

最新学生任务表格 学校学生睡眠管理方案 (优质10篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

学生任务表格篇一

为保障中学生的充足的睡眠时间，提高睡眠质量，根据《教育部办公厅关于进一步加强中小学生睡眠管理工作的通知》（教基厅函〔20xx〕11号）文件精神，结合我校实际，特制定本方案：

睡眠是机体复原整合和巩固记忆的重要环节，对促进中学生大脑发育、骨骼生长、视力保护、身心健康和提高学习与效率至关重要。学校要将科学睡眠宣传教育纳入课程教学体系、通过体育与健康课程、心理健康教育、班会活动、科普讲座以及家长学校、家长会等多种途径，大力普及科学睡眠知识，广泛宣传充足睡眠对于学生健康成长的极端重要性，提高教师思想认识，教育学生养成良好睡眠卫生习惯，引导家长重视做好孩子睡眠管理。

根据不同年龄段学生身心发展特点，教务处制定相应的科学作息时间保证学生充足的睡眠时间应不少于8小时。学校、家庭及有关方面应共同努力，确保学生充足睡眠时间。

学校要从保证学生充足睡眠需要出发，结合实际情况合理确定中职生作息时间。中职学生一般不早于8:00；学校不得要求学生提前到校参加统一的教育教学活动，对于个别因家庭特殊情况提前到校学生，学校应提前开门、妥善安置；合理

安排课间休息和下午上课时间，通过学生宿舍保障学生必要的午休时间；合理安排作息时间表，确保学生达到规定睡眠时间要求。

学校要督促教师提升课堂教学实效，加强作业统筹管理，严格按照有关规定要求，合理调控学生书面作业总量，指导学生充分利用自习课或课后服务时间，中职学生在校内完成大部分书面作业，避免学生回宿舍后作业时间过长，挤占正常睡眠时间。要求不得以课前预习、课后巩固、作业练习、微信群打卡等任何形式布置作业。

在校按照学校制定的统一作息时间安排休息，学校要指导家长和学生，制订学生校外作息时间表，在保证学生睡眠时间要求前提下，结合学生个体睡眠状况、午休时间等实际，合理确定学生晚上就寝时间，促进学生自主管理、规律作息、按时就寝。中职生一般不晚于23:00。个别学生经努力到就寝时间仍未完成作业的，宿管应督促按时就寝不熬夜，确保充足睡眠；教师应有针对性帮助学生分析原因，加强学业辅导，提出改进策略，如有必要可调整作业内容和作业量。

教师要关注学生上课精神状态，对睡眠不足的，要及时提醒学生并与家长沟通。指导学生统筹用好回家后时间，坚持劳逸结合、适度锻炼。指导家长营造温馨舒适的生活就寝环境，确保学生身心放松、按时安静就寝。

学校应高度重视做好中职学生睡眠管理与指导工作，将学生睡眠状况纳入学生体质健康监测和教育质量评价监测体系，充分利用现代信息技术手段，提高学生睡眠管理的科学性、针对性和实效性。畅通家长反映问题和意见渠道，及时改进相关工作，确保要求落实到位，切实保障学生良好睡眠，促进学生身心健康。

学生任务表格篇二

教育教学是学校的生命线，为了激发学生学习的积极性，提高学生主动学习、合作学习、探究学习的积极性，提高我校教育教学质量，经研究决定从级首届学生开始，每学期期末对学生进行奖励，特制定此奖励方案。

一、奖励对象□XXXX市试验高级中学在校学生。

二、奖励内容：

1. 奖励次数每年两次，依据期末考试成绩核定。

2. 奖励奖项设“XXXX市试验高级中学荣耀之星”□“XXXX市试验高级中学优胜之星”□“XXXX市试验高级中学进步之星”和“XXXX市试验高级中学勤奋之星”四类。

XXXX市试验高级中学荣耀之星即每学期期末考试年级文科理科的各前三名。

XXXX市试验高级中学优胜之星即每学期期末考试各班级的前五名。（年级前三名除外）

XXXX市试验高级中学进步之星即班主任根据本班级学生实际进步情况上报两名。

XXXX市试验高级中学勤奋之星即班主任根据本班级学生实际进步情况上报两名。

三、奖励方式(根据学校当年财政情况)：

1. XXXX市试验高级中学荣耀之星奖励标准为100元。

市试验高级中学优胜之星奖励标准为40元。

3.xxxx市试验高级中学进步之星奖励标准为30元。

4.xxxx市试验高级中学勤奋之星奖励标准为30元。

5.奖励方式为学校现金学生签字。

学校拥有本方案一切解释权!

注:在本学期中有任何一次不诚信考试记录的考生,学校取消其评选资格。

xxxx市实验高级中学

xxxx年三月二十日

学生任务表格篇三

为进一步落实《教育部办公厅关于进一步加强中小学生学习睡眠工作的通知》(教基厅函[2021]11号)文件要求,科学合理安排学生上学时间,保证学生充足睡眠,促进学生身心健康和全面发展,结合我校实际特制定本方案。

1.根据上级文件要求小学生上午上课时间不早于8:20,要求学生睡眠时间每天达到10小时。我校将上午第一节课上课时间定为8:20分。

2.保证开齐课程、开足课时,上午三节课,下午三节课,课后服务两节课。学生中午离校时间为11:40分,下午离校时间为17:50分。

1.作息时间实行以后,要求学生无特殊情况不允许提前到校。

2.因天气影响、学校活动等特殊因素允许学生提前进入校园时,必须通知值周教师和班主任提前到岗,避免因无人管护

出现安全事故。

3. 对于因伤病残障等原因行动不便的学生，允许在家长的陪护下适当提前进入校园，但家长必须与学生所在班级班主任做好交接方可离开，确保学生在校有人管护。

4. 对早到学生在校内活动的管护，必须做到无时无刻，无处不在，“零空隙”。

1. 学校根据学生作息时间的安排，建立家长接送制度，进一步健全学校安全管理制度、教师值周制度、学生一日常规检查制度等管理制度。

2. 在学校各项管理制度中进一步明确了学校领导班子、班主任、科任教师、后勤服务人员、门卫保安等在校工作人员的岗位职责，确保学校管理无盲区，保障学生到校有事做，做事有指导，全程有管护。

3. 提升课堂教学实效，加强作业管理，严格按照学校的规定，合理调控各学科书面作业的总量。利用课后服务时间，让学生在校园内基本完成书面作业。对于不能按时完成作业的学生，进行有针对性的帮助、辅导，也可适当减少作业量。节假日每天作业不超过60分钟，坚决不挤占学生的正常睡眠时间。

4. 教师课堂上要关注学生的上课状态，发现睡眠不足的，应及时提醒学生并与家长沟通。指导学生劳逸结合，指导家长营造舒适的就寝环境，确保学生身心放松，按时安静就寝。

学校作息时间的安排得到了学校制度上的保障，工作安排上的调整，但是仍有部分家长质疑作息时间的可行性。但我们还是坚持以学生为本的育人理念、遵循教育教学规律和学生健康成长规律的重要改革举措。确保学生有充足睡眠，促进学生身心健康；保证学生精力充沛，提高学习效率。我校将认真执行这一能够提高教育服务能力的民生之举。

学生任务表格篇四

1、顶岗实习管理领导小组

组长：

副组长：

成员：、高二年级班主任

2、领导小组下设办公室：

主任：

成员：及高二年级班主任

（二）职责

3、领导小组职责

（2）负责本次顶岗实习所需人、财、物的统筹；

（3）负责解决顶岗实习过程中出现的各种问题。

4、办公室职责

（2）负责对拟参加本次顶岗实习企业的考察、推荐；

（3）负责对学生顶岗实习期间的跟踪服务与管理；

（4）妥善解决学生在顶岗实习期间出现的各种问题；

（5）负责将学生安全护送到实习企业；

（6）负责搜集与顶岗实习相关的档案资料并整理归档。

- 1、12月1日——12月10日，联系、考察顶岗实习单位；
- 2、12月11日——12月20日，顶岗实习学生岗前培训，完善相关手续；
- 3、12月21日——12月25日，顶岗实习学生体检；
- 4、12月25日——12月26日，学生放假回家作准备，预交车费；
- 5、12月27日——12月30日，学生到相关企业参加顶岗实习。

备注：学生顶岗实习一年后，学生到学校参加毕业考试，然后由学校推荐学生正式就业。学生正式就业以后学校跟踪服务三年，维护学生的合法权益，保证学生舒心工作和生活。

1、学生顶岗实习期间的管理考核由实习单位和带队老师负责，学生实习结束由实习单位出具《实习鉴定表》。实习期间，学生与实习单位签订劳动合同，学生必须严格遵守《劳动法》和实习单位的劳动纪律、规章制度，自觉服从实习单位的领导和管理。实习期间学生要互相帮助、互相关心，要时时处处维护学校在实习单位的形象，时时事事展示现代中职生的素质。对于影响学校和实习单位形象、违犯纪律和制度的行为，学校按照相关规定给予纪律处分，实习单位根据相关规定处理，情节严重造成经济损失或触犯法律的，学校不予发放毕业证书，并按照程序追究经济责任或法律责任。

2、实习期间学生的福利待遇。按照实习单位的福利待遇执行。按照国家规定，学生在实习期间不再享受国家助学金补助。在学生完清学校所有费用的前提下学校不再收取任何费用。

3、实习期间的安全责任由实习单位、学生家长及学生本人负责。学生违反纪律、不服从管理、违反操作规程或在管理之外的时间造成安全事故或者其他包括经济民事责任的由学生自己承担，触犯法律的，按照法律程序依法处理。学生在工

作期间造成伤害事故的由实习单位按照法律程序解决，学校负责与实习单位协调解决。

4、原则上实习学生只能在学校联系的单位参加实习，如果有个别学生不愿意到学校指定的单位实习或者不愿意出去实习，必须由学生本人书面申请家长签字同意学校批准，由自己或者家长联系实习单位，学校不再对这部分学生管理和监控。学生实习结束由实习单位出具《实习鉴定表》。

5、本次学生顶岗实习的基本原则：学校组织、学生自愿、双向选择、跟踪服务。

6、实习学生与学校签订的《实习申请表》、《实习承诺书》必须由学生家长或者委托人的亲笔签字。

学生任务表格篇五

为进一步贯彻落实教育部20xx年全国教育工作会议精神，抓好学生作业、睡眠、手机、读物、体质管理等工作要求，落实落细立德树人根本任务，加强并优化学生手机管理，探索科学有效的手机管理方法，促进学生身心健康发展，现制定校学生手机管理实施方案。

科技进步、社会发展致使中小學生越来越普遍使用手机进行资讯查阅、资料查询、人际交往和自我表达，手机的使用一定程度上方便了学生与教师、家长和社会的沟通联系。但由于手机的娱乐功能和交际功能越来越丰富，以及中学生心智还不成熟，部分自控能力较弱的学生过度使用手机，沉迷于网络游戏和交友聊天，导致学习不专心、视力下降以及亲子关系紧张，严重影响正常的学习、生活和身心健康。如何在中小学教育中更好地使用手机，已成为学校和家长必须面对的议题。20xx年1月，教育部办公厅印发《教育部办公厅关于加强中小學生手机管理工作的通知》，主要目的是为保护学生视力，让学生在學校专心学习，防止沉迷网络和游戏，促

进学生身心健康发展。要求学校将学生手机的使用纳入日常管理。

1. 危害学生逻辑思维能力。在降低自身知识度的同时，心理及思维能力受到极大限制。

2. 危害学生身心健康。长时间使用手机可能影响学生的视神经及记忆力。手机内存在不良信息，对心智不够成熟的中学生带来严重的身心危害。中学生心理抵御能力不强，容易出现早恋、孤僻、免疫功能失调、睡眠降低等身心问题。

3. 危害中学生日常学习。现阶段的中学生对手机具有极大的依赖性，遇到不懂的问题就想通过手机查答案，使得学生懒得思考，渐渐不会思考。

(一) 五个明确

1. 明确学生不得将手机带入学校，如有特殊紧急情况家长可以与班主任或任课老师联系，学生可通过电子班牌与家长联系。

2. 明确教师不得通过手机布置作业，不得要求学生利用手机完成作业。

3. 明确家长对孩子使用手机有监督管理的职责。学生离校后需上网查阅学习资料，经家长同意后才可使用。

4. 明确学生确有需要将手机带入校园的，必须由家长提出书面申请，手机带入校园后，必须交由学校统一保管，禁止带入课堂。

5. 明确学生如若未按规定私自携带手机进入校园，造成手机遗失等任何问题均由家长及学生本人负责。

(二)教育引导

1. 学校利用主题班会、国旗下讲话等形式组织专题辅导，让学生敞开心扉谈手机、擦亮眼睛看手机，进而达到科学合理用手机的目的。重点是从心理层面对学生进行疏导，引导学生摆脱对手机的依赖，进而专注于学业。

2. 家长职责。家庭是学生发育、成长、生存的首要基地，家长应当言传身教，注重培养孩子良好的生活习惯和行为习惯。履行教育职责，加强对孩子使用手机的督促管理，形成家校协同育人合力。

3. 拓展社会资源，全面发展素质教育，让学生的学习生活变得丰富多彩，为学生远离手机创造更有利的环境。为了孩子们的未来，引导和帮助学生建立正确的手机使用观，让我们共同携起手来，在校园里倡导禁止使用手机，共创一个健康和谐的校园！在生活中理智、正确、合理地使用手机！

2. 学校每班安装电子班牌，此班牌具有通话功能，班主任、学生、家长可以通过班牌相互联系，解决了学生上学后有事不方便联系家长的困难。

3. 原则上学生不得将个人手机带入校园，确有将手机带入校园需求的，须经学生家长同意并书面提出申请，进校后应将手机交由班主任统一保管，禁止带入课堂。

学生任务表格篇六

为进一步贯彻落实教育部《关于进一步加强中小学生睡眠管理工作的通知》和20xx年全国教育工作会议精神，抓好学生作业、睡眠、手机、读物、体质管理等工作要求，落实落细立德树人根本任务，加强并优化学生睡眠管理，探索科学有效的睡眠管理方法，促进学生身心健康全面发展，现就进一步加强我校学生睡眠管理做具体方案如下：

睡眠是学生健康成长的重要环节，是学校注重学生德智体美劳全面发展的重要体现。提高课堂的效率，需要学生有一个良好的精神状态。学生的睡眠情况是高效课堂的关键，要积极做好和改善学生的睡眠情况，引导学生家长关注学生的'睡眠质量并宣传睡眠重要性和睡眠不足的危害性，从而达到家校共识，共同促进学生的健康成长。

睡眠管理小组：（分管行政：冯金强）

组长：梁群妹，冯晓敏

成员：各班班主任。

职责：把科学睡眠宣传教育纳入课程教学体系、教师培训内容和家校协同育人机制，通过体育与健康课程、心理健康教育、班团队活动、科普讲座以及家长学校、家长会等多种途径，大力普及科学睡眠知识，广泛宣传充足睡眠对于中小学生健康成长的极端重要性，提高教师思想认识，教育学生养成良好睡眠卫生习惯，引导家长重视做好孩子睡眠管理。

1. 立足学校作息时问，整体考虑学生居家的作息时问，确保小学生每天睡眠时间应达到10小时。系统、科学、合理制定学生的睡眠计划，引导学生自觉遵守，形成习惯。
2. 学校、教师要进一步加强家校联系，发挥家校合力，倡导家长科学监督学生睡眠完成情况，及时了解学生睡眠动态。
3. 全校班级开展睡眠专题班会，教育学生养成良好的作息习惯。
4. 结合实际情况合理确定中小学作息时问。小学上午上课时间一般不早于8:20。
5. 学校不得要求学生提前到校参加统一的教育教学活动，对

于个别因家庭特殊情况提前到校学生，提前开门、妥善安置。

6. 合理安排课间休息和下午上课时间，保障学生必要的午休时间。

7. 严格按照有关规定要求，合理调控学生书面作业总量，指导学生充分利用自习课或课后服务时间，使小学生在校内基本完成书面作业，避免学生回家后作业时间过长，挤占正常睡眠时间。

8. 指导家长和学生，制订学生作息时间表，在保证学生睡眠时间要求前提下，结合学生个体睡眠状况、午休时间等实际，合理确定学生晚上就寝时间，促进学生自主管理、规律作息、按时就寝。

9. 小学生就寝时间一般不晚于21:20

10. 个别学生经努力到就寝时间仍未完成作业的，家长应督促按时就寝不熬夜，确保充足睡眠；教师将有针对性帮助学生分析原因，加强学业辅导，提出改进策略。

1. 加强学生睡眠时间的监督。班主任通过家长加强对学生睡眠情况的监控，把好关，形成学生个人备案。

2. 定期开展有关睡眠情况的问卷调查，及时发现学生存在的问题，提出相应整改意见。

1. 建章立制，规范管理。构建本校学生的睡眠管理的一系列制度，抓规范要求，从制度上规范家长和学生睡眠情况的落实。建立学生睡眠常规检查制度，进行规范管理。形成以班主任和家长协调配合的管理机制，注重对学生睡眠质量的反馈，确保学生每天的睡眠时间达到要求。

2. 强化督查，完善评价。学校将班级睡眠开展情况作为班主

任工作的考核内容之一，加强监督检查，切实将学生睡眠工作的开展落到实处。

学生任务表格篇七

根据教务处《关于20xx届本科生毕业实习工作安排的通知》，我院20xx届毕业生的毕业实习时间不少于8周，从20xx年11月3日开始实习□20xx年5月2日返校。在此期间，毕业生可自主选择合适的时间进行毕业实习。

我院20xx届毕业生的毕业实习工作安排如下，请遵照执行。

1. 采取集中实习与分散实习相结合的方式，我院建有部分校外实习基地，学院将视实际情况，积极帮助联系安排集中实习，有意向的同学可提出申请，具体请关注后续通知。

2. 分散实习的单位应该是生产经营状况良好、管理制度规范的企业或事业单位。

1. 我院成立毕业实习工作领导小组，负责总体协调工作。

2. 综合导师担任各位学生毕业实习的学校指导教师。指导教师要对实习工作全面负责，并按照实习大纲的要求完成实习指导任务，定期与实习学生进行双向沟通，指导与督促学生按计划进行实习，积极做好实习前的安全教育工作，实习过程中的安全监督工作，帮助学生解决实习过程中遇到的各种问题。学校实习指导教师要认真做好毕业实习指导记录，对学生实习过程中形成的毕业实习作业、毕业实习报告，认真批阅，不断提高毕业实习质量。

3. 实习单位为学生配备指导教师，我院指导教师应与实习单位指导教师取得联系，了解实习单位指导教师的指导情况及学生的实习情况。

4. 学校实习指导教师应在20xx年5月7日之前评定学生的毕业实习成绩。

5. 学院在学生完成毕业实习、指导教师提交成绩后，形成学院实习成绩汇总表存档，并对毕业实习工作认真总结分析，上传总结报告到毕业论文系统-实习管理中。

1. 毕业实习报告

实习报告是学生对毕业实习的系统性总结，是考核学生实习效果的基本依据。实习报告应包括实习单位介绍、实习主要过程、实习主要内容、实习中的主要收获和体会，要求对问题有一定的分析，文字简短、明确、流畅。字数不少于2000字。

2. 毕业实习作业

毕业实习作业可由指导老师根据各专业要求来确定作业内容和形式。实习作业可以是案例分析、方案设计、调查报告、实习论文、实习的主要业务等形式。字数不少于2000字。

3. 毕业实习手册

毕业实习手册是指导、安排学生实习、记录实习内容、进行实习考核的基本教学文件。19届毕业生毕业实习手册不使用纸质版，而是在毕业论文系统中填写“论文系统-实习管理”，包括实习单位录入、实习计划安排和实习周记。

学生实习须按毕业实习大纲的要求，认真完成毕业实习规定的各项任务，并在毕业论文系统-实习管理中以周记形式详细记录每周实习的主要内容及实习任务的完成情况，实习期间主动与学校的实习指导教师进行联系。

4. 实习单位情况反馈表

1. 学生在实习前，录入实习单位和实习计划安排；实习过程中，填写实习周记；实习结束时，将加盖实习单位公章的反馈表，上传到论文系统-实习管理中，同时将实习作业、实习报告上传。学生毕业实习成果需在20xx年5月3日前完成上传。

2. 学校指导教师根据和学生的沟通情况以及上述材料，评定学生实习成绩，在20xx年5月7日毕业论文系统-实习管理中提交。

1. 实行分散实习的同学自行联系实习单位、参加毕业实习，同时，应将实习期间的联系方式告知学校实习指导教师。

2. 实行集中实习的同学应按基地和协作单位协议要求进行实习。

3. 学生在实习期间应向学校指导教师汇报实习情况。

4. 根据实习的主要内容，完成实习材料。

1、实习补助。根据实习生学历情况，结合去年人力资源市场实习生补助情况及公司现状，计划对实习生实习补助进行如下安排：实习工资根据实习生实际出勤天数计发。

2、食宿安排。根据工作地点的不同，食宿待遇不同，实习地点在龙奥金座工作的，公司不提供食宿补助；实习地点在商河工作的，公司提供免费住宿（公司可在厂区附近小区、村庄租用居民楼或独院），提供伙食补助（可按照正常职工待遇标准执行）。

1、根据高校毕业生实习工作文件要求，公司须在实习生到岗前提前为其购买意外伤害险。

2、对于在公司实习的实习生应该严格要求，签订实习协议，实习期间应尽量避免单独外出，尽量避免出现意外事故。

该批次实习生实习期满后，由各用人部门进行综合考评，根据公司实际、人员需求情况及实习生考评情况决定是否留用。

学生任务表格篇八

我国城市5个宝宝当中，就有至少一个存在睡眠质量问题。对于年轻父母来说，宝宝的睡眠规律和状况比成年人更难掌握和调理、专家表示：“科学管理婴幼儿的睡眠，就是要在科学认识和衡量婴幼儿睡眠质量的基础上，建立科学的睡眠习惯，从而有效防治婴幼儿睡眠障碍的发生。”

七项标准衡量宝宝安睡质量

- 1、你的宝宝是否每晚能在8~9时前就乖乖入睡？
- 2、宝宝晚上上床是不是20分钟之内就可以进入梦乡？
- 3、宝宝的睡眠是否能够一觉到天亮？或者最多只是偶然醒来一次？
- 5、是不是宝宝夜间从来都不会有张嘴呼吸、打鼾等特别现象？或者只是偶然会出现？
- 6、每天早上醒来后，宝宝会不会很乖地起床？
- 7、宝宝经过一整夜睡眠后，白天是不是很有精神地和妈妈一起玩耍？

如果家长观察自己宝宝在以上这些问题上表现比较好，那么就说明您的宝宝睡眠质量不错、

如何帮宝宝睡得更香甜

相对于成人来说，婴儿的安稳睡眠所需要的条件更多，比如

舒适的睡眠环境、卧具，此外还需要一定的“助眠”系统、如何帮助宝宝睡得更香甜呢？刘教授认为，让宝宝感到饱足和安全是非常重要的。“由于脱离子宫的环境还不长，婴儿常常对周围环境缺乏安全感，如果家长能对此有充分的理解，就不会责怪孩子为什么睡觉的时候老是哭闹、孩子哭闹时，只要让他们舒服、安全，想不让他睡都难。”

据了解，营造安全感的方式包括科学的怀抱方式、提供吮吸物等等，而最好的方法就是让宝宝逐渐学会自我安抚，允许宝宝吮手指是正确的方式、因为“为了能够认知这个世界，婴儿必须找到一个使自己身体和情绪安静下来的方法，吮手指是一个行之有效的途径。”

此外，如果宝宝缺钙、身体不适或情绪不稳也会影响睡眠。尤其是接种疫苗后，宝宝身体会有一些反应，如轻微发热、食欲不振、烦躁等，这是正常的。这时候可以给宝宝多饮水，一般1~2天就会自动消失。

学生任务表格篇九

- 1、学校不提倡学生把手机带入校园，更不提倡在校园内使用手机。确实需要带手机的，要妥善保管好自己的手机，如有丢失由学生个人负责。
- 2、学生确实需要带手机的，由家长填写正式申请表，经班主任和学生处批准后方可带入。申请表一式三份，家长、班主任及学生处各一份。
- 3、学生进入教学区（教室楼、实验楼、会议室）严禁使用手机，有携带手机的同学必须让手机处于关机状态，上课和课间时间（含晚自修）不准使用手机。
- 4、考试期间任何人不得携带手机等通讯工具进入考场，一经发现，一律视为作弊。

5、住宿生晚上熄灯后，应将手机关机或设为静音状态，严禁在熄灯后，使用手机在宿舍聊天，听音乐、大声喧哗，影响他人休息。

6、若学生违反上述有关规定使用手机，在场的老师应当接收手机，并及时将手机等转交给班主任处理。

7、一个学期内出现两次以上（含两次）违规使用手机者，学校取消其带手机进校园的资格，并视情节给予适当的纪律处分。

学生任务表格篇十

物业详情（按照物业具体地理地位、周边举措措施写字楼电梯运行方案、具体情况及环境气势描写）

地理条件优胜。__小学财务管理制度小学财务管理制度小学财务管理制度____位于____周边周边举措措施____交通方便。

占地面积____平方米，____由____斥地扶植。总建筑面积____大厦写字楼策划内设中间空调、24小时热水及消监控设施，配有__台电梯。

此为工程部分写字楼物业管理写字楼电梯运行方案计划_写字楼电梯运行计划

一、使命

保障装备、设施正常运转的职能部分。工程管理具有周密的科学性和较高的技术性，工程部是实施大厦工程经管。这是为用户创作保险、野蛮、恬静、便利的商住情况的基础保证和坚强后盾，反映大厦服务水准、精采形象和声誉的重要标记。

工程部的职责范围如下：

庇护保养和写字楼策划故障检修；1担负大厦电力系写字楼物业管理计划_写字楼电梯运行打算统、电讯体系、电梯体系、空调体系、供水体系的运行经管。

2担负大厦公共举措措施、装备的维修调养；

3担负对用户室内举措措施、设备供给有条件维修办事；

4担负大厦外派工程的监禁任务。

5担负对用户供给不收费特色服务以及特约办事。

二、工程部架构图(a座)

工程人员结构图

人员配置申明

文档为doc格式