

# 2023年合同期满个人自我鉴定(通用5篇)

随着法律法规不断完善，人们越发重视合同，关于合同的利益纠纷越来越多，在达成意见一致时，制定合同可以享有一定的自由。那么合同应该怎么制定才合适呢？下面是小编为大家整理的合同范本，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 合同期满个人自我鉴定篇一

合同期满是否想续约呢，要续约的话那你要准备一份合同期满自我鉴定，下面由本小编精心整理的合同期满自我鉴定范文，希望可以帮到你哦！

在本一个合同期里，我自认为在工作上是努力的并且有成效的，因为在我的职责范围内——工具管理岗位上，我做到了合理的申购采购、整齐的库内管理、有序的领用发放、认真的监督使用、及时的记录财物——这也是我的必须做到的，我加入爱利丰公司以来，负责工具(工具、配件、耗材等)管理工作，包括工具的申购或采购、库内的管理、相关领用发放、使用监督改进、财务账目记录，我们的工具数量及类型虽然不算多(总计约种类件……)，可是由于生产任务的急迫性与部分工人师傅的操作不够熟练等原因造成了工具损耗量较大，这就要求我在管理上做到预测使用需求，合理申购采购、保证安全库存，以备随时领用。我曾经是一个塑料工艺技术员，从事工艺技术的工作经历使我养成了认真仔细的工作作风，这运用到了现在的工具管理上。在我负责的工具室里，可以看到的是整齐的工具摆放、明确的出入库记录、整洁的环境卫生……每天下班前的工具整理、即时的出入库登记、每天上班前的环境清洁是我每天的必修课。

作为工具管理员，我熟悉每一种工具的性能及操作方法，当工人师傅前来领用新的或以前没有使用过的工具时，我得向其介绍该工具的操作方法及注意事项；当我前往车间巡视工具

的使用情况时，如有不合理的使用立刻指正，以提高工具的使用寿命。

作为工具管理员，与其他的物资管理员一样须保证账物一致。每月(不定期)我都进行库存盘点，并及时将相关财务账目进行核对结算，确保账物一致，到目前为止尚未出再账物不一致的现象。

以后我将着手完善工具管理制度，以使工具管理更好得为公司生产服务。

不觉间加入公司已有三年的光景，这三年来通过领导的关心、同事的帮助、组织的关怀以及自身的努力，取得了一些成绩，当然也有需提高的地方，现就三年的工作做简要评定。

## 一、劳动纪律

从入职至今，在劳动纪律方面，我始终严于律己，严格遵守《员工手册》之规定，上班不迟到早退、不无故缺勤等，力争达到一个合格员工所应具有的标准。因为我认为作为青年员工，虽然业务能力还未能达到最佳，但最重要的是工作态度要端正，只有保持积极的工作态度、良好的精神面貌，才能在工作上不断进步，并且还要虚心听取老员工的意见，多从自身寻找不足，这样才能从根本上提升自己。

## 二、业务能力

从进入公司市场科以来，通过三年的锻炼，我已从当初的青涩和“无从下手”，到如今的“渐入佳境”，这正是不断提升的业务能力所带来的好处。

市场科作为公司的核心部门，涉及的工作内容较多较杂，但正是通过这些繁琐的工作，让我的业务能力有了大幅的提升，无论是广场活动的前期策划、中期组织落实、后期总结跟进，

还是年度经营指标清算、店长指标下达，以及今年新增的东方明珠项目的日常运营工作，都使得我对商业这个行当又有了全新的认识。

除此以外，与财务等其他部门的加强沟通，也让我从另一个角度理解了日常的工作，因为以财务的要求来说，每一项工作都要力求精确，这无疑对我的工作有了更高的要求，所以现在我对每项工作都会投入更大的精力，正是为了确保每项工作都能精益求精，以达到先期的目标。

### 三、工作业绩

通过领导的关心和同事的帮助，加入公司以来的这段日子，也取得了一些小成绩，我想这与大家对我的关心和帮助是分不开的，因为在刚入职的期间，我也曾遭遇这样那样的困难，但公司就像一个“大家庭”一样，让我感受到了温暖，让我打开心结，所以才有了后来的“努力奋进”。

我想，不管是任何的成绩，都已经成为过去，只有把眼光放远，站在更高的平台上“远眺”，对自己有更高的要求、有更多的追求，才能渐渐与自己的职业理想“靠近”。

敬爱的领导，你好，我自xx年7月毕业于华南师范大学后，加入了工行中山分行，现实习期满一年，下面将我一年的学习情况汇报如下：

我思想积极上进，热爱中国共产党，拥护党的领导，认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”的重要思想。

我热爱工行，工作积极，认真学习总省分行下发的各种文件，认真学习姜建清、黄明祥、李涛行长的讲话，认真贯彻执行工行的政策、方针、决议，认真学习贯彻“三分一统”的思想，积极参与工行的发展改革。

我努力学习，认真学习《中国工商银行稽核处罚暂行规定》、《工行员工手册》等相关的法规和规章制度，树立强烈的风险防范意识。

我先后参加了一个星期的支行业务培训、省行组织在西湖培训中心的一个星期业务培训、反假钞培训、个人网上银行培训等，并在相关的考试和考核中取得了优异的成绩。

我刻苦锻炼基本技能，虚心学习，勤学好问，认真做好笔记，下班后苦练基本功，努力学习业务知识，在个人储蓄、网上银行、外汇买卖、基金、保险、银行卡、理财金、国债等方面我都已有了比较深入的学习。

我先后在小榄支行梅花洞分理处、潮南分理处、储蓄专柜实习，无论在那个网点我都虚心学习，勤劳肯干，得到了领导同事的好评。

我遵守纪律，团结同事，尊敬领导，乐于助人，有强烈的集体主义荣誉感，积极参加行里的各项文娱活动。

## 合同期满个人自我鉴定篇二

合同期满考核自我鉴定能表现出合同期内工作的态度和现状，那么你要怎么去写合同期满考核自我鉴定呢?下面由本小编精心整理的合同期满自我考核鉴定，希望可以帮到你哦!

能作为中钢滨海镍业的一名员工，我感到很骄傲、自豪。自我进入公司的那一刻起，我就觉定好好珍惜这份神圣的工作。在考核期内，我积极参加并圆满完成了公司组织的军训，在有关老师的精明指导下我懂得了许多安全知识，同时对公司有了进一步的了解。

通过军训，我们做到了令行禁止、整齐化一，达到完全军事

化管理的要求。

通过对公司的了解首先我知道啦中钢集团的0.1.2.3.管理模式。0：工亡事故为零；重大火灾、坍塌、气体泄漏事故为零；重大设备事故为零。

1：一把手责任制、一岗双责制、一票否决制。

2：两手抓(一手抓硬、一手抓软)

3：全员、全面、全过程的三全管理。

其次，对岗位要求也有了进一步的认识：负责及时从电炉出铁口放出镍铁，保证精炼转炉的需求。

负责压泥机的使用、维护，挤压黄泥。

负责开口堵眼机的使用与维护。

负责炉底风机的操作与检查，时刻监控炉底温度。

负责炉前钢包车的操作与维护。

根据技术条件，放出炉渣，保证矿热炉渣面的稳定。

负责检查使用和维护炉后开口堵眼机、溜槽、压板、等所属设备。

在工作和学习当中我以优异的考试成绩通过了各项考核

本人性格开朗，善于沟通，乐于助人，上进心强。对待工作认真负责，听从领导安排配合领导工作。

作为一名年轻工作者，“今天我因公司为荣，明天公司以我为荣。”是我工作以来的梦想，为此我将尽我所能得对我的

工作进行开拓，做出成绩。为早日实现目标，我要求自己努力工作保持优点改正缺点充分体现自己的人生价值，为企业美好的明天尽一份力。

今年，我的劳动合同到期，一年来，在领导和全体同志的关怀、帮助、支持下，紧紧围绕中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各项工作任务。我始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。在政治学习方面，通过学习邓小平理论及“”、胡的“科学发展观”的重要思想，尤其是学习xx大精神，进一步增强了党性，提高了自己政治洞察力，牢固树立了全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观、价值观。

(一)强化形象，提高自身素质。为做好督查工作，我坚持严格要求自己，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。综合部门的工作最大地规律就是“无规律”，因此，我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，二是锤炼业务讲提高。经过半年的学习和锻炼，自己在文字功夫上取得一定的进步，撰写督查专报12份、调研报告10余篇。利用办公室学习资料传阅或为各部门校稿的同时，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自己在文字材料上有所提高。

(二)严于律己，不断加强作风建设。一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；坚持做到不利于机关形象的事不做，不利于机关形象的话不说，积极维护机关的良好形象。

(三)强化职能，做好服务工作。工作中，我注重把握根本，努力提高服务水平。科室人手少，工作量大，这就需要科室人员团结协作。在这一年里，遇到各类活动和会议，我都积极配合做好会务工作，与同事心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把工作圆满完成。

## 二、工作中的不足与今后的努力方向

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距，材料上还在基本格式上徘徊，内容上缺少纵深挖掘的延伸，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

(一)发扬吃苦耐劳精神。面对督查事务杂、任务重的工作性质，不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练意志，增长才干。

(二)发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”；同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立办公室的良好形象。

(三)当好助手。对各项决策和出现的问题，及时提出合理化建议和解决办法供领导参考。

## 三、对科室的想法与建议

(一)建议增强科室工作积极性。建议与各科室实施签定年度目标责任制，各科室竞争激励机制，通过竞争激励机制，奖励先进，鞭策后进，进一步加强机关思想作风，更好的为全

市发展服务。

(二)建立增强科室工作主动性。建议完成领导交办事项之余，抽出时间搞几项专项督查，及时提出合理化建议和解决办法供领导参考，占据主动性，进一步更好地为领导搞好服务。

总之，一年来，我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但距领导和同志们的要求还有不少的差距：主要是对政治理论和文字基础的学习抓得还不够紧，学习的系统性和深度还不够；工作创新意识不强，创造性开展不够。在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，以对工作、对事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，不辜负领导和同志们对我的期望。

在合同期里，我自认为在工作上是努力的并且有成效的，因为在我的职责范围内——工具管理岗位上，我做到了合理的申购采购、整齐的库内管理、有序的领用发放、认真的监督使用、及时的记录财物——这也是我的必须做到的，我加入爱利丰公司以来，负责工具(工具、配件、耗材等)管理工作，包括工具的申购或采购、库内的管理、相关领用发放、使用监督改进、财务账目记录，我们的工具数量及类型虽然不算多(总计约种类件……)，可是由于生产任务的急迫性与部分工人师傅的操作不够熟练等原因造成了工具损耗量较大，这就要求我在管理上做到预测使用需求，合理申购采购、保证安全库存，以备随时领用。我曾经是一个塑料工艺技术员，从事工艺技术的工作经历使我养成了认真仔细的工作作风，这运用到了现在的工具管理上。在我负责的工具室里，可以看到的是整齐的工具摆放、明确的出入库记录、整洁的环境卫生……每天下班前的工具整理、即时的出入库登记、每天上班前的环境清洁是我每天的必修课。

作为工具管理员，我熟悉每一种工具的性能及操作方法，当工人师傅前来领用新的或以前没有使用过的工具时，我得向其介绍该工具的操作方法及注意事项；当我前往车间巡视工具



的使用情况时，如有不合理的使用立刻指正，以提高工具的使用寿命。

作为工具管理员，与其他的物资管理员一样须保证账物一致。每月(不定期)我都进行库存盘点，并及时将相关财务账目进行核对结算，确保账物一致，到目前为止尚未出再账物不一致的现象。

以后我将着手完善工具管理制度，以使工具管理更好得为公司生产服务。

共2页，当前第1页12

## 合同期满个人自我鉴定篇三

20\*\*年至20\*\*年年度考核均为称职, 20\*\*至20\*\*年年度考核均为称职。

20\*\*至20\*\*年届满考核均为称职, 20\*\*至20\*\*年届满考核为称职。

综上所述，该同志具有系统扎实的理论基础专业知识，具有丰富的教育教学经验，具有较强的. 科研意识和能力，出色地履行了中学数学二级教师职责，符合中学一级教师资格和条件。

鉴于该同志成绩突出，经学校评职小组评审，按文件要求，于20\*\*年10月20日通过，一致认为该同志符合中学数学一级教师职务任职资格和条件，同意推荐晋升中学数学一级教师职务。

## 合同期满个人自我鉴定篇四

在当今社会，人们对合同愈发重视，合同的法律效力与日俱增，它可以保护民事法律关系。那么正式、规范、规范的合同是什么样的呢？下面是小编帮大家整理的管理员合同期满的自我鉴定，仅供参考，欢迎大家阅读。

在本一个合同期里，我自认为在工作上是努力的并且有成效的，因为在我的职责范围内——工具管理岗位上，我做到了合理的申购采购、整齐的库内管理、有序的领用发放、认真的监督使用、及时的记录财物——这也是我的必须做到的。

我加入爱利丰公司以来，负责工具(工具、配件、耗材等)管理工作，包括工具的申购或采购、库内的管理、相关领用发放、使用监督改进、财务账目记录，我们的工具数量及类型虽然不算多，可是由于生产任务的急迫性与部分工人师傅的操作不够熟练等原因造成了工具损耗量较大，这就要求我在管理上做到预测使用需求，合理申购采购、保证安全库存，以备随时领用。我曾经是一个塑料工艺技术员，从事工艺技术的工作经历使我养成了认真仔细的工作作风，这运用到了现在的工具管理上。在我负责的工具室里，可以看到的是整齐的工具摆放、明确的出入库记录、整洁的环境卫生。每天下班前的工具整理、即时的出入库登记、每天上班前的环境清洁是我每天的必修课。

作为工具管理员，我熟悉每一种工具的性能及操作方法，当工人师傅前来领用新的或以前没有使用过的工具时，我得向其介绍该工具的操作方法及注意事项；当我前往车间巡视工具的使用情况时，如有不合理的使用立刻指正，以提高工具的使用寿命。

作为工具管理员，与其他的物资管理员一样须保证账物一致。每月(不定期)我都进行库存盘点，并及时将相关财务账目进行核对结算，确保账物一致，到目前为止尚未出再账物不一致的现象。

以后我将着手完善工具管理制度，以使工具管理更好得为公司生产服务。

## 合同期满个人自我鉴定篇五

案情简介：

李女士系某服装店的工人，自1970年起在该服装店工作，1995年6月，双方初次签订劳动合同时，李女士年满42岁，该服装店以李女士病假较多为由，只同意与其签订三年期劳动合同。李女士则提出：本人工龄较长，离退休年龄不足十年，按国家规定应签订无固定期限劳动合同。当时，该服装店对李女士承诺：你们都是老职工，三年期满后，单位不会不管你们，到时再续。在此情况下，双方签订了三年期劳动合同。5月，劳动合同即将到期前，该服装店通知李女士单位已由国有企业改制为股份制企业，董事会决定合同到期后不再与李女士续订劳动合同。李女士对此不服，于196月向劳动仲裁委员会提出申诉，要求将原劳动合同期限变更为无固定期限劳动合同。

仲裁结果：

经仲裁委员会调解，双方达成调解协议，将原劳动合同期限变更为无固定期限劳动合同。

评析：

属于上述情况而未变更的，劳动合同期限届满，企业不得终止劳动合同的规定，本案中李女士符合签订无固定期限劳动合同的条件，且在初次签订劳动合同时，也向该服装店提出过签订无固定期限劳动合同的要求，因此该服装店应与李女士办理劳动合同变更手续，将原有固定期限劳动合同变更为无固定期限劳动合同。

三、该服装店改制后，只是变更了企业的性质，但企业的一切经营管理活动仍应受到国家法律、法规的制约，该服装店认为企业改制后，没有了主管部门，董事会的权力高于一切的观点是错误的。