

2023年测量控制方案由谁审批 质量控制方案(实用5篇)

为了确保事情或工作得以顺利进行，通常需要预先制定一份完整的方案，方案一般包括指导思想、主要目标、工作重点、实施步骤、政策措施、具体要求等项目。方案的制定需要考虑各种因素，包括资源的利用、风险的评估以及市场的需求等，以确保方案的可行性和成功实施。以下是小编为大家收集的方案范文，欢迎大家分享阅读。

测量控制方案由谁审批篇一

为进一步加强科学管理，规范医疗行为，提高医疗质量，保障医疗安全，促进医院发展，按照《安徽省三级综合医院评审标准》和有关卫生行政部门的法律法规要求，依据《亳州市人民医院质量控制标准》和各部门工作职责，结合“创三甲”中发现的工作之不足和实际质控管理中手段之缺乏，制定本方案。

一、指导思想

进一步健全医疗质量管理机制、三级质控网络和质量控制体系（包括执行体系、评价体系），完善质量管理制度，建立健全质量标准、规范和指标体系，运用pdca工具，建立医疗质量的执行、监督、评价、反馈、整改和持续提升的长效机制。

二、工作目标

以医院质量与安全委员会为核心，由质控中心组织、协调，维护、保障各级质控网络的正常运行，带动各职能科室切实履行监管职责，严把质量关；调动临床、医技科室切实执行工作规范，提升质量意识。达到全员参与、全程规范、全面提升的质控目的。

三、工作原则

以《安徽省三级综合医院评审标准》为依据，落实工作要求，执行制度规范，按制度办事、按规范操作。

以“pdca”循环为管理工具，各职能部门、科室质控小组认真开展日常工作，切实履行监管职责，以“学规范”为抓手、“规范做”为目标，体现监管效果，促进质量提升。

坚持评价体系和执行体系的工作模式，切实执行工作要求，有效开展质量评价，探索建立全员、全过程、全领域的质量控制模式。

四、控制项目 1. 基础质量

以医院全面质量管理为核心，由各职能部门负责监督检查，包括医疗管理、护理管理、院内感染、后勤管理、设备管理、收费管理、药品管理、信息管理等。定期将检查情况反馈责任科室，并督导做好存在问题的原因分析和整改措施的贯彻落实。

2. 环节质量

根据医院年度工作重点，针对患者安全目标和其他易出现问题、工作量大、风险高的环节目标实施监控。

3. 终末质量

包括门急诊人次、出入院人次、病种出院人数、手术人次、观察室留观人次、健康检查人次、门诊处方总数、不良事件上报例数、医技科室工作量完成情况、病床周转次数、急诊抢救成功次数、危重病人抢救成功例数和床位使用率、术后诊断符合率ⅱ类切口愈合率等，按制定质控指标由质控中心定期统计分析，总结存在问题，提出整改建议反馈到相关职

能部门定期整改。

五、工作职责 1. 职能科室

结合质控项目，各职能科室每季度制定本部门质控计划和监控重点，其中医务部、护理部、院感科、科教科、医保办、设备科、院后服务中心将季度计划上报质控中心，质控中心根据部门计划进行评价质控计划落实情况。

2. 临床、医技科室

在科主任、护士长的统一管理下，由科室质控小组负责，开展质量自查。每月对本科室病历质量、三级查房质量、围手术期质量、台账质量、会诊质量、护理文书质量、抗菌药物合理应用情况、临床路径实施情况、单病种付费落实情况、技术攻关开展情况、设备维护情况、不良事件上报情况、优质护理服务情况和年度质量目标完成情况等进行自查，根据自查结果，认真讨论分析，制定整改措施，保证科室医疗质量与安全。

3. 人员职责

职能部门负责人统筹全科工作，认真制定各项工作规范和制度并监督执行。积极组织本部门常规质量检查，定期召开有关质量委员会会议，督促落实整改计划，确保本领域内工作质量的持续提升。

临床医技科室负责人要切实组织质控小组活动，采用科学的管理手段，达到科室管理的精细化、有效化、科学化；以规章制度、制度文件为依据，针对实际工作指出不足，带领质控小组共同制定改进方案，督促相关人员认真整改，达到提高科室整体质量的目的。

医务人员要积极学习和掌握各类规范、制度，认真落实、正

确执行各类操作规范、规程，认真书写病历、文书，做好工作记录，积极参加质控培训，在实际工作中敢于发现不足，认真、正确地面对整改要求，促进自身素质和业务水平的提升。

四、工作方法

由质控中心和各职能部门相互配合、相互协作，以推动医疗质量提升为目的，共同开展以下几项工作：

（一）履行专业委员会职责。

院级专业委员会作为各领域的专业结构，进一步强化各专业委员会工作职责，各部门在制定制度文件、工作规范时，必须提交相关专业委员会讨论，通过后方可印发实施。并在日常监管中及时修订、改进和完善。

（二）制定质量工作指导书。

由质控中心对全院工作规范、质量文件、制度流程、风险预案进行归总、整理，与《安徽省三级综合医院评审标准》相结合，制定工作指导书，供各职能部门、临床医技科室参考、执行。

（三）组织质量评价工作。

由质控中心结合各部门季度质控重点、年度工作重点、近期重大质量缺陷等情况，制定每月督查计划，组织质量评价员开展质量评价工作。

（四）强化主管部门监管工作。结合《安徽省三级综合医院评审标准》要求，加强主管部门的日常监管工作。所有职能部门组织人员每月至少开展一轮监督检查，对涉及本部门范围内的所有领域、科室、人员进行监管和考核，并形成文字

总结，报质控中心汇总。需提供质量分值的职能部门（包括医务部、护理部、院感科、科教科、设备科、院后服务中心）于每月底将质量分值报质控中心汇总。

（五）开展不良事件分析。

每季度对全院不良事件进行统计，采用根本原因分析法，分析医疗不良事件发生的系统原因，针对工作中的问题，运用pdca方法持续改进医院服务质量。

（六）开展缺陷追溯工作。

针对近期院内出现的重大质量问题以及日常检查、质量评价中发现的工作缺陷，召开有分管院长、相关职能部门负责人、相关科室负责人和质控人员参加的缺陷追溯会议，讨论问题存在的原因和环节，制定整改方案，提交院办办公会议研究实施。

（七）数据收集、统计与分析。

通过两种方式收集数据资源，一是结合有关质控标准要求，由各职能部门定期将基本医疗数据、指标完成情况等报质控中心；二是通过专项检查进行数据统计。采用统计学方法整理质量指标和数据，与国家标准、医院目标、医院之间、同期进行对比分析。

（八）组织科室访谈。由院长、分管院长带领，质量评价专家参与，到临床医技科室与科主任、护士长、质控医生进行访谈，了解质控活动情况和人员工作状态，交流管理工作心得，针对科室工作难点，提出整改意见。

（九）国内重大质量问题通报。

针对近期国内发生的重大医疗安全问题，梳理事件缘由、问

题症结和应对措施，形成文字总结，通报职能科室重点关注、重点监管，杜绝类似事件发生。

（十）强化培训。

注重管理者质量改进理念和方法培训，强化全员质量与安全知识培训，树立全员质量与安全意识，积极参与质量管理活动。

六、工作要求

（一）积极开展质控工作。

树立质控工作在全院质量管理中的核心地位，各部门、科室要积极开展、参与、配合，落实改进措施，严格完成质控任务。

（二）提高对质控工作的理解和认识。

各级、各类人员要加强对质控工作的认识，积极配合各职能部门、质控中心和质控小组工作，参与到质量控制工作中，融入到改进工作质量、提升自身素质的氛围之中。

（三）维护质控网络的良好运行

各部门、科室、人员在自觉完成工作任务的基础上，监督各级质控网络工作状态，对出现的质量缺陷及时提出，向上级质控网络反馈；上级质控部门结合自身职责对质量缺陷进行分析、整改或反馈，达到质控网络运行的良好态势。

（四）奖惩结合，实行年终考评制。

每年底，统计各科室年度质量平均分，统计重大质量缺陷的责任科室和责任人，作为考评的重要指标，与评选先进科室、先进个人和职称晋升、职务聘任挂钩。

测量控制方案由谁审批篇二

xxx单位：

为进一步提高风险防范能力，促进单位健康持续的发展，根据财政部《行政事业单位内部控制规范（试行）》、《关于全面推进行政事业单位内部控制建设的指导意见》等文件要求，结合本单位管理现状，现制定单位内部控制体系建设工作方案，具体内容如下：

根据财政部等文件的要求，结合单位发展战略的要求，提高效益，回报国家，人民。按照“全面启动、分批实施、务求实效”的原则，以全面测试、梳理单位内部控制现状为基础，以防范风险和提高效率为重点，以分析单位内部控制缺陷、补充修订管理制度、职责分工和业务流程为手段，建立涵盖单位的决策层、执行层、作业层等各个层级的全员、全过程内控体系。从而有效保证单位管理合法合规，资产安全，财务报告及相关信息真实完整，提高经营效率和效果，促进实现单位发展战略。

（一）构建以风险管控为导向的内控管理体系对照财政部等出台的《控制规范》和《指导意见》，对单位的内部控制体系进行优化升级，实现内控体系和内控规范的全面接轨。即基于风险管控的基本要求，对现有的单位内控流程进行升级建设；建立适合单位发展的内控管理体系。

（二）构建以内控信息一体化为目标的实施体系以建立科学有效的业务、管理活动内控流程为基础，逐步实现主要内控流程信息化运行。即业务流程风险控制点由“人控”到“机控”，主要管理和业务内控流程能够达到上线运行规划要求。

（三）构建以内控评价为重点的持续改进体系通过内控流程的实际运转，分析评价控制缺陷和薄弱环节，对内控体系存在的不足进行跟踪，提出切实可行的整改方案，直至内控流

程符合规范、规划要求。

（一）完善流程制度体系

1、梳理风险控制流程。在风险评估的基础上，要确定单位业务和管理活动所有潜在重大风险，包括风险名称、风险类型、风险涉及的活动或流程、风险发生的可能性、风险发生后的影响、风险的责任部门等若干要素，要形成风险数据库（风险清单），确定风险的应对策略和控制办法，将风险数据库各风险点的管理和控制体现在业务流程设计中，明确业务流程运行标准、运行授权和风险控制办法。建立基于风险防范的、覆盖企业主要业务和管理活动的标准化流程体系。

2、完善风险控制制度。在流程梳理、流程标准建立的基础上，对现有的制度体系全面整合梳理，对流程涉及单证和文档的格式、内容、标准进行统一规范。

（二）建立监督评价体系

1、建立内控标准的执行检查体系。包括检查机制、检查责任、检查流程和检查办法。要围绕内控流程标准的关键控制点，根据关键控制点的控制措施和控制责任，设计关键控制点的执行检查办法，配合流程标准，出具内控检查标准。

2、建立内控定期的自我评价体系。结合内控执行检查，定期开展内控自我评价工作，对内部控制设计有效性和执行有效性进行定期评估，并将评价结果与绩效考核挂钩。

3、建立内控的自我调整与完善体系。建立内控标准的动态调整机制，包括调整分析、调整授权、调整审批、调整试运行与调整评价等，保持内控的适应性。

（三）健全内控组织体系

1、健全内控决策组织。明确财政、主管领导等内控决策职责，理顺内控决策机制和决策流程，强化决策责任评价。顺内控决策机制和决策流程，强化决策责任评价。

2、健全内控管理组织。审计部是单位内控管理组织的常设机构，负责组织内控建设工作。审计部、财务部、人力资源部等是内控建设的责任部门，负责内控建设的具体实施工作。具体内容如下：

（1）审计部：是单位内控体系建设工作的日常组织与协调职能管理部门。组织开展内控评价、履行报告程序。完善单位内部控制体系有效的监督与评价等业务管理方面的制度体系建设及流程梳理，并落实内控体系执行情况。

（2）财务部：完善单位财务管理，为单位管理层提供有效、真实、可靠的财务数据分析及风险防控等方面的制度体系建设及流程梳理，并落实内控体系执行情况。

（3）领导办公室：协调各部门与内控工作机构的信息沟通，设计适应单位发展需要的组织机构和职能，建立规范的计划与考核管理、制度管理、合同管理、法律事务管理、行政管理等管理体系等方面的制度体系建设及流程梳理，并落实内控体系执行情况。

（4）人力资源部：完善建立与单位发展战略相适应的有特色的人力资源开发与管理体系和开放式的用人机制，建设精干、高效、不断进取的员工队伍，保持单位智力资本的竞争优势等方面的制度体系建设及流程梳理，并落实内控体系执行情况。

（5）领导办公室：规划、建设、完善单位技术创新体系，持续提高单位技术创新水平，保持单位技术领先优势，提升单位核心竞争力方面的制度体系建设及流程梳理，并落实内控体系执行情况。

（四）优化内控环境体系

- 1、优化内控文化。要在原有单位文化的基础上植入未雨绸缪、风险意识等内部控制特征，形成“人人讲内控、人人实施内控、人人受制内控”的内控文化。
- 2、优化人力资源。要通过培训进修、招聘等手段，培养内控管理人才，做好内控人才储备。
- 3、流程和组织、制度重整阶段：结合风险评估形成的风险数据库，进行流程的重新整合与设计，明确关键控制点，形成新的控制流程、组织架构和相关制度。
- 4、成果提交和验收阶段：完成内控评价自评、手册文档撰写等工作，提供内控最终成果——内控手册。

（二）工作小组

单位组建内控体系建设工作小组，各部门要根据内控建设工作方案的要求，全面组织开展相关工作，工作小组成员名单如下：

组长□xxx□xxx

副组长□xxx□xxx

组员□xxxxxxxxxxxxx

（三）具体时间安排及责任部门：

- 1、“内控建设实施”启动会xxxx年xx月xx日前召开“内控建设实施”启动会，成立领导小组及工作小组。要求各部门等参加。

2、内控风险评价梳理阶段□xxxx年xx月xx日至xxxx年xx月xx日各部门工作小组完成梳理内部控制要求及制度体系建设及具体实施情况的差异，工作小组将梳理出来的关键内控点及风险点进行梳理汇总，结合内控要求，对单位制度进行全面清理，完成和领导班子的访谈工作，形成单位内控流程中的风险清单。

3、流程和组织、制度重整阶段□xxxx年xx月xx日至xxxx年xx月xx日结合风险评估形成的风险清单，各个部门根据工作小组的工作安排，进行流程的重新整合与设计，明确关键控制点，形成新的控制流程、组织架构和相关制度。

4、成果提交和验收阶段□xxxx年xx月xx日至xxxx年xx月xx日工作小组根据新的控制流程、组织架构和相关制度的执行情况进行内控自评、发现问题，及时修改。形成单位内控手册。

测量控制方案由谁审批篇三

1、原材料成本控制

在制造业中原材料费用占了总成本的很大比重，一般在60%以上，高的可达90%，是成本控制的主要对象。影响原材料成本的因素有采购、库存费用、生产消耗、回收利用等，所以控制活动可从采购、库存管理和消耗三个环节着手。

2、工资费用控制

工资在成本中占有一定的比重，增加工资又被认为是不可逆转的。控制工资与效益同步增长，减少单位产品中工资的比重，对于降低成本有重要意义。控制工资成本的关键在于提高劳动生产率，它与劳动定额、工时消耗、工时利用率、工作效率、工人出勤率等因素有关。

3、制造费用控制

制造费用开支项目很多，主要包括折旧费、修理费、辅助生产费用、车间管理人员工资等，虽然它在成本中所占比重不大，但因不引人注意，浪费现象十分普遍，是不可忽视的一项内容。

4、企业管理费控制

企业管理费指为管理和组织生产所发生的各项费用，开支项目非常多，也是成本控制中不可忽视的内容。上述这些都是绝对量的控制，即在产量固定的假设条件下使各种成本开支得到控制。在现实系统中还要达到控制单位成品成本的目标。

力图增加有效作业，提高有效作业的效率，同时尽量减少以至于消除无效作业，

1、制定分析指标

(1) 计划指标分解法。即将大指标分解为小指标。分解时，可以按部门、单位分解，也可以按不同产品和各种产品的工艺阶段或零部件进行分解，若更细致一点，还可以按工序进行分解。

(2) 预算法。就是用制订预算的办法来制订控制标准。有的企业基本上是根据季度的生产销售计划来制订较短期的(如月份)的费用开支预算，并把它作为成本控制的标准。采用这种方法特别要注意从实际出发来制订预算。

(3) 定额法。就是建立起定额和费用开支限额，并将这些定额和限额作为控制标准来进行控制。在企业里，凡是能建立定额的地方，都应把定额建立起来，如材料消耗定额、工时定额等等。实行定额控制的办法有利于成本控制的具体化和经常化。在采用上述方法确定成本控制标准时，一定要进行充分的调查研究和科学计算。同时还要正确处理成本指标与其他技术经济指标的关系(如和质量、生产效率等关系)，从完

成企业的总体目标出发，经过综合平衡，防止片面性。必要时。还应搞多种方案的择优选用。

2、形成监督成本指标

对成本形成的各个项目，经常地进行检查、评比和监督

(1)材料费用的日常控制。车间施工员和技术检查员要监督按图纸、工艺、工装要求进行操作，实行首件检查，防止成批报废。车间设备员要按工艺规程规定的要求监督设备维修和使用情况，不合要求不能开工生产。供应部门材料员要按规定的品种、规格、材质实行限额发料，监督领料、补料、退料等制度的执行。生产调度人员要控制生产批量，合理下料，合理投料，监督期量标准的执行。车间材料费的日常控制，一般由车间材料核算员负责，它要经常收集材料，分析对比，追踪原因，并会同有关部门和人员提出改进措施。材料成本控制方法：

限额法，就是采用限额领料单实行限额领料，若发生超限额的领料需另填超额领料凭证，这些超额领料数就是不利差异，若限额领料单有余额，说明实际消耗低于定额是有利差异。整批分割法，就是把分隔后产品毛坯数量乘上消耗定额求出定额耗用量，再与实际耗用量相比较得出定额差异。

定期盘存法，就是隔一定日期，对生产中存余材料进行盘点，根据材料领用数和盘存数计算出一定日期材料的实际消耗，再与定额相比较得出定额差异。直接材料的定额差异只包括耗用数量上的差异，不包括价格差异，价格差异另外单独列示。

(2)工资费用的日常控制。主要是车间劳资员对生产现场的工时定额、出勤率、工时利用率、劳动组织的调整等的监督和控制。生产调度人员要监督车间内部作业计划的合理安排，要合理投产、合理派工、控制窝工、停工、加班、加点等。

车间劳资员(或定额员)对上述有关指标负责控制和核算,分析偏差,寻找原因。

各个部门、车间、班组分别由有关人员负责控制和监督,并提出改进意见。上述各生产费用的日常控制,不仅要有专人负责和监督,而且要使费用发生的执行者实行自我控制。还应当在责任制中加以规定。这样才能调动全体职工的积极性,使成本的日常控制有群众基础。

3、及时纠正偏差

针对成本差异发生的原因,查明责任者,分别情况,分别轻重缓急,提出改进措施,加以贯彻执行。对于重大差异项目的纠正,一般采用下列程序:

(1)提出课题。从各种成本超支的原因中提出降低成本的课题。这些课题首先应当是那些成本降低潜力大、各方关心、可能实行的项目。提出课题的要求,包括课题的目的、内容、理由、根据和预期达到的经济效益。

(2)讨论和决策。课题选定以后,应发动有关部门和人员进行广泛的研究和讨论。对重大课题,可能要提出多种解决方案,然后进行各种方案的对比分析,从中选出最优方案。

(3)确定方案实施的方法步骤及负责执行的部门和人员。

(4)贯彻执行确定的方案。在执行过程中也要及时加以监督检查。方案实现以后,还要检查方案实现后的经济效益,衡量是否达到了预期的目标。定额管理是指利用定额来合理安排和使用人力、物力、财力的一种管理方法。

定额是企业生产经营活动中,对人力、物力、财力的配备、利用和消耗以及获得的成果等方面所应遵守的标准或应达到的水平。

在生产经营过程中，各类人员在成本控制体系中都负有责任。

班组工人在提高产品产量和质量的前提下以定额为依据，对原材料、工具、工时等消耗进行控制，不断提高劳动生产率和设备利用率，降低和节约原材料消耗；技术人员探讨产品功能与成本间的关系，力求以最低成本达到产品功能标准；生产管理人员协调和组织均衡生产，提高生产效率和降低生产资金的占用；经营管理人员控制材料采购成本和储备资金占用以及管理费和销售费等的支出。

原因，并会同有关部门和人员提出改进措施。

如果发现定额有显著的不合理情况，现行定额也可在月份内修订。

(一) 成本控制部领域控制

1. 提高资金运作水平

首先要开源节流，增收节支；其次要对资金实施跟踪管理，加强资金调度与使用，做到专款专用，防止资金被挪用；第三要加大应收账款的催收力度，降低应付款比例，加速货款回笼，降低存货比例，加强存货管理。通过以上措施减少资金占用，优化资金结构，合理分配资金，加速资金周转，降低筹资成本。

2. 成本控制人员要抓好成本事前、事中、事后工作

工作事前要抓好成本预测、决策和成本计划工作；事中要抓好成本控制和核算工作；事后要抓好成本的考核和分析工作。应从管理的高度去挖掘成本降低和获取效益的潜力。

3. 严格控制、节约费用开支

可以控制的费用应尽量少开支，节约开支，如材料费、差旅费等。企业应遵守财务管理制度，坚持勤俭办厂，反对铺张浪费，尽量降低制造费用，节约生产费用，严格控制期间费用，压缩非生产费用。

(二) 采购领域控制

1. 控制采购成本

因为现在市场竞争非常激烈，原材料以次充好的现象很多，劣质材料充斥市场以及材料采购人员不得力，致使原材料价格偏高或材料运杂费增加等，都使原材料价格不稳定。

第一、利用科学的决策分析方法，合理决定经济订货量或经济批量、决定采购项目、选择供应单位、决定采购时间；第二、进一步推进集中采购制，建立原材料、辅料、低值易耗品、办公用品、对外服务的统一采购平台，实现价格、供应商等资源共享；第三、推进直供制，逐步取消中间供应商；第四、建立采购责任制，强化采购人员、审价人员的责任意识；第五、整顿辅料、零星物资采购价格，采购价格要在前一次采购销售价格的基础上逐步下降；第六、探索建立采购奖罚制度，奖罚要与领导、个人挂钩；第七、加强技术攻关力量，降低采购成本。

1. 提高设备的利用程度

设备在进行综合利用下，要充分发挥设备的效能，不断提高利用效率。合理组织安排生产，避免设备忙闲不均；加强设备的维修保养，提高设备的完好率。合理安排班次，增加设备实际工作时间，实行专业化协作等等，这样可以减少单位产品的固定资产折旧费用。

2. 优化工作流程

从原材料采购开始，到最终产品或服务为止，每一个流程中增值后再送到下一个流程，合理制定原材料、燃料、辅助材料等物资费用的定额；严格健全计量、检验和物资收发领退制度；健全产品、产量、品种、质量、原材料消耗、工时考勤和设备使用等原始记录；方能为财务统计部门提供有效、系统、准确的信息。

3. 减少库存

应加大对库存的管理力度，缩短生产线、减少在产品，科学预算销售数量，决定库存数量和结构，正确计算取得成本、储存成本、缺货成本，把存货量和库存金额控制在最佳的范围之内。防止库存积压导致材料废弃。

4. 控制人员成本

精减人员、合理定岗定编，控制劳动力的投入、精减人员、合理定岗定编是加强用人管理的基础，也是节约劳动、降低人工成本的基础工作。若企业冗员太多，必然造成人工成本投入不合理和人工成本的无效益增长，职工收入水平反而难以提高。

5. 充分调动员工的积极性，确保成本控制有效进行

6. 控制质量成本

质量是成本的基础。要打破提高质量增加成本，降低成本损害质量的旧观念，改进质量，事实上会带动成本的降低。改进质量成本，要加强工作过程中的质量，才能减少废品损失、减少工作、减少返工时间、减少资源耗用，因而才能降低运营总成本。

测量控制方案由谁审批篇四

创建扬尘污染控制工地承诺书本单位是从事房屋建设工程施工的单位，单位法人祝信标同志作为扬尘防治工作第一责任人，谢佰祥同志为扬尘防治工作负责人。

本单位在房屋建设工程施工过程中，为了创建扬尘污染控制工地，改善大气环境质量，特向安亭镇人民政府和嘉定区建设功臣安全质量监督站承诺：

- 1、施工工地内堆放水泥、灰土、砂石等易产生扬尘污染物料时，在其周围设置不低于堆放物高的的封闭性围挡；工程脚手架外侧使用密目式安全网进行封闭。
- 2、不使用空气压缩机来清理车辆、设备和物料的尘埃。
- 3、施工工地的`地面进行硬化或防尘处理。
- 4、在进行产生大量泥浆的施工作业时，配备相应的泥浆池、泥浆沟，做到泥浆不外流，废浆应当采用密封式罐车外运。
- 5、使用商品干粉砂浆。
- 6、在施工工地内，设置车辆清洗设施以及配套的排水、泥浆沉淀设施；运输车辆除泥、冲洗干净后，方可驶出施工工地。
- 7、建筑垃圾、工程渣土在48小时内不能完成清运的，在施工工地内设置临时堆放场，临时堆放场采取围挡，遮盖等防尘措施。
- 8、在建筑物、构筑物上运送散装物料、建筑垃圾和渣土的，采用密闭式清运，不向高空抛掷、扬撒。

9、闲置6个月以上的施工工地，对裸露泥地进行临时绿化或者铺装。

10、施工工地周围设置不低于2米的硬质密闭围挡。

11、工程项目竣工后30日内，平整施工工地，清除积土、堆物。

12、工程开工3个工作日前报区建交委备案。

13、工程开工前，将扬尘污染防治方案在建筑工地周围醒目为止公布，公布期至工程施工结束，公布期保持公布内容的清洗完好。

14、制定扬尘污染防治方案，建立相应的责任制度和作业记录台帐，制定专人负责施工现场扬尘污染防治的管理工作。

15、本承诺书一式二份，其中一份报湖北省人民政府备案，一份承诺书单位留存。

承诺单位：（盖章）

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

搜索文档

测量控制方案由谁审批篇五

海勃湾增补叶酸预防神经管缺陷

质量控制方案

区妇幼保健院、各镇（社区）卫生服务站（中心）：

为切实推进我区增补叶酸预防神经管缺陷项目实施，有效落实项目任务，达成工作目标，提高人口素质，特制订项目质量控制方案如下：

一、加强组织管理，明确责任分工 各医疗机构要成立项目领导小组，负责项目实施小组成员要明确各自职责，分工协作，建立增补叶酸预防神经管缺陷项目工作信息月报制度，保证各项上报数据的真实、准确。

二、完善服务体系，强化出生干预

不断健全以县妇幼保健机构为主体，区、村（社区）两级医疗卫生机构为基础，其它医疗机构为支撑，覆盖全县的妇幼保健服务网络，提高产科质量，降低神经管缺陷发生率，为待孕及已孕育龄妇女提供规范安全的出生缺陷干预工作及孕产期保健。

三、开展健康教育，提高干预效果

各区卫生院及村（社区）卫生所积极开展宣传和健康教育，利用婚育学校、孕前保健、早孕检查等服务项目向服务对象进行一对一的预防出生缺陷知识健康宣传，提高相关知识知晓率，认真做好叶酸的组织和发放工作，将干预措施落到实

处。

四、定期开展自查，及时整改

各区卫生院必须积极开展增补叶酸项目的自查工作，自查内容为项目管理，药品发放，健康教育等，并将自查小结上报县卫生局医政妇幼科，对存在的问题要及时整改，对违纪行为要追究相关人员责任。

五、加强项目监管，严格考评制度

区卫生局每季度将组织一次对各区卫生、村（社区）卫生所项目工作进行督导，重点是对项目管理、药品发放、相关知识培训、健康宣传、质量控制及效果、信息报送、服用人群满意度等进行考评，并将考评结果纳入本考核范围，以保证项目达到预期目标。

海勃湾卫生局

二〇一〇年六月三十日

主题词：增补叶酸 质量控制