了信念才会有充足的动力去奋斗。我个人，就是调整、转变的年度，一年一个小台阶，三年一个大台阶，这个目标绝不能改变。目标清晰，沉着、冷静，戒骄戒躁，用心倾听，适度总结，抓住时机，努力奋斗。

在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，以对工作、对事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，不辜负领导和同志们对我的期望。随着工作的深入进行，我有信心展现出自己更高的水平，完成更高的目标。

转眼间，从20xx年xx月份参加工作至今已近一年，经过这一年的努力工作和不断学习，我获益良多。在这里感觉有必要总结一下近一年的得与失，发扬好的地方改进不足的地方，

回顾走过的路可以更好的看清前面的路。

作为一名刚刚毕业的大学生，虽然有四年的专业知识学习，但是实践的东西接触的少，对许多现场问题不了解。面对这种情况，依靠自己认真的学习，促成自身知识结构的完善和知识体系的健全，让自己尽早、尽快的熟悉工作情况，少走弯路。在接触到新的陌生的领域时，缺少经验，对于业务知识需要一个重新洗牌的过程，自己在同事的帮助下，逐渐融入到崭新的工作生活中。

在学习生活上，慢慢完成了学生角色的转变，逐步进入工作状态，努力开展工作。记得初来学校参加工作，完全陌生的环境和生活状态，也曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作。但是学校宽松融洽的工作氛围、良好的学习发展机遇以及在各位领导和同事的关心和帮助下，让我完成了从学生到老师的转变。通过近一年的体验已经逐渐适应了这边的工作状况，对于领导们的关心和关怀，我感到了很大的动力和压力，争取在以后的工作生活中以更加努力的优秀成绩来回报。不仅能够弥补自己耽误的工作学习而且能够有所成就。

我在领导和同事的帮助下，我已经有了很大的进步。但我深知自己还存在一定的缺点和不足，主要表现在以下几个方面：

- 1、对学校的工作任务能认真完成，但积极性不够；
- 2、与学校的领导和同事们在思想和工作业务交流不够；
- 3、自己的整体素质和业务能力还有很大的差距，待进一步提高。
- 4、对业务的学习还不够，以后一定要加强。

过去的一年，是不断学习、不断充实的一年，是积极探索、

逐步成长的一年。我也深知，在业务知识上，与自己本职工作要求还存在有一定的差距。要按校领导的要求：年轻人就要努力学习理论，真钻研业务。在今后的工作和学习中，自己要更进一步严格要求自己，加强思想美德、业务知识方面的学习，认真总结经验教训，克服不足，要始终保持一种积极向上的心态，努力做好自己的本职工作。

## 财务转正自我鉴定篇五

工作一年以来，在领导的培养下，在同事们的关心和帮助下，自己的思想、工作等各方面都取得了一定的成绩。

思想政治方面。作为一名党员，在过去的'一年里，始终以党员的标准严格要求自己，坚持四项基本原则，拥护党的各项方针政策，自觉遵守各项法规，认真学习马列主义，毛泽东思想，邓小平理论，“三个代表”重要思想，以及科学发展观。

工作方面。努力学习专业知识，并加强业务知识。我针对自己的本职工作，作为一名工程技术人员，将在学校中学习到的理论知识应用到实际中来，让自己尽早、尽快的熟悉工作情况。

过去的一年，是不断学习、不断充实的一年，是积极探索、逐步成长的一年。当然，初入职场，难免经验不足，在业务知识上，与自己本职工作要求还存在有一定的差距。但这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，专业技能也得到了加强。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：



[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)