

基础会计实训报告自我鉴定(模板5篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。那么什么样的报告才是有效的呢?下面我给大家整理了一些优秀的报告范文,希望能够帮助到大家,我们一起来看看吧。

基础会计实训报告自我鉴定篇一

提到将近一个学期,30多个学时的《会计基础实训》,相信每个人都有很多话要说。从刚开始的简单阿拉伯数字、大写数字的不厌其烦的练习到最后一个公司账务的完全模拟实践操作,从连基本的会计凭证都不认识到后来能编制出一个会计期间的财务报告,从开始的在错误中挣扎、在抱怨中重复到最后严谨细致、分毫不差的账务,在不断地实践练习中,对于会计,对于它的操作,我逐渐有了一个清晰的认识。

在刚开始学习《会计基础实训》这门课程之前,我们刚有过一次实际账务的练习处理,虽然使出浑身解数完成了作业,但是仍然的,我的头脑中并没有一个明晰的概念。而回顾自己大一时基础会计所学,只是在理论上知道了一些空洞的概念,知道会计凭证有收付转,有专业的记账凭证,帐页有明细账、总分类账,凭证和帐页要编号,错了要红字更正??其实理论知识学的很多,很是庞杂,但仍然是空洞的感性的认识。而当经过六次单项实训、两次综合实训,无数次的总结更正,无数次的核对检查,我确信自己已经掌握了一些必备的技巧,对会计业务有了系统的理解。

在取得实效的同时,我也在操作过程中发现了自身的许多不足:比如自己不够心细,经常看错数字或是遗漏业务,导致核算结果出错,引起不必要的麻烦;在培训中几乎每一笔业务的分录都是老师讲解但实际工作中还须自己编制会计分录,

在这方面我还存在着一定的不足，今后还得加强练习。而以下是我具体的心得和体会：感觉最明显的是，在这些不断摸索探究、反反复复时间练习的过程中，我的会计涵养有所提升。

基础会计实训这门课程主要以基础会计作为理论依据，进行一些企业发生的业务的实训。原始凭证的填制，对原始凭证进行正确的审核，填制复式记账凭证，填制单式记账凭证，对记账凭证加以正确的审核对日记账进行正确的登记，存货明细账的正确登记，错账更正，记账规则与结账。对银行存款余额调节表进行编制，掌握科目汇总表账务处理程序，对账务报表进行编制。这些知识点基本上在基础会计中全部涉及到了，而实训内容则是对这些进行了深刻的补充和升华。学习《基础会计》的时候，其实我对很多理论性和概念性的内容都只是浅尝辄止，并没有认真的去细究其中的来龙去脉。所以，虽然经过了一个学期的学习，而我并没有牢固地掌握所有的知识，甚至包括关键的内容。而综合实践练习给了自己一个机会，老师的详细讲解、自己的摸索演练、利用网络查询和请教同学老师，在一次次的跌倒和爬起之后，蓦然发现，我已经很少犯一些很明显的错误了。

面就拿了胶水、尺子、红笔、剪刀等好多东西，而在会计中，这些都是很重要的东西。综合实训的时候，我们还学习了练习使用打孔器给凭证打孔、穿线、粘封皮等工作，而这些，任何课程都没有过，这是在这些看似简单的操作过程中，我们的动手能力有了极大地提高、对会计账务有个更加深刻的认识。而在这些不断地、反复的操作中，我们还积累了一些可以提高操作效率的技巧和经验，例如查错帐等一些系统科学的方法，而这些都会让我们少走弯路、受益良多。

会计是一个讲求严谨性和细密性的工作，它的本性决定了从业人员必须具备的一丝不苟的敬业精神。而这些，都以法律的形式写进了一些规章制度，虽然学习会计道德和相关会计法规法律的时候就知道了这些，而当时的自己却存在更多的

不以为然。实践证明，没有实际操作就没有发言权，没有经历过就不了解这句话的深刻含义。实训过程过程，我深刻体验到了这一点，在做账务时，一个小数点错了，可能导致你后面的全部错了，一个编号的错误，可能意味着你得从头再来。如果把做账看做棋局，那么一着不慎、满盘皆输。诚然，在学习的过程中，错误是难以避免的，但是如果每次我们可以从错误中吸取教训、总结经验、思索得失，那对于我们职业习惯的培养、优良品格的塑造，也会有着举足轻重的作用。而对于一名财会专业的学生，更多的我们以后走上社会从事相关工作，在实训中有些错误可以反复犯，但将来或许一次错误之后，你就失去了再次犯错的机会。无疑，认真细致、严谨耐心，是我们必须具备的。一个学期的实训，我深刻的体会到作为一个会计人员所需要的一份细心，一份耐心，一份责任心。我们应当谨记：差之毫厘，谬以千里。

会计，同样讲求合作精神，面对庞杂的账务处理，每个人只能负责其中的某一块或者某个环节。即使再小的单位，按照规定也应当设置财会人员两名，一名会计，一名出纳。显而易见，合作在会计中是多么的重要。而经过综合实训二的训练，更加使我加深了对这种精神的理解。在综合实训二中，我负责出纳的岗位，负责现金日记账等工作，它是整个会计工作的重要环节，和后面的每一步会计业务都有直接或间接的联系，因此对我的团队意识和合作精神要求较为严格。而在实践过程中，正是由于对自己的严格要求，才没有延误其他成员的工作，保证了会计信息处理的质量。而在合作中，你又能从别人身上学到新的知识和技能，从而扬长避短，不断提高自己。

这个学期的综合实训虽然要结束了，但是在这个过程中我深刻体会到的会计工作在企业的日常运转中的重要性，以及会计工作对我们会计从业人员的严格要求，培养的严谨细致精神，这些必然会对将来的学习和工作有一个很好的积淀作用。在实际操作过程中找出自身存在的不足，在今后的会计学习明确的方向和目标，通过实训，对于会计核算的感性认识进

进一步加强。加深理解了会计核算的基本原则和方法，将所有的基础会计、财务会计和成本会计等相关课程进行综合运用，了解会计内部控制的基本要求，掌握从理论到实践的转化过程和会计操作的基本技能。“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行”，实训课程将会计专业理论知识和专业实践，有机的结合起来，开阔了我们的视野，增进了我们对企业实践运作情况的认识，也为我们得将来奠定了坚实的基础。而在今后，我将继续发扬这些精神，注重实践，向着广阔的未来努力。

基础会计实训报告自我鉴定篇二

20xx年下学期15—16周、

xx学院实训楼xx室模拟实训办公室。

为了掌握基本的做账，登记各种账簿。

编制记账凭证、登记各种明细分类账、现金银行存款日记账、登记总分类账及编制财务会计报表。

- 1、根据审核无误的原始凭证登记记账凭证。
- 2、在编制记账凭证时同时也对记账凭证进行编号。
- 3、将已登好的原始凭证附在所属记长凭证的后面并粘贴好。
- 4、对已登好的记账凭证和原始凭证进行核对，查看是否金额有误，内容是否不符。
- 5、根据审核无误的记账凭证逐日逐笔登记现金日记账、银行存款日记账，做到日清月结。
- 6、根据审核无误的.记账凭证登记各种明细分类账。

- 7、在登记账簿时应注意在记账凭证上做好已记账的标志。
- 8、根据记账凭证登记总分类账。
- 9、进行对账。
- 10、根据核对无误的总分类账编制财务会计报表。

经过这两周的实训让我掌握了记账的基本程序，同时也让我锻炼自己的动手操作能力，使我更深一步了解到里面的乐趣，让我对它有了更一步的了解，也让我学了很多，更重要的是让我发现了自己的不足之处，它使我全面系统地掌握会计操作一个完整的业务循环，即从期初建账，原始凭证和记账凭证的填制、审核，账簿的登记、核对，错账的更正，会计处理程序的运用到会计报表的编制，从而对企业会计核算形成一个完整的概念。也让我了解到这半年来到底学到了些什么，使更加我爱好这个专业。

基础会计实训报告自我鉴定篇三

会计模拟实验是缩短理论教学与社会实践的距离，培养学生动手能力的一个重要途径。通过实践使学生能比较系统、全面的掌握制造企业会计核算的基本程序和方法，加强对基本理论知识的理解，基本方法的运用和基本技能的训练，为将来会计工作打下坚实的基础。”

学校为我们在大三下学期安排了会计模拟实验这门课程，这次实验根据指导书相关资料，要求我们每个同学各自独立完成全部会计模拟实验的内容，以便全面系统的掌握各项技能。在模拟环境中能据实验内容的要求，自己动手，根据经济业务编制记账凭证、登记帐簿、编制报表。对会计工作的全貌有一个清晰直观的了解。通过实践将理论与实践结合起来，熟悉并掌握会计流程的各个步骤的具体操作，掌握会计的基本操作技能，加强理论知识的记忆，将书本上的理论知识运

用到实践中去，真正的掌握这门知识。

基础会计课程实验以模拟企业的实际会计工作为基础，按照企业会计制度和企业会计准则的要求，进行操作训练，有目的地检验和复习所学的会计理论知识、方法、技能和技巧。通过实际操作，能够比较系统和全面地掌握企业会计核算的基本程序和具体方法，加强对会计基本理论和会计基本技能的理解和掌握，把枯燥和抽象的书本知识转化为实际以及具体的操作，全面提高识证能力、制证能力、登账能力和编制会计报表能力，会计资料的整理归档方法。同时在实验中，培养职业道德和职业判断能力，提高职业工作能力，为今后从事会计实务工作打下扎实的基础。

根据指导书要求开设20xx年12月的总分类账、明细分类账及现金、银行存款日记帐。

根据相关业务内容和“原始凭证”填制“记账凭证”，首先写出会计分录，然后根据会计分录填写记账凭证（包括收款、付款和转帐凭证）。原以为自己在学校学习了会计知识这对我来说是小菜一碟，可手中的进度远远达不到老师的要求，还要经常请教老师，有些拿不准的不得不把相关课本拿出来重温一遍减少修改的机率。有时一不注意借贷方金额写反了或落下一笔，发现时已经做的差不多了，只好重新做。

帐簿包括总分类帐户、明细分类帐户、现金及银行存款日记帐户。登记会计帐簿时要求准确完整。登记会计帐簿时，应将会计凭证的日期、编号，业务内容摘要、金额和其他相关资料逐项记入账内，作到数字准确、摘要清楚。根据收款凭证、付款凭证逐日逐笔登记“现金”及“银行存款”日记帐，根据“记账凭证”及所附的“原始凭证”登记“明细分类账”，再根据“科目汇总表”登记“总分类账”。每一项会计业务，一方面要记入有关总账，另一方面要记入该总账所属的明晰账。帐簿记录中的日期应该填写记账凭证上的日期，而且会计制度对每一个步骤都是严格要求的。

在会计一个很重要的内容就是期末结转，要将各项费用，按照各明细账进行登记。

最后，根据总账和明细账及资料所给的期初余额编制编制“会计报表”，包括资产负债表和利润表。资产负债表是反映企业某一特定日期财务状况的会计报表。利润表又称损益表，是反映企业在一定会计期间经营成果的报表。填制时在左上角注明单位和编制时间。

基础会计实习的建设主要是为了提高我们的实际应用水平.在会计实验模拟实习过程中,从做分录,填制凭在实训中我们学习到了很多东西,例如看懂了并理解了帐户期初余额表和各種支票的填写。在填写过程中最中要的就是“仔细”,大小写、日期、用途、出票人、收款人、金额都不能写错,否则就会作废。老师的教导下我们学会了如何设置基础档案,设置结算方式,学习了增加修改会计科目,设置项目大类,并录入期初余额进行试算平衡。设置凭证类别,进行数据备份等等。通过这学期会计实训,深刻的让我体会到会计工作在企业的日常运转中的重要性,以及会计工作对我们会计从业人员的严格要求。在实际操作过程中我找出自身存在的不足,对今后的会计学习有了一个更为明确的方向和目标。通过实习,我们对会计核算的感性认识进一步加强。加深理解了会计核算的基本原则和方法,将所有的基础会计、财务会计和成本会计等相关课程进行综合运用,了解会计内部控制的基本要求,掌握从理论到实践的转化过程和会计操作的基本技能;将会计专业理论知识和专业实践,有机的结合起来,开阔了我们的视野,增进了我们对企业实践运作情况的认识,为我们毕业走上工作岗位奠定坚实的基础。

在模拟实验中我发现了自身的许多不足,如:分录的编制不够熟练,借、贷方经常出错,同时不够细心,经常看错数字或遗落业务。导致核算结果出现错误。会计是一个繁琐的工作,账目和数字是枯燥无味的,在今后的工作中要耐得住寂寞。

通过这次实验我了解了会计工作的相关流程。在会计工作中，作为一名会计工作人员首先要取得相关的原始凭证，然后根据这些原始凭证登记记账凭证。登记完记账凭证后，在根据登记的内容填写明细账。在每个月或每年年末，要填写科目汇总表，进行试算平衡，然后才把所有内容记入总账。根据总账合计，填制资产负债表、利润表等等。这一系列工作，说起来让人觉得很简单。其实在没有进行这次实验之前，我也觉得这些工作很简单，但当我自己亲手操作起来后，发现这是一系列麻烦的事情。首先，我要根据经济业务写出会计分录。在编写之前我原本以为这些会计知识我都基本掌握了，但在自己独立进行编写时，发现自己知道的知识是不够用的。最后，老师发现大家做起来很困难，为了减轻同学的工作压力，就把会计分录的答案给了大家。其实理论性的知识看起来都是那么的浅显易懂，但你真的把这些理论性的知识应用到实际中时，会发现，自己懂得的真实太少了，有句话说，纸上谈来终觉潜啊！所以在实验中我总是发现自己对某些工作经常是无从下手。这次基础会计试验我主要是练习填写收款凭证、付款凭证、转账凭证，了解和掌握各种常见原始凭证的格式，学会填写这些记账凭证。我还学会根据一系列凭证登记账簿。其中有开设明细分类账户，现金日记账户和银行存款日记账户，登记各种账户的期初余额，总分类账户。

经过这次实验后我觉得，从事会计工作，在做每一项工作的时候都要非常细心，不能出现任何错误，如果写错一个小数点，也可能会给企业带来很严重的后果，比如这次我做的报表就怎样都不能平衡，并且做这项工作的工作人员也是要承担很大的责任。这给我以后的工作做了一个心理准备，如果，在毕业后我从事会计工作或与会计有关的一些工作，我是没有机会出现很多错误，所以，我要在以后与会计有关的学习中，更加努力，掌握理论知识，在实践中让理论与实践的结合更加完美。

基础会计实训报告自我鉴定篇四

会计模拟实训是缩短理论教学与社会实践的距离，培养学生动手能力的一个重要途径。通过实践使学生能比较系统、全面的掌握制造企业会计核算的基本程序和方法，加强对基本理论知识的理解，基本方法的运用和基本技能的训练，为将来会计工作打下坚实的基础。”

学校为我们在大三下学期安排了会计模拟实训这门课程，这次实训根据指导书相关资料，要求我们每个同学各自独立完成全部会计模拟实训的内容，以便全面系统的掌握各项技能。在模拟环境中能据实训内容的要求，自己动手，根据经济业务编制记账凭证、登记帐簿、编制报表。对会计工作的全貌有一个清晰直观的了解。通过实践将理论与实践结合起来，熟悉并掌握会计流程的各个步骤的具体操作，掌握会计的基本操作技能，加强理论知识的记忆，将书本上的理论知识运用到实践中去，真正的掌握这门知识。

基础会计课程实训以模拟企业的实际会计工作为基础，按照企业会计制度和企业会计准则的要求，进行操作训练，有目的地检验和复习所学的会计理论知识、方法、技能和技巧。通过实际操作，能够比较系统和全面地掌握企业会计核算的基本程序和具体方法，加强对会计基本理论和会计基本技能的理解和掌握，把枯燥和抽象的书本知识转化为实际以及具体的操作，全面提高识证能力、制证能力、登账能力和编制会计报表能力，会计资料的整理归档方法。同时在实训中，培养职业道德和职业判断能力，提高职业工作能力，为今后从事会计实务工作打下扎实的基础。

（一）设置帐簿

根据指导书要求开设20xx年12月的总分类账、明细分类账及现金、银行存款日记帐。

（二）编制记账凭证

根据相关业务内容和“原始凭证”填制“记账凭证”，首先写出会计分录，然后根据会计分录填写记账凭证（包括收款、付款和转帐凭证）。原以为自己在学校学习了会计知识这对我来说是小菜一碟，可手中的进度远远达不到老师的要求，还要经常请教老师，有些拿不准的不得不把相关课本拿出来重温一遍减少修改的机率。有时一不注意借贷方金额写反了或落下一笔，发现时已经做的差不多了，只好重新做。

（三）登记总账、明细账

帐簿包括总分类帐户、明细分类帐户、现金及银行存款日记帐户。登记会计帐簿时要求准确完整。登记会计帐簿时，应将会计凭证的日期、编号，业务内容摘要、金额和其他相关资料逐项记入账内，作到数字准确、摘要清楚。根据收款凭证、付款凭证逐日逐笔登记“现金”及“银行存款”日记帐，根据“记账凭证”及所附的“原始凭证”登记“明细分类账”，再根据“科目汇总表”登记“总分类账”。每一项会计业务，一方面要记入有关总账，另一方面要记入该总账所属的明晰账。帐簿记录中的日期应该填写记账凭证上的日期，而且会计制度对每一个步骤都是严格要求的。

（四）期末结转。

在会计一个很重要的内容就是期末结转，要将各项费用，按照各明细账进行登记。

（五）编制会计报表

最后，根据总账和明细账及资料所给的期初余额编制编制“会计报表”，包括资产负债表和利润表。资产负债表是反映企业某一特定日期财务状况的会计报表。利润表又称损益表，是反映企业在一定会计期间经营成果的报表。填制时

在左上角注明单位和编制时间。

基础会计实习的建设主要是为了提高我们的实际应用水平。在会计实训模拟实习过程中,从做分录,填制凭证在实训中我们学习到了很多东西,例如看懂了并理解了帐户期初余额表和各种支票的填写。在填写过程中最中要的就是“仔细”,大小写、日期、用途、出票人、收款人、金额都不能写错,否则就会作废。老师的教导下我们学会了如何设置基础档案,设置结算方式,学习了增加修改会计科目,设置项目大类,并录入期初余额进行试算平衡。设置凭证类别,进行数据备份等等。通过这学期会计实训,深刻的让我体会到会计工作在企业的日常运转中的重要性,以及会计工作对我们会计从业人员的严格要求。在实际操作过程中我找出自身存在的不足,对今后的会计学习有了一个更为明确的方向和目标。通过实习,我们对会计核算的感性认识进一步加强。加深理解了会计核算的基本原则和方法,将所有的基础会计、财务会计和成本会计等相关课程进行综合运用,了解会计内部控制的基本要求,掌握从理论到实践的转化过程和会计操作的基本技能;将会计专业理论知识和专业实践,有机的结合起来,开阔了我们的视野,增进了我们对企业实践运作情况的认识,为我们毕业走上工作岗位奠定坚实的基础。

在模拟实训中我发现了自身的许多不足,如:分录的编制不够熟练,借、贷方经常出错,同时不够细心,经常看错数字或遗漏业务。导致核算结果出现错误。会计是一个繁琐的工作,账目和数字是枯燥无味的,在今后的工作中要耐得住寂寞。

通过这次实训我了解了会计工作的相关流程。在会计工作中,作为一名会计工作人员首先要取得相关的原始凭证,然后根据这些原始凭证登记记账凭证。登记完记账凭证后,在根据登记的内容填写明细账。在每个月或每年年末,要填写科目汇总表,进行试算平衡,然后才把所有内容记入总账。根据总账合计,填制资产负债表、利润表等等。这一系列工作,

说起来让人觉得很简单。其实在没有进行这次实训之前，我也觉得这些工作很简单，但当我自己亲手操作起来后，发现这是一系列麻烦的事情。首先，我要根据经济业务写出会计分录。在编写之前我原本以为这些会计知识我都基本掌握了，但在自己独立进行编写时，发现自己知道的知识是不够用的。最后，老师发现大家做起来很困难，为了减轻同学的工作压力，就把会计分录的答案给了大家。其实理论性的知识看起来都是那么的浅显易懂，但你真的把这些理论性的知识应用到实际中时，会发现，自己懂得的真实太少了，有句话说，纸上谈来终觉潜啊！所以在实训中我总是发现自己对某些工作经常是无从下手。这次基础会计试验我主要是练习填写收款凭证、付款凭证、转账凭证，了解和掌握各种常见原始凭证的格式，学会填写这些记账凭证。我还学会根据一系列凭证登记账簿。其中有开设明细分类账户，现金日记账户和银行存款日记账户，登记各种账户的期初余额，总分类账户。

经过这次实训后我觉得，从事会计工作，在做每一项工作的时候都要非常细心，不能出现任何错误，如果写错一个小数点，也可能会给企业带来很严重的后果，比如这次我做的报表就怎样都不能平衡，并且做这项工作的工作人员也是要承担很大的责任。这给我以后的工作做了一个心理准备，如果，在毕业后我从事会计工作或与会计有关的一些工作，我是没有机会出现很多错误，所以，我要在以后与会计有关的学习中，更加努力，掌握理论知识，在实践中让理论与实践的结合更加完美。

基础会计实训报告自我鉴定篇五

本实验以模拟企业的实际会计工作为基础，按照企业会计制度和企业会计准则的要求，进行操作训练，通过手工操作掌握会计核算的基本操作程序，以及各种凭证、帐表的填制规定和方法，把枯燥、抽象的书本知识转化为实际、具体的操作。有目的地检验和复习学生所学的会计理论、方法、技能和技巧，通过实际的操作，使学生比较系统、全面地掌握工

业企业会计核算的基本程序和具体方法，加强学生对会计基本理论的理解和对会计基本技能的掌握，形象地掌握各种业务的处理及记账凭证的填写方法，掌握账簿的处理及登记方法，掌握成本核算方法，掌握各种报表的编制方法，掌握会计资料的整理归档方法，同时，在不同岗位进行不同操作，使之在实验中，培养职业道德和职业判断能力，提高职业工作能力，为今后从事会计实务工作打下坚实的基础。

1、建立账簿：按照公司实际业务的需要开设帐簿, 建立现金、银行存款日记帐簿、总分类帐簿、建立各项明细帐簿，根据资料录入各账簿的期初余额。建账完成后进行试算平衡，以确保期初的正确性。在这过程中应注意：

(1) 账页的正确选择；

(2) 分清借贷方向，准确填写对应数字。

2、填制凭证：根据实验资料所给的原始凭证，填写相应的记账凭证。填写时要注意业务发生的日期，正确判断业务，准确的写出会计分录。另外还要注意每笔业务需要的凭证张数，需要一张以上凭证填列时，需在凭证编号后再加上一个分数（第*张凭证/共#张凭证）。最后需要在凭证下方的制单处签上制单人的姓名。过程中要求：

(1) 内容真实可靠、内容完整、填制及时、书写清楚、次序使用；

(2) 签章的使用及区别；

(3) 原始凭证各联的用途；

(4) 尤其需要注意的是支票的填制及使用要求。

3、原始凭证的审核：

(1) 审核原始凭证涉及单位、责任人、时间、地点、金额的真实性；

(2) 审核原始凭证要素的完整性，包括凭证的名称、日期、签名签章、内容；

(3) 审核原始凭证的合法性和合理性；审核原始凭证摘要、金额的正确性；

4、填制记账凭证：

(1) 必须根据审核无误的原始凭证填制记账凭证；

(2) 填写记账凭证的日期、编号、摘要；

(3) 正确填写账户名称并正确反映借贷方向；

5、审核记账凭证：

(1) 所附原始凭证是否齐全，两者内容是否相符，金额是否一致；

(2) 借贷账户名称是否与经济业务相符，账户对应关系是否清楚，金额是否正确；

(3) 手续是否完整，项目是否齐全，是否已签章；

6、登记明细帐，其中包括：

(1) 三栏式明细账，适用于登记金额不反应数量的账户。

(2) 数量金额式，适用于既需要核算金额又需要核算数量的明细科目；

(3) 多栏式，适用于费用、成本和收入等科目的明细核算。

根据审核无误的记账凭证或原始凭证按经济业务发生的时间先后顺序逐日逐笔进行登记相应的明细账。

编制科目汇总表：根据一定时期内的全部记账凭证，按科目进行归类编制的。7、

8、登记总分类账：根据试算平衡后的科目汇总表登记总帐总分类账户，并与其所属的明细分类账户应该进行平行登记。总分类账与明细分类账的平行登记要点，有依据相同、期间相同、金额相同、方向相同。

相同的情况时，应查看该科目所涉及到的每笔业务的原始凭证，查出错误并进行改正。

10、结账：经过对账的工作后，可以基本保证该账务处理的正确性。就可以做结账的工作了，即把所有账簿中会计科目的余额都给结出来并进行试算平衡。

11、编制资产负债表的方法：

- (1) 资产负债表的平衡公式： $资产=负债+所有者权益$
- (2) 资产负债表是根据总账账户期末余额分析填列的。
- (3) 根据有关二级账户或明细账户的期末余额直接填列。
- (4) 根据同类的几个总账账户的期末余额合并或抵减填列。
- (5) 根据总账账户或明细账户的期末余额分析计算填列

12、利润表的编制方法

(1) 构成主营业务利润的各项要素。从主营业务收入出发，减去主营业务成本和主营业务税金及附加后得出主营业务利润。

(2) 构成营业利润的各项要素。在主营业务利润的基础上，加上其他业务利润，减去营业费用、管理费用、财务费用后得出。

(3) 构成利润总额的各项要素。在营业利润的基础上，加上投资收益(亏损以“—”表示)、补贴收入、营业外收入，减去营业外支出后得出。

(4) 构成净利润的各项要素。在利润总额的基础上，减去所得税费用后得出。

13、审核报表。

1、刚开始时，在登帐过程中很容易出现书写错误，常常抄错数字或借贷写反、会计分录写错，导致核算结果出错，引起不必要的麻烦，使会计档案美观程度受损。这是就需要我们细心对待每一笔账，认真做好每一个步骤的工作、填写好相关会计档案。

练习，熟悉课本知识。

3、错帐时，用错帐更正法，通常有划线更正法、补充登记法、红字更正法三种，严禁填补、挖改。

4、填写原始凭证时要格外注意书写格式及大小写。

5、装订记账凭证时要熟练，细心。

会计是一个讲求严谨性和细密性的工作，它的本性决定了从业人员必须具备的一丝不苟的敬业精神。而这些，都以法律的形式写进了一些规章制度，虽然学习会计道德和相关会计法规法律的时候就知道了这些，而当时的自己却存在更多的不以为然。实践证明，没有实际操作就没有发言权，没有经历过就不了解这句话的深刻含义。实训过程过程，我深刻体

验到了这一点，在做账务时，一个小数点错了，可能导致你后面的全部错了，一个编号的错误，可能意味着你得从头再来。如果把做账看做棋局，那么一着不慎、满盘皆输。诚然，在学习的过程中，错误是难以避免的，但是如果每次我们可以从错误中吸取教训、总结经验、思索得失，那对于我们职业习惯的培养、优良品格的塑造，也会有着举足轻重的作用。而对于一名会计专业的学生，更多的我们以后走上社会从事相关工作，在实训中有些错误可以反复犯，但将来或许一次错误之后，你就失去了再次犯错的机会。无疑，认真细致、严谨耐心，是我们必须具备的。一个学期的实训，我深刻的体会到作为一个会计人员所需要的一份细心，一份耐心，一份责任心。我们应当谨记：差之毫厘，谬以千里。

有了较大兴趣，有的还感到了相当的乐趣。在作风上，由以前普遍性的马虎，拖沓。变为大多数人能谨慎，主动。在相互关系上，由彼此很少交流，到能实现真正的互相帮助。在个人未来打算上，重新构思了自己的奋斗目标，普遍感到了压力，产生了动力。

总而言之，本次会计模拟实训使我有成就感，产生了责任感，树立了自信心，增强了进取心，加深了同学之间一起做账而产生的真正友谊。使我系统的掌握企业会计核算的全过程，从而实践中可以消化理论知识，巩固以前学习过的会计理论和会计方法，全面掌握会计操作的全部技能，即从建账、填制和审核原始凭证，记账凭证到登记账簿，从日常会计核算，成本计算到编制财务会计报告，在操作中复习以前学的会计主干课程和基本知识。同时以便于我在会计专业知识学习中查漏补缺，弥补差距，检查实际操作能力，有助于走上工作岗位后，便能得心应手、游刃有余。而在今后，我将继续发扬这些精神，注重实践，向着广阔的未来努力。