

调理方案表格 党员谈心谈话活动方案附 表格(通用5篇)

当面临一个复杂的问题时，我们需要制定一个详细的方案来分析问题的根源，并提出解决方案。写方案的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下就是小编给大家讲解介绍的相关方案了，希望能够帮助到大家。

调理方案表格篇一

2020年党员谈心谈话活动方案（附表格）

国企公文写作昨天极开展谈心谈话是党的优良传统和政治优势，也是新形势下运用批评和自我批评武器，推进全面从严治党向基层延伸的重要抓手。根据全省州组织部长会议部署，决定从今年开始，在全州党支部中广泛开展以“强党性、正品行、促工作、增感情”为主题的谈心谈话活动。现制定如下活动方案。

一、指导思想

紧紧围绕加强和规范党内政治生活重大任务，立足全面从严治党目标，进一步深化“两学一做”学习教育成果，以“强党性、正品行、促工作、增感情”为主题，在党支部内广泛开展谈心谈话活动，帮助党员坚定信仰、增强党性，查找问题、改进不足，疏导情绪、增进感情，加深同志间的理解支持，不断增强基层党组织的凝聚力、战斗力。

二、谈心谈话对象

谈心谈话的对象是党支部全体党员和入党积极分子。党支部书记

、支委成员、普通党员和入党积极分子之间都要广泛开展谈心谈话，确保全覆盖、无遗漏。

三、谈心谈话内容

谈心谈话内容要贴近党员、贴近生活、贴近思想，根据不同对象的具体情况，做到有的放矢。重点围绕四个方面开展谈心谈话。

四是谈宗旨、谈奉献。主要围绕“三个为什么”（入党为什么，现在做什么，将来留什么）进行谈话，教育引导党员树立正确的世界观、人生观和价值观，全心全意为人民服务，为共产主义事业而奋斗，更好的实现人生的价值，时刻保持共产党员的先进性和纯洁性。

四、谈心谈话方式

谈心谈话活动采取以定期谈心为主，双向约谈和专题谈话相结合

的方式进行：

（一）定期谈心。党支部内每半年专门组织开展1次谈心活动，活动前要结合支部实际制定详细的谈话计划，可按月确定谈心安排表，固定谈心工作日，并根据每个党员的实际情况确定谈话提纲。

要确保党支部书记与每名党员每半年至少有1次专门面谈，支委委员和党小组长每半年与所联系的党员、发展对象和入党积极分子至少有1次专门面谈。定期谈心要做到应谈必谈、面对面、一对一，不能以单纯谈工作代替谈心谈话，做到评价党员客观公正，指出问题一针见血，批评教育触及灵魂，关心关爱细致入微，听取意见虚心实意。

对于离退休老党员、流动党员和有特殊情况的党员，可根据实际情况灵活采用登门访谈或电话访谈的方式进行谈心谈话。要通过定期谈心努力把各类问题“谈”在萌芽状态。

(二)双向约谈。党支部要摸清党员的性格特点、长处缺点，经常有针对性地找党员约谈，做到“八必谈”，即党员工作变动或职务调整必谈、党员预备期满或办理退休必谈、有苗头性倾向性问题必谈、遇到工作挫折或情绪持续低落必谈、遭遇家庭变故或重大困难必谈，党员民主评议中“基本合格”和“不合格”票数较多的必谈，受到表彰或处罚必谈、与他人产生矛盾必谈。约谈要谈深谈透，并提出改进的要求和希望，最大限度发挥好谈心谈话“预警器”“减压阀”的作用，防止好事变坏事、小问题变成大问题。

约谈党员一般由支部书记主谈，特殊情况也可以委托支委成员或党小组长谈。党员也可以主动申请约谈支部书记、支委成员和其他党员，积极汇报思想、反映困难，与有不同意见的同志交心谈心。党支部要确定专门联络人员和联系方式接受党员约谈申请，并在3个工作日内答复约谈时间和地点，确保党员想谈就可以随时约谈，形成党员间互帮互助互勉的长效机制。

(三)专题谈话。结合组织生活会、支部换届选举、考核考察等工作开展专题谈心谈话，结合谈话主题有针对性地提出希望和要求。组织生活会前的谈心谈话要坚持政治性、原则性和战斗性，认真开展批评，相互查摆问题，形成团结共识。

五、活动要求

(一)注重责任落实。各地各单位要把谈心谈话活动作为发扬民主、严肃党内政治生活的重要抓手，加强组织、统筹谋划，结合不同地区、不同领域实际情况，精心制定活动方案，抓好督促落实，使之成为党支部化解矛盾、增进团结、推进工作的有效措施。

话中反映的问题和困难。

各级组织部门要采取不定时间、不定地点、不定对象“三不定”方式开展谈心谈话活动督查，并对工作开展不及时、敷衍塞责、应付了事的地区单位进行通报。

(二)注重工作创新。谈心谈话要坚持开诚布公、以诚相见。用真情引导党员敞开心扉、打消顾虑，鼓励讲真话、讲实话、讲心里话，通过“鼓励式”“疏导式”“诫勉式”谈心，使同志关系更加融洽，党员活力进一步激发。要畅通谈话渠道。除面对面直接约谈，鼓励通过电话、短信□qq□微信等方式丰富拓展谈话形式，充分利用下基层调研、参加会议等时机进行随机谈话。

对普遍性的问题，也可以组织集体谈话，集中收集意见建议。要营造轻松、和谐、民主的谈话氛围。引导党员在拉家常式的谈话过程中打开心扉，对一些思想疙瘩、复杂问题，反复谈、深入谈，做到思想交锋、感情交融。

实行谈话问题清单销号制，强化跟踪问效，以问题是否得到解决、诉求是否得到满足、情绪是否得到疏通、工作是否得到促进、情意是否得到增进、党员是否满意为标准，检验整改行动，不断提升工作实效。

党员谈心谈话整改落实情况作为党员评议的重要依据和个人评优评先的重要参考。党支部要根据谈话结果，对谈话征求的意见建议认真汇总研究，对有利于工作的及时研究采纳，对有借鉴意义的及时总结推广，并有针对性地提出加强支部领导班子和党员队伍建设的意见。

(四)注重长效机制。党支部要以“两学一做”学习教育常态化为契机，研究制定本支部党员谈心谈话活动计划和详细方案，明确谈心谈话的时间、内容、形式、效果，使谈心谈话活动融入日常、抓在经常，确保谈心谈话活动常态化和全覆

盖。要分级建立谈心谈话台账和资料档案，统一制定发放记录表(样表见附件)，详细记录党员谈话的主要内容、反映的突出问题和整改落实情况，随机谈话的内容要在谈话结束后及时进行补充记录。

工作考核内容，作为党支部书记履行职责的重要内容，切实做到谈心

谈话

有记录、有督促、有考核。各地各单位开展谈心谈话活动

情况

分别于6月、12月底前以书面形式报上级组织部门。

附件：党员谈心谈话记录表党员谈心谈话记录表

时

间

地

点

谈话人姓名

职

务

谈话对象姓名

职

务

谈话主要内容

提出的意见建议

改进落实情况

备注

调理方案表格篇二

从前，在一所小房子里住着一个老头和一个老太婆，他们没有孩子也没有动物，老头惟一的朋友和伙伴是老太婆，老头是老太婆的一切。

一天下午，老头和老太婆像往常一样坐在阳台上，老太婆在织毛衣，老头正用一块木头做一个木盘。他在削木头的时候说，“我们没有农场是件好事，否则我们就得总想着耕种和收获的事。还有，如果遇到洪水和暴雨，我们还会失去农场，会很不幸的。”

老太婆回答说：“我们没有农场是件好事，我们没有狗也是件好事，如果我们有狗，晚上从树上落下一片叶子，它也会把我们叫醒……”

老头说：“你说得对！我觉得我们没有羊也是好事，否则我们不得不赶着它去找牧草。然后我们可能被狼攻击和吃掉，那时候我们就只剩下一个人了……”

老太婆说：“我们没有羊是件好事。”

那天晚上，老太婆的眼睛累了。老头也累了，他的手举不起

刀子了，他们停止了工作。他们吃过饭，就上床了。

他们并没有马上睡着，老头说：“屋顶有声音。”

老太婆说：“不，我什么也没听见，睡吧。”

老头同意了。但是他刚一入睡，老太婆的尖叫声就吵醒了他。
“我听到了从院子里传来的声音，起来去看看，是怎么回事。”

老太婆和老头很害怕，他们走到窗前向院子里张望，却什么也没看见。

老头叹了口气，说：“如果我们有一只狗，它会叫的，会让我们知道院子里是不是有人。”

老头说：“现在我们不得不自己去看

调理方案表格篇三

一般员工

一、考核须知

（一）、考核前，请先详阅《员工绩效考核办法》。

心能力，占考核总分的30%，请考核主管慎重考核。

二、本年度绩效考核结果

三、考核项目

（一）目标完成：

1. 本项考核须以《年度工作目标计划》作为评分依据。

1. 职场行为的考核项目分为四大项，每大项均列有细项。

2. 每个细项的评分，分为四个等级：优=4分；好=3分；普通=2分；差=1分。

面谈主管签章： 被考核人签章：

一、考核目的

1、促进公司与员工之间、部门与部门之间多方面的沟通；

2、从公司角度正确地评价员工的工作绩效情况，为年度奖惩提供依据；

3、了解员工的工作态度和工作能力的适应情况，为员工的晋升、调配等多方面流动

提供依据；

4、了解员工和团队的培训需求；

5、从员工角度，了解公司对自己的评价及期望，明确自己改进工作的方向，并找出

改进绩效的方法。

二、考核原则

1、以公司对员工计划的业绩目标和员工实际工作事实为基本依据；

2、以客观、公正、沟通、公开、规范为核心考核理念；

3、充分发挥各部门负责人、行政部、总经理室的人力资源管理权限和职能。

三、考核对象

1、考核对象为公司全体工作人员。

2、进公司不足一个月的员工、特约人员不参加考核。

四、考评的组织与领导

1、统一部署与最终裁决：分管副总。

2、考核领导小组：

组长：

副组长：

工作人员：

五、考核关系

1、设定每年两次考评：半年度考评、年度考评。

2、考评组成

1) 每年的'6月份月上旬开展半年度员工考评，每年的12月份月上旬开展本年度员工考评。

2) 考评由员工自评、部门互评、直接主管初评、间接主管复核、考核小组终评组成。

3) 普通员工：员工自评权重占15%，部门互评权重占15%，直接主管初评权重占70%。

商业广场管理有限公司

4) 主管级以上员工：员工自评权重占15%，部门间主管级以上人员互评权重占15%，直接主管初评权重占70%。

3、行政部对员工考核有政策制度咨询、执行监督、申诉调查等职能。考核领导小组是公司考核政策的最终裁定机构。

具体考核权限关系见下表：

考核权限关系表

六、考核内容

1、工作态度：指对公司的认同感、敬业精神、务实精神、对同事工作的促进、团队的协作努力程度。

2、工作能力：指完成日常工作的效率、完成任务指标的质量等，不同岗位根据其岗位职责及考核标准来衡量其工作能力。

3、工作业绩：指每季完成工作的数量和质量，不同的岗位根据其实际任务指标或工作要求，由部门负责人协同行政部确定。

七、考核内容的权重

考核中各类岗位在工作业绩、工作态度、工作能力三方面的权重比例如下：

70%□10%□20%□

八、考核结果确认

考核结果按员工考核总分分为“优秀”、“良好”、“称职”、“有待提高”四个等级，考核结果经过加权处理实行部门比

例控制，各部门在向行政部申报考核结果时，一律按下面比例：

优秀员工：90分以上，且不超过本部门员工总数10%；

有待提高员工：60分以下，约占本部门员工总数5%。

商业广场管理有限公司

注：考核列入杰出员工和有待提高员工的，必须同时提供具体的事实依据。

九、操作流程

1、考核充分发挥各部门直线负责人的人事管理权限和职能，行政部提供考核表单，协同各部门对员工实施考核。

2、考核操作程序主要可以分为以下三步：

员工自评：员工用适当的考核表进行自我评估。

直接主管初评：按照“考核权限关系表”，初评考核人对员工的表现进行初评。初评考核人与员工进行绩效面谈，双方就员工绩效目标的完成情况和未来工作设想进行沟通，如果双方就员工自评和考核人初评的结果达成一致意见，被考核人在考核表上签名确认；如果经沟通双方不能就考核结果达成一致，则由第三方证明绩效面谈已进行。

间接主管复审：按照考核权限关系表，间接主管对考核结果评估复审。

终评人终评：按照考核权限关系表，终评人对考核结果评估认定。

当考核人初评评分与员工自评分数差距很大，甚至跨越档级，

并经沟通不能达成一致意见时，要将评分根据和原因附在考核表后面交终评人和行政部，如有必要，可另附具体的事实说明，作为考核结果的补充材料。

十、考核申诉

部属与考核人讨论考核内容和结果后，如有异议，可先向终评人提出申诉，由终评人进行协调；如终评人协商后仍有异议，可向考核领导小组提出申诉，由行政部进行调查协调。

考核申诉的同时必须提供具体的事实依据。

十一、考核奖惩

根据考核终评结果，公司对考核前三名员工分别奖励300元、200元、100元；对考核倒数二名员工扣罚100元、50元。

根据年度考核终评结果，公司对员工进行相应的精神物质奖励或降级解聘处理：

- 1、优秀员工：予以颁发证书，进行现金奖励，作职务晋升后备人选处理；
- 2、良好员工：岗位不作调整，在机会适当时，可作职务晋升后备人选处理；
- 3、称职员工：岗位不作调整；
- 4、有待提高员工：采取末位淘汰制，其他人员留岗查看，连续两次年度考评被定级为有待提高员工，予以解除劳动合同。

备注：考核成绩由行政部存于员工个人档案中，除考核领导小组和各部门负责人外，其他人员一概不得查阅。

员工绩效考核表

姓名： 部门： 岗位： 考核时间： 年 月 日至 年 月 日

员工绩效考核结果

姓名： 部门： 岗位：

考核时间： 年 月 日至 年 月 日

调理方案表格篇四

1、常规性公务接待，由四套班子办公室根据上级通知要求拟定接待方案，交接待处按照接待标准先予以审核，填写《公务接待审批单》，经部门主管领导核准后，报接待工作主管领导审批。如因接待工作主管领导出差等原因未能审批的，可由接待处口头请示后对照上级接待通知和本级接待方案先行安排，事后补批审批单。

2、接待处接到主管领导审批后的《公务接待审批单》，根据要求填写《旅游景点公务接待通知单》、《公务接待通知单》，经接待处领导签批后，按标准进行接待。

(二)临时性公务接待

接待工作主管领导审批后，统一由接待处出具通知单予以安排，市委、市政府办公室派人具体落实。

2、重大接待工作严格按照市委办公室的统一安排，开展接待活动。

(三)专项性活动接待

全市专项性活动接待，本着“谁牵头，谁负责，谁接待”的原则，由活动牵头部门统一制定接待方案和接待经费的申报列支，接待处予以协调和配合。

(四) 部门对口公务接待

部门对口公务接待，原则上由部门自行组织，费用由各部门自理，接待处可予以必要的协助和指导。特殊情况需接待处安排的，经接待工作主管领导批准予以执行。

调理方案表格篇五

福利中心的儿童、青少年从小就受到工作人员与社会各界人士的关爱与呵护，但是，长期的院舍生活，孩子很难体会到家庭的感觉。如何让孩子们能够在长大成人跨入社会之后，在性格、品格、为人处事以及生存能力方面，能够更好的回归家庭，回馈社会，适应社会的发展。

自xx年至xx年，三年间，中心与珠海市红十字志愿者协会联合开展前往西区贫困家庭进行生活体验活动，该活动让孩子入住到贫困家庭，感受生活、家庭氛围，孩子都表示身心收获良多。今年的暑期，中心与珠海市红十字志愿者协会再次开展西区贫困家庭生活体验活动，让10名孩子到家庭居住生活15天。希望再次通过这种直接的接触形式，让孩子体验不同的生活环境、生存状态。

- 1、融入家庭生活，感受家庭温暖；
- 2、学习家庭生活中用餐、待人等礼仪；
- 3、适应家庭生活环境，勇敢面对生存挑战。

珠海社会福利中心珠海市红十字志愿者协会

梅华社工服务中心平沙社会事务办

- 1、活动时间□xx年7月17日-7月31日

2、活动地点：西区平沙镇（10户农家）

3、活动对象：朱海通、朱海娟、朱国杰、朱新花、朱碧双、朱爱诗、

朱民聪、朱新光、朱福伟、朱元麟、朱海宏（11人）。

1、准备阶段

时间安排

活动内容

负责人

协助

7月10日

确定好全部方案中涉及的内容

7月10日

联络红十字会的志愿者（李颀），确定家庭与踩点事项

7月11日

与衔接志愿者（李颀）再次联络陪伴成长家庭，交代注意事项的细节，并把一些文具用品、食品等礼品送到大海环小学。

7月15日

物资的准备及清点

7月15日

福利院工作人员与对方志愿者李颀作一次工作的全面衔接

7月16日

活动动员大会于注意事项的强调

7月31日

回馈活动的场地及物资准备

2、进行阶段

时间

活动内容

负责人

协助

7月17日