

# 计划方案格式(优秀5篇)

当面临一个复杂的问题时，我们需要制定一个详细的方案来分析问题的根源，并提出解决方案。写方案的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下就是小编给大家讲解介绍的相关方案了，希望能够帮助到大家。

## 计划方案格式篇一

工作计划书的格式应包括标题、正文和落款三项。

### 1、标题

计划的标题，有四种成分：计划单位的名称；计划时限；计划内容摘要；计划名称。一般有以下三种写法：

划内容摘要；“要点”是计划名称。

(2)省略计划时限的标题，如《广东省商业储运公司实行经营责任制计划》。

(3)公文式标题，如《山东省关于二〇〇二年农村工作的部署》。

或经上级批准，就应该在标题的后面或下方用括号加注“草案”、“初稿”或“讨论稿”字样。如果是个人计划，则不必在标题中写上名字，而须在正文右下方的日期之上具名。

### 2、正文

除写清指导思想外，大体上应包含以下三方面的事项：

据需要与可能，规定出在一定时间内所完成的任务和应达到的要求。任务和应该具体明确，有的.还要定出数量、质

量和时间要求。

体，切实可行。

人员知道在一定的时间内，一定的条件下，把工作做到什么程度，以便争取主动，有条不紊地协调进行。

执行希望，需在正文的最后写出，为计划的结尾部分。但是，这部分的内容，要看实际情况决定要不要。

### 3、落款

报抄送某些单位的，应分别写明。

先学习领导的意图，了解有什么打算，然后再写。

格式是：1、指导思想是什么，即你是按什么来确定计划的。

2、写将领导的思想变成你能做的具体工作，这部分分第一，将做什么，第二做什么。

3、写以上计划的保障措施，使你的计划能执行。

4、结尾了。

确定是哪儿都能找到工作计划格式，原因是工作计划格式很容易找的，而且工作计划格式现在也不是太难找。

关于找具体的工作计划格式，我建议你到这里看看工作计划格式，之所以这里的工作计划格式比较全，其他地方的工作计划格式网，可能不如这里的工作计划格式全面，确定是哪儿都能找到工作计划格式，原因是工作计划格式很容易找的，而且工作计划格式现在也不是太难找。

# 计划方案格式篇二

## 项目方案计划书

为认真贯彻党中央、国务院关于大力开展农村土地整治的有关精神，统筹安排、科学指导土地整治活动，落实最严格的耕地保护制度和最严格的节约用地制度，促进新农村建设和城乡统筹发展，根据和省国土资源厅《转发国土资源部关于开展土地整治规划编制工作的通知》（国土资耕发[20xx]号）和市国土资源局的文件精神，结合的实际，特编制本实施方案。

### 一、指导思想

坚持以科学发展观为统领，全面落实党中央国务院关于大力推进土地整治的决策部署，以落实“两个最严格”土地管理制度、促进城乡统筹发展和新农村建设为根本目的，以整体推进田、水、路、林、村综合整治为平台，以优化城乡用地结构、增加有效耕地面积、提高耕地质量和改善生态环境为重点，统筹安排土地开发整理复垦等土地整治活动，协调好土地整治与耕地保护、产业发展、城乡建设和生态建设的关 系，促进我区经济社会科学发展和跨越式发展。

### 二、编制原则

1、依法依规科学规划。以《土地管理法》等有关法律法规为依据，细化和落实《区土地利用总体规划[20xx—]》对土地整治的部署安排，合理确定土地整治目标，明确规划期间的补充耕地任务、土地整治重大工程和相关政策措施等，确保规划的全面实施。

2、促进城乡统筹发展。围绕协调推进城镇化和新农村建设的总体要求，以土地整治与城乡建设用地增减挂钩相结合为平台，整合资源，聚合资金，统筹推进田、水、路、林、村综

合整治，提高耕地综合生产能力，促进土地节约集约利用，改善农民生产生活条件，发挥土地整治综合效益。

3、上下结合相互协调。坚持自上而下、上下结合，充分考虑各地经济社会发展要求和土地整治潜力，统筹安排全区土地整治目标任务，广泛听取各方意见，做到上下衔接；加强部门协调，做好与城乡规划、区域规划、行业规划等相关规划的衔接。

4、专家领衔公众参与。充分依靠高等院校、科研院所及专家队伍，加强协作，广泛听取专家意见，做好土地整治规划的咨询论证。采取多种方式和渠道，扩大规划编制的公众参与，特别要考虑相关利益人的意见，增强规划修编的公开性和透明度，实行科学、民主决策。

### 三、主要任务

土地整治规划以20xx年为规划基期，20为规划期，提出阶段性目标。规划数据以第二次土地调查及土地变更调查数据为基础，并与土地利用总体规划基础数据相衔接。

1、全面评价上一轮规划及相关工作情况。全面总结

2、深入分析土地整治潜力。充分利用第二次全国土地调查和国土资源大调查成果，结合规划编制重点，做好补充调查，全面分析测算土地整治潜力，包括土地整治补充耕地的规模、质量、条件和空间分布，农村建设用地整治及其节约土地的规模 and 范围等。

3、开展土地整治重大问题研究。围绕国家对土地整治工作提出的新要求和规划目标，结合地方实际，组织开展土地整治目标任务、土地整治与城乡统筹发展、土地整治与农业发展、土地整治与生态环境保护、土地整治权属管理、土地整治重点工程安排、城乡建设用地增减挂钩的土地收入使用、实施

土地整治规划政策措施等重大问题研究。

4、明确土地整治的目标任务。研究提出规划期间土地整治的总体目标、主要任务，确定土地整治的规模、结构、布局和时序。

6、制定保障规划实施的政策措施。包括经济、科技、行政等措施和手段。重点加强补充耕地管理体制改革、城乡建设用地增减挂钩等政策的研究，加强制度创新。

7、推进土地整治规划信息化建设。按照“一张图”综合监管平台建设的总体部署，充分运用信息技术与二调成果，与同级土地利用总体规划数据库建设相衔接，推进土地整治规划数据库的建设，实现规划成果叠加上图、动态更新。

#### 四、规划成果

1、规划文本。重点阐述土地整治的条件和要求，土地整治战略和目标，土地整治规模、结构、布局和时序安排，土地整治重点区域、重点工程，资金安排与效益分析，环境影响评价，规划实施保障措施等。

2、规划说明。简述规划编制的背景，说明规划目标任务、重点区域、重大工程、重点项目和资金安排等确定的依据，以及规划方案拟定、论证、确定的情况。

3、规划图件。包括土地整治潜力分析图、土地整治规划图，以及土地整治重点区域图、重点工程、重点项目和增减挂钩等规划专题图。以基期年土地利用现状图为底图，比例尺与同级土地利用总体规划图相一致。

4、规划附件。包括规划专题研究报告、基础资料、评审论证材料等。

5、规划数据库。按照国家规定的数据库标准建设。

## 五、工作步骤及时间安排

（一）准备工作（20xx年4月）。制定规划编制工作方案；成立规划编制工作小组；收集整理相关规划编制的文件、规程和标准。

（二）调查分析（20xx年5月）。以乡镇为单元，收集自然资源条件、经济社会状况、生态环境状况、土地利用现状等基础资料，必要时进行实地核查，分析评价土地整治条件和潜力。

（三）拟定方案（20xx年6月）。在土地整治潜力评价和重大问题研究的基础上，明确土地整治战略和目标，根据土地利用总体规划和当地经济社会发展要求等，提出土地整治方案。

（四）协调评审论证（20xx年7月）。采取多种方式广泛征求公众意见，组织有关部门、专家对规划供选方案进行论证。综合各方面意见，修改完善规划成果。

（五）评审报批（20xx年8月）。规划成果经区人民政府审核同意后，报市国土资源局审批规划编制实施方案规划编制实施方案。

## 六、工作组织

（一）成立规划编制领导小组。土地整治规划编制，由分管国土资源工作的政府领导为组长，区国土、发改、农牧、财政、水利、住建、环保及各乡镇政府负责人为成员。领导小组负责协调规划编制中重大问题，做好与相关规划的衔接。

（二）成立规划编制工作小组。工作小组由国土资源分局局长和分管副局长分别担任组长和副组长，整理中心、地籍、

耕保、财务、登记中心等股室主要负责人为成员，具体承担规划的编制组织工作。

## 计划方案格式篇三

### 一、计划的写作

计划是单位或个人对未来一定时间内要做的工作从目标、任务、要求到措施预先作出设计安排的事务性文书。

#### (一)计划的种类

从性质、内容、时间等角度可划分出不同种类的计划。从形式分有以下三种：文件式计划，分目标、要求、措施、步骤等环节，写作严谨具体，内容重大并有一定篇幅；条文式计划，以列出任务为主，较少涉及措施、步骤等；表格式计划，通常用于项目较多又具共性的内容，有时辅之适当文字说明，使计划简洁明了。

计划是个统称，像规划、纲要、设想、打算、要点、方案、意见、安排等都是根据计划目标远近、时间长短、内容详略等差异而确定的名称。

规划 是一种时间跨度长(三年以上)，范围广，内容较为概括的计划。例：《××市城市建设总体规划》。

纲要 和规划相同，它们都是各级领导机关根据战略方针，为实现总体目标对某个地区或某一事项作出长远部署。不同的是纲要比规划更为原则和概括，一般只对工作方向、目标提出纲领式要求和指导性措施。例：《××市2000年经济发展纲要》。

设想 是一种粗线条的、初步的、预备性的非正式计划。相对

来讲，其适用 时限较长。例：《××市拓展就业安置门路的设想》。

打算 也是一种粗线条的、其想法不太成熟的非正式计划。相对设想，它的 内容范围不大且考虑近期要做的。例《××学校争创文明校园的打算》。

要点 是将计划的主要内容择要摘编，使之简明突出，它适用于时间相对较短的计划。例：《××局19××年工作要点》。

方案 从目的、要求、方式、方法、进度等都部署具体周密有很强可操作性的计划。方案一般适合专项性工作，其实施往往须经上级批准。例：《××市住房分配制度改革实施方案》。

意见 属粗线条计划，它适用于上级向下级布置工作任务并提供基本的思路、方法，交待政策，提出要求等。例：《××公司关于下属企业19××年扭亏增盈全面提高经济效益的意见》。

安排 是短期内要做的，且范围不大、内容单一、布置具体的一类计划。例：《××系第×周工作安排》。

## (二)计划的写法

1、标题、 计划标题一般由四个部分组成：计划的制订单位名称、适用时间、内容性质及计划名称。视 计划文本的成熟程度，有可能出现第五个部分，即在标题尾部加括号注明：草案、初稿、征求意见稿、送审稿等。如《××市19××年再就业工程实施方案(讨论稿)》。

2、引言、 计划通常有一个“前言”段落，主要点明制订计划的指导思想和对基本情况的说明分析。前言文字力求简明，以讲清制订本计划的必要性、执行计划的可行性为要，应力



戒套话、空话。

3、主体、如果说引言回答了“为什么做”的问题，那么主体要回答“做什么”、“怎么做”、“何时做”等问题。

目标与任务 首先要明确指出总目标和基本任务，随后应根据实际内容进一步详细、具体地写出任务的数量、质量指标。必要时再将各项指标定质、定量分解，以求让总目标、总任务具体化、明确化。

办法与措施 以什么方法，用什么措施确保完成任务实现目标，这是有关计划可操作性的关键一环。所谓有办法、有措施就是对完成计划须动员哪些力量，创造哪些条件，排除哪些困难，采取哪些手段，通过哪些途径等心中有数。这既需要熟悉实际工作，又需要有预见性，而关键在于有实事求是的精神。唯有这般，制订的措施、办法才是具体的，切实可行的。

时限与步骤 工作有先后、主次、缓急之分，进程又有一定的阶段性，为此在计划中针对具体情况应事先规划好操作的步骤、各项工作的完成时限及责任人。这样才能职责明确、操作有序，执行无误。

4、落款、在正文右下方署名署时即可。

## 二、总结的写作

总结是单位或个人对过去一个时期内的实践活动作出系统的回顾归纳、分析评价，从中得出规律性认识用以指导今后工作的事务性文书。

### (一)总结的种类

从性质、时间、形式等角度可划分出不同类型的总结，从内

容分主要有综合总结和专题总结 两种。综合总结又称全面总结，它是对某一时期各项工作的全面回顾和检查，进而总结经验 与教训。专题总结是对某项工作或某方面问题进行专项的总结，尤以总结推广成功经验为多 见。、 总结也有各种别称，如自查性质的评估及汇报、回顾、小结等都具总结的性质。

## (二) 总结的写法

### 1、标题、

文件式标题 一般由单位名称、时限、内容、文种名称构成。  
例：《××局 19××年度拥军优属工作总结》。

文章式标题 以单行标题概括主要内容或基本观点，不出现总结字样，但对 总结内容有提示 作用。例某企业的专题总结《技术改造是振兴企业之路》和某高校的专题总结《我们是如何 实行教学与科研相结合的、》。

双行式标题 即分别以文章式标题和文件式标题为正副标题，正题揭示观点 或概括内容，副 标题点明单位、时限、性质和总结种类。例：《知名教授上讲台 教书育人放异彩——×× 大学德育工作总结》。

### 2、正文

前言 一般介绍工作背景、基本概况等，也可交待总结主旨并作出基本评价 。开头力求简洁，开宗明义。

主体 应包括主要工作内容、成绩及评价、经验和体会、问题或教训等。这 些内容是总结的 核心部分，可按纵式或横式结构形式撰写。所谓纵式结构，即按主体内容从所做的工作、方 法、成绩、经验、教训等逐层展开。所谓横式结构即按材料的逻辑关系将其分成若干部分， 标序加题，逐一写来。

结尾 作为总结的结束语可以归纳呼应主题、指出努力方向、提出改进意见 或表示决心信心等语作结，要求简短利索。

3、落款、 一般在正文右下方署名署时。如是报刊杂志或简报刊用的交流经验的专题总结，应在标题下 方居中署名。

## 1、标题

计划的标题，有四种成分：计划单位的名称；计划时限；计划内容摘要；计划名称。一般有以下三种写法：

(1) 四种成分完整的标题，如《××村二〇〇二年规划要点》。其中“××村”是计划单位；“二〇〇年”是计划时限；“规划”是计划内容摘要；“要点”是计划名称。

(2) 省略计划时限的标题，如《广东省商业储运公司实行经营责任制计划》。

(3) 公文式标题，如《山东省关于二〇〇二年农村工作的部署》。计划单位名称，要用规范的称呼；计划时限要具体写明，一般时限不明显的，可以省略；计划内容要标明计划所针对的问题；计划名称要根据计划的实际，确切地使用名称。如所订计划还需要讨论定稿或经上级批准，就应该在标题的后面或下方用括号加注“草案”、“初稿”或“讨论稿”字样。如果是个人计划，则不必在标题中写上名字，而须在正文右下方的日期之上具名。

## 2、正文

除写清指导思想外，大体上应包含以下三方面的事项：

(1) 目标。这是计划的灵魂。计划就是为了完成一定任务而制订的。目标是计划产生的导因，也是计划奋斗方向。因此，计划应根据需要与可能，规定出在一定时间内所完成的任务

和应达到的要求。任务和要求应该具体明确，有的还要定出数量、质量和时间要求。

(2)措施。要明确何时实现目标和完成任务，就必须制定出相应的措施和办法，这是实现计划的保证。措施和方法主要指达到既定目标需要采取什么手段，动员哪些力量，创造什么条件，排除哪些困难等。总之，要根据客观条件，统筹安排，将“怎么做”写得明确具体，切实可行。

(3)步骤。这是指执行计划的工作程序和时间安排。每项任务，在完成过程中都有阶段性，而每个阶段又有许多环节，它们之间常是互相交错的。因此，订计划必须胸有全局，妥善安排，哪些先干，哪些后干，应合理安排。而在实施当中，又有轻重缓急之分，哪是重点，哪是一般，也应该明确。在时间安排上，要有总的时限，又要有每个阶段的时间要求，以及人力、物力的安排。这样，使有关单位和人员知道在一定的时间内，一定的条件下，把工作做到什么程度，以便争取主动，有条不紊地协调进行。执行希望，需在正文的最后写出，为计划的结尾部分。但是，这部分的内容，要看实际情况决定要不要。

### 3、落款

报抄送某些单位的，应分别写明。

## 计划方案格式篇四

20\_\_年是本人参与活动执行工作最多的一年，在公司总经理和部门经理的悉心关怀下，个人得到快速的成长，工作效率及质量有较大提高，主要完成工作如下：

### 1、超市开业策划活动。

2、六.一少儿歌舞选拔赛。

3、元旦、圣诞双节活动。

4、超市一周年店庆活动。（由于超市活动较多，这里就不一一陈述）。

## 二、个人学习及提升

在本职工作完成之余，通过计划性对县城各大超市调查及通过网络学习各大超市的策划营销理念而后进行分析，从而加深对超市策划营销有了进一步了解，同时还时刻关注本地消费者的消费心理的需求。坚持进行专业知识学习，用来提高个人的创新及逻辑思维能力，为超市的策划与树立企业形象工作打好坚实的基础。

## 三、心得体会

基于\_\_年度工作回顾及总结，也有一些心得体会来进行分享：

### 1、专业，来自沉淀

不积硅步，无以至千里。任何一个人的知识与能力的提升都是在工作与生活过程中，不断积累，不断修正，不断完善的。只有专业的沉淀与坚持不懈的努力，才能取得团队和个人的成功。我在具体的活动执行工作中，也是在有计划地完成专业沉淀，完成原始积累，并在今后的工作中修正。不敢求一步到位，将来再行完善。只有达到足够的专业沉淀，才能真正做到“厚积而薄发”。

### 2、团队，在于有效沟通

没有一个团队是可以不通过培养和耐心的沟通就可以达到团结和谐的。只有有效沟通才有理解，有理解才有更好的合作，

有好的合作才能建立高效的团队，有高效的团队才可能有强大的专业公司。在企划工作中，没有个人行为，只有团队行为，唯有团队合作才能发挥强大聚集力量，达到事半功倍的效果。但在现实工作中，无论是领导者和团队成员之间，还是团队成员之间存在着或多或少的沟通障碍，这就要求发现问题及时沟通、及时协商和解决，在沟通中构建巩固和健全的团队精神。

### 3、学习，永无止境

企划是一个复合型的行业。任何一个小的细节问题都需要大量的时间和精力去摸索、研究，对于一个优秀的超市企划人来说，学习应该是永无止境的。

### 四、关于20\_\_年度的营运目标

公司\_\_年(02月5日至12月31日)年的总销售额4699333.5元。20\_\_年总的销售目标是要突破10000000万元总销售额。即日平均销售额30000万。

在目标销售总额的前提下实现扭亏为盈。

从一月份实际的销售数据来看(602157.7元)，可能只能够完成计划额的80%，所以在以后的月份中，我们还要弥补一月份的销售的不足，因此压力还是存在的。但我们不能够因为有压力就对指标产生怀疑，而且我们不会再更改销售指标，所以大家都要努力。

当然，我们的最终目标是利润指标。如果年终利润指标没有达到，即使销售指标达到，那么我认为我们还是没有完成计划。

在20\_\_年里我的对公司建议如下：

1、基于蓝山县城交通不便利与我超市的地理位置的情况下，建议公司组建“飞龙专线购物专车”。以此手段来拉拢飞龙的固定消费群体，从而达到公司的总销售目标。组建“飞龙专线购物车”有以下几个优势：

1、能树立飞龙超市在蓝山消费都心里良好的企业形象，形成良好的消费者口碑。

2、能很好的引导消费者消费。

3、作为公司一个移动的宣传。(例如：活动；企业形象等宣传)。

4、能为公司拉动人气。(例：一些想到飞龙购物的顾客，由于现代生活的需求，就不会舍近求远的去选择某个超市购物，如果超市有了自己的专线购物，即给广大消费至飞龙购物提供极为便利的购物条件，从而选择飞龙购物。)

“飞龙专线购物车”路线分为二条：

2、基于广大消费者心理需求，建议超市每月两次活动改为每月不定期举办一次特价活动，(节约广告成本，引导消费者消费，从而达到月销售目标。)

3、20\_\_年以国家法定假日为重点举办大型促销活动，引用每月小节气或特别日子举办小型特价促销活动。以此有效的填补每月的销售目标差额。

4、在平时的工作生活中，根据听取广大消费都对我超市的印象与建议。建意公司对超市卖场进行大面积装饰，增加购物气氛。(如：超市卖场墙壁；柱子；特价堆码等)。

5、加强超市员工人员管理，加强对员工专业操手的培训；培养超市员工的团队协作精神。因为只有公司关怀员工，时时

刻刻为员工谋福利;员工才会安心踏实的为公司而努力工作。  
一个的企业，看员工，就能体现出企业的成功与失败。

总之，11年对超市公司来说是举足轻重的一年，我一定会不辜负董事会和公司全体员工的厚望，带领我们超市公司，走向一个又一个的成功。

飞龙超市企划部

20\_\_年2月24日