

2023年采购员试用期自我评价(优秀8篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

采购员试用期自我评价篇一

圆满完成试用期,你即可转为正式员工.那么你要怎么去写文员试用期满自我鉴定呢?下面由本小编精心整理的文员试用期满自我鉴定,希望可以帮到你哦!

20xx年2月,我有幸来到公司工作。在这样一个优越舒适而又能充分发挥个人智慧能力的环境中,不觉已经工作了将近四个月的时间。在这几个月的工作中我深切感受到的是领导无微不至的关怀、公司两级管理人员认真务实的工作作风、同事们团结奋发的干劲,体会到的是:人作为拓荒者的艰难和坚定,这对刚刚走上工作岗位的我来说,是受益匪浅的,同时也为我迈向正确的人生道路打下了良好的基础。在领导的关心支持下,在同事的热心帮助下,通过自身的不断努力,我很快适应了环境,适应了新的工作岗位,回首翘望,有优点可待继承发扬,还有不足需学习改进。现在我将这三个月来的工作情况作一简单总结。

在思想上,政治立场坚定,热爱祖国,拥护党的各项方针政策。与时俱进,开拓创新,认真学习“三个代表”的思想及“八荣八耻”的内容,领悟“xx大”精神,还通过报纸,电脑关注国内外形势及有关政治动向。使自己的政治、思想水平有了很大的提高。而我深刻地认识到,新环境、新领导、新同事、新岗位,对我来说是一个良好的发展机遇,也是一

个很好的锻炼和提升自己各方面能力的机会。在工作初期，我认真了解了公司的发展概况，学习了公司的规章制度，熟悉了办公室日常管理事务的一些基础知识，同时，也从多方面努力摸索工作的方式、方法，积极锻炼自己的工作能力，力求尽快完成自身角色的转变，以崭新的姿态迎接新工作的挑战。

在工作上，我严格遵守厂纪厂规，认真履行文员的职责。尊敬领导，团结同事。不迟到，不早退，不矿工。踏实工作，努力做到操作规范化，技能熟练化、基础设施清洁维护经常化。将理论与实践相结合，并做到理论学习有计划、有重点，实践操作有措施，有记录。工作期间始终以“热心、细心”为准则，联系现场实际勤观察，勤思考，勤学习。工作实践让我的业务不断增长，工作能力和思想认识都有了很大提高。我主要从事的是办公室的日常工作。办公室对我来说是一个全新的工作领域。作为办公室的一员，我清醒地认识到，办公室是总经理室直接领导下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，是推动各项工作朝着既定目标前进的中心。办公室的工作千头万绪，有文书处理、档案管理、文件批转、会议安排、迎来送往等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。在主管领导的帮助和支持下，我基本上做到了事事有着落、件件有落实。

四个月来，在主管领导的指导下，我基本上保证了办公室日常工作的有序运转，上级文件的处理、传阅，工资结算，以及其他由办公室主办的一些事情都做到了及时、准确、无误。同时，也积极主动地完成了上级领导交办的其他事情。

四个月的时间转瞬即逝，我虽然做了一些工作，但仍然存在不少问题，主要表现在：1、初到公司，无论从业务能力，还是从思想上都存在许多的不足，感觉上是每天疲于应付工作。尽管如此，但是我在很多方面得到了公司领导、部门领导的

正确引导和帮助，所以我在较短的时间内适应了新的工作。2、缺乏创新精神。不能积极主动地发挥自身聪明才智，而是被动消极地适应工作需要。领导交办的事情基本上都能完成，但自己不会主动牵着工作走，很被动。缺乏认真钻研、开拓进取的精神，忙碌于日常小事，工作没有上升到一定高度。3、工作不很扎实，不能与时俱进。作为一名刚刚踏入社会的大学生，身上缺乏青年人应有的朝气，学习新知识、掌握新东西不够。自身也存在眼高手低、懒于动手的毛病，不能专注于工作学习，很多知识虽然了解但却不精。

在今后的工作中，我将努力改正自身缺点，以更大的热情投入到工作中去。首先，加强学习，主动学习。身处当今知识经济时代，必须时刻学习方能不落伍，所以我将把加强学习，提高政治思想素质和业务工作水平，树立良好的职业道德，作为一项日常工作来抓，以严肃的态度，饱满的热情，严格的纪律，全身心地投入学习，为我的工作积累必要的基础知识和基本技能。其次，提高服务意识，改进工作作风。作为办公室的一名工作人员，我将本着为人民服务的原则，热情、主动地做好自己的本职工作，为前来办事的人员提供满意的服务。再次，提高工作能力，勇于创新。虽然办公室的工作琐碎、繁杂，但是我将从小方面努力进一步提高自身的工作能力，以积极的心态面对每天的工作任务。同时，我也将注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己，以便更好地完成自己的本职工作。

进入中山市致富帽业有限公司从事文员工作，经历了十周的实习。在这段时间里，我感悟颇多，在此期间，我对于工作一贯谦虚谨慎、认真负责的工作态度，从来没有改变过。珍贵的实习生活已接近尾声，感觉非常有必要总结一下实习的得失，从中继承做得好的方面改进不足的地方，使自己回顾走过的路，也更是为了看清将来要走的路。

本人工作认真负责，上进心强，有较强的团队沟通意识和职

业操守，做事有始有终，坚韧执着。不管有多困难都要去克服，这是一种人生历练，工作给我一个施展的舞台。工作中，我一直严格要求自己，认真及时地完成领导布置的每一项任务，并虚心向同事学习，不断改正工作中的不足；对于公司的制度和规定都是认真学习并严格贯彻执行；另外，本人具有很强的团队合作精神，能很好的协调及沟通，配合各部门负责人落实及完成公司各项工作，并热心帮助其他同事，与人相处和谐融洽。

在工作中，也发现了个人的不足之处，就是喜欢一心两用甚至多用，喜欢一口气做许多事情，但是贪多嚼不烂，即使最后都能干完，也已经搞得自己很疲劳。如今想想，这样其实并不好，如果我一段时期内专注于一项工作，不求博但求精，相信一定能更好更精的完成。自从我发现自己有这个缺点和问题后，我常常警戒自己，以后无论做事还是做人也不能一心两用。

在过去的十周中，通过不断的学习和自我提高，已经适应了自己的本职工作，但是对于一个初入公司的新人，要全面融入企业的方方面面，可能在一些问题的考虑上还不够全面，但是我相信，通过公司领导及同事的悉心指导和帮助，我一定能在今后的工作中更好的提高自己的业务水平和综合素质。也许接下来是我的人生另一个旅程，但我会更加努力完善自己。

为了更好地巩固已有知识，学习技能，我到桂中纸业有限公司进行实习，在办公室担任行政文员的工作，在此我对我的实习工作做一个自我评价□

在实习期间，我接触了一些办公用品，如传真机、碎纸机、打印机、扫描仪等，掌握了这些机器的基本操作，了解了公司办公的基本情况。同时在此期间我也学到了许多更有用的东西。

开始实习时，刚进入陌生的环境难免会有些紧张，不知道该怎么办。是同事们友善的微笑缓解我的尴尬。大家都很有礼貌，不管大事小事都要说声谢谢。

作为行政文员，任务比较琐碎繁杂，指导我的老师教我，做事情要分主次、有条理。说着容易，做着难。每天要发传真、收信件、整理废旧纸张在利用等，手头有多件事情需要完成。当然这时候就要将重要的事情放在首位，把所有事情的主次顺序排好。这样就不会乱。正好最近公司在扩建，传真很多。要“分主次，有条理”是做好事情的关键，这次实习让我更加深了对这句话的理解。

实习是我步入社会前的第一课，教会我怎么待人接物，如何处理各种事情。虽然在短短的3个月里看到的只能是工作的一个侧面，学习的只能是一些初步的方法，但这些对于我是非常重要的。

这次实习告诉我，在社会这个大学堂里我还是一个小学生，还有很长的路要走。要抱着谦虚谨慎的态度，无论大小认真踏实的完成每一件事，走好每一步。

通过实习，我有信心，未来的路我能更好地走下去！

时光匆匆，为期3个多月的实习已经圆满的落下帷幕。回顾其中的点点滴滴，有成功后的欣喜和激动，也有挫败后的失落和无奈。在师傅们的谆谆教导下，我在收获业务技能的同时，内心也经历着微妙的成长。

面对新的环境，新的顾客，内心有点紧张。在看似忙碌而又紧张有绪的工作中，我开始记住了“客户”这个词，因为我深知客户是我们的服务对象，我开始体味“微笑服务”诠释的真谛。

这一次实习主要是行政。同时，学习联行往来业务。前几周主要是以看为主。开始安排我在财务部学习。我从整理发票开

始。虽然看似一句话就能讲清的流程,但实际操作起来却并不是行云流水般流畅的,这其中所抱露的细节问题也决不是可以草草了之的。我从编码开始,慢慢熟悉整个操作过程。但渐渐的随着熟练程度的增加,错误减少了,从中也得出了自己的心得。正如我们主管说的:“财务部工作需要的不是超凡的智力,而是一份细心和耐心。”确实如此,财务工作是一项看似简单但精密度很高的工作,它需要的是更多的耐心和细心。所以我一直都在培养自己这方面的能力。刚开始时,几乎每一天每做一件事都要犯错,但是渐渐的在各位同事的帮助和指导下,我已经慢慢从常犯错,减轻到少犯错,犯小错,并争取不犯错。我把每次犯错都做为对自己的一次警示,更是做为自己迈向成功的一道道关卡,人生不拒绝犯错,重要的是看待错误的正确态度和之后的自省。

由于老板和同事的信任,不到一个月,我就有了自己固定的办公桌,虽然对公业务不是很多,但是在一些简单的业务中我渐渐培养自己专注和细心的能力。因为我觉得业务可以学,但性格是需要慢慢培养和塑造的。它需要一个过程,更需要一份恒心。

3个多月的时间转瞬即逝,但是它留给我的决不仅仅是业务技能的提高,更多是一种精神的同化和感召。实习的结束同时又是一个新的开始,在新的起点上,我将重新审视自己,不断的给自己充电,在提高业务能力的同时,加强技能训练,使自身在原有水平上再创新高。

采购员试用期自我评价篇二

光阴荏苒,自20xx-20xx年8月参加教育工作即将一年了,面对我人生另一起点的第一年自己充满信心,因为我坚信路是人走出来的。回顾这一年,自己是不不断探索奋斗、不断检讨完善的一年。

在参加工作的这一年来，本人我坚持四项基本原则，拥护党的方针政策，积极参加学习和集体活动，认真文听讲，不断提高自身思想觉悟。自从2xx-x年8月23日的教师宣言后，我光荣的加入了教师这一行列。成为教师的那一天我深深体会到为人师表的意义。学为人师，行为世范，是每个老师都应该遵循的，是对老师行为的一个规范。这一年来，我很注意自身的品德行为，努力给学生树立一个良好的榜样。因为初中阶段的学生正处在一个特殊的`学习阶段：学生处于成长发育阶段，具有叛逆的个性，没有成熟的善恶分辨的能力，很多坏习惯也有很多好习惯都是在这个阶段养成的，是好是坏跟教师的言传身教有很的关系。

我本着服务他人，锻炼自我的想法去工作。坚持做到认真备课、上课、听课、评课。问心无愧的上好每一节课，积极思考改变体育课中的游戏，以调动学生的积极性，坚持写教后感和教学杂记，不断积累经验，懂时立即向师傅、组里其他老师请教。尽职尽责做好学校交给我的每一份工作，热心助同事，能团结同事，协调工作。关心爱护学生，我相信我会做的更好。

在工作的这一年里，我积极参加区里面的新教师培训，认真听讲，吸取了不少名师的经验以不断来充实自己，坚持对专业知识的学习，在校领导的支持下2xx-x年上半年成立了健美操小组，带学生参加了区里面健美操比赛，还参加了区里面的体育能手比赛，取得了一些成绩，也积累了一些谨严，在这一年里我严格遵守学校各项规章制度，不迟到、不早退，积极配合学校工作，认表现出良好的组织纪律性未来路漫漫，相信在今后的工作学习中，我定能改善不足，发扬优点，在教育的路走越好，我会努力加油！

采购员试用期自我评价篇三

工作以来，在单位领导的精心培育和教导下，通过自身的不断努力，无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了长足

的发展和巨大的收获。

工作方面，本人自工作以来，先后在不同部门工作过，不管走到哪里，都严格要求自己，刻苦钻研业务，争当行家里手。就是凭着这样一种坚定的信念，我已熟练掌握储蓄、会计、计划、信用卡、个贷等业务，成为优秀员工。

记得刚进银行时，为了尽快掌握业务，我每天都提前一个多小时到岗，练习点钞、打算盘、储蓄业务。虽然那时住处离工作单位要坐车1个多小时，但我每天都风雨无阻，特别是冬天，冰天雪地，怕挤不上车，我常常要提前两、三个小时上班。就是那时起，我养成了早到单位的习惯，现在每天都是第一个到行里，先打扫卫生，再看看业务书或准备准备一天的工作，也是这个习惯，给了我充足的时间学习到更多的业务知识，为我几年来工作的顺利开展打下了良好的基础。

我工作过的岗位大部分在前台，为了能更好的服务客户，针对不同层次、不同需求的客户，我给予不同的帮助和服务。记得有一次，我碰到一位客户，当我了解到他要贷款买二手房时，由于他不知该怎么办，只是有个想法，我便详细地向他介绍了个贷的所有手续。除了在服务客户上我尽心尽力，在行里组织的各项活动中我也积极响应，经常参加单位组织的各项竞赛，展示自我，并取得了优异的成绩，受到了单位的嘉奖。

学习上，自从参加工作以来，我从没有放弃学习理论知识和业务知识。由于我毕业财校属于中专，刚工作我就利用业余时间自学大专，并于xx年毕业，但我没有满足于现状，又于xx年自修东北大学金融本科。

由于学习勤奋刻苦，成绩优良，学习中受到老师充分肯定，目前正在积极准备论文答辩。不但掌握和提高了金融知识，也有了一定的理论水平，完全达到了本科生所具有的水准。学习理论的同时，更加钻研业务，把学到的金融知识融会到

工作中去，使业务水平不断提高，并于xx年参加全国中级经济师资格考试，顺利通过同时被行里聘为中级师。在多年的业务知识考核当中，每次会计业务资格考试都达到1级水平。

最后，我想说的是，上面只是我工作中取得的一点成绩，这与单位的领导和同事们的帮助是分不开的。我始终坚信一句话：“一根火柴再亮，也只有豆大的光。但倘若用一根火柴去点燃一堆火柴，则会熊熊燃烧。”我希望用我亮丽的青春，去点燃周围每个人的激情，感召激励着同事们一起为我们的事业奉献、进取、立功、建业。

文档为doc格式

采购员试用期自我评价篇四

时间匆匆转走，现在的工作已经渐渐变得顺其自然了，这或许应该是一种庆幸，是让我值得留恋的一段经历。一个多月的试用期下来，自己努力了，也进步了不少，学到了很多以前没有的东西，我想这并非胜作，更重要的是给了我一个学习和锻炼的机会。

在各部门的助和支持下，我做好统筹及上传下达工作，把工作想在前，做在前，无论胜作能力，还是思想素质都有了进一步的提高，较好地完成了公司宣传、人事管理、职工培训、档案管理、后勤服务及公司保卫等多方面的任务。为了加强对人、财、物的管理，我完善了过去的各种管理制度，突出制度管理，严格照章办事，进一步明确了工作职责，完善了公章使用、纸张使用、电脑使用、请假、值班等各种常规管理，充分体现了对事不对人的管理思想，各项工作井然有序。

做好办公室工作，有较高的理论素质和解决问题的能力。通过各种途径进行学习，为此各办公室都配备了电脑，利用网上资源学习与工作有关的知识，不断开阔视野，丰富头脑，增强能力，以便跟上形势的发展，适应工作的需要。提高了

理论水平、业务素质和工作能力。

工作上我认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，具有工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作。

在xx上班的日子里，我渐渐喜欢上了这个地方，喜欢上了这份工作，想在这里慢慢成长成材，成为一名合格的正式xx里的职工，一个月的学习与工作，让我成长了很多，今后我会继续努力，一如既往地保持着优良的作风，不断地完善自己，作出一番成绩。

四年的学学习，学到的更多的是专业基础知识再就是一种自学能力，而实践经验、社会经验则十分匮乏。作为一个，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作，但诗司宽松融洽的工作氛围、良好的学习发展机遇，让我很快完成了从学生到职员的变化。能够正孺对挫折，辩证的看待问题。工作中能够始终保持一种积极向上的心态，努力开展工作。

过去的一年，是不断学习、不断充实的一年，是积极探索、逐步成长的一年。当然，初入职场，难免经验不足，在业务知识上，与自己本职工作要求还存在有一定的差距。但这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，专业技能也得到了加强。在此，我要特别感谢公司领导的悉心栽培以及同事对我的入职指引和助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。我也深知，毕业只是求学的一小步，社会才是一所真正的学。在今后的工作中，我将努力找准自己的定位，尽自己的所能为公司作出贡献，为公司创造真正的财富，同时也为自身谋求一个更的进步。

采购员试用期自我评价篇五

从20xx年4月份至今，我已在xx卫生院试用期满三个月，这三个月来，在医院领导和同事们的关心下，我渐渐地熟悉了医院的工作环境和规章制度，慢慢的融入了这个新的大家庭。

作为一名护理人员，我一直严格要求自己，在工作中正确执行医嘱及各项护理技术操作规程，做好基础护理，严格执行无菌操作和三查七对制度。对待患者能文明礼貌的服务，积极与患者沟通，及时了解他们的心理动态，以便让患者接受更好的治疗，并做好健康宣教。

发现问题，及时上报，及时解决。能做到理论联系实际，遇到不懂的问题能及时向各位老师请教，吸取他们的工作经验，改掉自身的不足之处，并积极做好自己分内的工作。

在思想上，要求自己积极上进，热爱祖国、热爱人民，遵守国家法律法规及各项规章制度；勇于批评与自我批评，树立了正确的人生观和价值观。能严格遵守医院的各项规章制度的，积极参加医院和科室组织的各项活动并能尊敬领导，团结同事。

在学习上，严格要求自己，凭着自己对作为一名优秀白衣天使的目标和知识的强烈追求，刻苦钻研，勤奋好学，态度端正，目标明确，熟练的掌握了各项护理基础知识和各项护理操作技能，作到了理论联系实际。除了专业知识的学习外，还注意广泛的涉猎其他学科的知识，从而提高了自身的思想文化素质。在工作上，始终牢记全心全意为人民服务的宗旨，对工作认真负责，对领导尊敬服从，对同事团结爱护，对患者呵护倍加，并克服一切困难，圆满完成各项护理任务。积极配合领导和同事，正确执行医嘱及各项护理技术操作规程，做好基础护理，严格执行无菌操作和三查七对制度，彻底贯彻五常法。发现问题，及时上报，及时解决。在工作中能理论联系实际，遇到不懂的'问题及时向护士长及年资深的老师

请教，努力提高自身的业务水平。对待患者能文明礼貌的服务，做到举止文明、态度和蔼，急病人所急，想病人所想。积极与患者沟通，及时了解他们的心理动态，以便让患者接受更好的治疗，并做好健康宣教。

在生活上，养成了良好的生活习惯，生活充实而有条理，以严谨而积极向上的生活态度打理好自己的每一天。为人热情大方，诚实守信，乐于助人，拥有自己的尺度均衡的处事原则，能与同事们和睦相处，积极参加各项有利身心健康的活动，从而不断的丰富自己的工作和生活。

在此，我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作。在以后的工作中努力学习、积极进取，不断提高自身的专业技术水平，从而使自己的理论知识及操作技能更上一个台阶，以便能更好的服务于患者。争取做一名优秀的护理人员。

文档为doc格式

采购员试用期自我评价篇六

从16年的十月到现在，在这短短的八个多月时间里，我们学到许多，成熟了许多。虽然新教师培训已经接近尾声，但这只是一个“赛程”的结束，新的“赛程”很快又会开始。

我是学校里唯一的信息技术老师，负责了14个班级的信息技术课程。我校是一所农村学校，信息技术课面临着缺教材、少电脑的情况，在现有的操作习惯下电脑也十分容易损坏，时常出现第一节课能用，到了第二节课就不能开机了。面对这样的环境和设施，我曾茫然和抱怨了一段时间。可是抱怨是不会把困难吓跑的，王振中局长说：“新课程要在现有的条件下迅速开展起来”（新教师培训）。对，信息技术也要在现有条件下开展起来。突然有种“豁然开朗”的感觉，茫然和抱怨

也就一扫而光。开始认真学习教材，深入分析学生情况，积极备好课，电脑不足就分两批上课。

17年3月7号，教师发展中心组织了一次初中信息技术的公开课。我知道这个检验自己的一个好机会，更是发现自己身上不足的好机会，因为课后有经验丰富的夏老师和邱老师评课。课前做了充分的准备，了解了学生和机房的情况，几经修改才完成了礁。因为有了比较充分的准备，那一节课还是比较顺利。评课中印象最深得，还是邱老师提出的“电脑数目不足，可以开展合作学习”，使我明白教育是需要智慧的，是需要结合实际。

我不但负责14班信息技术，而且还带一个班班主任，也许很多人会觉得信息技术老师怎么也当上班主任了。开始的时候我也这么认为，当校长宣布班主任名单时，我怵住了，以为自己听错了，直到所有人的目光都聚焦到我脸上，才明白原来真的是我。就这样在毫无心理准备的情况下，当上班主任，第二天就开始投入班主任工作。

班主任工作即繁琐又艰辛，刚刚开始的一段时间，感觉自己像个消防队员，到处“灭火”，而“火”总是可以燎原。以五项竞赛为例，我班的的成绩是所有寄宿里最差，每到周一讲评，心里就特别难受，我渐渐开始丢失信心，学生脸上也带着失望的表情。为了解决问题，特地请教了几位有经验的’班主任，在他们的指导下，对值日做了分组，同时辅以奖励。自此以后，值日情况为好转，期末五项竞赛得了第三名。初为班主任，的确遇到了许多问题和挑战，为了应对遇到了新情况，仅上个学期就阅读三本班主任方面的著作，并且将书本知识与班级实际相结合，取得了不错的教育效果。

即是新教师又是新班主任，没有经验也没有技巧。但我带着学习的精神、敬业的精神，不懂就向其他老师请教。每天坚持看书，尤其是《班主任工作漫谈》，每读一次都有新的收获，定期阅读《班主任之友》。在教学上认真研究，除了认

真编写礁，还抽时间撰写说课稿，以提高自己的教学水平。教师不但是我的职业，更是我的事业，我一定会以“捧着一颗心”的态度为人师表。

经过了近一年的工作和培训，基本上适应了学校教学和管理。但身上还是存在一些不足，如对新课程的理念没有完全的理解，在班级管理中存在偏心的现象，“差生”教育方面缺乏技巧等。但这些不足一定会在今后的工作中得到改正的。

采购员试用期自我评价篇七

在20x年x月份我很荣幸地成为了一名人民教师，转眼间就过了一个学期，一年的见习期即将结束，作为一名新教师，在这一年里，我学会了很多，使我对自己的业务有很多的思考和感受，现特将这一学年的教学工作情况做简要的汇报：

一、政治思想方面

作为一名教师，不仅要有渊博知识，精湛技艺，更重要的是要有高尚的德。我知道作为一名新教师，师德的修养，不能靠一朝一夕而就，也不能挂在嘴上，夸夸其谈，要善于学习，用心修炼，从小事做起，从现在做起，坚持不懈，持之以恒，我心里是这样想的，也这样去做。一年下来我积极参加校内外各种学习和培训，为了能迅速完成从师范生到教师的角色转变，积极参加高州市教育局精心组织的师德教育培训活动，使自己在教育科研、教育理论上都有所成长和进步。教育目的明确，态度端正，钻研业务，热爱自己的事业，团结同事，为人师表。

二、教育教学方面

我积极培养学生自主学习的能力，科学探究的精神，教师不再将知识填鸭式的传授，而是让学生通过自主探究的方式提出问题，分析问题，找出方案，解决问题，得出结论，验证

结论，应用结论解决问题。提高了学生学习的兴趣，培养了学生的创造精神，以培养有道德、有理想、有文化、有纪律的四有新人为目标。

1、认真备课，一切为了学生。我带学校三年级这个班的语文课，教学任务非常重。平时我认真虚心的请教我经验丰富的老师，学习他们的经验以及那种对学生的认真负责的态度，不断的提高自己的业务水平，积极参加教研活动。但不管怎样，作为一名年轻的教师，为了把自己的语文水平提高，我坚持经常看语文教育教学丛书，经常从网上找一些优秀的教案课件学习，还争取机会多外出听课的机会。为了学生能更直观地感受所学的知识内容，我认真备课，在备课过程中认真分析教材，学习好大纲，根据教材的特点及学生的实际情况设计教案。认真上课、听课、评课，为了上好这门课，也为了激发学生学习的兴趣，上课之前我都上网查阅各种资料和图片，广泛涉猎各种知识，集中别人的优点确定自己的教学思路，力求吃透教材，找准重点、突破难点，形成比较完整的知识结构。

2、坚持学习，提高自己的专业水平。我深知新老师只有多听课才能够逐渐积累经验。所以对每一次听课的机会我都十分珍惜。一学年来，听课20多节，其中有语文课、数学课、品社课、综合课。每个老师都有自己独到的风格，都有值得我学习的地方。在他们的课堂上都体现了精心、细心、爱心。当然在过去的一个学期中，还存在许多不足之处，恳请各位领导及老师批评指正。我一定再接再厉，努力工作。

3、学校为了锻炼我的管理能力，我除了担任三年及的语文教师以外，我还做三年(1)的班主任，作为见习班主任，我积极参与了班级的日常管理。第一，我充分利用班会课，了解班级情况和学生们的心理状态，通过讲座、或讨论、或给他们讲充满人生哲理的故事来对学生进行思想教学。第二，关怀后进生、行为偏差生。后进生、行为偏差生是有着强大的自卑感难教育的一批。对此，我拿出了极大的耐心。通过家访、

通信、谈话等形式使他们转变。现在我们班级已经逐步变为一个充满团结向上风气的集体。

4、教育工作，是一项常做常新、永无止境的工作。我今后努力的方向：第一、在提高自身教学水平上，争取多听，多思，多写，多交流；第二、经常向有经验的老师学习，学到更多的知识，能够独挡一面；第三、继续做好校本培训，在实践中不断丰富自己的经验与技能。

这就是我的一年来的总结，快速成长用汗水换来的充实的一年。但这只是一个开始，我会更加努力工作的。

采购员试用期自我评价篇八

你现在所看到的这份，那么在写自我鉴定时要怎样写的自我鉴定才有说服力以下大学生个人简历网提供，个人自我鉴定范文，大学生自我鉴定范文，自我鉴定，等与求职相关的信息。

时间匆匆转走，现在的工作已经渐渐变得顺其自然了，这或许应该是一种庆幸，是让我值得留恋的一段经历。一个多月的试用期下来，自己努力了，也进步了不少，学到了很多以前没有的东西，我想这不仅是工作，更重要的是给了我一个学习和锻炼的机会。

在各部门的帮助和支持下，我做好统筹及上传下达工作，把工作想在前，做在前，无论是工作能力，还是思想素质都有了进一步的提高，较好地完成了公司宣传、人事管理、职工培训、档案管理、后勤服务及公司保卫等多方面的'任务。

为了加强对人、财、物的管理，我完善了过去的各种管理制度，突出制度管理，严格照章办事，进一步明确了工作职责，完善了公章使用、纸张使用、电脑使用、请假、值班等各种

常规管理，充分体现了对事不对人的管理思想，各项工作井然有序。

做好办公室工作，有较高的理论素质和分析解决问题的能力。通过各种途径进行学习，为此各办公室都配备了电脑，利用网上资源学习与工作有关的知识，不断开阔视野，丰富头脑，增强能力，以便跟上形势的发展，适应工作的需要。提高了理论水平、业务素质和工作能力。

工作上我认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，具有工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作。

在xx上班的日子里，我渐渐喜欢上了这个地方，喜欢上了这份工作，想在这里慢慢成长成材，成为一名合格的正式xx里的职工，一个月的学习与工作，让我成长了很多，今后我会继续努力，一如既往地保持着优良的作风，不断地完善自己，作出一番成绩。

四年的大学学习，学到的更多的是专业基础知识再就是一种自学能力，而实践经验、社会经验则十分匮乏。作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作，但是公司宽松融洽的工作氛围、良好的学习发展机遇，让我很快完成了从学生到职员转变。能够正确面对挫折，辩证的看待问题。工作中能够始终保持一种积极向上的心态，努力开展工作。

过去的一年，是不断学习、不断充实的一年，是积极探索、逐步成长的一年。当然，初入职场，难免经验不足，在业务知识上，与自己本职工作要求还存在有一定的差距。但这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，专业技能也得到了加强。

在此，我要特别感谢公司领导的悉心栽培以及同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。我也深知，毕业只是求学的一小步，社会才是一所真正的大学。在今后的工作中，我将努力找准自己的定位，尽自己的所能为公司做出贡献，为公司创造真正的财富，同时也为自身谋求一个更大的进步。

当你已满公司规定的一段时间的试用期后，当你已达到公司试用期的标准时，紧接着便是要转正的工作了。这时给自己最好的总结就是要进行这段时间的工作自我鉴定。如何写好工作转正自我鉴定呢?以下是试用期转正自我鉴定范文。

时间匆匆转走，现在的工作已经渐渐变得顺其自然了，这或许应该是一种庆幸，是让我值得留恋的一段经历。一个多月的试用期下来，自己努力了，也进步了不少，学到了很多以前没有的东西，我想这不仅是工作，更重要的是给了我一个学习和锻炼的机会。