

# 最新方案编写人员(精选9篇)

方案在各个领域都有着重要的作用，无论是在个人生活中还是在组织管理中，都扮演着至关重要的角色。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的方案吗？下面是小编帮大家整理的方案范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 方案编写人员篇一

根据公司人员需求状况，按照轻重缓急列出招聘岗位清单，作出人员招聘计划，明确各岗位需求人数、责任人、监督者、完成时间等事项，并报请领导审批，人力资源部门按计划落实，以确保找到与公司发展相适应的人才。

### 一、招聘渠道选择

针对公司招聘岗位类型需求以及人员招聘紧急程度，可以综合考虑以下几种招聘渠道：

1、网络招聘：拿智联招聘举例，作为一个招聘人员，首先要熟悉上海人才市场情况，另外如果想找到足够的优秀人才，网络招聘也不能守株待兔，要主动搜索网络上合适的人才，每日或每周二和周四组织相应数量的候选人参加面试，在此我们可以根据岗位需求状况，安排各岗位候选人的比例，或者，某一天专项安排一个岗位面试，并找出最合适的人员，予以录用。另外招聘人员要对候选人的成功率负责，避免出现费时费力最终无功的事情发生。同时如果公司招聘需求较多，还可考虑选择更多的合适招聘网络渠道，比如智联招聘、乐职网等，具体要选择哪个网络，需要对公司需求进行分析才可决定。

2、人才招聘会：现在是2月份，人才招聘会举办非常的频繁，特别是金三银四的火爆场面即将来临，所以作为人员招聘的

重要渠道，招聘会可以根据人才类型、举办地、举办者等的综合考虑，参加部分大型招聘会。另外，参加招聘会也是公司宣传的一种重要手段，可以说是一举两得。

3、员工介绍：公司很多岗位专业性很强，比如美工、网页设计、网络推广等专业岗位，就需要我们寻找对口人员，在此，公司的在岗员工的同学、朋友或以前的同事都可以成为我们的候选人，我们可以通过多种激励手段（如现金奖励）鼓励员工向公司推荐人才，这种方式的好处是一方面员工推荐的候选人会因与在岗员工有某些相似，所以适合公司的可能性更大，另一方面，朋友之间介绍这种方式也更易形成一种更加和谐的工作氛围，更易做到公司提倡的“合作、共享”，实现和谐共赢。

4、公司内部招聘选拔：这种方法最大的好处是能够更好地激励优秀的员工，我们给优秀的员工一个崭新的发展平台，能够进一步激发他的创造精神，从而为公司创造更大的效益，同时，这可以为公司保留更多的优秀员工，提高公司员工稳定性，这也为公司避免出现人才离职频繁带来的恶性循环提供一种解决方法。这种方法可以促使我们去不断的开发员工的才智，培养员工一专多能，也为公司出现人员紧缺时的一个缓解之措。

5、校园招聘：现在是年初，也是大学生毕业前的半年，所以上半年会有大量的大学生进入人才市场，我们可以主动出击，联系部分学校组织开展校园招聘，这种方法成本低、针对性强，为公司补充新鲜血液，培养自己的人才非常有效，针对这种渠道招聘来的员工更需要我们的系统的提升培训体系给他量身定做职业发展规划，这种方式与内部提拔相结合甚为有效，从而为来年人员流动高峰期做足准备工作。

6、人事代理：如果公司的人员招聘工作比较频繁，我们可以考虑与人事代理公司联系，代理部分岗位招聘业务，可以使人力资源部有更多的经历去把人员激励工作做好，保证公司

人员合理流动比率，这种方法在特殊岗位常年保证不了时可以考虑。

以上只是集中常用的招聘渠道选择，我们平时更多的还是几种方法综合以确保人员需要的，如网络招聘和招聘会招聘的结合，但是最主要的是我们要有一个强大执行力的招聘团队去落实到位，所以在特殊时期有必要把招聘工作作为一个项目来对待，这样可以有以下几个好处：一、更加明确的权责；二、期限规定更加明确；三、招聘人员工作能力快速提升的重要手段。

## 二、招聘组织

一个有效的招聘团队组织应该有以下几个角色划分：

- 1、组长：主要是监督招聘工作的进度，确保任务保质保量完成。
- 2、副组长：带严格按照招聘计划方案合理分配招聘任务，并带领团队按计划予以落实，确保完成任务。
- 3、招聘项目专员：严格按照计划推进招聘工作的进度，如期完成招聘任务。

招聘组织人员要对招聘最终结果负相应的责任，并按照完成情况给予相应的考评，并作为月度考评的重要依据，从而给招聘组织的执行力加一个保险。

## 三、相应的支持工作

招聘工作作为人力资源管理的重要组成部分，不仅关系到培训、薪资、绩效等模块的开展，而且对公司的发展也起到关键性作用，一个快速发展的企业需要稳定、高效的人才队伍支持，这就需要我们具有强大的培训机制来提升员工的

素质能力，需要公平合理的绩效考评机制来衡量员工的业绩，让员工拿到满意的薪酬，通过企业文化建设，开展员工思想工作，从而为公司的发展提供一个最关键的保障。

## 方案编写人员篇二

根据《省行政执法条例》及实施办法、《省人民政府办公厅关于做好行政执法人员培训考试和换证工作的通知》（政办〔 〕29号）和《省人民政府法制办公室关于贯彻执行政办〔 〕29号文件的通知》（政法字〔 〕36号）、《市依法行政领导小组关于印发市行政执法人员培（轮）训考试实施方案的通知》（依法行政〔 〕2号）文件精神，为进一步加强我市行政执法人员队伍建设，提高行政执法人员整体素质和依法行政工作水平，打好“环境创优”六场攻坚战，为四个基本路径中的“依法治市”提供法律保障，特制定本方案。

以培训学习为抓手，全面提升行政执法人员整体素质，规范执法行为，强化执法证件管理，进一步夯实法制工作基础，逐步建立规范化、常态化的法制工作机制，为全市经济社会又好又快发展做出努力。

本次培训采取集中培训的形式，由市政府法制办公室组织，邀请法律专家，以及从事政府法制工作，且具有一定法律理论水平 and 丰富工作经验的人员进行授课，通过经验介绍、典型带动，有针对性地解决执法中存在的各类问题。

（一）各县（市、区）、市直行政执法部门全部执法人员，重点是持、领证人员。

（二）各县（市、区）、市直有关单位分管法制工作领导、法制办主任及法制机构工作人员。

首批培训时间拟定为五月中旬，届时以市政府法制办发出的《共用法律知识培训通知单》为准，分批培训具体时间另行

通知。

以《行政执法人员共用法规选编》及相关资料为教材，以贯彻落实国家、省对依法行政工作的最新部署和安排为重点，通过解析行政执法监督检查过程中所发现的共性问题以及行政执法过程中存在的问题等，查堵、完善行政执法过程中有关程序、标准的缺失。

（一）各单位要高度重视，责成专人落实，要结合工作实践，及早选出典型事例、好的经验做法，选聘专人编辑成书面材料，并于5月底前报送市政府法制办。

（二）各行政执法单位要根据确定的培训时间，妥善安排好工作，保证行政执法人员按时参加培训。

（三）参加培训情况将与各单位年度依法行政目标责任制考核、行政执法证件年检挂钩。

（四）各单位将准备参加的人员，务于5月31日前报市政府法制办公室。

具体操作事宜可询问市政府法制办培训中心。

人员培训方案本站合六篇

销售人员培训心得

人员培训管理制度

会议方案范文合集六篇

会议方案范文合集九篇

会议方案范文合集八篇

## 方案编写人员篇三

考虑到浙江工厂新生产线投产的需要，逐步充实到生产线开展岗位培训。

此批新员工从技校毕业直接来到公司，在此以前基本无从业经验，因此，我部对其培训设想是分四步走，计划通过有步骤的岗位培训，使新员工尽快熟悉岗位要求，成为合格的岗位操作员工：

第一步：熟悉岗位，包括岗位安全、设备结构、工艺质量、操作规程等，时间约为一周；

第二步：动手操作，由班长或熟练员工指导操作，时间约为二周；

第四步：考核上岗，由各岗位班长进行重点指导，之后进行岗位评估，时间约为一周。

- 1、卫生知识培训入职集中授课线长4h提问
- 2、岗位安全知识口授+阅读安全规程岗位班长4h提问+报告
- 3、岗位卫生知识口授+示范岗位班长或熟练员工4h提问+实操
- 4、职责口授岗位班长或熟练员工2h提问
- 5、设备结构现场观察并讲解岗位班长或熟练员工8h提问+报告
- 6、岗位沟通与协调口授岗位班长或熟练员工2h提问
- 7、工序质量讲解岗位班长或熟练员工4h提问+报告

- 8、设备日常保养示范讲解岗位班长或熟练员工2h实操+报告
- 9、异常处理示范讲解岗位班长或熟练员工4h提问+报告
- 10、化学品控制讲解岗位班长或熟练员工2h提问+报告
- 11、岗位操作示范讲解岗位班长或熟练员工64h实习报告+提问+实操
- 12、岗位系统培训集中授课各岗位内部培训讲师（附表一）24h提问
- 13、独立操作岗位实操验收各岗位班长16h实操+提问合计时间140h

此次新员工培训由xxx负责统筹，必要时组织各班长进行相应培训，特别是应考虑新员工到岗的时间前后不一，以提高其对新员工的岗位培训质量。

## 方案编写人员篇四

为使新进人员充分了解医院的'文化发展建设过程及办院理念、了解工作岗位特点和要求，培养其团队合作精神以及集体荣誉感，特制定新进人员培训计划，具体安排如下：

一、培训机构：医教科、护理。

二、培训目的：通过有效的培训，提高员工的自身素质和业务水平，尽快适应我院的工作环境，有效的发挥自己的才能。

二、培训时间：报道后第一日起，具体时间以培训通知为准。

三、培训地点：门诊部四楼大会议室。

- 1、院训、院徽含义；
- 2、服务承诺；
- 3、医院的基本概况（发展史及远景）；
- 4、医院的行政组织结架；
- 5、医院奖罚制度；

#### （一）、规章制度

- 1、《中华人民共和国执业医师法》；
- 2、《医疗机构管理条例》；
- 3、《医疗机构管理条例实施细则》；
- 4、《中华人民共和国传染病防治法》；
- 5、《中华人民共和国药品管理法》；
- 6、《医疗事故分级标准》（试行）；
- 7、《医疗事故处理条例》；
- 8、医疗核心制度；
- 9、住院病例质量管理实施细则；
- 10、运行病例考核标准（建议发放至个人）；
- 11、终末病例考核标准；
- 12、新版《病历书写基本规范》

- 13、常见手术预防用抗菌药物表（发放至个人）；
- 14、处方评价标准（发放至个人）；
- 15、药品临床应用指导原则；
- 16、《抗菌素临床应用实施管理办法》；
- 17、《抗菌素类药物分级使用管理实施方案》（试行）；

（二）院感培训内容：

- 1、医院感染相关概念；
- 2、手卫生；
- 3、医疗废物管理制度；
- 4、职业暴露；
- 5、无菌操作基本常识；
- 6、医院感染报告制度；
- 7、医院感染暴发报告流程；
- 8、医院感染诊断标准；
- 9、多重耐药菌医院感染管理制度；
- 10、多重耐药菌报告流程；

（三）传染病防控知识培训：

- 1、传染病报告组织机构职责；

- 2、传染病的报告制度及报告流程；
- 3、传染病信息报告；
- 4、传染病报告卡填写要求；
- 5、常见传染病的诊断；
- 6、考核与评估；

#### （四）、急救知识培训

- 1、心肺复苏；
  - 2、输液反应。
- 1、护理工作概况；
  - 2、护士执业注册与变更注册办理；
  - 3、优质护理服务知识培训；
  - 4、护士沟通技巧；
  - 5、《侵权责任法》解析；
  - 6、护士安全管理；

## 方案编写人员篇五

通过对新上岗护士进行岗前规范培训，使其能尽快适应护士的角色，胜任各项护理工作，规范护理行为，提高护理服务质量，满足病人的护理需求，适应现代的护理发展。

方法：制定各项培训计划。对新招聘的护士按计划进行岗前

培训，并采用轮转考核制半年内轮岗制。

结果：通过岗前规范培训，增强了护士的服务意识、提高了护士的“三基”能力、学习能力和操作技能及专科护理能力。

结论：对新护士进行岗前培训可以使其具有良好的职业道德和服务意识，提高了护士的理论水平、技术水平和综合能力，提高了护士的专业素质。

20xx年4月至20xx年4月我院新招聘的应届大专生及护校毕业的从事护理工作的护理人员68名。

1. 建立规范的培训制度：(1)组织新护士学习医院的各项规章制度。(2)上岗前新毕业护士的基础理论、技术操作水平必须达到规定标准。(3)实行一年内轮岗制，培养全科护理人才。(4)护理部专人负责，不定期下科室进行抽查及考核业务能力。(5)每轮转一个科室，由带教老师填写一份鉴定，抽查、考核成绩及鉴定记录与个人考核档案。(6)定岗前由护理部组织理论考试和技术操作考试各1次(理论成绩85分、操作成绩90分以上)，根据考试成绩并根据临床实践撰写一篇论文，达标者才能正式定岗。

2. 学习相关护士礼仪：组织观看“护士行为规范”录像，使他们了解整洁的仪表、美好的语言、和蔼的态度、熟练的操作技术、周到的服务，对病人的治疗康复所产生的效果。请本院各科护士长及资深护士讲解护理工作中常用的沟通技巧、语言技巧、对护士的语言要求、语言修养、接诊病人时的文明用语，规范服务，以激发她们的学习和工作热情。

3. 学习有关法律法规：组织学习《护士条例》、《中华人民共和国护士管理办法》、《医院感染管理规范》、《医疗废物管理办法》及《事故处理实施细则》等，熟知病人住院享有的知情权、选择权、安全权、受尊重权、有复印病历权利等法律知识。熟悉业务与法德关系，做到防范于未然，结合

医院实际及历年积累的有关资料实例进行讲解。使她们认识到法律法规是医疗工作的生命线，工作上的任何疏漏和失误，不仅会加重病情，甚至会危及病人的'生命，也必将给医院、科室及当事人带来不可估量的影响，甚至承担法律责任。通过学习使之提高法制观念，规范执业行为。

4. 严守规则制度：组织学习各项规章制度，以及岗位责任制、医院有关规定和工作制度、《医疗护理技术操作常规》为主要内容，充分认识护理工作的严谨性，要求护士随着医疗改革的不断深入，从法律的角度审视日常的护理工作，尤其对工作中潜在的法律问题加倍重视，应结合实际工作中正反两方面的经验教训进行深入浅出地讲解，使新护士严格遵守各项规章制度，进一步认识到各项护理规章制度是保证护理质量的有效措施，必须严格遵循。

期刊文章分类查询, 尽在期刊图书馆

5. 规范操作技能：(1)组织观看《“三基三严”基础护理技术操作》录像；(2)请本院技术操作能手进行操作示范；(3)对临床常用的基本操作进行训练，护理部安排xx项护理操作项目，重点掌握无菌技术操作原则、心肺复苏技术等操作，从严要求无菌操作，佩戴口罩和手套，保持衣帽整洁，不戴首饰，不穿高跟鞋，不涂指甲油是最起码的要求。逐项反复练习，人人过关达标。通过强化训练，使她们掌握了护理操作技术的要求和标准，也使我们对新护士的操作水平有了一定的了解，为临床工作打下扎实的基础。

6. 规范文案书写标准：认真全面学习护理文件书写的规则与考核标准、交接班制度、查对制度、分级护理制度、护理病历书写规则，使她们上岗后能够尽快适应工作环境，做好本职工作。

7. 进行轮转科室、考核：(1)根据医院实际情况轮转科室。一般为临床科室，每科室为3个月，由护理部专人负责行政管理，

病房护士长、带教老是管理考评监控，以保证该项工作顺利完成。(2)科室轮转完毕，由护理部组织培训考核小组进行总结考核。根据考评成绩、科室考核结果分别评出优秀、合格、不合格人员。对优秀、合格者录用，不合格者进行再培训再考核，仍不合格者医院劝其退回。

我院通过2年对新护士规范化培训，共有68名护士参加。通过对培训对象2年有计划、有目标、有步骤的培养，使培训对象的综合素质得到了全面的提高。其中共有32名护士获得全院举行的护理理论、技术操作考试、考核优秀奖。

1. 增强了服务意识。通过职业道德培训和相关的护理理念的培训，促进了护士整体素质的提高。在培训过程中，我们将人性化服务的理念贯穿始终，突出强调各科的特点和特色，“以人为本、关爱生命、呵护健康、奉献病人”，增强了培训对象的主动服务意识。

2. 提高了专业知识和动手操作能力。在规范培训过程中，我们注重培训对象的护理专业知识和操作技能的提高。培训内容的基础到复杂，分解细化、循序渐进(多讲、多问、多练)，使她们扎实掌握了护理的基本功，激发了新护士的学习热情，提高了专业技术和操作技能，增强了分析问题和解决问题的综合能力。

3. 提高了工作能力和学习能力。通过临床带教老是的传、帮、带，使她们在实际工作中会不断学习新知识，善于思考，勇于探索，把基础护理与病人需求结合起来，从而为病人提供更好的服务。

4. 满足了临床护理需求。在临床护理工作中，接受规范化培训的护士嘴勤、手勤、腿勤，以饱满的工作热情博得了护士长、带教老师和病人的好评，满足了临床护理工作需求。

5. 提高了护士防护的意识。防护的重要性要求防护教育培训

应该贯穿于护士成长的各个阶段，从在校实习，从岗前到职业中。通过学习《护士条例》等法律法规，提高了护士的自我保护意识。

在当前医学科学技术迅速发展、医疗卫生改革所带的竞争机制、纠纷日趋增加的情况下，岗前培训规范化是必不可少的一项工作，而医院的各项规章制度及操作常规是经过多年的经验教训而逐步完善总结形成的。通过规范岗前培训，有利于提高护士素质，保证病人住院期间的医疗护理安全，确保护理质量，防止医疗纠纷的发生。使新护士充分认识到只有掌握丰富的理论知识，熟练的操作技巧，严格遵守各项规章制度，才能干好本职工作，为将来成为一名出色的护理工作者打下扎实的基础，从而提高了全员护理整体队伍的素质。

关于会议方案范文合集八篇

关于工作方案范文合集八篇

关于会议方案范文合集七篇

关于会议方案范文合集十篇

关于中秋活动方案范文合集六篇

关于工作方案范文合集十篇

## 方案编写人员篇六

认真贯彻落实《安全生产法》、《安全生产培训管理办法》（国家安监局令第20号）和《生产经营单位安全培训规定》（国家安监总局令第3号）等法律法规，坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，紧紧围绕工业区全年安全生产工作部署，明确安全生产培训范围，使工业区安全生产培训实现规范化、制度化、科学化管理。

通过安全生产培训，生产经营单位从业人员全面接受安全生产培训，安全素质和管理水平明显增强，力争实现主要负责人、安全生产管理人员、特种作业人员和其他从业人员持证上岗。

1、统一思想，提高认识。开展安全生产培训教育是做好安全生产工作的前提和基础，也是贯彻安全生产法律法规规定，保障生产安全的一项必要措施。各单位要提高认识，高度重视，加大安全投入，切实把培训教育工作摆到重要位置，制定培训教育计划，按照安全生产法律法规的要求，积极参加培训，确保所属人员安全素质的提高。

2、加强领导，落实责任。各单位要按照安全生产培训计划，研究部署本单位工作的开展，明确任务和职责分工。要结合本单位实际，抓好本单位培训人员的组织落实工作，做到安全培训与各类专项整治相结合、与各类检查考核相结合。

3、规范管理，健全档案。根据《关于规范生产经营单位从业人员安全生产培训档案的通知》（唐曹管安监发[20xx]5号）的要求，生产经营单位要加强本单位安全生产培训管理，建立健全安全生产“三级”教育档案，做到一人一档。

1、组织开展生产经营单位主要负责人和安全生产管理人员培训考核工作，提高生产经营单位安全生产管理水平。

2、加强对特种作业人员培训考核工作，切实提高特种作业人员安全素质和操作技能。

3、组织业主企业、项目施工单位有关人员安全生产教育培训工作，提高安全生产意识和素质。

4、加强对外来施工人员的培训，提高从业人员素质，减少“三违”事故发生。

5、根据工作需要，组织其他有关安全生产宣传教育培训工作。

重点培训《安全生产法》、《生产经营单位安全培训规定》、《河北省安全生产条例》、《落实生产经营单位安全生产主体责任暂行规定》和国家、省、市最新颁布的安全生产法律法规以及安全生产规章制度、操作规程、专业技能知识等。

1、1月份组织外来施工单位的主要负责人、安全管理人员进行河北省地方性法律法规培训。

2、4月份组织第一期特种作业人员培训。

3、6月份组织开展安全生产法制讲座。

4、8月份组织第二期特种作业人员培训。

5、9月份组织业主企业、项目施工单位主要负责人、安全管理人员进行安全生产培训

6、10月份组织第三期特种作业人员培训。

7、根据工作需要组织有关人员安全生产法律法规及业务知识培训。

销售人员培训心得

人员培训管理制度

管理人员培训个人简历模板

会议方案范文

会议策划方案范文

会议筹备方案范文

培训会议方案范文

促销活动方案范文

教研活动方案范文

啤酒销售方案范文

## 方案编写人员篇七

随着集团公司业务不断拓展，生产经营规模日益扩大及财审团队与日壮大，集团公司对财务工作要求也越来越严格，对公司财务人员素质要求也越来越高。为加强财审团队建设，提高财审人员业务水平，拓展知识层面，改变财审人员工作思维，更新观念、调整行为，使财审人员进入良好的工作状态，特制定20xx年财务人员培训方案计划（见附表2）。为保证培训工作的质量，达到培训目的，参培人员必须认真对待，公司将严格考勤，纳入绩效考评。

集团公司财审人员现有70人，其中财务部64人，审计部6人。财审人员年龄构成：30岁以下人员人，占总人数%，30至40岁人员人，占总人数人，40岁上人员人；财务人员职称构成：中级及以上人员人，占%，初级及以下人员人，占%。财务团队梯度及专业水平素质构成基本上是合理的。但新进人员需要对公司财务核算流程、财务制度等财务工作加强了解；老员工需要知识不断的更新，改善工作思路，提高工作效率，为此，财审部制定20xx年培训计划如下：

培训目的：新的工作对新员工来说是充满压力尤其是财务部门，新员工常发现自己要在一个完全陌生的工作环境下与不熟悉的人一起工作，感到自己新工作行业与以前工作行业大相径庭。为了在新的工作岗位上取得成功，新员工必须学习新的工作方法、了解事实、工作的程序、流程、公司对自己的期望以及公司的价值观。新员工也可能还会因为过低地估

计了新的工作责任所带来的情绪影响、适应新环境有一定难度。此外，新员工还需要放弃一些在以前的工作环境中帮助其取得成功，而并不适合新的工作环境的一些行事方法。

据，统一财务政策，有必要对公司基础工作做出必要的讲解。

培训时间：二月一上午

培训方式：内训

培训地点：集团公司会议室

主讲：

培训对象：集团财审部门人员

为规范公司日常财务行为，发挥财务在公司经营管理和提高经济效益中的作用，便于集团各部门、分公司及员工对公司财务部工作进行有效地监督，推行集团财务管理制度，维护集团公司及员工相关的合法权益，更好的做到按章办事，帮助财审人员对公司财务制度的领会，安排此次课程。讲解内容：

差旅费制度、业务招待费管理制度、印章管理制度、车辆使用管理制度、预算管理制度、绩效考核管理制度、招待费管理制度、以及20xx年绩效目标等。

培训时间：二月一下午

培训方式：内训

培训地点：集团公司会议室

主讲：

培训对象：集团财审部门人员

#### 四. 财务人员主动服务意识及沟通

作风，本次培训安排了财务组织架构、职业道德讲解和财经纪律以及财务沟通等内容。

培训目的：改善财务人员给人的一般印象是——保守、呆板、行动迟缓、缺少生机的被动形象，树立积极主动的工作意识。这主要是由职业性质造成的，相对封闭的工作环境，狭窄的社会接触面，枯燥的数据，极大地减少了工作中的挑战。

帮助财审人员如何构建人和，建立主动服务意识，使每个人能够有所启发，自觉地反省自己在工作中不良习惯和不合作方式。如何营造地利，创建和谐团队氛围，根据企业发展需要及时改造财务组织架构，如何与公司内各部门和外部机构的有效沟通，处理棘手的人事问题。培训将引导财审人员反思自己工作方式，在（领导和被领导者）不同角色中的作用和合作方式。

通过培训，帮助财审人员改善工作思路，培养积极主动的工作意识，树立崇高的职业道德精神、严肃的财政纪律，以维护公司利益为最高目标。

培训时间：二月一天课时

培训方式：内训

主讲：外聘专家

培训地点：集团会议室

培训对象：全体财审人员

培训内容：全面介绍新企业所得税汇算清缴及会计处理等。

培训目的：使全体财审人员尤其是涉税财审人员对新企业所得税有一个全面清新的认识，及时准确的申报、清缴企业所得税，合理利用税收优惠政策减少企业税收负担及涉税风险，正确的对企业所得税进行会计核算与预披露。

培训时间：一个工作日

培训方式：内训

销售人员培训心得

人员培训管理制度

会议方案范文合集八篇

会议方案范文合集九篇

会议方案范文合集六篇

有关会议方案范文合集九篇

## 方案编写人员篇八

为加强我县基层农业技术推广体系建设，提升全县农机化基层农技人员的业务水平和综合素质，定于20xx年5月11日举办农机化基层农技人员能力提升培训。为做好本次培训工作，特制定如下方案：

县共有14个乡镇，全县现有农机推广人员59人□20xx年力争在全县范围内培训农机技术人员40名，建设农机化试验示范基地2个，辐射带动周边农机户32个，农机技术入户率、到位率达到95%以上。着力推进“中国农技推广手机app”使用，通过项目培训，全面提升我县基层农机技术人员业务水平和学习农机新技术。为保障粮食等主要农产品有效供给和农民持续

增收提供技术装备支撑和人才支持。

按照省项目实施方案的要求和县农技人员分级分类培训计划，在各乡镇农机推广员中选拔知识全面、技能过硬、服务优良的农机推广骨干参加培训，积极完善我县乡镇基层农机技术人员培训机制，做好农机技术人员能力提升工作。通过培训打造一支助力乡村振兴的骨干农技人员队伍。

按照省项目培训实施方案要求，采取全封闭的学习模式，培训过程中将采取理论学习与实训相结合的方式进行。培训人员要接受连续5天的脱产业务培训，为确保培训质量，根据学员现场参与度、考核成绩和出勤率给予颁发结业证书。

(一)农机免耕播种技术。邀请农机专家讲解保护性免耕播种技术在农业生产中的重要作用，免耕保护性耕作是一项能够实现作物稳产高产与生态环境保护双赢的可持续发展农业技术，核心是在不翻耕土壤、地表有秸秆覆盖情况下进行免耕少耕播种。到基地进行了现场演示操作，现场互动交流培训。

(二)农机专业合作工作。讲解农机合作社发展规范和农机合作社法律法规与政策、组织建设与管理。讲解农机合作社示范社建设工作。组织学员参观农机合作社，学员与农机专业合作社进行经验交流。

(三)农机化信息宣传工作。讲解农机化信息宣传工作的重要性、农机化信息写作，农机化信息报道的深度和广度。解决在工作中如何及时发现信息、捕捉信息，提升学员信息写作能力和信息宣传工作。

(四)讲解“中国农技推广手机app”下载与使用。使每位培训学员都掌握和使用“中国农技推广手机app”□

(五)农机补贴工作。讲解国家农机补贴政策与农机补贴办理程序。

（六）农机化生产统计报送工作。讲解农机化生产统计调度网上直报系统的使用知识，各季度及时准确报送数据，提高农机化作业调度工作人员素质。

（七）玉米机械化收获技术。主要讲解玉米收获机驾驶员与安全操作、维修保养、提高工作效率和技术推广。组织学员参观玉米机械化收获现场。

参与本次培训讲课的主要邀异地请农机专家与本单位业务能力强的同志为学员讲课。同时到农机现场演示操作与互动交流方式进行培训，从理论和实践上帮助学员提升工作业务能力。

为提高培训质量，确保培训效果，对参加培训人员特提出如下要求：

(1) 参训人员必须认真听讲，遵守课堂纪律，课程开始前十分钟到场。严禁交头接耳、打手机等影响课堂纪律的行为发生。一经发现，扣减结业分。

(2) 参训人员必须全程听课，如有特殊情况需请假者，向主管领导请假。

(3) 参训人员必须严格遵守作息时间要求。

人员培训方案本站合六篇

人员培训方案本站锦五篇

销售人员培训心得

人员培训管理制度

会议方案范文合集六篇

## 方案编写人员篇九

根据《年农村卫生人员培训计划》、《年农村卫生人员培训大纲》和《年农村卫生人员培训考核评估方案》，制定本培训方案。

通过加强农村卫生人员培训，提高其专业技术水平和管理能力，加强农村卫生机构能力建设，促进农村卫生事业持续发展。具体包括提高乡镇卫生院公共卫生人员的服务水平；提高乡镇卫生院药剂人员专业素质；提高村卫生室人员的公共卫生服务能力。

### （一）乡镇卫生院公共卫生人员培训

1. 培训对象、名额：具有一定公共卫生工作经验的人员 1 人/乡镇卫生院，共152人。
2. 培训内容：详见《年省农村卫生人员培训大纲》。
3. 培训方式：采取集中面授与临床实习相结合的方式进行。
4. 组织实施：由省农村卫生人员培训中心和市卫生局共同负责组织实施。
5. 培训时间、地点：培训时间为130天，其中，理论学习30天，年5月18日—6月16日，由省卫生厅委托省农村卫生人员培训中心负责组织实施。进修学习100天，由市卫生局负责，年3月15—7月15日（其中5月18日—6月16日到省培训中心理论学习），在县级以上医疗卫生机构组织实施。

### （二）乡镇卫生院药剂人员培训

1. 培训对象：具有2年以上工作经验的中青年业务骨干。1名/乡镇卫生院，共152人。

2. 培训内容：详见《年省农村卫生人员培训大纲》。
3. 培训方式：采取远程视频教学与案例分析相结合的方式  
进行培训。
4. 组织实施：由市卫生局负责组织。
5. 培训地点：市卫生学校。
6. 时间安排：培训10天，年4月10日-4月20日。

### （三）村卫生室人员培训

1. 培训对象：乡村医生及在村卫生室执业的执业医师和执业  
助理医师（承接上年农村卫生人员培训项目，继续对全市所  
有注册在岗人员进行轮训），共1723人。
2. 培训内容：详见《年省农村卫生人员培训大纲》。
3. 培训方式：采取远程视频教学、案例分析与临床进修学习  
相结合的方式  
进行培训。
4. 组织实施：由县（市、区）卫生局负责组织实施。
5. 时间安排：理论学习30天，进修学习60天。具体时间由各县  
（市）自行确定。理论学习于年4月30日前完成，临床进修于  
年6月30日前完成。城市区村卫生室人员理论学习时间，洛龙  
区为年3月15日至4月15日，其它各区为年4月16日至5月16日  
（可先期进行实习，待理论培训结束后继续实习）。
6. 培训地点：理论学习由各县（市、区）教学基地进行远程  
视频教学，城市区村卫生室人员理论学习统一在市第二卫生  
职业中专进行。临床进修由各县（市、区）组织，安排在县  
级医疗机构或乡镇中心卫生院实施。

（一）乡镇卫生院公共卫生人员、药剂人员理论培训师资、教材和村卫生室人员培训的影像教学、教材由省农村卫生人员培训中心负责安排。

（二）乡镇卫生院公共卫生人员、村卫生室人员临床进修师资由承担进修学习任务的医院安排中级以上技术职称的技术人员进行带教。

### （一）乡镇卫生院公共卫生人员培训

进修学习按照每人每天5元的标准补助住宿费，由市卫生局统一拨付到承担进修学习任务的医疗机构。

### （二）乡镇卫生院药剂人员培训

按照每人每天28元的标准给予补助，由省卫生厅统一拨付到省农村卫生人员培训中心。其中15元由省农村卫生人员培训中心用于教材编英课件制作、远程视频教学、在线答疑及考核发证，13元由省农村卫生人员培训中心拨付到各地的培训基地（含住宿费），用于教学场地提供及教学管理、辅导等。

### （三）村卫生室人员培训

村卫生室人员培训按照每人每天3元的标准补助住宿费，由县（市、区）卫生局拨付到承担理论培训和进修学习的机构。理论学习阶段按照每人每天7.5元的标准补助教学费用，由省卫生厅统一拨付到省农村卫生人员培训中心。其中3.5元用于大纲及教材编英课件制作、远程视频教学、在线答疑及考核发证，4元由省农村卫生人员培训中心在各地的培训基地用于教学场地提供及教学管理、辅导等。