

# 出纳员转正自我鉴定(通用5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。相信许多人会觉得范文很难写？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

## 出纳员转正自我鉴定篇一

转眼间2个月试用期已接近尾声，首先感谢公司能给我展示才能、实现自身价值的机会。我于20xx年成为公司的试用员工，担任销售出纳一职，现将我的工作及学习生活情况作自我评价。

进公司以来，本人尊敬领导，与同事关系融洽，在较短的时间内适应了公司的工作环境。为尽快进入工作角色，我自觉认真学习本公司、本部门、本岗位的各项制度、规则，严格按照公司里制定的工作制度开展工作。并利用业余时间进行自学理论知识，业务水平和理论素养都有所提高。工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。近两个月的工作，培养了我乐观、自信、诚实、坦率的生活态度；认真、谨慎、积极、主动的工作作风。

1、协助部门同事为公司员工办理工资卡。

为了保护公司资金的安全使用，听从主管领导的安排，协助同事为公司员工办理工资卡，使员工工资及时发放。

2、协助部门同事认真审核各部门报销的费用原始单证。

财务部门是公司的监管及服务的窗口，为了更好地为公司员工服务及合理地利用公司资金，我积极、认真地学习了公司的管理体系，在审核报销单证时，坚持贯彻执行公司财务管理制度。对手续不全，费用项目不明确的单证，退回经办人重新填制。

3、严格履行岗位职责，努力做好本职工作，对上级安排工作任务做到及时、细致、周全完成。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己严以律己，拾遗补漏，不断地发现问题，解决问题，原因，积累经验，从而完善和提升公司的管理机制，能认真执行保密制度，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧，帮助同事做一些自己力所能及的事情。

4、对江苏项目公司调拨过来的实物资产及海南项目公司所购实物资产清盘，并建成电子文档保存。

为了杜绝公司实物资产虚增的可能性，对每笔费用报销所涉及到的实物资产项目进行严格细致审核，对盘点到的所有实物资产及报销凭证所列资产进行一一核对。为了避免项目公司调拨过来的实物资产不遗失，进行了二次盘点，如有变动，及时调整。

我非常珍惜此次工作机会，在以后的工作中，我会用谦虚的态度努力！

## **出纳员转正自我鉴定篇二**

转眼间x个月试用期已接近尾声，首先感谢公司能给我展示才能、实现自身价值的机会。我于20xx年成为公司的试用员工，担任销售出纳一职，现将我的工作及学习生活情况作自我评价。

进公司以来，本人尊敬领导，与同事关系融洽，在较短的时间内适应了公司的工作环境。为尽快进入工作角色，我自觉认真学习本公司、本部门、本岗位的各项制度、规则，严格按照公司里制定的工作制度开展工作。并利用业余时间进行自学理论知识，业务水平和理论素养都有所提高。工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。近两个月的工作，培养了我乐观、自信、诚实、坦率的生活态度；认真、谨慎、积极、主动的工作作风。

### 1、协助部门同事为公司员工办理工资卡。

为了保护公司资金的安全使用，听从主管领导的安排，协助同事为公司员工办理工资卡，使员工工资及时发放。

### 2、协助部门同事认真审核各部门报销的费用原始单证。

计划财务部门是公司的监管及服务的窗口，为了更好地为公司员工服务及合理地利用公司资金，我积极、认真地学习了公司的管理体系，在审核报销单证时，坚持贯彻执行公司财务管理制度。对手续不全，费用项目不明确的单证，退回经办人重新填制。

### 3、严格履行岗位职责，努力做好本职工作，对上级安排工作任务做到及时、细致、周全完成。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己严以律己，拾遗补漏，不断地发现问题，解决问题，总结原因，积累经验，从而完善和提升公司的管理机制，能认真执行保密制度，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧，帮助同事做一些自己力所能及的事情。

4、对xx项目公司调拨过来的实物资产及xx项目公司所购实物资产清盘，并建成电子文档保存。

为了杜绝公司实物资产虚增的可能性，对每笔费用报销所涉及到的实物资产项目进行严格细致审核，对盘点到的所有实物资产及报销凭证所列资产进行一一核对。为了避免项目公司调拨过来的实物资产不遗失，进行了二次盘点，如有变动，及时进行调整。

我非常珍惜此次工作机会，在以后的工作中，我会用谦虚的态度努力！

### 出纳员转正自我鉴定篇三

来到公司之后我就抱着努力工作的心态去工作，因为我相信只要努力做事公司是不会亏待我们的，对我们也都会有很大的包容，会给我们更多的机会，我就是相信公司不会亏待我们所以一直都坚持工作，努力做好点滴事情，努力会得到回报，因为我努力得到了公司转正的许可，成为了公司正式成员之一，这令人非常兴奋，果然是付出就有回报，努力就有就过。

过去的工作我重视，一个是知道这是我打基础的时候，也是我想要在今后工作中有更大的进步必须要面对的，所以我在工作时，一直都非常严谨，认真对待，对于问题从来都不会包容，而是采取理科解决，决不会拖延，努力提升自己。做好自己的基本工作，实现自己的进一步成长，这就是我自己的发展愿望，我也一直朝着这个目标前进。

作为新人需要了解需要钻研的东西非常多，想要做好的工作也很多，我花比别人更多的时间，做比别人更多的工作，想要提升自己，就要能够吃苦，就要能够继续努力不放弃，只有吃得苦中苦才能实现自己的目标，工作没有捷径，也没有任何便捷的方式，只有踏实做好工作，才能通过激积累从质

变到量变的发展，从开始到结束的发展，这就是我们工作的努力也是我们发展的动力岂能不好好应对。

工作的时候我不喜欢死板的工作，更喜欢的是思考工作，多做多想，因为我认为一个人如果只希望一直靠着不断做的多慢慢积累这样是可以提升，但是想要快速提升还是需要靠自己努力的。不可能得到他人的帮助也不可能有帮助，思考过去犯的错，可以让自己少走弯路，可以让自己走的更快更加快捷，不需要担心这担心那，让我们自己走的更远看的更广。

踏实做人，诚恳做事，这是我的原则，一个人如果没有一个约束就会犯下很多错误，这只是我个人认为，我就是这样的人所以在工作的時候我喜欢的是踏实工作，不期盼任何的朝前工作，只要做好自己的工作然后在工作中思考问题如何解决工作遇到的问题，如何减少工作的时间这些是我工作总会去考虑的问题，当然前提是完成工作在工作之后思考，然后运用到工作总。

虽然我已经转正，但是我还需要更加努力，因为公司信任我才会给我这个机会才会让得到继续发展，我不希望自己就此停止不前，反而会继续努力，超越过去，成就未来。

## 出纳员转正自我鉴定篇四

这是充满希望和机会的一年，尤其是对我而言，这可谓是一场全新的开始。经过三个月的努力，我从过去那个学生的躯壳中破茧而出，尽管还没有展翅高飞，但是我已经做足了准备，随时做好在出纳员这一行业中努力的展翅！

回想这过去的三个月的时间，作为一名试用员工，我在学习、在改变、在锻造。经历了培训和实践，我一点点的褪下了自己在过去的各种顾虑和问题，在工作中尽情的努力！尽管还比不上部门中的大家，但是我一定会努力的赶上大家！现在，

我的试用期已经结束，在这里，我要对自己现在的情况做一次彻底的自我总结，希望自己在一段时间后再看这份鉴定的时候，我已经有了长足的进步！

思想方面：经历了三个月的试用期，我通过学习公司的文化和运营理念，彻底的改变了自己对待公司以及对待工作的态度。现在的自己，我在工作中认真负责，因为我深刻的、认识到自己已经是一名xxx的员工，作为公司的一员，我有了更高的荣誉感、归属感，以及责任感！同时，身为出纳，我还积极的通过网络和书籍学习政策法规，提高了自己的责任意识，学习到了许多财务相关的法律、政策。这些都让我更加的饱满、充实！

工作方面：在工作中，我在试用期参加过很多次领导组织的培训，同时还在带教前辈的指点下，学习了很多的技巧。现在的我，在工作上，尽管还称不上出色，但是完成一些基本的工作内容已经没有问题了。但在很多重要的事情上，还是要让领导来确认一遍才能继续。

可以说，在工作中我已经掌握了基本的方法，但是想要成为一名真正的出纳，还有不少的知识和工作需要我去扩展自己的知识面，提升自己的认识。

人际方面：作为一名新人，我在人际上倒是发展的不错。这也是多亏了大家在工作中对我的百般照顾，这才让我在工作中能有这么多的提升，真的很谢谢大家。同时，作为一个常要跑银行的出纳，在前辈的带领下，我也渐渐的摸熟了这条路上需要认识的人，在渐渐的接触中，我也同样和他们有了一定的认识。

在这段时间，我的人际关系圈扩展了很多。毕竟来到一个新环境，我也很高兴能认识这么多的新朋友。在今后，我还会多加注意自己的人际关系，和公司里的大家保持良好的同事关系。

自己最大的不足显而易见——经验！作为新人，我有太多的不懂、不了解、没遇上过……众多的无知还充斥着我的工作，我不能在这个时候放松！在今后的时间里，我的工作才刚刚开始！今后等待着的，是跟多的努力，更多的前进！

以上就是我对自己的自我鉴定，我知道自己还有很多的不足，但是我也有充足的精力和信心去改正他们！我非常期待我在的发展！

## 出纳员转正自我鉴定篇五

1、一个人面对新的城市、新的工作。都有一个从生疏到熟悉及精通的过程，万事开头难，一个良好的心态——虚心、积极的心态是干好一切工作的根本。刚开始的几天是关键，于是努力把自己的心态调整到最佳，以适应新的环境、应对新的工作挑战。

2、严格按照财务制度的要求。现金、支票的收付业务。

3、每月第八个工作日按时作好单位职工的薪金发放。

4、及时登记现金、银行存款日记帐。月末编制出纳报告单。

5、填写税务申报表。

工作也取得了一些成效。出纳工作看似简单，完成财务负责人交待的工作。经过两个月的试用期。做起来却难，以前的工作经验对我从事新的工作有一定的帮助，但很多事情还需要重新认识和体会，学习和实践相互融合才能产出成果，成绩的取得离不开单位领导的耐心教诲和无形的身教，离不开公司同仁的关心和支持。

要作好出纳工作绝不可以用“轻松”来形容。财务收支的关口，公司的经营管理中占有重要的地位。

- 1、作为一个合格的出纳，不断提高自己的业务水平和知识技能。
- 2、学习、解和掌握政策法规和公司制度。发挥财务控制、监督的作用。
- 3、学会制订本职岗位工作内部控制制度。
- 4、出纳人员要恪守良好的'职业道德。
- 5、出纳人员要有较强的安全意识，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制。
- 6、很好的沟通能力。特别是和工商、税务、社保等单位的外联沟通能力。当然。还要不断的努力学习国家出台的新的财经法律法规和先进的企业管理制度，以适应不断变化的社会环境和今后公司开展的工作。

与时俱进，以上是对本人两个月工作的一些体会和总结。以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏。做好本职工作，与公司的发展同步。同时，要特别感谢公司领导和各位同仁在工作和生活中给予我支持和关心，这是对我工作最大的肯定和鼓舞，真诚的表示感谢！