

最新试用期工作总结及自我评价(精选5篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。相信许多人会觉得总结很难写？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

试用期工作总结及自我评价篇一

20__年9月，我顺利通过江苏省公务员考试，有幸成为一名光荣的国家公务员。一年来，在办公室各位领导和同事们的关心和帮助下，我勤奋工作，坚持学习，尽职尽责完成各项工作任务。现将公务员试用期间我的主要工作和学习情况汇报如下：

我从一名大学毕业生直接走上公务员工作岗位，为尽快完成角色转换，适应陌生的工作环境，更好的做好本职工作，我给自己树立了学习目标，制定了学习计划，在实际工作中主要侧重以下三方面的学习：

(一)、自觉加强政治理论知识的学习，努力提高自身的政治素养。

作为刚刚跨出大学校园的新机关工作人员，我深知自己的政治理论素养还远远达不到机关工作的要求。因此，在工作伊始阶段，我提高了在这方面学习的主动性和积极性。一年来，我充分利用好自己身边的学习资源，坚持学习了科学发展观、_大精神以及党和国家的各项方针政策，平时也利用看报等其他途径，注意领会我市召开的各项会议精神。通过一系列的学习，既丰富和充实了自己的知识结构，又明显加深了对党和国家大政方针的认识和理解。此外，为了表明自己坚定政

治立场、努力做好本职工作的决心，我积极向党组织靠拢，于_年10月郑重向办公室党总支递交了入党申请书，以此来激励自己继续履行好自己的工作职责，更好更快的提高自己的理论素养。

(二)、自觉加强专业知识的学习，努力提高自身的业务素质。

扎实的专业知识是干好本职工作的基石。“学如逆水行舟，不进则退”，无论何时，对于专业知识的学习都不应该放松。我的日语专业虽然在实际工作当中运用的机会不多，但针对自己的语言实际运用能力薄弱的缺点，长期以来一直坚持多听多看多读多练。在工作中，注重总结自己专业知识的不足，珍惜上级业务指导部门举办培训班的机会，做好笔记，反复揣摩，努力学习好的学习方法和语言运用技巧，认真汲取营养来弥补自己的不足，切实提高自己的专业水平。今年五月，我报名参加了全国翻译资格证书(日语)考试，并认真准备应考，最终顺利通过了这次考试。调到信息科后，开始接触信息公开这项全新的工作。正因为“新”，才没有多少现成的经验可以借鉴，这无疑加大了工作的难度。在领导的指导下，认真学习《政府信息公开条例》以及上级下发的相关文件，领会工作要求，按部就班的从点滴做起。

(三)、自觉加强科技文化知识的学习，努力拓宽自身的知识视野。

(一)、在外事办工作情况。

试用期工作总结及自我评价篇二

三个月的实习转眼就要过去了。于20xx年x月xx日进入xxx国际招标有限公司，在xx货物招标部主要从事招标业务的相关工作。在实习期间，我在领导及同事们的关心与帮助下，业务知识和技术能力得到不断充实并提高。在此，我就实习期所做的工作向各位领导做如下汇报：

做为一名公司的新进员工，我时刻鞭策自己，在工作中恪守招标守则，不断学习公司文件，了解公司全新的经营理念和管理模式，明确自己的岗位职责。在第一周对招投标常用法律法规学习，国际国内货物招标流程学习，并完成了公司的测试。

到xx货物招标部以后，部内的全体人员对我格外照顾，关心无微不至，使我在这里感觉到了家庭的温暖，从而能够使我能够很快的进入工作角色。

作为一名年轻的招标工作者，可能由于经验不足而带来较多麻烦，但我针对招标中出现问题向师傅虚心求教，积极总结处理方法，并热衷于对问题处理方案的积累。

总之，在这3个月的实习期内我深深的感受着公司的人性化管理，感受到了公司蓬勃向上的动力和体贴关心员工的暖暖深情。同时我迫切希望能得到公司领导的肯定，按期转正，我会用我的实际行动为xx国际招标有限公司的发展做出自己的一份贡献。

工作自我鉴定 | 工作自我评价 | 工作转正自我鉴定 | 工作一年自我鉴定

试用期工作总结及自我评价篇三

三个月的实习转眼就要过去了。于20xx年x月xx日进入xxx招标有限公司，在xxx货物招标部主要从事招标业务的相关工作。在实习期间，我在领导及同事们的关心与帮忙下，业务知识和技术本事得到不断充实并提高。在此，我就实习期所做的工作向各位领导做如下汇报：

做为一名公司的新进员工，我时刻鞭策自我，在工作中恪守招标守则，不断学习公司文件，了解公司全新的经营理念和管理模式，明确自我的岗位职责。在第一周对招投标常用法

律法规学习，国际国内货物招标流程学习，并完成了公司的测试。

到xxx货物招标部以后，部内的全体人员对我格外照顾，关心无微不至，使我在那里感觉到了家庭的温暖，从而能够使我能够很快的进入工作主角。主要从事工作如下：参与技术交流的项目□xxx□xxx□xxx□在以上的工作中我按照各位师傅的的吩咐，对招标中的每一个环节进行严格的操作；使我受益匪浅，不仅仅从过硬的专业素质、良好的组织协调本事，也学到了招标行业良好的职业道德及工作中踏实肯干的. 工作作风。

作为一名年轻的招标工作者，可能由于经验不足而带来较多麻烦，但我针对招标中出现问题向师傅虚心求教，进取鉴定处理方法，并热衷于对问题处理方案的积累。例如在师父xxx的指导下独立完成国际标拉伸试验机项目，包括前期技术交流，标书审查，编写招标文件，发布公告，跟踪购标，开标等一系列的工作。而期间遇到很多困难，仅有2家购买标书，向上海市机电办申请2家开标，抽取评委时，在xx网限定的次数内未抽到足够的评委，2次向机电办申请重抽专家。开标前夕得知其中一家临时决定不参与投标，造成流标。同时由于我的经验不足，在xxx网上的误操作，在投标截止时间到之前就修改公告，造成无法提交两家开标备案，在咨询了xx网工作人员后，及时与上海市机电办沟通，弥补了之前的错误。

总之，在这3个月的实习期内我深深的感受着公司的人性化管理，感受到了公司蓬勃向上的动力和体贴关心员工的暖暖深情。同时我迫切期望能得到公司领导的肯定，按期转正，我会用我的实际行动为xxxx有限公司的发展做出自我的一份贡献。

试用期工作总结及自我评价篇四

6、与同事梁伟耀共同策划完成两个版面的四五普法教育宣传

板报。

在办公室工作不足主要有：

- 2、对我局各部门的工作情况缺乏全面具体的了解，从而影响到相关公文写作的进行；
- 3、对电脑知识的掌握度较低，这直接影响到相应的工作质量；
- 4、工作细心度不够，经常在小问题上出现错漏；
- 5、办事效率不够快，对领导的意图领会不够到位等。

就总体的工作感受来说，我觉得这里的工作环境是比较令我满意的。首先是领导的关爱以及工作条件在不断改善给了我工作的动力；其次是同事间的友情关怀以及协作互助给了我工作的舒畅感和踏实感；第三就是目前正在营造形成我们局特有的企业文化氛围给了我工作的信心。

我知道，上面的工作表现也许不能让领导感到满意，如果完全依据这些表现来决定是否可以继续留在这里工作学习，坦白说，我自己并没有太大的信心。但我坚信自己能够在今后的工作中会表现得更好，保证让领导满意。

如果承蒙领导的信任，准许我继续留在这里参加工作，那么我想借这次机会提两点想法：

第一点：我希望能调回电编部做记者，可以的话请允许我进思灵天地专题组工作。理由主要是：

- (1)、我是中文专业，自信能够胜任该专题的文字采写；
- (3)、我对应急性工作不是很感兴趣，且常常感到吃力不讨好，但青睐于需要花时间思考和深入挖掘现象背后的真理。这应

该很适合思灵天地的专题策划和制作。

第二点：如果必须留在办公室工作，我希望办公室能够在近期内补充招聘一位电脑专业人员，或者干脆另聘一位专业的文秘人员。因为我对技术性的操作向来缺乏兴趣，让我通过学习来填补目前办公室急缺的电脑能手，坦白说我没有太大的信心。但对公文写作以及必要的办公室接待工作，我对自己充满自信。只要再假以不多的时日，等我初步掌握了相关的公文写作常识以及更多了解我局各部门的工作情况后，我相信我能胜任这份工作。

上面两点想法恳请领导给予我理解、信任与支持。谢谢。

试用期工作总结及自我评价篇五

时间在忙碌中悄悄过去，三个月的试用期也已经结束了。自x月x日至今，我已经完成了试用期和各阶段的考核任务，并适应了xx公司的工作任务。在此我，我对自己近期的工作情况总结如下，希望领导能根据我的情况，批准我正式加入xx公司。

在工作方面，通过领导的培训及自身的积极努力，我较好的掌握了xx岗位的工作任务，并通过实践的锻炼让自己全面的掌握并提高自身的业务能力。

作为新手，我这三个月的工作是由易到难发展前进的。虽然起初对于工作并不熟练，但我始终严格遵守纪律和领导的安排，努力从工作中吸取经验，并向有经验的前辈们学习请教，努力掌握了关于xx岗位的工作基础，学习了许多处理问题的方法和经验，并能在工作中积极发挥自身的热情和努力。

在学习方面，我始终牢记自己是一名新人，在工作培训期间认真掌握工作方法，对领导同事虚心请教，这让我在工作中较为全面的了解了关于xx岗位的工作知识，并从前辈们的经

验指点中吸收知识，提高了自身的工作能力。

除了利用公司资源的提高之外，我也不忘加强自我的学习和扩展知识。利用下班后的时间，我从书本中钻研了自己的业务，提高了自己各方面的综合能力，在这段时间里大大改进了自我的工作方法，提高了工作的效率和质量。

经历这几个月的工作，我对工作的思想态度也有了极大的改变。如今，我不仅让自己在工作中为公司努力奋斗，更在思想上提高了自身的归属感，真正融入了xx公司的团队，能够做到在工作中为团队思考，为公司奋斗。

回顾我整整三个月来的工作，我认为我的进步很大，成长很快。但是做的还不够好。

近期的工作中我学会了总结和反思的习惯，为此我能清楚的从总结中认识到自己的工作情况，并反思自己的不足。借此，我改正了自己的很多错误，提高了个人的能力，加强了工作成绩。但这也说明了我在工作方面仍有许多不足的地方，如：和其他同事交流不积极，没能主动去寻找自己的一些问题等等。这些对于一名正式员工而言都是不可或缺的地方，为此，我也会尽可能的提高自己，让自身能发现错误，改进错误，并努力为公司做出更好的努力。

还望领导能考察我的工作情况，批准我的转正申请，我定会用心奋斗，争取成为一名优秀的xx员工！