

# 2023年护理试用期工作小结转正申请(汇总5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 护理试用期工作小结转正申请篇一

首先感谢公司给予我这个岗位，并感谢各位领导对我的信任与指导，以及各位同事对我的支持与帮助，在此向公司的各位领导及同事表示深深的谢意！

我从去年六月份正式到某某某某公司上班，到现在已经有一年时间。这一年里，在领导和同事们的指导和配合下，我踏踏实实的工作，并在工作中不断地学习与进步，提升自己的素质和才能，以期更好地完成各项任务。通过自身的不懈努力，我已经适应了周围的工作与生活环境，逐渐的融入到陶瓷科技这个大家庭中。

下面，我将这一年来的工作总结汇报如下：

### 一、思想态度

学校里十几年的寒窗苦读，使我增长了学识，练就了认真和坚毅的秉性，也为以后的人生种下了希望。然而这是以社会经验的巨大缺失为代价的，它造就了自己凡事过于理想化的书生气，形成了崇尚自由、不喜束缚的特立独行之个性。

如今，我已经走上了工作岗位，必须尽快的做好角色转换，虽然我还不是党员，从学生到员工的角色转换也不彻底，但

是，工作以来，我一直按照党员的标准来严格要求自己，遵规守纪，服从公司和领导的各项安排，时间不纠缠于上下班，工作不计较分内分外，以结果为导向，认真踏实的做好每一件事，努力达到公司和领导的预期要求。

## 二、工作情况

我把自己的工作分为三部分：

1、作为erp项目推进小组成员，对公司的erp项目进行推进与维护管理。本公司的erp项目主要包括六大模块：基础资料、供应链、生产管理、财务管理、成本分析，以及单独的工资系统。我负责对基础资料编码进行维护与管理，在供应链模块实施期间，为了使大家更快的熟悉erp系统，保证业务数据的准确性与及时性，我们下发了操作指南，并制定了《erp系统运行制度》，依据运行制度对供应链数据录入情况进行定期检查，通报检查结果，督促大家及时准确的完成业务。

去年10月份，生产管理模块开始调研实施，这一部分主要由一线操作工来直接操作，他们大多对电脑几乎是一窍不通，特殊业务又多，操作起来比较繁琐，因此出错频率很高。这时我就成了救火队员，随叫随到，及时帮助并教导他们处理问题，到现在已经小有成效，绝大部分操作工都已经能够正确的进行汇报、补卡，以及开具不合格品通知单，并能够处理一些简单的问题。

工资系统是一个独立的帐套，在对它进行测试时，我负责把自制工资表中的数据导入系统，核对系统计算结果的准确性，并对工资统计人员进行工资录入培训。经过测试，系统数据与自制工资表中的数据完全一致，甚至能够发现自制工资表中的错误，现在也已经在使用中。

成本分析模块目前正在加紧测试，由于前期的一些相关数据不很准确，各种误差累积到成本分析中，使得差异加大，调

整起来也比较困难，因此实施进度比较缓慢。

erp系统是由总经理直接领导的项目，是我工作中的重中之重，我也一直不遗余力对其进行维护与推进。可是，由于前期考虑不太周密，导致在实施时经常出现一些细节问题，拖延了项目进度，这还需要和软件公司一起协调解决。

2、作为系统管理员，对公司的电脑、打印机、投影仪，以及各种办公软件进行维护与管理。

生产管理模块上线之前，我负责给金属化生产线上的几个录入点配置好电脑以及打印机、条码扫描枪，并安装好相关的软件。金属化生产线和陶瓷生产线的办公室搬迁时，我负责给他们重新连接电脑和网络，平时则负责对这些设施的日常维护工作。其中文印室里的打印机换了三四个，每一个都总是出错，很是让人头疼了一段时间，直到上个月换成一个全新的打印机，错误才消停下来。

3、作为综合管理部的一员，负责与其它部门和单位的沟通和协调，以及公司的门禁与考勤系统、监控系统、消防系统等等各项基础工作。

综合管理部是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，是推动各项工作朝着既定目标前进的中心。面对各种繁杂琐碎的工作，为了提高工作效率，我不断地强化工作意识，注意加快工作节奏，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，至今基本做到了事事有着落。

### 三、学习与生活

在生活方面，刚来时正赶上建党周年，我参加了庆祝晚会。在下半年，又跟大家一起到西安世园会和天水麦积山去游玩放松，开阔视野，陶冶情操。今年年初，我在老家属区要了一个单间，三月份开始搬到沟里来住，省下了每天两个小时

的坐车时间去做其他工作。沟里的生活是很单调，但是也很清静，对于我这样的单身一族来说，有充足的时间做自己喜欢的事情，那是再好不过了。

#### 四、个人感受

在这一年的实习中，公司同时进行了三大项目□erp系统、技术改造和降本增效。新厂房、新办公楼、新的管理模式，再加上一大批新人和创新高的产量，这些无不昭示着陶瓷科技已经进入了迅速发展时期。然而随着公司规模的迅速发展，员工素质和业务能力的提升却有点跟不上步伐，企业文化的建设也缺少改进和创新。在公司这么久，我还从来没有直接接受过企业文化的宣传，而在日常工作中感受最深的却是“各人自扫门前雪，休管他人瓦上霜”的本位意识。

随着公司规模的逐渐扩大，各项新业务也越来越多，如何提升自己的工作能力和技巧以适应这些新人新事物就成了一大挑战。为了迎接这次挑战，我积极地向周围的同事学习各项技能，并现学现卖，在实践中锻炼和提升自己的业务能力。由于我是内向型性格，做事比较认真谨慎，在和同事进行沟通时就有些放不开，有时也显得没有主见；在处理问题时，不像是管理人员，倒更像是一个服务人员。这种低姿态使我看起来比较好说话，也很容易相处。可是作为管理人员，这种情况有些偏离了我的工作重心，在以后的工作中是不太可取的，我一定会尽力改正，做到勇于管理，善于管理。

#### 五、建议与希望

##### 1、系统的进行企业文化建设

虽然我对企业文化了解不深，但也知道它的重要性。因此希望公司能够系统的建设企业文化，并加强宣传，使员工能够融入其中，切实的感受到企业文化就在身边(例如五s现场、六好班组、活动室休闲运动等)。这需要全面了解企业文化的

概念、内涵、方式和方法，建议公司去企业文化建设比较成功的企业学习，使公司的文化建设更加科学有效。

## 2、改变培训模式，提高培训效率

现在的培训模式是，一旦有了什么新业务，就把所有相关的操作人员都召集起来集中培训一次，结束后大家在培训记录上签个名表示已经接受过培训了，至于有没有学会那只有自己知道了。其实真正学会的很少，到了实际操作时又需要一个一个的重新教，而且通常还得多教好几遍。

事实上，学习不是一蹴而就的事情，与其这样浪费大家的时间，还不如先重点的对几位带头人员(例如班组长)进行实作培训，让他们用心去学，三次学不会要进行惩罚。等他们学会之后再去对自己班组内的成员进行培训，他们和自己班组内的人员朝夕相处，有充足的培训时间，员工也更容易理解和接受，培训效率也会大大提高。

## 3、优化考勤管理

在生产线上，有些岗位是只有上班时间，没有下班时间，只是笼统的规定什么时候做完什么时候下班，没有准确的班次，也就很难统计考勤，更无法计算加班时间。也有些岗位是有考勤班次，但却是在事后进行统计，看看当天谁到场了就给谁记工时，这样就根本就没有缺勤这一说。对于倒班人员，轮换的随意性也很大，无法及时的更新考勤班次，也就根本无法准确的统计考勤。

我觉得，既然是考察出勤情况，那就应该事先给每一位员工都规定好班次(上班日期和时间)，倒班人员的出勤班次由班组长及时上报，并在系统中及时更新，这样才能根据刷卡记录来准确的统计出勤情况。例如我们规定你今天早八点至晚八点之间必须出勤，系统中却找不到你的刷卡记录，那就是缺勤，如果没有请假条，那就记为旷工，进行处罚。相对的，

我们没有规定你今天早八点至晚八点之间必须出勤，系统中却出现了你的刷卡记录，那就要考虑记为加班，进行奖励了。

当然，由于本公司岗位班次的复杂性，可能需要专门设置某个人对考勤系统进行专项管理，才能真正的做到及时更新，准确考勤。而这一切的基本前提就是我们的刷卡机足够准确和灵敏。

#### 4、将办公用品纳入erp系统

由于办公用品比较细碎，供应商不固定，开票周期又比较长，难以顺利的纳入erp系统，因此它的出入库业务一直都在系统外运行，这种不规范的业务长期进行下去，很容易成为一个反面榜样，让其他业务也跟着不规范起来。为了防止发生这种情况，应该尽快的把相关人员召集起来，进行专题讨论，集思广益，商定出一个切实可行的方案来执行，以免后患。

#### 六、工作规划

在今后的工作中，我会一直保持认真踏实的态度，用心做好每一件事。其中的首要任务是继续进行erp系统的工作，让这个项目顺利通过验收。其次是积极向组织靠拢，争取早日入党。然后是系统的学习管理知识和技能，积极向周围的领导和同事请教，把自己培养成一个合格的管理人员，更有效的为公司贡献自己的力量。同时，我还会加强本职工作的学习和应用，尽快取得中高级职业等级证书。

### 护理试用期工作小结转正申请篇二

尊敬的领导：

我于\*\*年8月15日进入公司，至今3个月试用期已满。根据公司的规章轨制，现申请转为公司正式员工。

\*\*集团是我第一个为之服务的公司，从校园踏入社会，最初的生疏与不安已经消散，我将自己从一个孜孜以求的学子转成了爱岗敬业地职员。作为一个应届毕业生，初来公司，以前很担忧不知该如何做好工作，但是公司融洽的工作氛围、团结向上的企业礼貌，让我很快完成了从学生到人员的改变。

进入公司已三个多月，根据自己的专业及喜好，我在营销谋划部工作。素来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们这个团队中。经过三个月的体会，我以为咱们这个部门有着钢铁般的凝集力。在重大任务眼前，我们团结一致，在划定时间内优质地完成工作，这种协调的气氛令我豪情磅礴。 \*\*集团是一个正在踊跃起飞的企业，他的发展远景是可观的。应对这样一个暮气沉沉的集团，我乐意和他一齐迈向胜利的未来。

团体波及多个范畴，土特产是其中之一。放眼全国，经营土特产的商家不少，但是这种品类的经营让土特产市场繁而杂。 \*\*集团将土特产以品牌经营，命名为，这在中国事第一家。我有幸屡次介入品牌树立与推广，我觉得十分的幸运。我始终爱好做与品牌、广告、媒体有关的事情，这次与专家们一齐探讨\*\*品牌的一系列问题，参加修正品牌包装等一系列的设计，让我从中领悟到了不少的货色，精进了自己的常识。我很感激给我这样机遇的引导。

参与大事件的时间究竟是有限的，更多的是在平时日常的工作。初来这个部分，我想那里的工作该是搞笑的。经由一段时光的接触，我发明那里更倾向于设计。我对设计一向坚持着观赏者的主角，亲身“操刀”可就有些难度，固然我会。我开始有些猜忌了。纯洁的设计并非我的特长，日常工作的资料大多是缭绕设计进行，而这样的我是否能美满的实现领导交代的任务，完成的成果是否是自己的幻想之作？一旦迷惑开始，那么思维就会止步。

有天晚上，我看着书消磨时间。忽然呈现的一句话让我面前

释然一亮。“虚负凌云万丈才，毕生襟袍未曾开”，这是李商隐一生的写照。李商隐终生夹在牛李两党身旁抑郁不得志，不是他没有才，而是环境跟个人因素以致他郁郁寡欢。环境是外在因素，个人是内在因素。根据哲学定理，内因是事物变化发展的依据，外因是事物变更发展的前提，外因透过内因此起作用。所以，造成李商隐终极终局的是他自己。联想到自己，在才情上没有李的杰出，然而作为一个古代社会教导出来青年，对逆境的掌握就应优于古人，尤其是情商是不该输于古人的。我虽不“万丈才”，但是我会不断的学习；我不愿“一生襟袍未曾开”，只愿实现自己生涯的幻想。就算不是自己的专长又如何，我能够学习，能够用本人的特长补充。只有自我有明白的认知，才会有利于未来的发展。人是活的，将来毕竟是在一向地探索中走出来的。

自此当前，我便不再懊恼。无论是多小的事情，我都当真做好。从小处开端，从细节着手，每次的义务都全力以赴。无论我是否接触过这些事件，我都乐意尝试。我信任人生会因自己的不断挑衅而丰盛多彩！

这是我的第一份工作，我相信我的抉择。看到公司的敏捷发展，我深深地感到自豪和骄傲，也更加急切的盼望以一名正式员工的身份在那里工作，实现自己的斗争目的，体现自己的人生价值，和公司一齐成长。

在此我提出转正申请，恳请领导给我持续锤炼自己、实现理想的机会。我会用谦逊的立场和丰满的热忱做好我的本职工作，为公司发明价值，同公司一齐瞻望美妙的未来！

## 护理试用期工作小结转正申请篇三

尊敬的领导：

我叫某某某，于19年2月20日进入公司，根据公司的需要，目前担任某某某一职，负责某某某工作。本人工作认真、细心



且具有较强的职责心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作本事；职责感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；进取学习新知识、技能，注重自身发展和提高。，一向从事某某某工作，所以，我对公司这个岗位的工作能够说驾轻就熟，并且我在很短的时间内熟悉了公司以及有关工作的基本情景，立刻进入工作。

在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的认同。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

如果说刚来的那几天仅仅是从简介中了解公司，对公司的认识仅仅是皮毛的话，那么随着时间的推移，我对公司也有了更为深刻的了解。

公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快进入到了工作主角中来。这就好比一辆正在进行磨合的新车一样，一个好的司机会让新车的磨合期缩短，并且会很好的保护好新车，让它发挥出最好的性能。咱们公司就是一名优秀的司机，新员工就是需要渡过磨合期的新车，在公司的领导下，我会更加严格要求自我，在作好本职工作的同时，进取团结同事，搞好大家之间的关系。在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我必须会做好工作，成为优秀的闻天人中的一份子，不辜负领导对我的期望。

总之，在这一个月的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是十分重要的，有一个进取向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。某某某公司给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。

在此我提出转正申请，期望自我能成为公司的正式员工，恳

请领导予以批准。

## 护理试用期工作小结转正申请篇四

尊敬的公司领导：

我于20xx年2月15日入职，根据公司的需要，目前担任客服一职，负责跟进欧美客户的单子。三个多月以来，我在公司领导和同事们的帮助下对自己本职工作的内容和范围有了较好的了解和掌握，现将工作情况简要总结如下：

1. 可以较为熟练地操作sap和erp系统，并保证数据录入的准确性和及时性；
3. 可以及时的向销售人员反映问题订单和已完成订单，保证准确、及时发货；
4. 定期催收货款，保证货款回收。
5. 能及时的发现问题和提出解决问题的建议，并在周报中向领导反映。

当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门领导也及时给予指正，这也促进了我工作的成熟性。综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：

1. 工作经验有限，对工作的预见性和创造性不够，与公司的要求还有一定的差距；
2. 对产品专业知识掌握的不够深，需要加强学习；
3. 考虑问题有时不够全面，需要向领导和同事学习。

总之，在以后的工作中我会更加地严格要求自己，在作好自

己本职工作的同时，不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成，为公司创造出更好的效益，自我价值得到体现。在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

## 护理试用期工作小结转正申请篇五

各位公司领导：

你们好！

在这里我以平常人的心态，参与销售员工转正申请。首先应感谢领导为我们创造这次转正申请的机会，经过四个月工作锻炼使自己各方面素质得以提高，几个月的工作使我深深感受到机遇和挑战并存，成功与辛酸同在。

参与这次申请，使我在求真务实认识自己，在积极进取中不断追求，在拼搏奉献中实现自己，在市场竞争中完善自己。我深知加入销售部工作十分重要，这主要体现在以下三个方面，一是为企业树立好公司形象做好本职工作，二是为企业促进业务，宣传企业文化，三是为企业回笼资金，当好配角，胸怀全局，当好参谋，服从领导。

如果说我申请成功，我的工作思路是以“三个服从”要求自己，以“三个一点”找准工作切入点，以“三个适度”为原则与人相处，我会尽最大的努力去找结合点，我的处事原则和风格是，努力做到严格要求，严密制度，严守纪律，我将用真情和爱心去善待我的每一位同事，使他们的人格得到充分的尊重，相互给我们一个宽松的发展和创造空间，用制度和岗位职责去管理我自己，让我象圆规一样，找准自己的位子，象尺子一样公正无私，象太阳一样给人以温暖，象竹子一样每前进一步，小结一次。

我的工作目标是：“以为争先，以为促为”。争取公司领导对销售部的工作给予支持，使我们工作管理制度化，服务优质化，参谋有效化。沟通员工与公司领导之间关系的桥梁，宣传精神文明的窗口，传播企业文化的阵地，培养人才的摇篮，连接企业合作的纽带，我愿与大家共创美好的未来，迎接公司辉煌灿烂的明天。望公司领导给予批准为盼。

申请人：

20xx年xx月xx日