

大学生方案设计大赛(汇总5篇)

为有力保证事情或工作开展的水平质量，预先制定方案是必不可少的，方案是有很强可操作性的书面计划。方案的格式和要求是什么样的呢？以下是小编精心整理的方案策划范文，仅供参考，欢迎大家阅读。

大学生方案设计大赛篇一

民以食为天，吃的好坏直接影响到一个人的营养状况和身体健康问题。而作为大学生，一个特殊的群体，为了求学孤身一人来到人生地不熟的地方，远离了父母的悉心照顾，校园就是他们的第二个家。而在这第二个“家”中，食堂作为大学生除了教室、寝室以外必去的第三个场所，他们的早饭、午饭和晚饭基本上是在那解决的，能不能在那吃得舒服、健康和营养不光是许多家长关心的问题，也是学生自己极其关注的问题。因而食堂质量的好坏对广大学生的身体健康、切身利益和学校的稳定是极其重要的。故而对校园食堂质量的调查是很有意义的！

二. 调查目的与任务

通过调查，旨在获取同学们对食堂质量好坏评价的各种信息及搜集对食堂改善的一些宝贵建议。从而得出目前食堂需待改善的地方以及总结出一些切实可行的建议，进而把我们江苏经贸职业技术学院食堂的质量推向一个更高的层次。调查的任务在于准确、系统地搜集同学们对食堂质量好坏的评价和一些建议，并进行分析研究，从中归纳出目前食堂需改善的地方，并把这些信息反馈给食堂，为食堂工作人员提出合理的建议。

三. 调查对象

调查对象为江苏经贸部分学生，其中以学生为调查单位，进行抽样调查。

四. 调查内容与项目

调查的内容与项目主要包括以下几个方面：

1、学生对于食堂的评价。主要包括食堂的饭菜质量，就餐环境，服务态度，就餐时间等方面的调查。

2、学生希望能够进一步改进的地方。

五. 调查问卷设计（见附录）

六. 调查时间和调查期限

调查时间：上午11点30至下午1点20

调查期限□20xx年1月9日至20xx年1月10日

七. 调查方式和方法

调查方式：采用抽样调查方式，样本量为50份。

调查方法：本次调查主要采用问卷调查法

八. 资料整理和分析方案

根据回收的问卷信息。按饭菜质量，就餐环境、服务态度和就餐时间等的具体情况，编制分布数列，得出结论。并对同学们希望改进的地方，综合概括。

九. 市场调查经费预算

打印费：30

大学生方案设计大赛篇二

（一）活动主题：职业胜任能力培养，服务国家发展战略

（二）活动目的：以大学生职业发展教育为先导，以模拟职场文化为特色，通过灵活多样的形式引导和教育大学生正确认识自己的职业意识和社会责任，自觉地把个人的理想同国家与社会的需要紧密结合起来，进一步引导我校学生提早做好职业生涯规划、切实提升就业竞争力和创新创业能力，不断增强自身职业素养。

（三）举办单位：

1、主办单位：校学生就业中心

2、承办单位：校大学生职业发展协会、校研究生职业发展与就业协会

3、协办单位：本科生、研究生各二级学院、各班级

（四）活动时间：十一月到十二月

（五）活动地点□xx校区

（六）活动要求：各学院要高度重视、加强领导、明确责任，以本次主题教育活动为契机，结合本学院的实际情况，制定出符合本学院学生特点的工作方案，积极组织和开展有针对性的职业发展教育活动，为学生搭建更多的职业发展平台、创造各种便利条件，充分发挥学生的主体性作用和朋辈互助作用，确保活动贴近学生、贴近生活、贴近实际，并取得实际成效。

（一）招标对象：

- 1、各学院团委学生会、学生社团等学生组织；
- 2、16、17、18级本科生、研究生各班级；
- 3、学生个人自行组成的学生团队。

（二）材料要求

- 1、投标单位所提交的方案要求尽量贴合本届职业风尚建设大赛的主题，求真务实，并鼓励内容上的新颖与形式上的创新。
- 2、投标书式样见附件。
- 3、投标书应具体阐明此次投标活动的组织形式及具体内容、参与人数、活动时间、对于活动的宣传方案、活动的经费预算以及其预期效果等。
- 4、投标书统一用小四号宋体填写。
- 5、投标书可以包含投标单位曾经在举办此类活动中的情况或者获奖情况。

（三）投标时间、地点：

请各投标单位将投标书于11月6日24：00之前将电子稿发至校大学生职业发展协会官方邮箱xxx□不用另交纸质稿。

本次活动着重加强以下几方面的教育工作：理想信念教育、创新创业教育、职业规划教育、职场文化教育。现提供如下活动形式，仅供参考：

（一）生涯规划类

活动内容和形式可包括但不限于举办职业生涯规划讲座、职业生涯规划大赛、职业测评体验、职业生涯规划主题沙龙等。

（二）求职技巧类

活动内容和形式可包括但不限于简历制作大赛、模拟面试体验、就业指导讲座、公务员考试模拟测验等。

（三）职场适应类

活动内容和形式可包括但不限于自编自演职场话剧、职场人物访谈、企业参观考察、职场励志电影观摩等。

（四）基层就业类

活动内容和形式可包括但不限于组织村官、三支一扶、西部志愿者、社区服务、选调生等基层就业政策宣传、举办基层就业主题沙龙、基层工作经验交流、基层工作感悟分享、基层就业校友访谈、基层就业状况调研、基层工作模式体验等。

（五）创新创业类

活动内容和形式可包括但不限于组织创新创业主题沙龙、创业计划书大赛、创新创业论坛、创业模拟经营体验、创业企业参观等。

注：以上活动类型仅供参考，鼓励创新，提倡新颖。

（一）奖项设置

1、主奖项：

一等奖2名，奖金各1000元，证书

二等奖4名，奖金各800元，证书

三等奖6名，奖金各500元，证书

2、副奖项：

最佳人气奖3名，奖金各300元，证书

最佳创新奖3名，奖金各300元，证书

（二）评奖规则

1、主奖项：按照最终评分前十二名给予奖励。

2、副奖项：最佳人气奖，此奖项的评选为网络投票，投票平台为华政就业微信公众号；最佳创新奖，要求具有一定的创新意识，能够深层次解读本次职业风主题，给予人深思、发人深省。由答辩评分表上的创新性评分判定。

本次大赛将按照发布招标书、投标、评标、公布中标队伍名单、签约、开展活动、总结、答辩、评优、表彰等一系列程序来进行，工作进度安排如下：

时间

活动内容

10月8日——10月19日

前期准备工作

10月20日——10月22日

下发招标书

10月23日——11月6日

各投标单位策划活动方案

11月7日

投标书截止

11月7日——11月12日

邀请专家评标和定标

11月12日——11月14日

公布中标队伍名单

11月14日

召开中标队伍会议并进行签约仪式

11月14日——11月27日

中标队伍举办各项活动

11月28日——11月30日

答辩、评审、颁奖

本次活动的各项通知及相关信息等可在xx学工[xxx]微信平台以及职协公邮xxx[密码][xxx]获取。

本活动最终解释权归校大学生职业发展协会所有，若对本次活动安排或活动内容有疑问，可与本次大赛负责人联系，或向校职协官邮xxx发送邮件。联系人[xxx]电话[xxx]

大学生方案设计大赛篇三

感受自然风光，加强班级同学友情

20xx年3月31日（星期四）

计应一二班

长沙世界之窗

（一）前期策划准备工作

- 1、为保障全体员工们的利益与安全，最好是一起出发，禁止单独外出，相伴而随行
- 3、召开全体会议。下达消息讲解春游当天的行程，让全体同学对行程有大致的了解。同时提醒全体同学们出行时应该注意的问题，例如不要私自离队独立行动，注意人身财产安全等。
- 4、完成活动当天工作人员的安排，维持春游当天的秩序。
- 5、商量好价钱后，出游经费来源为aa制，由同学们各自出钱
- 6、负责人应当提前了解有晕车症的全体员工，并做好相应的措施准备。
- 7、在行车过程中车上娱乐活动安排，如猜谜游戏、歌曲大pk等，及时调节气氛，避免车上冷场现象。同时准备出游过程的摄影工具，尽量准备多几台相机，并由体育委员汤艺山安排流动摄影的同学，同学自己的有的也可带去。
- 8、注意各项工作负责人需及时跟本活动负责人汇报各项工作的进程。

（二）活动当天事宜

- 1、活动时间：3月31日早上7：30到指定地点集中，人员到位

后即集体乘车前往长沙世界之窗，注意确保各同学安全。

2、活动内容：

1)、在前往景点的途中，让全体同学们在车上交流分享曾经出游的经历，趣事；玩小游戏。同时再次提醒全体员工们游玩时应该注意的事项。

2)、抵达后，乘坐花艇畅游湖光山色，然后到客家文化广场，了解客家文化；

3)、12:00午餐后游览xx(由大家统一意见随意)：

4)、计划4:30回校

3、后期工作

(1) 清点各自带的物品，确定人数；

(2) 了解全体同学们对本次春游的满意程度；

(3) 用本次活动的照片和感想制作成纪念册。

4、注意事项

(1) 出发前由负责人做好有关出游安全方面的宣传，提醒同学们不要私自离队，要集体行动。

(2) 行为举止大方得体，不在风景区里大声喧哗，乱扔垃圾，破坏公物，破坏环境。

(3) 在游玩过程中，注意看护好自己所携带的物品，避免丢失或者损坏。

(4) 提醒全体同学们出发前手机充足电，出游全程保持手机

处于开机状态，方便联系。

(5) 出行时由同学们自己根据自己的情况准备应急药品，如清凉油、风油精、晕车丸等等，以处理突发状况。

(6) 期间出现任何突发情况时，要及时上报负责人，负责人班干部及时处理好应变工作。

(三) 后期反馈工作

1、召开总结会议，全体员工们交流春游感受；

2、负责人听取员工们的意见和建议，并对工作进行总结。

1、如果3月31日出现恶劣天气，不能如期正常出行，则活动时间改期，活动时间再议。

2、如果出发前出现有因身体不适不能参加，对该全体员工进行合理安排，让其留下休息。若发生在游玩过程中，则应当就近联系负责人，并及时联系医生，事先由负责人了解九龙湖风景区的紧急电话。

计应二班：

班长xx□152xxxxxxxx

副班长xx□151xxxxxxxx

团支书xx□1511xxxxxxxx

辅导员助理员xx□150xxxxxxxx

大学生方案设计大赛篇四

随着我国社会主义市场经济的不断发展与完善，经济社会正朝着纵深处发展。而我们大学生作为社会特殊的消费群体，我们的消费观念的塑造和培养会更为突出而直接地影响我们世界观的形成与发展，进而对我们自身的发展产生重要的影响。因此，关注大学生消费状况，把握大学生生活消费的心理特征和行为导向，成为当前我们当代大学生共同关注的课题。关注大学生消费状况，在大学生消费理念超前或没有计划的前提下，培养和提高大学生正确的理财观念。帮助大学生做好理财规划，有利于大学生的健康成长。

兰州各大高校在校学生，以安宁区的兰州交通大学、西北师范大学、甘肃政法学院的大一至大三在校学生为样本。

1、大学生消费来源

2、影响大学生消费情况的因素

3、在校大学生的基本生活费：

基本生活费是我们大学生日常生活的基本经济支出，大致上包括餐饮支出和日常生活用品支出等。此项费用是在校大学生必不可少的支出，用以维持和保证我们可以正常生活。了解大一至大三学生近三年的基本生活费在每月总的费用支出中所占的比例，进而了解在校大学生可能存在的生活消费的心理特征以及探讨其消费结构是否合理。

4、在校大学生的上网、交通等休闲娱乐费

休闲娱乐费是指大学生在日常生活中用于休闲、娱乐等方面的费用支出，包括上网、去ktv及其他娱乐场所、旅游等费用的支出。此项费用主要用于在校大学生丰富业余生活，属于额外支出。了解大一新生及大二学生近两年的休闲娱乐费在

每月总的费用支出中所占的比例，用以了解在校大一至大三学生近三年可能存在的消费行为导向与消费观念。

5、在校大学生的学习费

学习费是指大学生在日常生活中用于学习方面的费用支出，比如购买书籍、音像物品等费用的支出。此项费用的支出主要用于在校大学生课余之外知识的补充，同时丰富大学生的精神生活，是大学生日常生活中十分重要的支出。了解此项费用的支出可以了解大一至大三学生的消费理念，进而反映在校大学生的世界观的发展状况。

6、在校学生的人情交际费

开支中占了一定的比重。了解人情交际费用支出用于了解大一至大三学生近三年用于人情交际方面的费用预算及支出，反映大学生的消费行为以及消费观念。

7、在校大学生的购物费用

购物费用是指在校大学生在其日常生活中用于购买非生活必需品的支出，主要包括购买衣物、零食、饰品等方面的支出。此项费用的支出普遍存在于大部分在校大学生的生活中，但也属于额外支出。了解大一至大三学生近三年用于购物方面的费用可以帮助分析在校大学生的消费行为导向更甚是他们世界观的构成是否健康合理。

8、在校大学生的电子产品费

电子产品费是指在校大学生为所购买的电子产品所支出的费用，其中电子产品包括手机、电脑、音乐播放器等。此项费用的支出主要用于在校大学生的业余生活或者用于辅助学习。

9、在校大学生的通讯费

通讯费是指在校大学生在日常生活期间用于互相交流的费用，主要指手机话费。此项费用的支出是现代大学生必不可少的一项支出，用于同学、家人间的沟通交流，同时方便学习与工作。

10、其他方面的费用支出

（一）调查时间安排

具体计划安排：

2、工作指标设计：问卷发放回收（20xx年5月10日——5月25日）；

3、结果处理阶段：资料整理，撰写报告（20xx年6月1日——6月25日）。

（二）调查地点：兰州交通大学、西北师范大学、甘肃政法学院

（三）调查方法

采取：抽样调查（分层抽样）、问卷调查、访问法。

抽样以在校学生为总体，在一、二、三年级中按1：2：3比例分层抽样，用样本调查结果推断总体。具体抽样情况见下表：

性别、大一、大二、大三

男、10、20、30

女、10、20、30

选取以上调查方式的好处：

- 1、分层抽样：利于了解不同年级学生的消费情况。
- 2、问卷调查：针对调查内容制成调查问卷，易于数据统计，说明性强。
- 3、访谈法：可以自由的选取样本，回收率高。

(四) 调查单位□20xx级广告班第三调查小组

(一) 调查成员分工：小组6人（专长分工，制定细节安排）

组长：郑浩娟成员：崔军琴、侯雪梅、赵虹、赵鹏惠、王生海

(二) 具体安排步骤如下：

- 1、制作问卷：崔军琴、侯雪梅、赵虹、赵鹏惠、郑浩娟、王生海。
- 2、发放回收问卷，并适时实施访问法：2人一组，自由组合。
- 3、统计：侯雪梅、赵虹
- 4、总结资料和撰写调查报告：全体社调成员。

备注：

- (1) 调查过程中要保持良好的形象，对人要友善，礼貌；
- (2) 社调成员要团结互助，积极高效的完成各项任务；
- (3) 调查问卷中搜集的所有材料禁止泄露给无关人员。

(二) 调查前准备：

- 1、制作问卷，审核问卷，印制问卷等其他备用物品。
- 2、确认访谈时间、发放调查问卷的时间。
- 3、确认回收问卷的时间，并安排负责人认真回收。
- 4、对问卷调查结果进行分析。

（三）调查经费预算：

- 1、调查问卷的印制及相关备用物品的费用：70元
- 2、调查期间所需的通讯费用：20元
- 3、调查前期及期间所需的搜集资料费用：10元
- 4、其他的意外备用经费预算：20元

备注：总计约150元人民币

（四）实施中的注意事项

- 1、时间安排
- 2、天气提示
- 3、交通提示
- 4、就餐提示

由小组成员分类统计，用spss处理，回归分析，聚类分析，定量分析，最后统一汇总。

大学生方案设计大赛篇五

作为一名分院的团总支副书记，职责在于做好上传下达工作，并好组织团总支各项工作，监督、协调团总支各部门运作，起统筹作用；明确各部门的职责和任务分工以及及时发现，解决存在的问题和工作矛盾，加强团总支的凝聚力，以利于工作的顺利且有效地开展。

为了能够更好的管理与协调团总支各部门的工作，更完善的落实书记下发的任务，让各项活动更加具有分院式的特色，让同学们能够积极参与并配合我们的工作，遂做出此份策划。

（一）学习方面

2. 开展户外实践活动。带领团总支的干事们外出参观一些革命烈士纪念馆或博物馆，让干事们能切身的体会到党的精神。

（二）管理方面

大学生分院团总支管理策划

4. 做到突出问题有解决。要及时的发现存在的问题与工作矛盾，了解情况后做出最妥当的处理，加强团总支的凝聚力，让各项工作能够顺利的开展。

让我们分院团总支各部门能够更好的进行工作，让我们的活动更受同学们的欢迎，得到踊跃的参与，能够更好的处理上级团组织下发的各项指令。