

最新深圳华为考察方案通知 公司中秋文艺活动方案通知(通用6篇)

为保证事情或工作高起点、高质量、高水平开展，常常需要提前准备一份具体、详细、针对性强的方案，方案是书面计划，是具体行动实施办法细则，步骤等。那么我们该如何写一篇较为完美的方案呢？下面是小编为大家收集的方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

深圳华为考察方案通知篇一

一、筹备日程表

前期筹备：8月1日——8月29日

节目单制作：晚会举办前一天(具体待定)

晚会道具采购：晚会举办前两天

会场布置：晚会当日上午

二、晚会筹备部门

晚会总负责人：

第一组：节目策划组负责人：

任务：

a□完成节目筛选工作；

b□编辑出节目单报礼仪组存备；

c□准备好主持人的形象设计及台词；

第二组：礼仪组负责人：

任务□a□晚会之前准备好会场服务物品，如节目单、矿泉水、礼品等。

b□颁奖礼仪人员的落实及走台的排练。

第三组：灯光音乐组负责人：

任务□a□落实舞台灯光、音箱等设备正常运转，及一切后勤保障问题。

b□负责演员演出时音乐的播放及灯光要求。

c□相机的落实，组织正常拍摄工作(员工有备可自行提供)。

第四组：舞台布置组负责人：

任务□a□晚会开始前座椅的摆放，各座位的落实。

b□舞台布置及会场布置。

第五组：纪律剧务组负责人员：

任务□a□协助道具组安装相关设备及舞台布置

b□维持晚会现场秩序，处理会场紧急情况

【晚会时间】

9月xx日——9月xx日(暂定)

【晚会后期工作】

书面总结、照片分发、晚会情况、经费汇报公开。

【经费支出】

- 1、晚会舞台布置、灯光、摄影等：5000元
- 2、碟片、照片洗印费：100元
- 3、主席台饮料、水果：200元
- 4、中秋晚会纪念品：预计10元/人，计7000元
- 5、游戏环节奖品：500~1000元
- 6、化妆品、演出服，以自备为原则共计：约元

【应急预案及注意事项】

- 1、本次晚会举办各环节必须遵纪守法，内容要健康向上，达到主题要求。
- 2、参与者须接受活动组织者的统一指挥，严密组织，分工协作，精心实施。
- 3、本次活动要求组织者和参与者之间应相互配合、相互支持，保障晚会各环节顺利完成。
- 4、遇到各类突发问题，有关方面应本着相互理解的原则，友好协商解决。
- 5、各晚会筹备组成员应认真对待自己所承担的每一项任务，耐心处理面临的工作，协助晚会筹备组其他部门的工作，主动帮助他们完成应该负责的项目。

6、晚会当晚各环节责任分清，如果活动中出现各种自己不能解决的突发性问题，请找活动负责人。

7、负责人在尚未开展自己的工作或完成自己的工作时，请自觉参加其他负责人的工作以加快整体工作进程。

深圳华为考察方案通知篇二

高效的机关科室形象，根据县委办公室创建“文明科室”活动的总体要求，结合综合科工作职责和工作实际，特制定如下实施方案。

一、指导思想

以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，加强科室和个人文明形象建设，认真贯彻落实办公室文明科室创建活动有关部署和要求，做好业务工作，美化办公环境，规范言行举止，提高整体素质，全面提高综合科文明建设水平。

二、工作目标

全面提高综合科工作人员文明素质和服务质量，树立“勤政、务实、高效”的机关科室形象，做到政治方向坚定正确，工作任务圆满完成，工作环境整洁优美，言行举止文明礼貌，人际关系和谐融洽，努力建设风气一流、形象一流、业绩一流的学习型、服务型、创新型文明科室，力争在县委办文明创建活动中当典型、做标兵。

三、主要内容

（一）加强自身学习

1、认真学习党的基本理论和路线方针政策，提高综合科全体

公务人员的政治理论素养；

2、积极参加全办学习，坚持集中学习与个人学习相结合，培养良好的学习习惯；

4、全年撰写读书笔记4万字以上，每个季度写一篇学习体会文章；

（二）做好业务工作

5、完成好会议讲话和其它重要文稿的起草、修改；

6、完成好《岫办通报》、《岫岩情况》和《送阅件》的编辑；

7、完成好调查研究，及时掌握全县经济社会发展情况，为县委领导决策提供参考；

8、完成好领导交办的其它各项工作任务；

（三）坚持文明办公

10、接打电话谦虚客气、简洁文明，传达领导指示快速准确，处置各类事项妥善及时；

12、科室成员紧密团结协作，互相理解、互相支持、互相帮助，无推诿扯皮现象；

（四）遵守规章制度

15、不迟到早退、不擅自离岗；

16、积极参加办公室组织各项集体活动；

17、保持良好的会风会纪，不在会议期间使用通讯工具；

- 18、工作中不串岗、不闲谈、不做与工作无关的私事；
- 19、不在工作时间和非节假日的中午饮酒，不在工作时间打游戏、上网聊天；
- 20、使用电话交流简洁明了，不得占用电话聊天；
- 21、不参与赌博，不搞不健康及纪律禁止的娱乐活动和封建迷信活动；

（五）创造良好环境

- 23、办公桌椅、电脑桌、资料柜等设施定位摆放，整齐有序；
- 24、办公桌桌面一般只摆放电话机、日历牌、茶杯，桌面保持整洁；
- 25、报纸应整齐挂在报夹上，报夹按规定位置摆放；
- 26、文件或归档资料分门别类放置在文件柜内，标识清楚，摆放有序，便于查找；
- 27、办公环境卫生清洁，墙面无乱钉乱挂、地面无痰迹垃圾、桌面无水渍灰尘；
- 28、痰盂、纸篓等卫生设施及时清理，招待来客茶具清洁卫生。

四、文明科室标准

1、努力学习、实践邓小平理论和“三个代表”重要思想，深刻认识加快赣榆发展的特殊重要性，切实增强开放意识、机遇意识、市场意识、大局意识、服务意识和责任意识，始终保持奋发有为的精神状态，积极投身我县的民政工作和建设事业。

2、爱岗敬业，务实高效，开拓创新。认真落实国家、省市民政会议精神，积极履行民政工作职责，圆满完成各项工作任务，做到服务对象满意，各级领导满意。

3、树立终身学习、与时俱进的理念，认真学习专业知识和现代科技知识，增强工作创新能力，不断提高业务能力、工作水平和综合素质，成为学习型的科室。

4、严格遵守“机关工作人员文明办公15个怎么做”、《首问负责制》、《办结限时制》，实行挂牌(置桌牌)上岗，热情为基层和群众服务，为外来投资者服务。公务场合使用普通话和文明礼貌用语。

5、严格遵守廉政建设的各项规定，严于律己，廉洁从政，艰苦奋斗，自觉抵制不正之风。

6、团结互助，密切协作，上下协调，形成良好的工作运行机制。积极参与上级部门和本单位组织的集体活动和社会公益活动。

7、办公环境整洁、优美，工作人员着装大方、得体，待人接物规范、礼貌。

存在下列情况将取消申报文明科室的资格：

1、未完成本年度科室目标任务。

2、经投诉查实，科室工作人员存在损害投资发展软环境行为。

3、科室工作人员违法犯罪，受到党纪政纪处分或刑事处罚。

4、科室工作人员发生与文明科室称号不相称的其它行为。

五、评选程序和要求

1、文明科室评选每年进行一次。评选的程序和方法为：科室向局创建领导小组申报；在本单位范围内公示，组织本单位干部职工测评；由创建领导小组办公室向机关工委文明科室创建办公室申报。

2、参创科室要建立创建活动档案，内容包括科室主要职责，创建计划，创建活动记录，各类检查考核及奖惩记录，服务对象的反映等。

深圳华为考察方案通知篇三

根据**《关于全面开展三风教育整顿活动实施意见》精神，结合工作实际情况，决定在校办全体干部中开展工作作风教育整顿活动。为切实将教育整顿工作抓出成效，特制定如下实施方案。

一、指导思想及工作任务

以党的十七届四中全会精神为指导，认真贯彻落实科学发展观，以严肃纪律、转变作风为重点，以提高工作效率、强化服务意识为目的，坚持管理、服务与效能相统一原则，追求“想干事、能干事、会干事、能干成事”的办公室形象。发扬迎难而上、敢打硬仗、求真务实、团结拼搏的优良作风，立足职责，围绕做好“三服务”（服务师生、服务基层、服务学校发展），促进办公室工作水平的不断提升。

二、整顿目标和内容

教育整顿要通过着力更新思想观念，严肃工作纪律，规范工作行为程序，提高执行能力，完善制度建设，加强绩效管理和目标管理，把办公室各类人员的心思、精力和智慧凝聚到推进办公室工作进一步提升的发展目标上来，使办公室各类人员的思想观念明显转变，工作纪律明显增强，工作效能明显增加，执行能力明显提升，工作行为明显规范，工作制度

明显完善，服务对象满意度明显提高。

三、组织领导

为了加强领导，确保教育整顿工作取得成效，成立**办公室工作作风教育整顿领导小组。

组长： **

副组长： **

成员： **

四、整顿内容

办公室人员在工作中，总体保持了良好的工作作风，但个别同志在作风方面仍然存在一些亟待解决的突出问题：

1. 不注重学习，在理论学习上存在浮躁情绪，理论联系实际还不够，不能融会贯通到真正的在干中学和学中干。
2. 缺乏服务意识，对服务**、服务基层、服务**发展的内涵上认识不清，总是以高高在上管理别人的心态开展工作，工作责任心不强，习惯于凭借往常经验考虑问题。
3. 思想作风缺乏严谨，对自己的要求不严格，办公室喧闹、拉家常，使办公室工作秩序受到影响，个别同志懒散、松懈，即使不忙的时候也不进行业务学习。
4. 工作态度不端正，工作服务效率和效果差，主要表现在：
 - (1) 缺乏对工作的主动思考，没有对工作进行主动的计划、筹划；

- (2) 缺乏研究精神，不善于摸索和总结工作经验和规律；
- (3) 沟通协调不够；
- (4) 工作方法简单浮躁，缺乏耐心、细心；
- (5) 主人翁意识不强；
- (6) 缺乏专业知识学习，工作不按程序来，不按流程操作；
- (7) 因为对工作程序不清，导致缺乏灵活处理问题的能力。

5. 工作纪律性不强，视规章制度为摆设，迟到现象尤为突出，时有早退现象，踏点进办公室，打扫卫生不彻底、个别同志上网聊天，翻看与工作无关的网页，有的擅自离岗，不打招呼，导致工作暂时脱节，保管公章不严谨，对办事人员态度生硬、冷漠。

6. 节约意识淡薄，浪费现象时而有之。

7. 司机不能够严格遵守交通法规、服务态度差、不爱惜车辆及装备、出车不及时，班车路线安排不够科学，超员严重。

这些问题在一定程度上、一定范围内严重影响了办公室的形象和工作的进一步发展。对于这些存在的问题，必须要站在讲政治的高度，以实事求是的态度，痛下决心，坚决加以整改。

五、工作步骤

这次集中整顿工作分为三个阶段进行。

(一) 第一阶段 (**日——**日) 为动员学习，提高认识，查摆问题，自查自纠阶段。

在这一阶段要迅速认真传达贯彻整顿动员大会精神，并

结合办公室实际制定出整顿方案，召开办公室内部动员大会，认真查、找、揭、摆办公室人员在工作作风等方面存在的突出问题。使广大办公室人员进一步提高认识，统一思想，明确目标，积极主动地投入到整顿工作中去。

在这一阶段的工作要力求达到：通过学习进一步提高办公室人员的政治修养和思想素质，关键是要寻找问题在思想上有震动，发现问题在灵魂上有触动，公开问题在工作上有推动，解决问题在落实上有行动。切实增强办公室人员为师生服、为务学校发展服务、为基层服务的自觉性、主动性和创造性。

（二）第二阶段（**日——**日）为整改落实，建章立制阶段。

在这一阶段要重点抓好对有关问题的整改落实。要坚持实事求是，以教育为主，以解决问题为目的，真正把查找揭摆出的问题彻底解决，让大家都能感受到整顿的实效。同时，要建立健全相应的规章制度，使各项工作严谨有序，照章运行。

这一阶段的工作要力求达到：问题抓的准，整改力度大，制度定的严，落实执行好，切实增强办公室人员的工作责任心和使命感。

（三）第三阶段（**日——**日）为自查总结，验收阶段。

在这一阶段要对这次作风整顿工作进行全面的总结，在自查总结的基础上，每人要写出个人整改措施及思想汇报，并接受办公室领导的检查验收。

六、几点要求

1、强化领导，落实责任。办公室领导充分发挥模范带头作用，

推进这次整顿教育活动深入开展。

2、严明纪律，不走形式。做到作风整顿、正常工作两不误。明确整改项目、措施、办结时间、主办人等，全体办公室人员在整改结束前提交个人整改措施及思想汇报。对工作责任心不强、工作落实不到位的，抓出典型，将按有关规定从严处理。

3、建立机制，推进工作。要以本次作风整顿为契机，认真分析和总结办公室人员作风建设方面存在的问题，分析查找根源，研究工作措施和做法，构建作风建设的长效机制。

深圳华为考察方案通知篇四

在全社会形成崇尚文明新风、破除陈规陋习，推进“热爱伟大祖国建设美好家园”主题教育活动深好形象、建设美好家园的氛围，充分展示住建系统职工开放自信、文明礼仪的良好形象，决定组织开展“移风易俗树新风”活动。现制定如下实施方案：

一、指导思想

提高素质，坚持以_为指导，深入贯彻落实_，以现代文化为引领，以社会主义核心价值观体系建设为根本，贴近实际、贴近生活、贴近群众，在全系统各单位扎实开展“移风易俗树新风”活动。教育广大干部职工、树立新观念，以良好的精神风貌和全新形象，做实现建设跨越式发展和长治久安伟大实践推动者、建设者，努力形成良好的社会风尚。

二、活动内容

(一)在单位干部中加强教育学习。进一步提高思想政治素质，政策理论水平和认真履职的能力，解放思想、更新观念、转变作风，《国家机关公职人员行为规范》、《公民道德实施

纲要》为内容的学习教育，深入开展群众性爱国主义教育、民族团结教育、社会主义法制教育和公民素质教育，积极开展面对面宣讲，倡导移风易俗、社会进步的思想，不断增强凝聚力和向心力，共同推进冠县住建系统的大发展。

(二)在单位干部中广泛开展大讨论。组织党员干部职工广泛开展大讨论，重点围绕如何以实际行动在移风易俗方面发挥带头作用，谈体会、谈认识，表明态度，作出表率。

(三)开展主题实践活动。

要积极组织参加文体活动、演讲比赛、图片展览、征文、歌咏比赛等多种形式，积极开展“移风易俗树新风”主题实践活动。继续组织群众积极参与、喜闻乐见的实践活动，不断丰富“移风易俗树新风”活动的内容。通过主题实践活动的开展，引导广大青年自觉移风易俗，用道德准则规范自己言行，在社会做一个好公民、在单位做一个好职工、在家庭做一个好成员。

(四)在单位干部中认真开展自查自纠。从干部职工平时的着装、礼仪、言行以及生活细节等方面开展查摆，着装仪表是否符合。针对查摆出来的问题，要深刻剖析原因，提出具体措施，限期整改。

(五)建立和完善长效机制。建立和完善“移风易俗树新风”活动长效机制，巩固活动成果。各单位要针对自查自纠查摆出的问题，从加强学习教育、遵守政治纪律、仪表仪容着装等方面，制定出具体可行的仪容着装行为规范等长效机制，巩固和扩大“移风易俗树新风”活动所取得的成果。

三、活动安排

根据县“新风”活动办公室要求，从2月11日至4月12日会将根据自身工作特点，在全单位广大职工中开展“新风”活动。

(一)采取多种措施，广泛宣传“新风”活动的重点意义。

(二)对照“新风”活动的要求，扎实开展自查、自纠工作。

(三)整顿提高查漏补缺，针对存在的问题，逐项整改提高。

四、有关要求

城里住建局移风易俗树新风活动领导小组，由局长任组长，工委主任为副组长，办公室、人事科、工会、团支部一把手为成员，广大职工参与本次活动。

明确工作任务，措施方法和责任分工，进行全面安排。各单位工会领导切实履行好第一责任人的职责，亲自部署，亲自组织。要充分发挥共青团的作用，动员组织各党团干部群众积极参与主题教育活动。此次主题教育活动要求严格，按照既定实施方案稳步推进，由主要领导负责督查，保证活动正常进行。

深圳华为考察方案通知篇五

根据“关于20__年全国节能宣传周和全国低碳日活动的通知”的精神要求，结合我校实际情况，决定于6月11日至6月__日期间开展以“节能有我绿色共享”为主题的节能宣传周活动。同时，围绕我校节能工作特色，于宣传周期间组织开展两项节能低碳主题活动。请全体师生员工从我做起，关注节能、参与节能、倡导节能，欢迎大家积极参与相关主题活动。

一、活动组织

本次节能宣传周活动由党委宣传部、学指委、工会、后勤保障处联合组织，具体活动由后勤保障处负责实施。

二、相关要求

请各二级单位认真学习并深刻领会相关通知要求（附后），结合各自单位特点和实际情况，广泛开展贴近师生、形式多样的节能减排、绿色环保实践活动，大力宣传节能、低碳、环保理念，普及生态文明法律法规及科学知识，培育生态文明意识，推动形成勤俭节约人人尽责、节能减排人人担当、绿色环保人人作为、生态文明人人践行的校园新风尚。

请各单位将在节能宣传周活动期间开展的活动信息及时报送到后勤保障处，相关活动将作为学校“节能节水先进单位”评选的参考依据。

三、节能低碳主题活动

活动一：“创新引领、示范先行”新能源汽车体验活动

6月1日（星期二）全天，学校后勤保障处联合北斗交大新能公司举办新能源汽车“0元享车”体验活动。在闵行校区菁菁堂门口及智能电网大楼设置两处体验点，在校师生可凭工作证或学生证，亲临上述体验点注册成为格灵出行会员。身着组织方免费发放的“节能宣传周化衫”并在指定地点留影并转发朋友圈，可立即获得0元分时租车优惠券和电影观摩券2张，每人限领一次。

活动二：“节能有我，低碳出行”教职工健步走活动

活动由两部分组成：

2、线下健步：20__年6月__日（星期六）9：0-10：0。具体活动内容请关注“交大健步平台”。

联系人：支__

联系电话：__

联系邮箱：__

深圳华为考察方案通知篇六

以_为指导，按照县、镇政府的要求，以加强思想道德教育、提高农民素质为根本，按照以人为本、改善民生的要求，扎实开展深入开展创建移风易俗示范村活动，积极推进新农村建设，为我村经济发展和社会进步提供强大的精神动力和思想保证。

二、目标任务

1、创建标准。村规民约完善，道德评议会、红白理事会，禁赌协会等群众组织健全，家庭和谐、邻里和睦、孝老爱亲、男女平等、诚实守信，_政策落实较好，婚丧事不大操大办，封建迷信、黄赌毒之风基本杜绝，各种创建活动广泛开展，文明新风大力弘扬，教育、卫生、文化、体育等公益事业稳步推进，农家书屋及文体活动场所齐全，群众文化活动丰富多彩。

2、领导体制。成立移风易俗活动领导组织，一把手亲自抓负总责，各相关成员具体抓，各司其职。成立道德评议会、禁赌协会等群众组织，并正常开展工作，社区建立科普组织、开展科普活动。

3、工作机制。有办公场所，机构制度上墙，明确专人负责；每月召开一次专题会议，查找问题、分解任务；通过宣传栏、党员干部会等形式，做好宣传教育工作，动员全体村民积极参与创建活动；有移风易俗创建活动实施方案、计划、总结，有会议、宣传、等文字、图片资料。

4、道德建设。普遍开展“好婆婆”、“好媳妇”等评选活动，有公益宣传标语牌和宣传栏，且宣传内容经常更新；群众知

晓公民基本道德规范内容，无道德失范言行。

5、社会风尚。制定村规民约，下发到户，并在醒目位置张贴或悬挂；村家中卫生干净整洁，物品摆放有序；无婚丧大操大办和盲目攀比现象；无封建迷信、非法传教和邪教活动；无聚众赌博、打架斗殴和宗族派别势力；倡导婚育新风，无性别歧视和计划外生育现象。

6、公益事业。文化、卫生、体育、教育等公益事业稳步发展，有农家书屋或图书阅览室，有_服务室，群众性文化体育和娱乐活动开展经常，丰富多彩，有计划、有方案、有记录。

三、工作要求

1、统一思想，提高认识

移风易俗是社会文明进步的标志，是精神文明建设的重要内容。我社区要充分认识开展移风易俗工作的重要性和紧迫性，统一思想，提高认识，引导群众，大力倡导婚事、丧事简办，反对铺张浪费，破除封建迷信，革除陈规陋习，努力践行社会主义荣辱观，建立平等、友爱、互助的人际关系，营造文明、健康、向上的社会环境。

2、大力宣传，营造氛围

利用横幅、标语、宣传栏等形式，广泛宣传移风易俗活动的重大意义，营造浓厚的宣传氛围。认真做好移风易俗的宣传工作，引导干部群众从我做起，从身边做起，移风易俗、倡导新风，广泛宣传先进典型、先进经验，使文明新风深入人心、家喻户晓。

3、加强领导，务求实效

移风易俗工作是一项复杂的工作程，要高度重视，把移风易

俗工作纳入到目标管理范围，各司其职，各负其责，齐抓共管，制定完善移风易俗工作的规章制度，使移风易俗工作有章可循，切实抓好道德评议会、红白理事会，禁赌协会等群众自治组织建设，严厉打击算命，看风水等各种封建迷信活动，打击邪教活动以及“黄赌毒”等丑恶现象，积极引导群众讲文明、讲卫生、讲科学、树新风。